

ÅRSMØTEDOKUMENT

**ALTA
L!VE**

Årsmøte 21. mars 2024

INNKALLING TIL ÅRSMØTE I ALTA LIVE 365

Styret innkaller herved til årsmøte i Alta Live 365.

Årsmøtet avholdes torsdag den 21. mars på Thon Hotel Alta. Årsmøtet starter klokken 19:00.

Saker som et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet, må sendes festivalleder senest 13. mars. Fullstendig sakliste med alle saksdokumenter vil bli gjort tilgjengelig for medlemmene i forkant av årsmøtet, på www.altalive.no

Merk

For å ha stemmerett på årsmøtet må medlemmet være ansatt i foreningen, ha et verv, eller ha jobbet som frivillig eller i KRU på ett eller flere av Alta Live 365 arrangement i løpet av 2023.

Foreløpig sakliste:

- 1) Konstituering
 - a) Godkjenning møtedeltakelse (fastsettelse av antall stemmeberettigede)
 - b) Godkjenning innkalling og sakliste
 - c) Valg av møteleder
 - d) Valg av referent
 - e) Valg av 2 medlemmer til å underskrive årsmøteprotokoll
- 2) Orientering: Årsberetning 2023
- 3) Orientering: Regnskap 2023
- 4) Orientering: Handlingsplan og budsjett 2024
- 5) Vedtektsendringer
- 6) Eventuelt innmeldte saker
- 7) Valg
 - a) Styre for kommende periode
 - b) Valgkomité
 - c) Regnskapsansvarlig og revisor

Velkommen til årsmøte!

Med vennlig hilsen

styret

Sak 1-a: GODKJENNING MØTEDELTAKELSE

Sak 1-b: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Innkalling og saksliste foreslås godkjent.

Sak 1-c: VALG AV MØTELEDER

Sak 1-d: VALG AV REFERENT

Sak 1-e: VALG AV TO MEDLEMMER TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLL

Sak 2: ÅRSBERETNING 2023

Vi har tatt med oss den positive veksten fra 2022 inn i 2023, og har egentlig aldri sett oss tilbake. Fra 01.01.23 begynte Solveig Thomassen i først 50% stilling, som deretter økte til 100% fra 01. mars. Vi hadde også en praktikant i 100% utplassering i årets tre første måneder.

Eksterne faktorer førte til at festivalen vokste med en dag, og vi satte nye rekorder på alle måter under årets festival – med rekord stort publikum, rekordstor omsetning og rekordmange frivillige.

Aktiviteten i vårt datterselskap så oss gjennomføre over 100 konserter i åtte forskjellige land igjennom året, og fra første september ble administrasjonens fjerde medlem ansatt i en prosjektstilling. Vi avsluttet dermed 2023 med fire ansatte fordelt på 3,6 årsverk – og i tillegg hadde vi hatt nærmere 300 personer i sving i forbindelse med festivalen, som tilsvarer i overkant av 2 årsverk i timer alene.

Alta Live 365 er ellers drevet som en forening av et styre, valgt på årsmøtet 23. mars 2023.

Styret 2023 har vært:

- Styreleder Rune Suhr Berg
- Nestleder John Ingar Ek Boine
- Styremedlem Gunnar Ottesen
- Styremedlem Kine Bakke Jøraholmen
- Styremedlem Yvonne Henriksen
- Varamedlem Benedicte Lyng
- Varamedlem Morten Bakari

Det ble i 2023 gjennomført fire styremøter og behandlet 20 saker. Organisasjonens økonomi, administrasjonsutvidelse, alternative arrangement og videreutvikling av foreningen har vært hovedsaker.

Torgeir Ekeland har fortsatt i sin rolle som festivalsjef og administrativ leder, i en 100% fast stilling. Kristoffer Leistad er fortsatt i 60% stilling, og leder arbeidet med gjennomføringen av foreningens aktivitet. Solveig Sverresdatter Thomassen er også ansatt i 100%, mens Stian Pedersen ble engasjert i 100% prosjektstilling, som han holdt fra 01. september til og med 31. januar.

Foreningens hovedarrangement, Alta Live, drives av et relativt stabilt KRU på ca 30 ildsjeler, samt i overkant av 250 frivillige hver gang under festivalen.

Alta Live 2023

Festivalen oppsummert

Så har vi fått gjennomført Alta Live 2023! Dette er det første året vi virkelig føler vi kunne følge opp suksessen fra 2019 på våre premisser og med så blanke ark vi kunne få. Pandemien i 2020 og alle følgefeilene som fulgte årene etter er som vage minner, og tidenes festivalhelg ble til midt i Alta sentrum. Endelig.

På mange måter kjenner vi litt på en følelse av at dette var et slags «år 0». Nå har vi gjort endringen, prøvd og feilet, og vi er ferdige med å bli begrensa av utenomsportslige hensyn – nå fikk vi laget den festivalen vi har hatt lyst til å lage i så mange år.

Men hva betyr egentlig det?

Jo, det er flere ting; 1) Vi lykkes med å få inn alle våre førstevalg til årets festivalprogram. Dette var både en mix av overraskelser vi ønsket å gi, og artister vårt publikum har etterspurt. Samtidig lykkes vi med å ha en generell bred variasjon innhold, både sjangermessig, men også sett opp mot kjente vs. ukjente band og artister. Vi investerte en halv million mer i programmet i år, sammenlignet med de siste årene, og det lønte seg. Fordi;

2) Kombinasjonen av et sterkt program og kapasitetsøkningen vi fikk som følger av endringene vi gjorde på årets festivalområde gav utslag i betydelig økning i billettsalg. Der vi i 2022 så et besøk på rundt 1500 pr kveld, kunne vi i år se besøkstall på henholdsvis 2400 og 2600 fredag og lørdag kveld. I tillegg tok vi imot 2500 gjester torsdag, og 1650 gjester lørdag formiddag. Tar vi i tillegg med de 650 billettene vi solgte til klubbprogrammet, nærmer vi oss 10 000 besøkende i løpet av helgen. Spesielt om vi også tar høyde for de omtrent 250 frivillige som blant annet fikk festivalbilletter som en del av sin «betaling».

3) Og når de først er nevnt, vil vi påpeke at det også er en svært viktig faktor i at vi lykkes som vi gjorde i år; De nesten 250 frivillige og nærmere 40 frivillige KRU-medlemmene som står på for arrangementet år etter år. Det er så mange i denne gruppen som har vært med i flere år, og det gir både en trygghet og ikke minst kvalitet i arbeidsoppgavene som gjennomføres. Det medfører at festivalen gjennomføres på en profesjonell måte, i henhold til våre målsettinger.

4) Sist, og kanskje viktigst; tilbakemeldingene fra publikum har nesten utelukkende vært positive. Publikum skryter av festivalområdet, stemningen og programmet. Nettopp de tre tingene vi håper at publikum skryter av etter å ha vært på vårt arrangement. Den negative «snakkisen» i våre tilbakemeldinger har gått på antallet tilgjengelige toaletter, og kø som følger av en åpenbar mangel.

Det skal vi selvfølgelig forsøke å forbedre neste år; men bare for å ha det på det rene – vi leide samtlige portable toalett som var tilgjengelig i Alta. Samtlige.

2023 år gikk var også året hvor vi gikk all-in på vårt familieshow - i tett samarbeid med Alta Kraftlag, som gjorde det mulig for oss å dele ut gratis billetter til alle. I alt 1650 billetter ble hentet ut, og de forsvant i rekordfart.

Å være en festival for ALLE er noe vi ønsker å være. I tillegg til familieshowet var vi også vertskap for Folkefesten i forbindelse med Arctic Race of Norway's besøk i byen. 2500 besøkende i alle aldre kom det dit - også her godt hjulpet av gratisbilletter gitt av Alta Kommune og ARN's hovedpartner Equinor. Vi opplevde barn og unge som hadde livets første store konsertopplevelse - og den var stor! Det var noe med å se gleden hos de yngste foran scenen - en glede jeg selv kjente igjen fra mine første opplevelser med livemusikk. Opplevelser og minner som fortsatt sitter i - 30 år senere. kveld - og den opplevelsen unner vi enda flere i årene som kommer!

Gjennvinning

Av alt avfallet som ble produsert under årets Alta Live, har vi en sorteringsgrad på over 70%. Vår matleverandør UNO Café kan rapportere inn hele 0% matsvinn etter årets festival.

Rekorder i fleng

Vi hadde totalt 9 730 besøkende på årets festival! Det er ny rekord med god margin. Totalt er det solgt 8 172 enkeltbilletter og 1 558 helgepass.

I år hadde vi 233 frivillige, som jobbet totalt 288 skift under gjennomføringen av årets Alta Live. Det er ny rekord! I tillegg kommer timene til 37 medlemmer av vårt KRU som jobber i snitt 31 timer hver med festivalen + timene de bruker igjennom året. Det utgjør hele 3 451 dugnadstimer.

Det var i snitt 13 personer som jobbet dugnad til inntekt for et idrettslag eller en russegruppe, hver dag hele uken - helt fra oppriggeren startet mandag til vi var ferdige å rydde søndag. Dette er dugnadshjelp som kommer på toppen av timeantallet over, og vi bruker ca 100.000,- på innleid dugnadshjelp i året.

Mangfold og inkludering

Som første, og foreløpig eneste, festival i Finnmark er vi sertifisert med «Tilgjengelighetsmerket». Tilgjengelighetsmerket er en sertifisering for kunst- og kulturaktører som har god tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne på sine arrangementer. Formålet med Tilgjengelighetsmerket er blant annet å bedre tilgjengeligheten på kunst- og kulturarenaer for mennesker med nedsatt funksjonsevne, samt tilgjengeliggjøre relevant informasjon for mennesker med nedsatt funksjonsevne og synliggjøre kunst- og kulturaktører som har god tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Vi har tett samarbeid med Alta Kommunes flyktningetjeneste og voksenopplæring, og vi har en stor del flyktninger og innvandrere blant våre frivillige.

Andre arrangementer

Enkeltstående konserter

Vi gjennomførte kun tre enkeltstående konserterarrangement i 2023;

- Nyttårskonsert med Oscar Danielson i Alta Kultursal
- Tønes på Puskas
- Romjulsrocken

Finnmarksløpet

Vi bistod Finnmarksløpet med en headliner til sin Siida, og stod bak konsertleveransen til Agnete Saba igjennom uken. Vår rolle var booking og advance.

Lys Mellom Husan

Vi har et løpende engasjert som konsertprodusent under Lys Mellom Husan, bestilt av Finnmark Fotballkrets. Dette er en treårig bestilling, hvor vi de kommende to årene skal levere to turneproduksjoner pr år. Vi produserer konsertdelen av deres «Lys Mellom Husan» prosjekt i hver kommune som besøkes, dette innebærer å booke artist og teknikk, samt samkjøre og gjennomføre hvert enkelt konsertarrangement de ukene dette pågår.

I 2023 har vi gjennomført to Lys Mellom Husan produksjoner; en i juni og en i august.

Hedline

2023 har vært et viktig år for Hedline; vi har endelig gått fra DA som organisasjonsform og fått etablert AS'et, som AL365 står som 100% eier av. Vi har fått inn en del etableringsmidler fra bl.a. Alta Kommune og Innovasjon Norge. Vi har også fått tildelt midler til et treårig talentprogram, fra Talent Norge og Samfunnsløftet.

Bandene og artistene vi bistod bestod i 2023 av:

- Pil & Bue
- LÜT
- Rolffa
- El Caco
- Viktor Wilhelmsen
- Elle Maija
- Emil Kárlsen
- Tara Bloch

Vi har avsluttet samarbeidet med Tara Bloch og El Caco, men har også lagt til flere artister som følge av økt kapasitet.

- Talentutviklingsprogram

Talentprogrammet er fullfinansiert, og har oppstart i januar/februar 2024. Programmet er finansiert i sin helhet av Talent Norge og Sparebank1 Nord-Norge, og har en totalramme på 1,2 millioner over tre år.

Programmet gjennomføres i samarbeid med Sami Grand Prix.

Administrasjon og ansatte

Torgeir Ekeland har vært i en 100% stilling som festivalsjef og daglig leder, og innehar rollen fortsatt. Kristoffer Leistad har en 60% stilling som produsent. I løpet av store deler av 2023 har foreningen hatt 1,3 årsverk.

Solveig Thomassen ble ansatt i 100% stilling fra 01. mars, men startet allerede 01. januar. Marius Mathisen Grøtte hadde et tre måneders opphold som praktikant i forbindelse med sin utdanning.

Stian Pedersen ble engasjert i 100% prosjektstilling fra 01. september.

Det har vært lite fravær igjennom året.

Økonomi

Se eget punkt.

Videre drift

Det er fortsatt en svært positiv utvikling i organisasjonen, og starten på 2024 lover for et spennende år også det kommende året. Aktiviteten til og med februar 2024 har vært betydelig høyere enn på samme tid i fjor.

Festivalplanleggingen går bra, vi lander på et program vi er fornøyde med og som vi har troa på at kan være med på å løfte festivalen ytterligere. Det har dog kommet noen utfordringer i form av et eksternt sykkelritt som planlegges samme uke – men vi har en løpende dialog og håper på en god løsning der.

Sak 3: REGNSKAP 2023

Resultatrapport

Alta Live 365

Resultat (2023)			
Regnskapskonto	2023	2022	
		Periode	Endring
Driftsresultat			
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	kr 9 883 563	kr 6 056 457	kr 3 827 106
Annen driftsinntekt	kr 1 124 612	kr 1 819 981	-kr 695 369
Driftsinntekter	kr 11 008 175	kr 7 876 438	kr 3 131 737
Driftskostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	-kr 33 637	kr 17 983	-kr 51 620
Varekostnad	kr 4 900 113	kr 3 020 963	kr 1 879 151
Lønnskostnad	kr 1 896 930	kr 973 658	kr 923 272
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	kr 15 310	kr 12 043	kr 3 267
Annen driftskostnad	kr 3 661 791	kr 3 087 627	kr 574 164
Driftskostnader	kr 10 440 508	kr 7 112 274	kr 3 328 233
Driftsresultat	kr 567 668	kr 764 164	-kr 196 497
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter			
Annen finansinntekt	kr 2	kr 4	-kr 2
Finansinntekter	kr 2	kr 4	-kr 2
Finanskostnader			
Annen finanskostnad	kr 2 425	kr 38 154	-kr 35 729
Finanskostnader	kr 2 425	kr 38 154	-kr 35 729
Netto finansresultat	-kr 2 423	-kr 38 150	kr 35 727
Ordinært resultat før skattekostnad	kr 565 245	kr 726 015	-kr 160 770
Skattekostnad på ordinært resultat	kr 68 978		kr 68 978
Ordinært resultat	kr 496 267	kr 726 015	-kr 229 748
Ekstraordinære poster	kr 60 081		kr 60 081
Årsresultat	kr 556 348	kr 726 015	-kr 169 667
Sum overføringer	kr 461 179		kr 461 179

Sak 4: HANDLINGSPLAN OG BUDSJETT 2024

Handlingsplanen er utarbeidet av administrasjonen og vedtatt av styret.

Mål & Strategier	Tiltak	Aktiviteter
ALTA LIVE 2024		
Bygge «VI-følelse» hos Kru'et	Skape sosiale møteplasser for KRU'et igjennom året. Formelle og uformelle samlingspunkter.	Konkrete aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> • Års Kick-off i januar • Kru-tur • Sosiale fredager • Festivalkick-off, 9. aug. • Evaluering (sept) • Frivilligfest/julebord
	Inkludere KRU oftere i avgjørende prosesser og avgjørelser.	Regelmessige oppdateringer fra administrasjonen til KRUet Flytte kommunikasjon fra Meta til e-post eller bedre egnede verktøy.
	Gjennomføre festival med tydeligere gruppeinndeling og tydeligere ledelse.	- Opprettholde synlighet fra admin under opp- og nedrigg. - Oftere arbeidsmøter på gruppe-nivå.
Øke antall samarbeidspartnere / Andre inntektskilder	Får mindre midler inn pga nedlagte støtteordninger og usikre sponsorer. Må derfor finne nye sponsorer / samarbeidspartnere.	Sende sponsormatrise og forsøke å avtale møter med nye mulige partnere.
		Oppsøke nye støtteordninger og tilpasse søknader til disse.
		Utvikle salgsmetode/strategi med styret.
Øke salgsinntekter	Selge flere billetter igjennom å ha et så sterkt program som mulig + bruke mer ressurser på god markedsføring. Gjøre tiltak for betydelig økning på salg på området.	Være mer aktiv på Sosiale Medier og i tradisjonelle markedsføringskanaler fra etter påske 2024.
		Selge ut festival begge dager. <ul style="list-style-type: none"> • Øl og cider på tapp • Gjennomgang av avtaler med tredjeparts selgere. • Utforske alternative type opptredener. • Se etter nye muligheter. • Ny merch
Festivalområdet	2023 løsningen var ikke ideell, og vi må derfor gjøre endringer på hvordan vi bygger festivalområdet.	- Oppdatere området. - Omorganisere og tegne produksjonsarealet, med plan for bruk av området

		<p>under opprigg og gjennomføring.</p> <p>Gjennomføre avklaringsmøter med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta Kommune • Amfi • Mikkeli Live
Opp- og nedrigg av festivalen	Engasjere en Arenaansvarlig som frikjøpes fra ordinær jobb i minimum tre uker i forbindelse med festivalen. Uken før, festivaluken og uken etter gjennomføring.	Arbeidsoppgaver til denne rollen: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeidslister - Dialog med / oversikt over innleide dugnadspersonnell under opp- og nedrigg - Dialog med tredjepart mtp levering og henting av innleid utstyr.
	Engasjere områdegruppe tidligere.	<p>Oppdatere planverk og bestillingslister.</p> <p>Tydelige frister for levering og henting av lånt og innleid utstyr.</p> <p>Finne utstyrbehov tidlig.</p>
	Sørge for at nødvendig utstyr er på plass i forkant av opprigg.	Gjøre eventuelle innkjøp.
ADMINISTRASJONEN		
Ha kontorlokaler hele året	Vi må antakelig flytte fra våre nåværende kontorlokaler i løpet av 2024, og må derfor være på utkikk etter et nytt sted å være.	Opprette dialog med kommune om mulighetene for å kunne etablere en form for kultur / creative tech hub.
Effektivisere den daglige driften ved å forbedre arbeids- og ansvarsfordeling	Til enhver tid være på søken etter områder der vi kan forbedre interne rutiner og verktøy, samt sørge for og holde kollegaer oppdatert.	<p>Periodisk evaluering av rutiner og verktøy.</p> <p>Gjennomføre ukentlige driftsmøter, fast hver tirsdag morgen.</p>
Redusere fravær	Lage rutiner på føring av overtid, avspasering og fravær.	
	Ha et bevist forhold til arbeidsbelastning internt i administrasjonen	Snakke sammen, bli flinkere til å be om hjelp, og ha faste driftsmøter.
	Lage HMS-plan	
Nettverksbygging	Være til stede på relevante konferanser / bransjesamlinger, lokalt, nasjonalt og internasjonalt	<p>Lokalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LINK konferansen - Næringslivskonferansen - SNN events - Lage egne partner events

		Regionalt: - Dialog og samarbeid med relevante regionale bransjeforetak
		Nasjonalt: - er by:Larm fortsatt relevant? - Arrangørkonferansen (høst) - Trondheim Calling (2025) - Vill Vill Vest (høst) - Tons delegate
		Internasjonalt: - Reeperbahn festival (høst '24) - Eurosonic (januar 2025)
HEDLINE / VIRKEMIDDELAPPARAT		
Administrasjon	Rekruttere ny ansatt(e)	<ul style="list-style-type: none"> - Avklare behov - Vurdere trainee-program - Undersøke behovet i det samiske markedet
Talentprogram	Gjennomføre første år med Talentutviklingsprogrammet.	Utvikle og etablere rutiner og planverk for kommende år. Løpende evaluering og tilpasning av programmets innhold Rekruttere prosjektleder (Se første mål)
Klienter	Opprettholde dagens stall samt sørge for løpende oppfølging av klienter.	<ul style="list-style-type: none"> - Nøye vurdering av nye forespørsler. - Forventningsavklaring med klienter - Lage årshjul for alle i stallen
Holde generelt høyt aktivitetsnivå		Gjennomføre minimum 105 konserter for våre klienter i 2024
Utvide nettverk nasjonalt og internasjonalt	Nettverksbygging	Mange av de samme møteplassene som under «nettverksbygging administrasjon» inngår også her.
HELÅRSARRANGEMENT / EVENTPRODUKSJON		
Gjennomføre utvalgte enkeltstående arrangement	Undersøke markedet for nye årlige arrangement.	

	Romjulsrocken	2023 var suksess. Vurder om arrangementet skal videreføres i vår regi.
	Forbedring fra 2023	Enkeltstående arrangement må være nøye gjennomtenkt og med ha en høy sannsynlighet for positivt resultat.
Lys Mellom Husan	Booke, planlegge og gjennomføre to LMH turneuer.	- 4. til 6. juni: Kirkenes, Karasjok, Kautokeino - 27.-29. august: Honningsvåg, Havøysund, Hammerfest Vi booker artist + teknikk, samt planlegger, koordinerer og gjennomfører arrangementene.

BUDSJETT 2023

Inntekter:	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Offentlige tilskudd	690 000,-	815 447,-	1 230 313,-
Privat finansiering	2 370 000,-	1 248 962,-	1 295 515,-
Salgsinntekter	6 675 000,-	5 732 349,-	4 710 256,-
Andre inntekter	1 300 000,-	1 425 772,-	644 578,-
Totale inntekter	11 710 000,-	9 222 530	7 880 662,-

Utgifter:	Budsjett 2024	Budsjett 2023	Budsjett 2022
Honorarer, utøvere + fagpers.	3 500 000,-	2 555 000,-	2 388 724,-
Produksjonskostnader	3 657 100,-	2 266 575,-	2 912 124,-
Lønnskostnader	2 236 155,-	1 906 477,-	970 280,-
Faste driftskostnader	306 733,-	294 424,-	470 143,-
Andre utgifter	347 800,-	237 374,-	381 500,-
Totale utgifter	10 815 788,-	8 695 150,-	7 122 779,-

Spesifisert budsjett:

BUDSJETT ALTA LIVE 365	Regnskap	Budsjett		
INNTEKTER	2023	2024	%	Kommentar 2023
Offentlig tilskudd	kr 815 447	kr 690 000	6 %	
Festivaltilskudd fra Norsk kulturråd	kr 250 000	kr 250 000		bevilget
Tilskudd fra fylkeskommunen	kr 90 447	kr 90 000		
Tilskudd fra kommunen	kr 475 000	kr 200 000		
Tilskudd fra gaveforsterkningsordningen		kr 0		
Andre offentlige tilskudd		kr 150 000		Sametinget?
Privat finansiering	kr 1 248 962	kr 2 370 000	21 %	
Sponsorinntekter	kr 832 150	kr 950 000	9 %	
Gaver og private fond	kr 400 000	kr 300 000	3 %	Samfunnsløftet "ordinært" tilskudd
Gaver og private fond		kr 1 100 000	10 %	Samfunnsløftet - torsdagstilskudd
Grasrotandel Norsk Tipping	kr 16 812	kr 20 000		
Salgsinntekter	kr 5 732 349	kr 6 675 000	60 %	
Billettinntekter - AL2024	kr 3 353 577	kr 4 000 000	36 %	
Billettinntekter Torsdag		kr 325 000		
Transaksjoner med nærstående parter (ISA 550)				
Andre salgsinntekter	kr 475 000		0 %	2023: Equinor tilskudd
Salgsrelaterte inntekter				
Inntekter fra bar- og matsalg	kr 1 903 772	kr 2 350 000	21 %	
Salgsinnt. fra barsalg (Alta Live)	kr 1 654 878	kr 2 100 000	19 %	
Salgsinnt. fra mat/kiosksalg (avg.pl middels sats)	kr 178 166	kr 200 000		
Salgsinnt. fra mat/kiosksalg (Sommerfest??)				
Merchandisesalg (avg.pl høy sats)	kr 48 319	kr 50 000		
Pant	kr 22 409			
Andre inntekter	kr 1 425 772	kr 1 300 000	12 %	
Egeninnsats	kr 1 098 828	kr 1 000 000		Overskudd fra annen aktivitet (Hedline, andre arrangement, etc)
Renter og andre finansinntekter	kr 269 944	kr 250 000		MVA kompensasjon
Fremleie av kontorlokaler	kr 50 000	kr 50 000		Fremleie av lokaler
Andre inntekter	kr 7 000	kr 5 000		Privat søtte fra Europrisvenner
SUM INNTEKTER	kr 9 222 530	kr 11 035 000		
UTGIFTER	2023	2024	%	Kommentar 2021
Honorarer og lønn kunstnere, utøvere	kr 2 961 838	kr 4 250 000		
Honorarer norske utøvere - AL2023	kr 2 946 838	kr 4 250 000		Økning som følge av økt satsing + torsdagsarrangement
Honorarer utøver - andre arrangement				
Lønn og honorar andre fagpersoner	kr 15 000			
Andre lønns-, og honorarutgifter				

Produksjonskostnader - Alta Live 2022	kr 3 294 937	kr 3 648 100	
Kost og losji (kto: 6727 Kostnader artister)	kr 231 383	kr 200 000	
Reiseutgifter artister	kr 82 104	kr 90 000	
Utgifter til teknikk, lyd, lys med mer (kto 6790)	kr 1 160 806	kr 1 475 000	
Europrisscenen	kr 752 147	kr 930 000	Audionor - inkl. LED-skjerm, HC-plattform
Europrisscenen Torsdag	kr 171 522	kr 230 000	Ekstrakostnad folkefest torsdag
SNN-Scene (Øssa)	kr 123 322	kr 185 000	Full Spiker
Klubbscener	kr 9 540	kr 0	City Scene
Pyrowik	kr 86 275	kr 100 000	Pyrowik
Leie lys og lyd ifbm andre arrangement	kr 18 000	kr 30 000	Mikkeli + Sponsorevent
Andre produksjonskostnader (spesifisert under)	kr 1 820 644	kr 1 883 100	
4300 - innkjøp varer for videresalg	kr 199 053	kr 100 000	merchandise + andre kioskvarer
4305 - innkjøp øl	kr 426 033	kr 450 000	
4306 - innkjøp cider / rusbrus	kr 16 136	kr 100 000	
4310 - Innkjøp vin	kr 139 532	kr 150 000	
Innkjøp - Små Sure	kr 53 310	kr 60 000	3000 stk i 2023
4330 - innkjøp varer for v. lav mva	kr 45 448	kr 50 000	mineralvann
4390 - beholdningsendring varesalg		kr 0	
4309 - pant	kr 28 359	kr 20 000	mindre pant pga fat
6100 - Frakt, transport og forsikring	kr 31 200	kr 20 000	frakt containere + brakke (Olsen Kran)
6320 - Renovasjon, vann, avløp mv.		kr 7 100	tømming festivaltoaletter, Vefas
6370 - vakthold	kr 70 752	kr 80 000	PSS Securitas
6400 - leie maskiner		kr 5 000	
6410 - leie inventar		kr 0	leie strømskap svensk strøm
6420 - leie datasystemer	kr 49 439	kr 50 000	Lisesns: Crescat
6440 - leie transportmidler	kr 26 025	kr 35 000	leiebiler under festivalen
6490 - Annen leiekostnad	kr 208 175	kr 236 000	telt, toaletter, møblement
Innleid dugnadshjelp	kr 93 743	kr 100 000	ekstra riggehjelp / scene / overnatting
Kostnader ved dugnad	kr 85 918	kr 90 000	mat og drikke + frivilligfest (mat + DJ)
Utstyr / Inventar, konsertområdet	kr 74 251	kr 65 000	leie stillas / inngangsparti + div kabler + bord/benker + ekstra toaletter (Renta)
Driftsmaterialer	kr 123 093	kr 100 000	Barkitektposten
Arbeidsklær, værneutstyr	kr 42 678	kr 60 000	frivilligklær
HMS tiltak	kr 15 079	kr 15 000	Skift til HMS-tiltak (RØDE KORS) 5000 ekstra for ekstra dag
Annet driftsmateriell	kr 24 852	kr 30 000	festivalarmbånd, akkred.pass, strips til pantesekker
Driftsmateriell til Formiddagsarrangement	kr 20 494	kr 25 000	Ny spesifisering. Inkluderer bl.a Hoppeslott
Drivstoff transportmidler	kr 4 252	kr 5 000	
Sponsorkostnader		kr 30 000	Sponsorvorspiel
Innkjøp utstyr / inventar	kr 42 823	kr 30 000	Uplanlagte innkjøp: Samband (12 stk) + reoler til brakka
Lønnskostnader	kr 1 906 477	kr 2 236 155	
Lønn til ansatte	kr 1 634 879	kr 1 909 700	
Feriepenger	kr 196 186	kr 229 164	
Sykepenger	-kr 11 011		

Trekkpliktig del av reise	kr 21 137	kr 25 000	
Annet lønnstilskudd			
Gave til ansatte (fradragsberettiget)			
Kantinekostnad	kr 2 151		
Pensjonsforsikring for ansatte	kr 51 578	kr 57 291	
Annen personalkostnad	kr 11 557	kr 15 000	Julebord AL adm + Julebord styret
Faste driftkostnader	kr 294 524	kr 306 733	
Husleie, strøm med mer	kr 145 396	kr 180 000	
strøm			
Husleie kontor	kr 119 540	kr 150 000	
Lys, varme	kr 15 000	kr 20 000	
Renhold	kr 10 856	kr 10 000	
Reperasjon og vedlikehold bygninger			
Andre driftskostnader (spesifisert under)	kr 149 128	kr 126 733	
6300 - Leie lokale		kr 0	parkeringsplass til containere, thomasbakken
Leie parkeringsplasser	kr 11 040	kr 15 000	
Revisjons og regnskapshonorar	kr 58 027	kr 80 000	Økning pga revisor
Innleid personell	kr 48 525	kr 0	2022: Sommerjobb + sommerfest.
Kontorrekvisita		kr 1 733	
datakostnad	kr 26 083	kr 10 000	Microsoft, datautstyr til ansatte (PC Stian)
Styre- og bedriftsforsamlingsmøter	kr 3 613	kr 10 000	
Andre kontorkostnader			
Øredifferanser			
Bank- og kortgebyrer	kr 1 841	kr 10 000	
Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig			
Reisekostnad, ikke oppgavepliktig			
Diettkostnad, oppgavepliktig			
Diettkostnad, ikke oppgavepliktig			
Annen kostnad, ikke fradragsberettiget			
Annen rentekostnad			
Andre utgifter	kr 237 374	kr 374 800	
Markedsføring (reklamekostnader)	kr 40 000	kr 100 000	Frikant + annonsekostnader
TONO- og andre vederlag	kr 85 503	kr 95 000	
Representasjon, fradragsberettiget			
Finanskostnader			
Transaksjoner med nærstående parter (ISA550)			
Andre festivalutgifter (spesifisert under)	kr 111 871	kr 179 800	
Inventar (res)			
Intern kompetanseheving	kr 50 000	kr 100 000	VALO:rock / by:larm / annet
Salgskostnader	kr 49 060	kr 60 000	Leie kassaapparater
7410 - kontingenter	kr 8 300	kr 8 300	NKA medlemskap
gaver, fradragsberettigede			
Forsikring	kr 4 114	kr 10 000	
salgsgebyr	kr 397		BankAxept, Verifone

	Annen kostnad		kr 1 500	skjenkebevilling
SUM UTGIFTER	kr 8 695 150		kr 10 815 788	
Til avsetning egenkapital				
DRIFTSREGNSKAP/-BUDSJETT	kr 527 379		kr 219 212	

KOMMENTAR

Budsjettet har tatt høyde for fortsatt vekst i besøkstall på årets festival, samtidig som man har forholdt seg til de kjente aktivitetene utenom festivalen (eksempelvis Lys Mellom Husan).

Hedline AS

Hedline er et eget foretak, med eget organisasjonsnummer og eget regnskap. Hedline har ingen eiendeler og kun marginale driftskostnader (lisenser til regnskapsprogram, domene-leie, og andre småting), i tillegg til noen reisekostnader. Påløpte kostnader er i all hovedsak inntektsbasert, og i all hovedsak knyttet til våre klienters aktivitet.

Det ventes forholdsvis høy aktivitet i Hedline igjennom 2024, men all den tid det fortsatt er for mye uforutsigbarhet knyttet til denne, er det vanskelig å utarbeide et relevant budsjett.

Overskudd i Hedline AS vil også gå rett på bunnlinsen i vårt AL365 budsjett.

Sak 5: VEDTEKSENDRINGER

Som følge av navneendring i 2021 og andre endringer i foreningen Alta Live 365 er det nødvendig å gjøre endringer til dagens vedtekter. Under følger styrets innstilling til vedtektsendringene:

Vedtekter for foreningen Aronnesrocken
Endres til: Vedtekter for foreningen Alta Live 365

§1 Navn, Konstitusjon

Foreningens navn er Aronnesrocken (*endres til: Alta Live 365*)

Foreningens hjemsted er Alta

Foreningen ble konstituert 23. februar 2009

Foreslått lagt til: Foreningens opprinnelige navn er Aronnesrocken

§2 Formål

Aronnesrocken skal: (*endres til: Alta Live 365 skal:*)

- være et attraktivt kulturarrangement som bidrar til bolyst og stolthet i Alta og Finnmark
- være et tilgjengelig arrangement for publikum i alle aldre og samfunnslag
- være en attraktiv scene for både etablerte, regionale og lokale artister, hovedsakelig innen genrene rock og populærmusikk
- skape entusiasme, integrering og samhold blant artister, publikum og arrangører
- være en pådriver for å utvikle det lokale musikkmiljøet og slippe til unge artister

§3 Styret

Aronnesrocken ledes av et styre på 5-7 personer.

Endres til: Alta Live 365 skal ledes av et styre på 5-7 personer. Styret har personalansvar for daglig leder og den øvrige administrasjonen i foreningen.

Styret representerer Aronnesrocken utad og har ansvaret for at foreningen og det som vedkommer den blir forvaltet tilfredsstillende i henhold til formålet.

Endres til: Daglig leder representerer Alta Live 365 utad og har ansvaret for at foreningen og det som vedkommer den blir forvaltet tilfredsstillende i henhold til formålet.

Styret innehar alle beføyelser som ikke ved disse vedtektene eller ved lov er lagt til andre organer.

Styresammensetning (ved 5 styremedlemmer): Det velges styreleder og et medlem og 3 styremedlemmer vekselvis for to år av gangen. Det første året velges 3 styremedlemmer dog for kun et år.

Generalforsamlingen velger 2 varamedlemmer.

Ved frafall blant de ordinære styremedlemmene supplerer styret seg selv ved at en av vararepresentantene trer inn i styret som ordinært medlem.

Det avholdes særskilt valg av styreleder. Festivalsjef eller ansatte kan ikke være styreleder.

Ansatte har rett til å utnevne en representant med møte-, tale- og forslagsrett
Varamedlemmene har møte-, tale og forslagsrett.

Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende styremedlemmer har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det styreleder har stemt for.

For at styret skal være vedtaksdyktig må minst halvparten av styremedlemmene være tilstede når vedtaket gjøres.

Generalforsamlingen vedtar en styreinstruks som definerer styrets mandat.

Styret har mandat til å inngå kortsiktige likviditetslån på vegne av foreningen.

§4 Administrasjon

Styret har ansvaret for at en person fungerer som festivalsjef. Styret skal i samarbeid med festivalsjef sette sammen en hensiktsmessig stab og administrasjon.

Endres til: Styret har ansvaret for at en person er ansatt som daglig leder. Styret skal i samarbeid med festivalsjef sette sammen en hensiktsmessig stab og administrasjon.

Generalforsamlingen setter rammen for eventuelle lønnede årsverk.

Festivalsjef fungerer som festivalens daglige ledelse og rapporterer til styret.

Endres til: Daglig leder fungerer som festivalsjef og som leder for eventuelle underenheter, og rapporterer til styret.

§5 Generalforsamlingen

Stemmerett på generalforsamlingen har de som er registrert som medlemmer i året som har vært. Medlemskap oppnås ved å jobbe som KRU eller frivillig under Alta Live, eller noen andre av Aronnesrockens arrangementer. Medlemskap kan også oppnås ved å påta seg styreverv og/eller roller i eventuelle komiteer som styret nedsetter, eller som engasjert i en lønnet rolle (festivalsjef, produsent eller annet).

Endres til: Stemmerett på generalforsamlingen har de som er registrert som medlemmer i året som har vært. Medlemskap oppnås ved å jobbe som KRU eller frivillig under Alta Live, eller noen andre av Alta Live 365s arrangementer. Medlemskap kan også oppnås ved å påta seg styreverv og/eller roller i eventuelle komiteer som styret nedsetter, eller som engasjert i en lønnet rolle (festivalsjef, produsent eller annet).

Generalforsamlingen kan ved $\frac{3}{4}$ flertall bevilge stemmerett.

Møte og talerett innvilges ved simpelt flertall.

Som generalforsamlingens vedtak gjelder det som flertallet av de frammøtte har stemt for.

Innkallingen til generalforsamlingen skal være medlemmene i hende minst en-1 måned før generalforsamling.

Saker som skal behandles av generalforsamling må være styret i hende senest 14 dager før generalforsamlingen.

Det avholdes en generalforsamling i året, senest i utgangen av mars.

Generalforsamling skal behandle:

- Årsmelding
- Årsregnskap for det foregående år
- Styre og valgkomite
- Budsjet
- Handlingsplan
- Innkomne saker

Det føres vedtaksprotokoll fra generalforsamlingen

§6 Ekstraordinær generalforsamling

Styret kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling. Med unntak av femte, sjette og syvende ledd gjelder §5 om generalforsamling også for ekstraordinær generalforsamling.

§7 Vedtekter

Generalforsamlingen kan vedta endringer i vedtektene med $\frac{2}{3}$ flertall blant de tilstedeværende stemmeberettigede.

§8 Oppløsning

Oppløsningen av Aronnesrocken kan bare behandles på ordinær generalforsamling. Blir oppløsning vedtatt med minst $\frac{2}{3}$ flertall innkalles ekstraordinær generalforsamling 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket gjentas med $\frac{2}{3}$ flertall.

Endres til: Oppløsningen av Alta Live 365 kan bare behandles på ordinær generalforsamling. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall innkalles ekstraordinær generalforsamling 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket gjentas med 2/3 flertall.

Foreningens midler skal ved oppløsning overføres rockemiljøet i Alta på en slik måte at de blir disponert i henhold til Aronnesrockens formål. Nærmere vedtak om disponering av foreningens midler skal foretas ved samme møte som fatter vedtak om oppløsning.

Endres til: Foreningens midler skal ved oppløsning overføres musikkmiljøet i Alta på en slik måte at de blir disponert i henhold til Alta Live 365s formål. Nærmere vedtak om disponering av foreningens midler skal foretas ved samme møte som fatter vedtak om oppløsning.

Alle omkostninger i forbindelse med registrering av foreningen, herunder registrering, gebyrer og årsavgifter til Frivillighetsregistret, dekkes av Aronnesrocken.

Endres til: Alle omkostninger i forbindelse med registrering av foreningen, herunder registrering, gebyrer og årsavgifter til Frivillighetsregistret, dekkes av Alta Live 365.

Sak 6: EVENTUELT INNMELDTE SAKER

Ingen innmeldte saker.

Sak 7 a: VALG STYRE FOR KOMMENDE PERIODE

Valgkomiteen, bestående av Rune Skaufel og Martin Hykkerud, har i samråd med det sittende styre gjennomført en grundig vurderingsprosess for å komme frem til en innstilling til styret i Alta Live 365 for det kommende året. Vi har lagt stor vekt på å sikre en balansert sammensetning med hensyn til alder, kjønn og kompetanse, og har vurdert kandidatenes evne til å bidra til organisasjonens mål og aktiviteter.

Med organisasjonens beste i tankene, og med et ønske om å sikre kontinuitet og stabilitet, har vi kommet frem til følgende innstilling:

Styresammensetning:

- Styreleder:	Rune Suhr Berg	(velges for 2 år)
- Styremedlem:	Yvonne Henriksen	(velges for 2 år)
- Styremedlem:	John Ingar Ek Boine	(ikke på valg)
- Styremedlem:	Kine Bakke Jøraholmen	(ikke på valg)
- Styremedlem:	Gunnar Ottesen	(ikke på valg)

Varamedlemmer:

- Vara 1:	Morten Bakari	(velges for 1 år)
- Vara 2:	Benedikte Lyng	(velges for 1 år)

Valgkomiteen har observert at de foreslåtte medlemmene har vist et sterkt engasjement for Alta Live 365 og har den nødvendige kompetansen som kreves for å drive organisasjonen fremover. To av styremedlemmene er foreslått for gjenvalg for å bevare verdifull erfaring og kunnskap innad i styret.

Vi er trygge på at denne innstillingen vil bidra til et dynamisk og effektivt styre som kan lede Alta Live 365 mot nye suksesser i året som kommer.

Med vennlig hilsen,

Rune Skaufel
Martin Hykkerud
Valgkomiteen, Alta Live 365

Sak 7 b: VALG AV VALGKOMITÉ

Årsmøtet tar imot forslag til valgkomité for 2024.

Sak 7 c: VALG AV REGNSKAPSANSVARLIG OG REVISOR

Årsmøtet 2023 gav administrasjon ved Daglig Leder fullmakt til å inngå avtale med regnskapsfører for kommende periode. Regnskapsfører skal håndtere regnskap til både foreningen Alta Live 365 og Hedline AS.

Administrasjonen ber om at Årsmøtet vedtar at administrasjonen også gis fullmakt til å engasjere revisor, da foreningen er revisjonspliktig fra og med regnskap 2023.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet gir administrasjon ved Daglig Leder fullmakt til å inngå avtale med revisor for kommende periode.