

# ÅRSMØTEDOKUMENT

# ALTA L!VE

Årsmøte 22. mars 2025

# INNKALLING TIL ÅRSMØTE I ALTA LIVE 365

Styret innkaller herved til årsmøte i Alta Live 365.

Årsmøtet avholdes lørdag den 22. mars på Thon Hotel Alta. Årsmøtet starter klokken 14:00.

Saker som et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet, må sendes festivalleder senest 14. mars. Fullstendig sakliste med alle saksdokumenter vil bli gjort tilgjengelig for medlemmene i forkant av årsmøtet, på [www.altalive.no](http://www.altalive.no).

## **Merk**

For å ha stemmerett på årsmøtet må medlemmet være ansatt i foreningen, ha et verv, eller ha jobbet som frivillig eller i KRU på ett eller flere av Alta Live 365 arrangement i løpet av 2024.

Foreløpig sakliste:

- 1) Konstituering
  - a) Godkjenning møtedeltakelse (fastsettelse av antall stemmeberettigede)
  - b) Godkjenning innkalling og sakliste
  - c) Valg av møteleder
  - d) Valg av referent
  - e) Valg av 2 medlemmer til å underskrive årsmøteprotokoll
- 2) Orientering: Årsberetning 2024
- 3) Orientering: Regnskap 2024
- 4) Orientering: Handlingsplan og budsjett 2025
- 5) Vedtektsendringer
- 6) Eventuelt innmeldte saker
- 7) Valg
  - a) Styre for kommende periode
  - b) Valgkomité
  - c) Regnskapsansvarlig og revisor

Velkommen til årsmøte!

Med vennlig hilsen

styret

---

**Sak 1-a: GODKJENNING MØTEDELTAKELSE**

---

**Sak 1-b: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE**

Innkalling og saksliste foreslås godkjent.

---

**Sak 1-c: VALG AV MØTELEDER**

---

**Sak 1-d: VALG AV REFERENT**

---

**Sak 1-e: VALG AV TO MEDLEMMER TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLL**

---

**Sak 2: ÅRSBERETNING 2024**

Vi tok med oss den positive utviklingen fra 2022 og 2023 inn i 2024, og lykkes med å vokse ytterligere. Dette til tross for flere utfordringer spesielt i administrasjonen.

Erfaringene fra 2023 tok vi med oss, og skapte en tredje festivaldag. Dette grepet alene førte til nesten 1,5 millioner i økt omsetning. Samtidig lykkes vi med programinvesteringene våre, slik at vi for første gang klarte å selge ut både fredag og lørdag under festivalen – dette på toppen av at vi økte kapasiteten med 500 personer pr kveld. Totalt solgte vi billetter for over 2,2 millioner mer enn det tidligere rekordåret, 2023.

Disse grepene har ført til vekst i foreningens omsetning. Men vi har også hatt en nedgang. Bemanningsutfordringer har ført til at vi ikke har klart å holde samme aktivitetsnivå i vårt datterselskap, Hedline AS. Dette har ført til en nedgang i både konsertaktivitet og inntjening. Dette er dog også svingninger som vi må påregne, all den tid vi ikke kan forvente at samtlige av våre artister er like aktive / aktuelle hvert eneste år.

Aktiviteten i selskapet har i all hovedsak dreid seg om festivalen i august, samt artistene under vårt datterselskap, med unntak av ett og annet enkeltstående arrangement, f.eks Romjulsrocken.

Alta Live 365 er ellers drevet som en forening av et styre, valgt på årsmøtet 23. mars 2023.

Styret i 2024 har bestått av:

- Styreleder Rune Suhr Berg
- Nestleder Kine Bakke Jøraholmen
- Styremedlem Gunnar Ottesen
- Styremedlem John Ingar Ek Boine
- Styremedlem Yvonne Henriksen Leistad
- Varamedlem Benedicte Lyng
- Varamedlem Morten Bakari

Det ble i 2024 gjennomført fire styremøter og behandlet 27 saker. Organisasjonens økonomi, bemanningsutfordringer, alternative arrangement og videreutvikling av foreningen har vært hovedsaker. Styret hadde siste styremøte i 2024 i Bergen, en svært vellykket tur.

### Ansatte

Torgeir Ekeland har fortsatt i sin rolle som festivalsjef og administrativ leder, i en 100% fast stilling. Kristoffer Leistad hadde i 2024 fortsatt sin 60% stilling som produsent, men sa denne opp og sluttet hos oss 31.12.2024. Hans oppgaver var å led arbeidet med gjennomføringen av foreningens aktivitet. I desember 2024 inngikk vi en arbeidsavtale ny produsent, Karoline Rolfstad, som trer inn i 100% stilling hos oss 17. mars.

Solveig Sverresdatter Thomassen er fortsatt ansatt i 100%, men har vært i sykemelding/fødselspermisjon siden 10. september, og vil være i permisjon t.o.m juli 2025. I vikariat for Solveig begynte Renata Novogreckaité-Rottino i midten av august. Hennes vikariat varer t.o.m 31. august 2025.

1. september tiltrådte Marius Grøtte en 50% stilling som junioragent / prosjektleder, en stilling han fortsatt har.

Foreningens hovedarrangement, Alta Live, drives av et relativt stabilt KRU på ca 30+ ildsjeler, samt i overkant av 250 frivillige hver gang under festivalen.

### Alta Live 2024

**Selv om begreper nå begynner å bli utslitt så kan vi ikke beskrive Alta Live 2024 som noe annet enn «tidenes festival». Forskjellen er at denne gangen kan vi legge til «i Alta», for aldri før har det blitt laget noe festivalarrangement som kan sidestilles årets utgave av Alta Live. Hverken kunstnerisk, produksjons-teknisk, økonomisk, eller enkelt og greit mål i antall solgte billetter.**

Økonomisk har festivalen aldri hatt et bedre år, og tilbakemeldingene fra publikum tyder også på at vi har truffet med bra innhold både på og rundt scenene. Vi ser en tydelig økning i tilreisende publikummere, med nesten 400 (av 2100 tilgjengelige) helgepass solgt til kunder med bostedsadresse i postnummer 96xx, noe som matcher våre ambisjoner om å bli en viktig destinasjon for publikum i Vest-Finnmark og Nord-Troms.

Vi øke kapasiteten på festivalområdet fra 2.500 betalende gjester pr. festivaldag til 3.000 pr dag, og solgte ut begge dagene, og med gjestelister/fribilletter/andre akkrediterte var det i overkant 3.300 gjester både fredag og lørdag. Det er ny festivalrekord i Alta.

Vi hadde flere ikke-økonomisentrerte fokusområder for 2024, hvor vi blant annet ønsket å ta tak i trenden med dalende rekruttering til musikkscenene i Alta. Her mener vi at vi for alvor har lyktes med å skape en attraktiv arena for barn og unge, både foran og på scenen. Dette er noe vi kommer til å holde fokus på de kommende årene, blant annet ved hjelp av langsiktig støtte fra Sparebank1 Nord-Norges Samfunnsløfte. Det neste for oss vil være å lage gode arenaer for rekruttering til arbeid bak scenen.

### **Tilgjengelighet & miljø**

I 2024 har vi fortsatt å prioritere løsninger som reduserer vårt miljøavtrykk, deriblant har vi gått til innkjøp av enda en container for lagring av utstyr. Vi har tilegnet oss brukte telt og kjøleskap, som nå kan gjenbrukes årlig i forbindelse med festivalen.

Tilgjengelig er også sterkt prioritert, og flere tiltak ble iverksatt på festivalområdet for å sikre trygg og uhindret festivalopplevelse for alle. Blant annet brukte vi mye ressurser til å sikre en skifertrapp på festivalområdet, og bygde en rampe til denne. Faktisk viet Altaposten forsiden sin dagen etter.

### **Resultater fra publikumsundersøkelsen**

Alta Live 2024 ser ut til å ha vært en suksess ut ifra svarene i publikumsundersøkelsen, med høy tilfredshet blant deltakerne, både når det gjelder konsertene og den generelle opplevelsen. Publikum verdsetter festivalens miks av kjente artister og muligheten til å oppdage ny musikk. Lojaliteten til festivalen er sterk, og mange deltakere uttrykker allerede nå at de planlegger å delta i 2025.

### **Mangfold og inkludering**

Som første, og foreløpig eneste, festival i Finnmark er vi sertifisert med «Tilgjengelighetsmerket». Tilgjengelighetsmerket er en sertifisering for kunst- og kulturaktører som har god tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne på sine arrangementer. Formålet med Tilgjengelighetsmerket er blant annet å bedre tilgjengeligheten på kunst- og kulturarenaer for mennesker med nedsatt funksjonsevne, samt tilgjengeliggjøre relevant informasjon for mennesker med nedsatt funksjonsevne og synliggjøre kunst- og kulturaktører som har god tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

## **Andre arrangementer**

### **Enkeltstående konserter**

Vi gjennomførte kun én enkeltstående konsert i 2024;

- Romjulsrocken

### **Finnmarksløpet**

Vi bistod Finnmarksløpet med en headliner til sin Siida, og stod bak konsertleveransen til Daniel Kvammen igjennom uken. Vår rolle var booking og advance.

### Lys Mellom Husan

Vi har et løpende engasjert som konsertprodusent under Lys Mellom Husan, bestilt av Finnmark Fotballkrets. Dette er en treårig bestilling, hvor vi de kommende to årene skal levere to turneproduksjoner pr år. Vi produserer konsertdelen av deres «Lys Mellom Husan» prosjekt i hver kommune som besøkes, dette innebærer å booke artist og teknikk, samt samkjøre og gjennomføre hvert enkelt konsertarrangement de ukene dette pågår.

I 2024 har vi gjennomført to Lys Mellom Husan produksjoner; en i juni og en i august.

### Hedline

2024 har vært et litt splittet år for Hedline; vi hadde oppstart i talentprogrammet, men mistet vår prosjektleder / agent i starten av året. Denne stillingen ble ikke erstattet før Marius kom inn i september, og kun til deler av oppgavene i stillingen. På grunn av dette, pluss kombinasjonen av andre fravær i administrasjonen og planlagt redusert live-aktivitet hos flere av våre klienter, så har ikke aktivitetsnivået nådd samme nivå som foregående år.

Bandene og artistene vi bistod bestod i 2024 av:

- Pil & Bue
- LÜT
- Rolffa (t.o.m mai 2024)
- Elle Maija
- Emil Kárlsen
- Joddski
- Jørgen Nordeng
- Han Helge & Han Håkon
- Polardegos
- Manne
- I tillegg til talentprogram-deltakerne Lávre og ByCecilia

Vi har brukt mye av høsten igjennom 2024 på å tilrettelegge for økt aktivitet i 2025.

### Administrasjon og ansatte

Torgeir Ekeland har vært i en 100% stilling som festivalsjef og daglig leder, og innehar rollen fortsatt. Solveig Thomassen har vært i en 100% stilling som administrasjonskoordinator, og innehar rollen fortsatt. Kristoffer Leistad hadde en 60% stilling som produsent som utløp 31. desember 2024. Marius Grøtte gikk inn i en 50% stilling som junioragent, med fokus på aktiviteten i datterselskapet, mens Renata Novogreckaite-Rottino har ett 12 måneders vikariat (aug. '24 – aug. '25).

Stian Pedersen hadde en prosjektleder stilling i 100% prosjektstilling som ble avsluttet 31. januar 2024.

Det har vært delvis mye fravær igjennom året.

## Økonomi

Se Sak 3 i Årsmøtedokumentet.

## Videre drift

Det er fortsatt en svært positiv utvikling i organisasjonen, og starten på 2025 lover for et spennende år også det kommende året. Særlig salget av billetter til Alta Live 2025 har overgått alle forventninger.

Festivalplanleggingen går bra, vi lander på et program vi er fornøyde med og som vi har troa på at kan være med på å løfte festivalen ytterligere.

---

## Sak 3: REGNSKAP 2024

Oppsummering av året – kommentar fra daglig leder:

Det har jevnt over vært et godt år med mye aktivitet og en fortsatt økning i omsetning. Årsaken er solid vekst av vårt hovedprodukt; Alta Live, med blant annet stor økning i billettsalg. I datterselskapet har vi hatt redusert aktivitet, men til gjengjeld har vi lyktes med å øke inntjeningen på den aktiviteten vi har hatt. Vi har også hatt et par andre prosjekt som har skapt gode inntekter til foreningen.

Vi avslutter regnskapsåret 2024 med to foretak;

- Alta Live 365 - org nr 985 673 365
- Hedline AS - org nr 930 936 170
  - Etablert 16. mars 2023
  - 100% eid av AL365
  - Overtok all aktivitet og drift fra Hedline DA den 1. juni 2023, som ble avvirket i 2023.

### Revisor:

Fra 2023 regnskapet har vi hatt et krav om revisor. I 2024 engasjerte vi Enter Revisjon ved revisor Jon Arne Torbergsen til dette. Han er basert i Harstad og er blant annet også revisor for Bakgården.

### Avsatt billettinntekter 2025

Vi selger en god del billetter til kommende år. I 2024 utgjorde dette over 3,4 millioner (som er en økning fra rett over én million i 2023). Av dette har vi valgt å periodisere 100% av inntektene på 2025. Det betyr at ingen av disse inntektene synliggjøres på 2024-regnskapet.

## Resultatrapport

Alta Live 365  
(2024)

Resultat (2024)			
Regnskapskonto	2024	2023	
		Periode	Endring
<b>Driftsresultat</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekter	kr 12 394 639	kr 9 731 433	kr 2 663 206
Annen driftsinntekt	kr 2 664 338	kr 1 184 693	kr 1 479 645
<b>Driftsinntekter</b>	<b>kr 15 058 976</b>	<b>kr 10 916 126</b>	<b>kr 4 142 851</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-kr 33 637	kr 33 637
Varekostnad	kr 6 485 882	kr 4 900 113	kr 1 585 768
Lønnskostnad	kr 1 968 240	kr 1 896 930	kr 71 310
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	kr 15 067	kr 15 310	-kr 243
Annen driftskostnad	kr 4 546 933	kr 3 647 858	kr 899 075
<b>Driftskostnader</b>	<b>kr 13 016 123</b>	<b>kr 10 426 575</b>	<b>kr 2 589 548</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>kr 2 042 854</b>	<b>kr 489 551</b>	<b>kr 1 553 303</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen finansinntekt	kr 27 269	kr 2 567	kr 24 702
<b>Finansinntekter</b>	<b>kr 27 269</b>	<b>kr 2 567</b>	<b>kr 24 702</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen finanskostnad	kr 3 686	kr 3 421	kr 265
<b>Finanskostnader</b>	<b>kr 3 686</b>	<b>kr 3 421</b>	<b>kr 265</b>
<b>Netto finansresultat</b>	<b>kr 23 583</b>	<b>-kr 854</b>	<b>kr 24 436</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>kr 2 066 436</b>	<b>kr 488 697</b>	<b>kr 1 577 739</b>
<b>Skattekostnad på ordinært resultat</b>			
<b>Ordinært resultat</b>	<b>kr 2 066 436</b>	<b>kr 488 697</b>	<b>kr 1 577 739</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>kr 2 066 436</b>	<b>kr 488 697</b>	<b>kr 1 577 739</b>
<b>Sum overføringer</b>		<b>kr 488 697</b>	<b>-kr 488 697</b>

### Merknad:

Alta Live 365 er fra 2023 revisjonspliktig. Årsregnskapet for 2024 er pr 21. februar (utsendelsesdato) ikke revisorgodkjent og er dermed ikke endelig. For at årsmøtet skal kunne behandle revisorgodkjent regnskap i fremtiden må Årsmøtet flyttes fra dagens periode til senere tidspunkt.



## Sak 4: HANDLINGSPLAN OG BUDSJETT 202

Handlingsplanen er utarbeidet av administrasjonen og vedtatt av styret.

Mål & Strategier	Tiltak	Aktiviteter
<b>ALTA LIVE 2025</b>		
<b>Videreutvikle og fortsatt bygge «VI-følelse» hos Kru'et</b>	Skape sosiale møteplasser for KRU'et igjennom året. Formelle og uformelle samlingspunkter.	Konkrete aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Års Kick-off 22. februar med evaluering etter 2024</li> <li>• Sosiale fredager (en gang i mnd?)</li> <li>• En eller vårsamling</li> <li>• Festivalkick-off, 9. aug.</li> <li>• Evaluering (sept)</li> <li>• Frivilligfest/julebord</li> </ul>
	Inkludere KRU oftere i avgjørende prosesser og avgjørelser.	Regelmessige oppdateringer fra administrasjonen til KRUet  Flytte kommunikasjon fra Meta til e-post eller bedre egnede verktøy.
	Gjennomføre festival med tydeligere gruppeinndeling og tydeligere ledelse.	- Opprettholde synlighet fra admin under opp- og nedrigg. - Ofte arbeidsmøter på gruppe-nivå.
<b>Øke antall samarbeidspartnere / Andre inntektskilder</b>	Sponsorinntekter og støttemidler utgjør rekordlav andel av omsetning, og vi utfordrer oss selv til å øke dette.	Sende sponsormatrise og forsøke å avtale møter med nye mulige partnere.
		Oppsøke nye støtteordninger og tilpasse søknader til disse.
		Utvikle salgsmetode/strategi med styret.
<b>Øke salgsinntekter</b>	Selge flere billetter igjennom å ha et så sterkt program som mulig + bruke mer ressurser på god markedsføring.  Gjøre tiltak for betydelig økning på salg på området.	Være mer aktiv på Sosiale Medier og i tradisjonelle markedsføringskanaler fra etter påske 2025.
		Selge ut festival begge dager.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang av avtaler med tredjeparts selgere.</li> <li>• Utforske alternative type opptredener.</li> <li>• Se etter nye muligheter.</li> <li>• Ny merch – nettbutikk?</li> </ul>

<b>Festivalområdet</b>	2024 var bra. Om vi kan beholde samme areal, kan vi gjøre tilnærmet likt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdatere området.</li> <li>- Omorganisere og tegne produksjonsarealet, med plan for bruk av området under opprigg og gjennomføring.</li> </ul>
		<p>Gjennomføre avklaringsmøter med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta Kommune</li> <li>• Amfi</li> <li>• Mikkeli Live og Aranyas</li> </ul>
<b>Opp- og nedrigg av festivalen</b>	Engasjere en Arenaansvarlig som frikjøpes fra ordinær jobb i minimum tre uker i forbindelse med festivalen. Uken før, festivaluken og uken etter gjennomføring.	Arbeidsoppgaver til denne rollen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeidslister</li> <li>- Dialog med / oversikt over innleide dugnadspersonnell under opp- og nedrigg</li> <li>- Dialog med tredjepart mtp levering og henting av innleid utstyr.</li> </ul>
	Engasjere områdegruppe tidligere.	<p>Oppdatere planverk og bestillingslister.</p> <p>Tydelige frister for levering og henting av lånt og innleid utstyr.</p> <p>Finne utstysbehov tidlig.</p>
	Sørge for at nødvendig utstyr er på plass i forkant av opprigg.	Gjøre eventuelle innkjøp.
<b>ADMINISTRASJONEN</b>		
<b>Effektivisere den daglige driften ved å forbedre arbeids- og ansvarsfordeling</b>	Til enhver tid være på søken etter områder der vi kan forbedre interne rutiner og verktøy, samt sørge for å holde kollegaer oppdatert.	<p>Periodisk evaluering av rutiner og verktøy.</p> <p>Gjennomføre ukentlige driftsmøter, fast hver tirsdag morgen.</p>
<b>Ha kontroll på fravær</b>	Lage rutiner på føring av overtid, avspasering og fravær.	
	Ha et bevist forhold til arbeidsbelastning internt i administrasjonen	Snakke sammen, bli flinkere til å be om hjelp, og ha faste driftsmøter.
	Lage HMS-plan	
<b>Nettverksbygging</b>	Være til stede på relevante konferanser / bransjesamlinger, lokalt, nasjonalt og internasjonalt	<p>Lokalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LINK konferansen</li> <li>- Næringslivskonferansen</li> <li>- SNN events</li> <li>- Lage egne partner events</li> </ul>

		<p>Regionalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialog og samarbeid med relevante regionale bransjeforetak</li> </ul>
		<p>Nasjonalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trondheim Calling</li> <li>- Tons delegate</li> <li>- Er by:Larm fortsatt relevant?</li> <li>- Arrangørkonferansen (høst)</li> <li>- Vill Vill Vest (høst)</li> </ul>
		<p>Internasjonalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eurosonic (januar 2025)</li> <li>- Reeperbahn festival (høst '25)</li> <li>- Trade missons i Stockholm (April), New York (juni) og Berlin (sept)</li> </ul>
<b>HEDLINE / VIRKEMIDDELAPPARAT</b>		
<b>Administrasjon</b>	Gjennomgang av oppgaver og ansvarsområder for alle i administrasjonen i løpet av 2025.	Tilpasse oss oppdrag til enhver tid.
<b>Talentprogram</b>	Fullføre første år med Talentutviklingsprogrammet, og komme i gang med år nummer to.	Utvikle og etablere rutiner og planverk for kommende år.
		Løpende evaluering og tilpasning av programmets innhold
		Rekruttere prosjektleder internt
<b>Klienter</b>	Opprettholde dagens stall samt sørge for løpende oppfølging av klienter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nøye vurdering av nye forespørsler.</li> <li>- Forventningsavklaring med klienter</li> <li>- Lage årshjul for alle i stallen</li> <li>- Etablere egne ukentlige driftsmøter (onsdager)</li> </ul>
<b>Øke aktivitetsnivå sammenlignet med 2024.</b>		Gjennomføre minimum 155 konserter for våre klienter i 2025
<b>Utvide nettverk nasjonalt og internasjonalt</b>	Nettverksbygging	Mange av de samme møteplassene som under «nettverksbygging administrasjon» inngår også her.
<b>HELÅRSARRANGEMENT / EVENTPRODUKSJON / EKSTERN</b>		
<b>Gjennomføre utvalgte enkeltstående arrangement</b>	Avhenger helt hva som skjer med eventuell konsertscene i Alta.	
	Romjulsrocken	2023 og 2024 var suksess. Vurder om arrangementet skal videreføres i vår regi.

	Forbedring fra 2023/2024	Enkeltstående arrangement må være nøye gjennomtenkt og med ha en høy sannsynlighet for positivt resultat.
<b>Lys Mellom Husan</b>	Booke, planlegge og gjennomføre den aller siste LMH turneuken.	- Juni 2025.  Vi booker artist + teknikk, samt planlegger, koordinerer og gjennomfører arrangementene.
<b>Festivalta</b>	Gjennomføre år #1 i festivalta samarbeidet. Evaluer og start (forhåpentligvis?) år to.	

## BUDSJETT 2025

**Merk:** Der regnskapet tar for seg alle «avdelingene» i foreningen, som Event, helårsarrangør og nettbutikk, så er det overordnede budsjettet er i all hovedsak fokusert på festivalen alene.

Vi har hatt en del stor økonomi som har gått igjennom oss til noen av disse arrangementene vi har jobbet med, som for eksempel Finnmarksløpsturneen (350.000,-), Lys Mellom Husan (2x 360 000,-), samt en hel del i forbindelse med Pil & Bue's merchandisesalg.

Alt dette medfører høyere omsetning, men vi selv sitter igjen med deler av dette. Til eksempel så sitter vi igjen med 60k fra Finnmarksløpsturneen og nærmere 90k for de to turene med Lys Mellom Husan. Det er disse overskuddene vi tar med i budsjettet her.

<b>Inntekter:</b>	<b>Budsjett 2025</b>	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>
Offentlige tilskudd	690 000,-	410 000,-	815 447,-
Privat finansiering	2 370 000,-	2 395 756,-	1 248 962,-
Salgsinntekter	8 585 000,-	8 666 513,-	5 732 349,-
Andre inntekter	1 430 000,-	1 439 763,-	1 425 772,-
<b>Totale inntekter</b>	<b>13 075 000,-</b>	<b>12 912 032,-</b>	<b>9 222 530</b>
<b>Utgifter:</b>	<b>Budsjett 2025</b>	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Budsjett 2023</b>
Honorarer, utøvere + fagpers.	4 650 000,-	4 548 150,-	2 555 000,-
Produksjonskostnader	4 141 100,-	3 563 867,-	2 266 575,-
Lønnskostnader	2 886 647,-	2 012 374,-	1 906 477,-
Faste driftskostnader	485 421,-	471 817,-	294 424,-
Andre utgifter	452 800,-	574 307,-	237 374,-
<b>Totale utgifter</b>	<b>12 615 968,-</b>	<b>11 170 515,-</b>	<b>8 695 150,-</b>

## Spesifisert budsjett:

INNTEKTER	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Kommentar 2025
	2024	2024	2025	
<b>Offentlig tilskudd</b>	<b>kr 690 000</b>	<b>kr 410 000</b>	<b>kr 690 000</b>	
Festivaltilskudd fra Norsk kulturråd	kr 250 000	kr 250 000	kr 250 000	bevilget
Tilskudd fra fylkeskommunen	kr 90 000	kr 110 000	kr 90 000	Søkt
Tilskudd fra kommunen	kr 200 000	kr 50 000	kr 200 000	søkt
Andre offentlige tilskudd	kr 150 000		kr 150 000	
<b>Privat finansiering</b>	<b>kr 2 370 000</b>	<b>kr 2 395 756</b>	<b>kr 2 370 000</b>	
Sponsorinntekter	kr 950 000	kr 990 000	kr 950 000	Snakker med "Markedsarbeid 2025"
Gaver og private fond	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	Samfunnsløftet "ordinært" tilskudd
Gaver og private fond	kr 1 100 000	kr 1 100 000	kr 1 100 000	Samfunnsløftet - torsdagstilskudd
Grasrotandel Norsk Tipping	kr 20 000	kr 5 756	kr 20 000	
<b>Salgsinntekter</b>	<b>kr 6 675 000</b>	<b>kr 8 666 513</b>	<b>kr 8 585 000</b>	
Billettinntekter - AL2025	kr 4 000 000	kr 5 325 607	kr 5 000 000	budsjettøkning på 1mnok fra 2024
Billettinntekter - Alta Live Ung	kr 325 000	kr 227 938	kr 275 000	
Billettinntekter - Musirkus	kr 0	kr 118 656	kr 50 000	lavere inntekt 2025 pga ALI samarbeid; øke aldersgrensen for gratisbilletter
Transaksjoner med nærstående parter (ISA 550)	kr 0	kr 0	kr 0	
Andre salgsinntekter	kr 0	kr 0	kr 0	2023: Equinor tilskudd
<b>Inntekter fra bar- og matsalg</b>	<b>kr 2 350 000</b>	<b>kr 2 994 312</b>	<b>kr 3 260 000</b>	
Salgsinnt. fra barsalg (Alta Live)	kr 2 100 000	kr 2 597 046	kr 2 800 000	
Salgsinnt. fra mat/kiosksalg (avg.pl middels sats)	kr 200 000	kr 228 248	kr 250 000	
Merchandisesalg (avg.pl høy sats)	kr 50 000	kr 103 979	kr 130 000	
Pant				
Avtaleregulert bonus fra leverandør		kr 65 038	kr 80 000	ny post fra 2024
<b>Andre inntekter</b>	<b>kr 1 305 000</b>	<b>kr 1 439 763</b>	<b>kr 1 430 000</b>	
Egeninnsats	kr 1 000 000	kr 975 438	kr 1 000 000	Overskudd fra annen aktivitet (Hedline, andre arrangement, etc)
Renter og andre finansinntekter	kr 250 000	kr 421 825	kr 430 000	MVA kompensasjon
Fremleie av kontorlokaler	kr 50 000	kr 31 500	kr 0	Ingen fremleie i 2025
Andre inntekter	kr 5 000	kr 11 000	kr 0	Privat støtte fra Europrisvenner
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>kr 11 040 000</b>	<b>kr 12 912 032</b>	<b>kr 13 075 000</b>	
UTGIFTER	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Kommentar 2025
	2024	2024	2025	
<b>Honorarer og lønn kunstnere, utøvere</b>	<b>kr 4 115 000</b>	<b>kr 4 548 150</b>	<b>kr 4 650 000</b>	
4505 - Honorarer norske utøvere	kr 4 100 000	kr 4 521 150	kr 4 600 000	
Honorarer utøver - andre arrangement				
Lønn og honorar andre fagpersoner				
Andre lønns-, og honorarutgifter	kr 15 000	kr 27 000	kr 50 000	Lønnskompensasjon nøkkelpersoner
<b>Produksjonskostnader</b>	<b>kr 3 648 100</b>	<b>kr 3 563 867</b>	<b>kr 4 141 100</b>	
Kost og losji (kto: 6730 Kostnader artister)	kr 200 000			
Overnatting Artister (kto 6730 Kostnader Artister i regnskap)		kr 125 949	kr 140 000	Økt pris pr hotellrom fra 2025

Hospitality Artister (kto 6730 Kostnader Artister i regnskap)		kr 75 098	kr 80 000	
Reiseutgifter artister	kr 90 000	kr 65 064	kr 90 000	
Utgifter til teknikk, lyd, lys med mer (kto 6790)	kr 1 475 000	kr 1 482 964	kr 1 570 000	
6413 - Europrisscenen	kr 930 000	kr 912 171	kr 970 000	Audionor - inkl. LED-skjerm, HC-plattform
Europrisscenen Torsdag	kr 230 000	kr 266 612	kr 270 000	Alta Live UNG
SNN-Scene (Øssa) (6414)	kr 185 000	kr 187 306	kr 195 000	Full Spiker
Klubbscener	kr 0		kr 0	Ingen klubbscener i 2024
Pyrowik (6416)	kr 100 000	kr 82 400	kr 100 000	Pyrowik (103000 ink mva)
Leie lys og lyd ifbm andre arrangement	kr 30 000	kr 34 475	kr 35 000	Mikkeli + Afterparty DJ (telt) Eirik Aune: 44475,-
Andre produksjonskostnader (spesifisert under)	kr 1 883 100	kr 2 040 903	kr 2 261 100	
4300 - innkjøp varer for videresalg	kr 100 000	kr 69 963	kr 100 000	merchandise + andre kioskvarer
4305 - innkjøp øl	kr 450 000	kr 456 668	kr 500 000	
4306 - innkjøp cider / rusbrus	kr 100 000	kr 204 794	kr 220 000	
4310 - Innkjøp vin	kr 150 000	kr 132 351	kr 150 000	
Innkjøp - Små Sure	kr 60 000	kr 96 800	kr 130 000	3000 stk i 2023 / 4000 i 2024 + andre alternativer
Innkjøp - Utstyr for salg (bar/mat)		kr 2 995	kr 3 000	Ny 2024 - for eksempel bærebrett
4330 - innkjøp varer for v. lav mva	kr 50 000	kr 40 191	kr 50 000	mineralvann
4390 - beholdningsendring varesalg	kr 0		kr 0	
4309 - pant	kr 20 000	kr 24 161	kr 25 000	
6100 - Frakt, transport og forsikring	kr 20 000	kr 44 210	kr 45 000	frakt containere + brakke (Olsen Kran) + Hjulaster Viktor Andersen
6320 - Renovasjon, vann, avløp mv.	kr 7 100		kr 7 100	tømming festivaltoaletter, Vefas
6370 - vakthold	kr 80 000	kr 85 458	kr 90 000	PSS Securitas
6400 - leie maskiner	kr 5 000		kr 5 000	
6410 - leie inventar	kr 0		kr 0	leie strømskap svensk strøm
6420 - leie datasystemer	kr 50 000	kr 45 862	kr 50 000	Lisens: Crescat
6440 - leie transportmidler	kr 35 000	kr 6 594	kr 50 000	leiebiler under festivalen
6441 - leie transportmidler - innskudd leasing		kr 30 393	kr 0	
6490 - Annen leiekostnad	kr 236 000	kr 216 165	kr 236 000	telt, toaletter, bord + benker, etc (Alta Event + Æventyr)
Innleid dugnadshjelp	kr 100 000	kr 76 000	kr 100 000	ekstra riggehjelp / scene / overnatting
6492 - Kostnader ved dugnad	kr 90 000	kr 113 876	kr 120 000	mat og drikke til frivillige + frivilligfest (mat + DJ+nøkkelhalsbånd og toll PR produkter+Thon Sylvi+ mat og leie kultursal frivilligfesten)
Utstyr / Inventar, konsertområdet	kr 65 000	kr 73 601	kr 80 000	leie stillas / inngangsparti + div kabler + bord/benker + ekstra toaletter (Renta)
6550 - Driftsmaterialer	kr 100 000	kr 109 838	kr 120 000	Område og Barkitektposten inkl gjennomførings- og forbruksmateriell
Arbeidsklær, værneutstyr	kr 60 000	kr 36 584	kr 60 000	frivilligklær
HMS tiltak (7790)	kr 15 000	kr 18 079	kr 15 000	Skift til HMS-tiltak (RØDE KORS) 5000 ekstra for ekstra dag
6590 - Annet driftsmateriell	kr 30 000	kr 38 329	kr 40 000	festivalarmbånd, akkred.pass, strips til pantesekker
Driftsmateriell til Formiddagsarrangement	kr 25 000	kr 14 113	kr 25 000	Ny spesifisering. Inkluderer bl.a Hoppeslott

Drivstoff transportmidler	kr 5 000	kr 4 767	kr 5 000	
Sponsorkostnader	kr 30 000	kr 33 357	kr 35 000	Sponsorvorspiel (litt drikke, 10k til Han Herman, teknikk) / Sommer samling
Innkjøp utstyr / inventar	kr 30 000	kr 65 754	kr 30 000	Uplanlagte innkjøp 2024: Duker til gjeder bl.a, ny container, sag
<b>Lønnskostnader</b>	<b>kr 2 240 755</b>	<b>kr 2 012 374</b>	<b>kr 2 886 647</b>	
Lønn til ansatte	kr 1 909 700	kr 1 691 007	kr 2 401 432	Torgeir 100%, Renata 100%, Solveig 100% (fra aug), Karoline 100% (fra mars) + marius 50% (100% fra sept)
Feriepenger	kr 229 164	kr 199 622	kr 288 172	
Sykepenger		-kr 27 487		
Trekkpliktig del av reise	kr 25 000	kr 10 510	kr 25 000	
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	kr 0	kr 30 000	kr 30 000	
Fri telefon	kr 4 600	kr 14 318	kr 15 000	
Annet lønnstilskudd				
Gave til ansatte (fradragsberettiget)		kr 7 721	kr 15 000	
Kantinekostnad			kr 10 000	
Pensjonsforsikring for ansatte	kr 57 291	kr 66 403	kr 72 043	
Annen personalkostnad	kr 15 000	kr 20 280	kr 30 000	Julebord AL adm + Julebord styret
<b>Faste driftkostnader</b>	<b>kr 366 733</b>	<b>kr 471 817</b>	<b>kr 485 421</b>	
Husleie, strøm med mer	kr 180 000	kr 182 478	kr 213 688	
Husleie kontor	kr 150 000	kr 154 833	kr 111 997	kr 214 997 minus sponsorat kr 103 000,-
Strøm, Lys, varme	kr 20 000	kr 7 019	kr 79 899	Felleskostnader + strøm og offentlige avgifter
Renhold	kr 10 000	kr 4 090	kr 13 800	
Internett		kr 16 536	kr 7 992	
Reperasjon og vedlikehold bygninger				
<b>Andre driftskostnader (spesifisert under)</b>	<b>kr 186 733</b>	<b>kr 289 339</b>	<b>kr 271 733</b>	
6300 - Leie lokale	kr 0		kr 0	parkeringsplass til containere
Leie parkeringsplasser	kr 15 000	kr 10 143	kr 15 000	
Revisjons og regnskapshonorar	kr 80 000	kr 123 676	kr 130 000	Økning pga revisor
Innleid personell	kr 0		kr 0	
Kontorrekvisita	kr 1 733	kr 1 206	kr 1 733	
datakostnad	kr 10 000	kr 32 204	kr 10 000	Microsoft, datautstyr til ansatte
7700 - styre- og bedriftsforsamlingsmøter - STYREMØTER	kr 50 000	kr 75 720	kr 80 000	Deltakelse Vill Vill Vest for styret (reise 3920,5x6)
7700 - Styre- og bedriftsforsamlingsmøter - KRUMøter	kr 20 000	kr 6 997	kr 20 000	Ny 2024 - Krusamlinger, middag, sosialt igjennom året
Andre kontorkostnader		kr 21 384	kr 5 000	2024: flytting av kontor
Øredifferanser				
Bank- og kortgebyrer (7770)	kr 10 000	kr 18 008	kr 10 000	PayEx 18008,20 nok for 4792 transaksjoner under AL24
Annen rentekostnad				
<b>Andre utgifter</b>	<b>kr 314 800</b>	<b>kr 574 307</b>	<b>kr 452 800</b>	
Markedsføring (reklamekostnader)	kr 100 000	kr 166 867	kr 170 000	Frikant + fotograf + annonsekostnader
TONO- og andre vederlag (7601)	kr 95 000	kr 135 884	kr 150 000	
Representasjon, fradragsberettiget				
Finanskostnader				

Transaksjoner med nærstående parter (ISA550)				
Andre festivalutgifter (spesifisert under)	kr 119 800	kr 271 556	kr 132 800	
Inventar (res)				
Intern kompetanseheving	kr 40 000	kr 41 912	kr 40 000	2024: Deltakelse Arr. Konferanse (Torgeir, Renata og Marius)
Salgskostnader	kr 60 000	kr 48 668	kr 60 000	Leie kassaapparater
7410 - kontingenter	kr 8 300	kr 8 300	kr 8 300	NKA medlemskap
gaver, fradragsberettigede				
Forsikring	kr 10 000	kr 60 798	kr 21 000	Ansvarsforsikring (7099,-), Bil (6636,-), reise (6447,-) - to siste er ny, uplanlagt
salgsgebyr				BankAxept, Verifone
Annen kostnad (7790)	kr 1 500	kr 111 878	kr 3 500	skjenkebevilling + <b>innkjøp av instrumenter til ungdomsskolene</b>
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>kr 10 685 388</b>	<b>kr 11 170 515</b>	<b>kr 12 615 968</b>	

## KOMMENTAR

Budsjettet har tatt høyde for fortsatt vekst i besøkstall på årets festival, samtidig som man har forholdt seg til de kjente aktivitetene utenom festivalen (eksempelvis Lys Mellom Husan).

### *Hedline AS*

Hedline er et eget foretak, med eget organisasjonsnummer og eget regnskap. Hedline har ingen eiendeler og kun marginale driftskostnader (lisenser til regnskapsprogram, domene-leie, og andre småting), i tillegg til noen reisekostnader. Påløpte kostnader er i all hovedsak inntektsbasert, og i all hovedsak knyttet til våre klienters aktivitet.

Overskudd i Hedline AS vil også gå rett på bunnlinjen i vårt AL365 budsjett.

## Sak 5: VEDTEKTSENDRINGER

Styret foreslår to vedtektsendringer. Endringene er begge i §5 Generalforsamlingen i vedtektene og omhandler når Generalforsamlingen skal gjennomføres, samt hvem som er medlem i foreningen, og dermed også har stemmerett på Generalforsamlingen (Årsmøtet).

Endring én / Opprinnelig ordlyd:

*Stemmerett på generalforsamlingen har de som er registrert som medlemmer i året som har vært. Medlemskap oppnås ved å jobbe som KRU eller frivillig under Alta Live, eller noen andre av Alta Live 365s arrangementer. Medlemskap kan også oppnås ved å påta seg styreverv og/eller roller i eventuelle komiteer som styret nedsetter, eller som engasjert i en lønnet rolle (festivalsjef, produsent eller annet).*



Ordlyden foreslås endret til:

Stemmerett på generalforsamlingen har de som er registrert som medlemmer i året som har vært. Medlemskap oppnås ved å jobbe som KRU under Alta Live, påta seg styreverv og/eller roller i eventuelle komiteer som styret nedsetter, eller ved å være ansatt i foreningen.

Endring to / Opprinnelig ordlyd:

Det avholdes en generalforsamling i året, senest i utgangen av mars.

Ordlyden foreslås endret til:

Det avholdes en generalforsamling i året, senest i utgangen av mai.

---

## Sak 6: EVENTUELT INNMELDTE SAKER

Ingen innmeldte saker.

---

## Sak 7 a: VALG STYRE FOR KOMMENDE PERIODE

Valgkomiteen, bestående av Rune Skaufel og Martin Hykkerud, har i samråd med det sittende styret gjennomført en grundig vurderingsprosess for å komme frem til en innstilling til styret i Alta Live 365 for det kommende året. Vi har lagt stor vekt på å sikre en balansert sammensetning med hensyn til alder, kjønn og kompetanse, og har vurdert kandidatenes evne til å bidra til organisasjonens mål og aktiviteter.

Med organisasjonens beste i tankene, og med et ønske om å sikre kontinuitet og stabilitet, har vi kommet frem til følgende innstilling:

Styresammensetning:

- <b>Styreleder:</b>	Rune Suhr Berg	(ikke på valg)
- <b>Nestleder:</b>	Kine Bakke Jøraholmen	(velges for 2 år)
- <b>Styremedlem:</b>	Yvonne Henriksen Leistad	(ikke på valg)
- <b>Styremedlem:</b>	John Ingar Ek Boine	(velges for 2 år)
- <b>Styremedlem:</b>	Gunnar Ottesen	(velges for 2 år)

Varamedlemmer:

- <b>Vara 1:</b>	Morten Bakari	(velges for 1 år)
- <b>Vara 2:</b>	Maria Bellika	(velges for 1 år).

Valgkomiteen har observert at de foreslåtte medlemmene har vist et sterkt engasjement for Alta Live 365 og har den nødvendige kompetansen som kreves for å drive organisasjonen fremover. Tre av styremedlemmene er foreslått for gjenvalg for å bevare verdifull erfaring og kunnskap innad i styret. Vi er trygge på at denne innstillingen vil bidra til et dynamisk og effektivt styre som kan lede Alta Live 365 mot nye suksesser i året som kommer.

*Valgkomité v/Rune S og Martin H*

---

**Sak 7 b: VALG AV VALGKOMITÉ**

Årsmøtet tar imot forslag til valgkomité for 2024.

---

**Sak 7 c: VALG AV REGNSKAPSANSVARLIG OG REVISOR**

Årsmøte 2024 tildelte fullmakt til Daglig Leder å inngå avtale med regnskapsfører og revisor. Regnskapstjenestene ble levert av Jørn Sjøgren ved Panzer Norge AS, og Jon Arne Torbergesen i Enter Revisjon har vært foreningens revisor i foregående periode.

*Forslag til vedtak:*

Årsmøtet gir administrasjon ved Daglig Leder fortsatt fullmakt til å inngå avtale med regnskapsfører revisor for kommende periode.