

ÅRSMØTEDOKUMENT

**ALTA
L!VE**

INNKALLING TIL ÅRSMØTE I ALTA LIVE 365

Styret innkaller herved til årsmøte i Alta Live 365.

Årsmøtet avholdes torsdag den 30. mars på Studenthuset City Scene. Årsmøtet starter klokken 19:00.

Saker som et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet, må sendes festivalleder senest 13. mars. Fullstendig sakliste med alle saksdokumenter vil bli gjort tilgjengelig for medlemmene i forkant av årsmøtet, på www.altalive.no

Merk

For å ha stemmerett på årsmøtet må medlemmet være ansatt i foreningen, ha et verv, eller ha jobbet som frivillig eller i KRU på ett eller flere av Alta Live 365 arrangement i løpet av 2022.

Foreløpig sakliste:

- 1) Konstituering
 - a) Godkjenning møtedeltakelse (fastsettelse av antall stemmeberettigede)
 - b) Godkjenning innkalling og sakliste
 - c) Valg av møteleder
 - d) Valg av referent
 - e) Valg av 2 medlemmer til å underskrive årsmøteprotokoll
- 2) Orientering: Årsberetning 2022
- 3) Orientering: Regnskap 2022
- 4) Orientering: Handlingsplan og budsjett 2023
- 5) Eventuelt innmeldte saker
- 6) Valg
 - a) Styre for kommende periode
 - b) Valgkomité
 - c) Regnskapsansvarlig og revisor

Velkommen til årsmøte!

Med vennlig hilsen

styret

Sak 1-a: GODKJENNING MØTEDELTAKELSE

Sak 1-b: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Innkalling og saksliste foreslås godkjent.

Sak 1-c: VALG AV MØTELEDER

Sak 1-d: VALG AV REFERENT

Sak 1-e: VALG AV TO MEDLEMMER TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLL

Sak 2: ÅRSBERETNING 2022

2022 har vært et innholdsrikt og spennende år for foreningen Alta Live 365. Endelig kunne man gjennomføre en festival uten pandemirelaterte begrensninger, og det ble en folkefest i Alta sentrum i uke 33. I tillegg har flere nye arrangement og høy aktivitet i datterselskapet Hedline ført til en solid økning i omsetningen i foreningen.

Året har også vært preget av en del fravær i administrasjonen, og en totalvurdering av styret førte til at det på tampen av året ble ansatt en person til i 100% stilling, med oppstart 2023.

Alta Live 365 er ellers drevet som en forening av et styre, valgt på årsmøtet 23. mars 2023.

Styret 2022 har vært:

- Styreleder Rune Suhr Berg
- Nestleder Jørn Sjøgren
- Styremedlem Gunnar Ottesen
- Styremedlem Kine Bakke Jøraholmen
- Styremedlem Yvonne Henriksen
- Varamedlem Guro Nymo-Klemo
- Varamedlem John Ingar «Bingo» Ek Boine

Det ble i 2022 gjennomført fire styremøter og behandlet 19 saker. Organisasjonens økonomi, administrasjonsutvidelse, alternative arrangement og videreutvikling av foreningen har vært hovedsaker.

Torgeir Ekeland har fortsatt i sin rolle som festivalsjef og administrativ leder, i en 100% fast stilling. Kristoffer Leistad er fortsatt i 60% stilling, og leder arbeidet med gjennomføringen av foreningens aktivitet. Solveig Sverresdatter Thomassen ble ansatt 30. november, med oppstart i 100% fra 01. mars 2023.

Foreningens hovedarrangement, Alta Live, drives av et relativt stabilt KRU på ca 30 ildsjeler, samt i overkant av 100 frivillige hver gang under festivalen.

Alta Live 2022

Festivalen oppsummert

Tilbake til hverdagen med et smell! Og for et deilig smell det ble.

Sånn følt det å endelig kunne gjennomføre festival uten myndighetsbestemte begrensninger, utbredt bruk av begreper som kohort, smittevern og bordbestilling. Og kjapt oppsummert så ble året en suksess. Igjen.

Rundt 1 700 publikummere gjestet oss hver av dagene. Det er ikke til å komme unna at det er en del under vårt ambisjonsnivå som er 2 500 pr dag. Men igjen, mange av disse totalt 3 400 gjestene var førstegangsbesøkende, som igjen forteller oss at publikumsbygging er svært viktig.

At været spiller en stor rolle, er ikke til å komme unna. Vi liker å tro at vi 3-400 til hadde løst ut lørdagspass dersom regnværet ikke hadde kommet. Og i baren ser vi at lørdagsomsetningen er gode 100 000,- lavere enn fredag, med samme antall gjester.

Det gjør at vi nå sitter relativt fornøyde igjen, men ikke i den samme ekstasen som vi kjente på etter 2019 året, vårt forrige normalår.

Å drive i festivalbransjen er ferskvarebusiness. Og det merket vi i 2022. For all den tid hvor vi har lykkes med å utvide og forsterke organisasjonen igjennom de utfordrende covid-årene, så er det to ekstremt viktige ting vi ikke har fått muligheten til å gjøre i tiden etter det ekstremt suksessfulle 2019-året, nemlig å bygge publikum og videreutvikle vårt største ess; festivalområdet.

Samtidig satt vi på programposter som ble booket helt tilbake i august 2019, og hvor tiden på mange måter hadde stått stille – som igjen førte til et tidvis utdatert program. Det merket vi – og det gav publikum tilbakemelding på. Heldigvis forteller publikum oss at «den unike Alta Live-stemningen» er det aller største trekkplasteret.

Kunstnerisk

Vi hadde et variert program, fra Mari Boine til Kjartan Lauritzen. Den store snakkisen var Honningsvågbandet Moillrock, som hadde sin til nå største konsertproduksjon og fikk æren av å avslutte festivalen, lørdag kveld. En stor del av budsjettet var bundet opp i artistavtaler fra 2019, og medførte at vi presenterte det vi selv følte litt som et noe «utdatert» program. Parallelt med at spranget fra åpningsartistene Vamp / Mari Boine til henholdsvis Astrid S og Kjartan Lauritzen ble litt vel stort.

I tilbakemeldingene fra publikum kom det fram at flere savnet litt flere kjente navn, men vi får også tilbakemelding om at det ble mange nye spennende oppdagelser. Veldig i tråd med hvordan samtlige Aronnesrocken- og Alta Live-program har vært opp igjennom årene. Men det er også en fin pekepinn for oss i bookingen av fremtidige program hva folk ønsker seg.

Kjønnsfordeling i programmet er viktig for oss, og vi har det med i tankene. I år var det 41% kvinnelig frontende programposter, og vår største headliner var en kvinnelig artist.

Økonomi

Rent budsjettmessig så kom vi i havn med årets festival, og sammen med vår øvrige aktivitet ser det lovende ut for året. Det gir imidlertid ikke rom for å hvile på laurbærene i året som kommer.

Noe av dette skyldes bortfall av endel tilskudd som vi hadde i 2022 (bl.a Gaveforsterkningsordningen, som er lagt ned). Vi mister i 2023 i alle fall 500 000,- i tilskuddsmidler, som må erstattes av økt salg i året som kommer. Samtidig øker vi også våre faste driftskostnader med en ny 100% stilling.

Mangfold og inkludering

Som første, og foreløpig eneste, festival i Finnmark er vi sertifisert med «Tilgjengelighetsmerket». Tilgjengelighetsmerket er en sertifisering for kunst- og kulturaktører som har god tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne på sine arrangementer. Formålet med Tilgjengelighetsmerket er blant annet å bedre tilgjengeligheten på kunst- og kulturarenaer for mennesker med nedsatt funksjonsevne, samt tilgjengeliggjøre relevant informasjon for mennesker med nedsatt funksjonsevne og synliggjøre kunst- og kulturaktører som har god tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Vi har tett samarbeid med Alta Kommunes flyktningetjeneste og voksenopplæring, og vi har en stor del flyktninger og innvandrere blant våre frivillige.

Andre arrangementer

Enkeltstående konserter

Vi gjennomførte tre enkeltstående konserter i 2022. Én av disse var en utsatt konsert opprinnelig satt opp i 2020 (Kvelertak), mens de to neste ble mer eller mindre tilfeldig valgt (Halge og Black Debbath). Vurderingen bak å gjøre disse to siste var nok i større grad for å hjelpe City Scene «tilbake til live» etter en tøff periode under pandemien, og rent økonomisk nullet disse to konsertene seg omtrent ut, ved at overskuddet fra den ene mer eller mindre dekket underskuddet fra den andre.

Etter en totalvurdering, foreslås det fra administrasjonen at AL365 reduserer sitt engasjement i helårsarrangering av den typen som disse tre konsertene er. Det er ikke vår rolle, og det foreslås at vi skal prioritere å legge fokus på konsertarrangement av mer spesiell/unik art.

Pizzarocken

I slutten av mai hadde en gruppe ungdommer bestemt seg for å gjennomføre en festival av og for ungdom. Vi ble engasjert som veiledere og bisto arrangørene med å sikre at festivalen – som endte opp å bli mer omfattende enn de hadde sett for seg / kapasitet til å gjennomføre alene. En av årsakene til at vi ble involvert var muligheten til å søke «stimuleringsmidler» fra Alta kommune og den kommunale kompensasjonsordning #7. Vi hadde ingen rolle i gjennomføringen utover rådgiving, og til tross for noen utfordringer ble det en fin opplevelse for både publikum og arrangører.

Vi håper på Pizzarock også i 2023.

Sommerfest i Alta

Sommerfest i Alta ble gjennomført 23 til 25. juni, med hovedbase i et festivaltelt øverst på «hesteskoen», midt i Alta sentrum. Arrangementet hadde ulike arrangement som rettet seg mot forskjellige målgrupper, fra små barn til voksne på fest.

Sommerfesten ble nok ikke helt som vi hadde håpet på, men arrangementet skapte en viss form for engasjement og økonomi inn til foreningen.

Lys Mellom Husan

Vi ble engasjert som konsertprodusent under Lys Mellom Husan, bestilt av Finnmark Fotballkrets. Dette er en treårig bestilling, hvor vi de kommende to årene skal levere to turneproduksjoner pr år. Vi produserer konsertdelen av deres «Lys Mellom Husan» prosjekt i hver kommune som besøkes, dette innebærer å booke artist og teknikk, samt samkjøre og gjennomføre hvert enkelt konsertarrangement de ukene dette pågår.

Dette ble gjennomført med stor suksess i 2022, og vi ser fram til to runder i 2023, og en siste våren 2024.

Romjulsrocken

For første gang siden 2019 ble Romjulsrocken gjennomført. Den uformelle og særs uhøytidelige romjulsfestiviteten ble en suksess og solgte ut i god tid før dørene åpnet. Etter frafall av to artister på dagen, var det i alt fire band som stod på scenen – med varierende kvalitet og suksess.

Arrangementet ble markedsført som en «Worst of» (i motsetning til «Best of») og levde godt opp til navnet. På programmet stod bandene Pinionhed, Rålerbyrgers, Trasi Dáli og LA Laplanders.

[Annen aktivitet](#)

I 2022 har AL365 v/daglig leder blitt engasjert til flere små og store oppdrag, som;

Bookingansvarlig – Sørøyrocken

Engasjert av festivalsjef til å programmere Sørøyrodden. Engasjementet har vart siden høst 2021, og vedvarer også i 2023.

Jurymedlem, Sparebank1 Talentstipend

Engasjement februar 2022, vurdere søknader og tildele topp- og utviklingsstipend innen kultur, gitt av Sparebank1 Nord-Norge.

Hedline

Aktiviteten i Hedline har for alvor tatt fart igjennom 2022, og dette står for en stor del av den økte omsetningen i foreningen totalt sett. Vi har igjennom 2022 booket og gjennomført 83 konserter for våre klienter. I tillegg til konsertaktivitet har vi bistått våre klienter med produktutvikling, strategiprosesser, salg og markedsføring, samt prosjektledelse og økonomistyring.

Bandene og artistene vi bistod bestod i 2022 av:

- Pil & Bue
- LÜT
- Rolffa
- Felgen Orkester
- Viktor Wilhelmsen

Igjennom høsthalvåret har aktiviteten vært lavere, men vår rolle da har vært å holde fokus på kommende sesonger, og sørge for høy aktivitet igjennom vintersesongen 2023 – noe vi har lykkes med.

- Talentutviklingsprogram

Et av prosjektene som opprinnelig jobbet en del med igjennom våren 2021, og som var en viktig faktor i valget om å etablere denne satsingen, var et talentutviklingsprogram hvor vi som prosjekteier skulle identifisere og utvikle talenter fra landsdelen, med mål om å hjelpe de etablere seg som artister nasjonalt og internasjonalt. Et fokus på samiske talenter lå til grunn, men i all hovedsak skal dette dreie seg om talentene fra lengst nord.

Som følger av uforventet høy aktivitet i den kommersielle delen av Hedline's drift, har den videre utviklingen av dette prosjektet blitt satt på vent. Det er imidlertid tenkt at dette skal plukkes opp igjen i løpet av 2023.

Administrasjon og ansatte

Torgeir Ekeland har vært i en 100% stilling som festivalsjef og daglig leder, og innehar rollen fortsatt. Kristoffer Leistad har en 60% stilling som produsent. I løpet av store deler av 2023 har foreningen hatt 1,3 årsverk.

Vi så oss imidlertid nødt til å engasjere flere i mindre roller i forbindelse med arrangement, som Maria Opgård (3 uker i forbindelse med Sommerfest i Alta), Linnea Bergo og Danil Røkke (3 uker i forbindelse med Alta Live) og Guttorm Sørensen (1 uke i forbindelse med Lys Mellom Husan).

Kristoffer Leistad har vært i pappapermisjon fra medio september til og med desember 2022.

Det har også vært noen sykemeldinger i perioder (jan-mars + medio aug- medio sept). Det iverksettes tiltak med mål om å redusere sykefraværet i 2023.

Fra 30.11.2022 ble Solveig Thomassen engasjert i stilling som Administrasjons- og markeds koordinatør. Hun tiltrer 50% fra 01.01.23, og i 100% stilling fra 01.03.2023.

Økonomi

Se eget punkt.

Videre drift

Det er fortsatt en svært positiv utvikling i organisasjonen, og starten på 2023 lover for et spennende år også det kommende året. Aktiviteten til og med februar 2023 har vært betydelig høyere enn på samme tid i fjor.

Festivalplanleggingen går bra, vi lander på et program vi er fornøyde med og som vi har troa på at kan være med på å løfte festivalen ytterligere. Det har dog kommet noen utfordringer i form av et eksternt sykkelritt som planlegges samme uke – men vi har en løpende dialog og håper på en god løsning der.

Vi må også være forberedt på at vi til høst 2023 må flytte vår drift til nye lokaler.

Sak 3: REGNSKAP 2022

Resultatrapport

Alta Live 365

(2022)

| Regnskapskonto | 2022 | 2021 | |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Periode | Endring |
| Driftsresultat | | | |
| Driftsinntekter | | | |
| Salgsinntekter | kr 6 058 133 | kr 3 053 662 | kr 3 004 472 |
| Annen driftsinntekt | kr 1 819 981 | kr 1 675 903 | kr 144 078 |
| Driftsinntekter | kr 7 878 114 | kr 4 729 565 | kr 3 148 550 |
| | | | |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| Driftskostnader | | | |
| Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer | | kr 32 364 | -kr 32 364 |
| Varekostnad | kr 3 020 963 | kr 1 815 589 | kr 1 205 373 |
| Lønnskostnad | kr 973 658 | kr 183 252 | kr 790 407 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | | kr 12 043 | -kr 12 043 |
| Annen driftskostnad | kr 3 087 625 | kr 2 364 391 | kr 723 234 |
| Driftskostnader | kr 7 082 247 | kr 4 407 639 | kr 2 674 608 |
| Driftsresultat | kr 795 868 | kr 321 926 | kr 473 942 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Finansinntekter | | | |
| Annen finansinntekt | kr 4 | kr 0 | kr 4 |
| Finansinntekter | kr 4 | kr 0 | kr 4 |
| Finanskostnader | | | |
| Annen finanskostnad | kr 38 154 | kr 4 255 | kr 33 899 |
| Finanskostnader | kr 38 154 | kr 4 255 | kr 33 899 |
| Netto finansresultat | -kr 38 150 | -kr 4 255 | -kr 33 895 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | kr 757 718 | kr 317 671 | kr 440 048 |
| Ordinært resultat | kr 757 718 | kr 317 671 | kr 440 048 |
| Årsresultat | kr 757 718 | kr 317 671 | kr 440 048 |
| Sum overføringer | | kr 317 671 | -kr 317 671 |

Sak 4: HANDLINGSPLAN OG BUDSJETT 2023

I motsetning til tidligere år har administrasjonen utarbeidet en konkret og utfyllende handlingsplan som viser hvilke konkrete tiltak man ønsker å sette fokus på igjennom det kommende året.

Handlingsplanen er utarbeidet av administrasjonen og vedtatt av styret.

HANDLINGSPLAN 2023

pr. mars 2023

| Mål & Strategier | Tiltak | Aktiviteter |
|---|--|--|
| ALTA LIVE 2023 | | |
| Bygge «VI-følelse» hos Kru'et | Skape sosiale møteplasser for KRU'et igjennom året. Formelle og uformelle samlingspunkter. | Konkrete aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> • Års Kick-off i januar • Kru-tur til Vadsø i mai • Sosiale fredager • Festivalkick-off, 5. aug. • Evaluering (sept) • Frivilligfest/julebord |
| | Inkludere KRU oftere i avgjørende prosesser og avgjørelser. | Regelmessige oppdateringer fra administrasjonen på Kru-gruppen på facebook. |
| | Gjennomføre festival med tydeligere gruppeinndeling og tydeligere ledelse. | - Større synlighet fra admin under opp- og nedrigg. - Ofte arbeidsmøter på gruppe-nivå. |
| Tette samarbeid mellom AL og Arctic Race of Norway | Arrangementene sammenfaller i 2023. Vi må knytte tettere bånd mellom oss, Alta Kommune og Arctic Race of Norway for å sørge for en smooth uke. | Skaffe midler til å kunne programmere og gjennomføre en ekstra festivaldag (torsdag 17/8). |
| Øke antall samarbeidspartnere / Andre inntektskilder | Får mindre midler inn pga nedlagte støtteordninger og usikre sponsorer. Må derfor finne nye sponsorer / samarbeidspartnere. | Sende sponsormatrise og forsøke å avtale møter med nye mulige partnere. |
| | | Oppsøke nye støtteordninger og tilpasse søknader til disse. |
| Øke salgsinntekter | Selge flere billetter igjennom å ha et så sterkt program som mulig + bruke mer ressurser på god markedsføring. | Være mer aktiv på Sosiale Medier og i tradisjonelle markedsføringskanaler fra etter påske 2023. |
| Endre festivalområdet | 2022 løsningen var ikke ideell, og vi må derfor gjøre endringer på hvordan vi bygger festivalområdet. | Tegne nytt område på P3 / Hesteskoen, med inngang fra Torget / inkludere Mikkeli Live i området. |
| | | Gjennomføre avklaringsmøter med: <ul style="list-style-type: none"> - Alta Kommune - Amfi |
| Sørge for en bedre forberedt opp- og nedrigg av festivalen | Engasjere en Arenaansvarlig som frikjøpes fra ordinær jobb i minimum tre uker i forbindelse med festivalen. Uken før, | Arbeidsoppgaver til denne rollen: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeidslister |

| | | |
|--|---|---|
| | festivaluken og uken etter gjennomføring. | - Dialog med / oversikt over innleide dugnadspersonnell under opp- og nedrigg - Dialog med tredjepart mtp levering og henting av innleid utstyr. |
| | Sørge for at nødvendig utstyr er på plass i forkant av opprigg. | Gjøre eventuelle innkjøp. |
| ADMINISTRASJONEN | | |
| Ha kontorlokaler hele året | Vi må antakelig flytte fra våre nåværende kontorlokaler i løpet av 2023, og må derfor være på utkikk etter et nytt sted å være. | Opprette dialog med kommune om mulighetene for å kunne etablere en form for kultur / creative tech hub. |
| Effektivisere den daglige driften ved å forbedre arbeids- og ansvarsfordeling | Bemanningen er økt, og det må prioriteres tid til å innarbeide nye rutiner og systemer for effektiviseringen av driften. | Få på plass bedre systemer for felles lagring av dokumenter. |
| | | Gjennomføre ukentlige driftsmøter, fast hver tirsdag morgen. |
| Redusere fravær | Viktig at vi blir bedre på å fordele arbeidsoppgaver, samt forbedrer rutiner dersom det blir fravær. | Faste driftsmøter vil også bidra til å bedre dette. |
| | Ha et bevist forhold til arbeidsbelastning internt i administrasjonen | Snakke sammen og bli flinkere til å be om hjelp |
| Nettverksbygging | Være til stede på relevante konferanser / bransjesamlinger, lokalt, nasjonalt og internasjonalt | Lokalt: - LINK konferansen - Næringslivskonferansen - SNN events |
| | | Regionalt: - Besøke Bukta - VALO Rock (stab samling) |
| | | Nasjonalt: - er by:Larm fortsatt relevant? - Arrangørkonferansen (høst) - Trondheim Calling (2024) - Vill Vill Vest (høst) - Tons delegate |
| | | Internasjonalt: - Reeperbahn festival (høst '23) - Eurosonic (januar 2024) |

| HEDLINE / VIRKEMIDDELAPPARAT | | |
|--|--|--|
| Talentprogram | Plukke opp og jobbe videre med Talentutviklingsprogrammet som ble startet på i 2021. | Få i stand møter med Sametinget, Innovasjon Norge, Sparebank1 Nord-Norge |
| | | Inngå formelt samarbeid med Sami Grand Prix |
| | | Skaff midler til, og rekrutter prosjektleder |
| Klienter | Økt bemanning gir økt kapasitet, og dermed bør vi kunne øke antallet artister vi jobber med. | Øke antall artister i vår stall med tre. |
| Holde generelt høyt aktivitetsnivå | | Gjennomføre minimum 100 konserter for våre klienter i 2023 |
| Utvide nettverk nasjonalt og internasjonalt | Nettverksbygging | Mange av de samme møteplassene som under «nettverksbygging administrasjon» inngår også her. |
| HELÅRSARRANGEMENT / EVENTPRODUKSJON | | |
| Gjennomføre utvalgte enkeltstående arrangement | Nyttårskonsert med Oscar Danielson | Gjennomført med suksess. |
| | Romjulsrocken | 2022 var suksess. Vurder om arrangementet skal videreføres i vår regi. |
| | Forbedring fra 2022 | Enkeltstående arrangement må være nøye gjennomtenkt og med ha en høy sannsynlighet for positivt resultat. |
| Finnmarksløpet | Booke og planlegge konsertarrangement på bestilling fra Finnmarksløpet. | Mars 2023 – administrativ rolle. Gjennomføringen gjøres av Scene Nord. |
| Lys Mellom Husan | Booke, planlegge og gjennomføre 2x LMH turneuer. | - 13.-16. juni: Alta, Loppa, Hasvik - 21.-25. aug: Vardø, Vadsø, Gamvik Vi booker artist + teknikk, samt planlegger, koordinerer og gjennomfører arrangementene. |
| Sørøyrocken | Programmere årets festival | Ren administrativ rolle |

BUDSJETT 2023

| Inntekter: | Budsjett 2023 | Regnskap 2022 | Regnskap 2021 |
|-------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Offentlige tilskudd | 395 000,- | 1 230 313,- | 1 412 220,- |
| Privat finansiering | 1 220 000,- | 1 295 515,- | 1 255 536,- |
| Salgsinntekter | 4 780 000,- | 4 710 256,- | 2 030 775,- |
| Andre inntekter | 985 000,- | 644 578,- | 55 209,- |
| Totale inntekter | 7 382 000 | 7 880 662,- | 4 753 740,- |

| Utgifter: | Budsjett 2023 | Budsjett 2022 | Regnskap 2021 |
|-------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Honorarer, utøvere + fagpers. | 2 555 000,- | 2 388 724,- | 2 076 270,- |
| Produksjonskostnader | 2 266 575,- | 2 912 124,- | 1 696 809,- |
| Lønnskostnader | 1 663 920,- | 970 280,- | 183 925,- |
| Faste driftskostnader | 241 733,- | 470 143,- | 222 413,- |
| Andre utgifter | 388 559,- | 381 500,- | 170 405,- |
| Totale utgifter | 7 115 787 | 7 122 779,- | 4 345 531,- |

Spesifisert budsjett:

| BUDSJETT ALTA LIVE 365 | Regnskap | Budsjett | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------|--------------------------------------|
| INNETEKTER | 2022 | 2023 | % | Kommentar 2023 |
| Offentlig tilskudd | kr 1 230 313 | kr 395 000 | 5 % | |
| Festivaltilskudd fra Norsk kulturråd | kr 250 000 | kr 250 000 | | bevilget |
| Andre tilskudd fra Norsk kulturråd | | | | |
| Tilskudd fra fylkeskommunen | kr 90 000 | kr 90 000 | | bevilget |
| Tilskudd fra kommunen | kr 689 500 | kr 30 000 | | |
| Tilskudd fra gaveforsterkningsordningen | kr 200 813 | kr 0 | | Ordning lagt ned |
| Andre offentlige tilskudd | | kr 25 000 | | Frifond - ikke søkt |
| Privat finansiering | kr 1 295 515 | kr 1 220 000 | 17 % | |
| Sponsorinntekter | kr 776 650 | kr 800 000 | 11 % | |
| Gaver og private fond | kr 500 000 | kr 400 000 | | SNN Samfunnsløftet + Grønne Arr. |
| Grasrotandel Norsk Tipping | kr 18 865 | kr 20 000 | | |
| Salgsinntekter | kr 4 710 256 | kr 4 780 000 | 65 % | |
| Billettinntekter - AL2022 | kr 2 032 893 | kr 2 500 000 | 34 % | |
| Transaksjoner med nærstående parter (ISA 550) | | | | |
| Andre salgsinntekter | kr 420 891 | | | billettinntekter andre arrangement / |
| Salgsrelaterte inntekter | kr 15 925 | | | |
| Inntekter fra bar- og matsalg | kr 2 240 547 | kr 2 280 000 | 31 % | |
| Salgsinnt. fra barsalg (avg.pl høy sats) | kr 2 088 172 | kr 2 100 000 | 28 % | |
| Salgsinnt. fra matsalg (avg.pl middels sats) | kr 127 657 | kr 130 000 | | |
| Merchandisesalg (avg.pl høy sats) | kr 24 718 | kr 50 000 | | |
| Andre inntekter | kr 644 578 | kr 985 000 | 13 % | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--|---|
| Egeninnsats | kr 609 700 | kr 900 000 | | Overskudd fra annen aktivitet (Hedline) |
| Renter og andre finansinntekter | | kr 35 000 | | HUSK å søke MVA kompensasjon |
| Annet (fremleie av kontorlokaler) | kr 34 878 | kr 50 000 | | Fremleie av lokaler |
| SUM INNTEKTER | kr 7 880 662 | kr 7 380 000 | | |

Nedgang: kr 500 662

| UTGIFTER | 2022 | 2023 | % | Kommentar 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---|--|
| Honorarer og lønn kunstnere, utøvere | kr 2 388 724 | kr 2 555 000 | | |
| Honorarer norske utøvere - AL2022 | kr 2 318 644 | kr 2 495 000 | | |
| Honorarer utøver - andre arrangement | kr 67 080 | | | |
| Lønn og honorar andre fagpersoner | kr 3 000 | kr 60 000 | | Områdeansvarlig |
| Andre lønns-, og honorarutgifter | | | | |
| Produksjonskostnader - Alta Live 2022 | kr 2 912 124 | kr 2 266 575 | | |
| Kost og losji (kto: 6727 Kostnader artister) | kr 269 757 | kr 201 475 | | |
| Reiseutgifter artister | kr 82 184 | | | |
| Utgifter til teknikk, lyd, lys med mer (kto 6790) | kr 1 155 764 | kr 915 000 | | |
| Europrisscenen (VALY) | kr 707 707 | kr 730 000 | | Audionor |
| SNN-Scene (Øssa) | kr 97 000 | kr 100 000 | | Full Spiker |
| Klubbscener | kr 20 746 | kr 15 000 | | City Scene |
| Pyrowik | kr 87 062 | kr 70 000 | | Pyrowik |
| Leie lys og lyd ifbm andre arrangement | kr 243 249 | kr 150 000 | | LED Skjerm + annet |
| Andre produksjonskostnader (spesifisert under) | kr 1 404 419 | kr 1 150 100 | | |
| 4300 - innkjøp varer for videresalg | kr 88 636 | kr 100 000 | | merchandise |
| 4305 - innkjøp øl | kr 149 785 | kr 250 000 | | |
| 4306 - innkjøp cider / rusbrus | kr 89 790 | kr 20 000 | | |
| 4310 - Innkjøp vin | kr 65 323 | kr 35 000 | | |
| Innkjøp - Små Sure | kr 30 166 | kr 35 000 | | |
| 4330 - innkjøp varer for v. lav mva | kr 16 126 | kr 16 000 | | mineralvann |
| 4390 - beholdningsendring varesalg | | kr 0 | | |
| 4400 - pant | kr 21 780 | kr 16 000 | | |
| 6100 - Frakt, transport og forsikring | kr 12 400 | kr 15 000 | | frakt containere |
| 6320 - Renovasjon, vann, avløp mv. | | kr 7 100 | | tømming festivaltoaletter, Vefas |
| 6370 - vakthold | kr 46 640 | kr 50 000 | | |
| 6400 - leie maskiner | kr 9 310 | kr 5 000 | | |
| 6410 - leie inventar | kr 17 021 | kr 0 | | leie strømskap svensk strøm |
| 6420 - leie datasystemer | kr 78 068 | kr 50 000 | | Lisesns: Crescat / Arkon / Annet |
| 6440 - leie transportmidler | kr 39 864 | kr 26 000 | | leiebiler under festivalen |
| 6490 - Annen leiekostnad | kr 304 323 | kr 160 000 | | telt, toaletter, bord & benker, hoppeslott |
| Innleid dugnadshjelp | kr 138 355 | kr 50 000 | | ekstra riggehjelp / scene |
| Kostnader ved dugnad | kr 94 290 | kr 80 000 | | mat og drikke + frivilligfest |
| Utstyr / Inventar, konsertområdet | kr 3 216 | kr 30 000 | | leie stillas / inngangsparti + div kabler + bord/benker + ekstra toaletter (Renta) |
| Driftsmaterialer | kr 137 983 | kr 100 000 | | Barkitektposten |
| Arbeidsklær, værneutstyr | kr 5 173 | kr 40 000 | | frivilligklær |
| Smitteverntiltak | kr 10 000 | kr 0 | | Skift til HMS-tiltak (RØDE KORS) |

| | | | |
|--|-------------------|---------------------|--|
| Annet driftsmateriell | kr 20 825 | kr 30 000 | festivalarmbånd, akkred.pass, strips til pantesekker |
| Drivstoff transportmidler | kr 3 024 | kr 5 000 | |
| Sponsorkostnader | kr 22 321 | kr 30 000 | Sponsorvorspiel |
| Lønnskostnader | kr 970 288 | kr 1 663 920 | |
| Lønn til ansatte | kr 917 123 | kr 1 460 000 | |
| Feriepenger | kr 111 782 | kr 148 920 | |
| Sykepenger | kr 14 398 | | |
| Trekkpliktig del av reise | kr 1 905 | | |
| Annet lønnstilskudd | -kr 115 840 | | |
| Gave til ansatte (fradragsberettiget) | kr 3 678 | | |
| Kantinekostnad | kr 1 154 | | |
| Pensjonsforsikring for ansatte | kr 25 441 | kr 40 000 | |
| Annen personalkostnad | kr 10 647 | kr 15 000 | |
| Faste driftkostnader | kr 470 143 | kr 241 733 | |
| Husleie, strøm med mer | kr 137 077 | kr 145 000 | |
| strøm | kr 6 362 | | |
| Husleie, sentrumsbygget | kr 113 745 | kr 115 000 | |
| Lys, varme | kr 7 787 | kr 20 000 | strøm |
| Renhold | kr 8 560 | kr 10 000 | |
| Reperasjon og vedlikehold bygninger | kr 623 | | |
| Andre driftskostnader (spesifisert under) | kr 333 066 | kr 96 733 | |
| 6300 - Leie lokale | kr 18 000 | kr 0 | parkeringsplass til containere, thomasbakken |
| Leie parkeringsplasser | kr 11 000 | kr 15 000 | |
| Revisjons og regnskapshonorar | kr 36 491 | kr 50 000 | |
| Innleid personell | kr 88 334 | | sommerjobber, Sommerfest + AL23 |
| Kontorrekvisita | kr 144 | kr 1 733 | |
| datakostnad | kr 75 675 | kr 10 000 | |
| Styre- og bedriftsforsamlingsmøter | | kr 10 000 | |
| Andre kontorkostnader | kr 1 811 | | |
| Øredifferanser | kr 3 | | |
| Bank- og kortgebyrer | kr 42 551 | kr 10 000 | |
| Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig | kr 4 527 | | |
| Reisekostnad, ikke oppgavepliktig | kr 23 608 | | |
| Diettkostnad, oppgavepliktig | kr 4 656 | | |
| Diettkostnad, ikke oppgavepliktig | kr 7 843 | | |
| Annen kostnad, ikke fradragsberettiget | kr 9 545 | | |
| Annen rentekostnad | kr 8 878 | | |
| Andre utgifter | kr 381 500 | kr 388 559 | |
| Markedsføring (reklamekostnader) | kr 165 572 | kr 150 000 | |
| TONO- og andre vederlag | kr 70 925 | kr 65 000 | |
| Representasjon, fradragsberettiget | kr 23 591 | | |
| Finanskostnader | kr 38 154 | | |
| Transaksjoner med nærstående parter (ISA550) | | | |
| Andre festivalutgifter (spesifisert under) | kr 83 258 | kr 173 559 | |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| Inventar (res) | | | | |
| Intern kompetanseheving | kr 25 173 | kr 100 000 | | VALO:rock / by:larm / annet |
| Salgskostnader | kr 42 733 | kr 60 000 | | Leie kassaapparater |
| kontingenter | kr 5 650 | kr 7 000 | | NKA medlemskap |
| gaver, fradragberettigede | | | | |
| Forsikring | kr 8 902 | kr 5 059 | | |
| salgsgebyr | | | | |
| Annen kostnad | kr 800 | kr 1 500 | | skjenkebevilling |
| SUM UTGIFTER | kr 7 122 779 | kr 7 115 787 | | |
| Til avsetning egenkapital | | | | |
| DRIFTSREGNSKAP/-BUDSJETT | kr 757 883 | kr 264 213 | | |

KOMMENTAR

Budsjettet har tatt høyde for en liten vekst i besøkstall på årets festival, samtidig som man har forholdt seg til de kjente aktivitetene utenom festivalen (eksempelvis Lys Mellom Husan). Der tallene for 2022 også viser omsetning fra Sommerfest i Alta, tar vi ikke høyde for lignende aktivitet i 2023.

Hedline AS

Hedline er et eget foretak, med eget organisasjonsnummer og eget regnskap. Hedline har ingen eiendeler og kun marginale driftskostnader (lisenser til regnskapsprogram, domene-leie, og andre småting), i tillegg til noen reisekostnader. Påløpte kostnader er i all hovedsak inntektsbasert, og i all hovedsak knyttet til våre klienters aktivitet.

Det ventes forholdsvis høy aktivitet i Hedline igjennom 2023, men all den tid det fortsatt er for mye uforutsigbarhet knyttet til denne, er det vanskelig å utarbeide et relevant budsjett.

Overskudd i Hedline AS vil også gå rett på bunntinjen i vårt AL365 budsjett.

Sak 5: EVENTUELT INNMELDTE SAKER

Ingen innmeldte saker.

Sak 6 a: VALG STYRE FOR KOMMENDE PERIODE

Valgkomiteen har i samråd med styret kommet fram til følgende innstilling til styre i Alta Live 365 for året 2023/2024.

Styreleder: Rune Suhr Berg (ikke på valg)
Styremedlem: Yvonne Henriksen (ikke på valg)
Styremedlem: John Ingar Ek Boine (velges for 2 år)
Styremedlem: Kine Bakke Jøraholmen (gjenvolgt for 2 år)
Styremedlem: Gunnar Ottesen (gjenvolgt for 2 år)

Vara 1: Morten Bakari (velges for 1 år)
Vara 2: Guro Nygård-Klemo (gjenvolgt for 1 år)

Jørn Sjøgren trer ut av styret og John Ingar Ek Boine foreslås som nytt styremedlem.
Morten Bakari går inn som vara for 1 år.

Valgkomiteen har vært opptatt av at innstillingen er sammensatt når det gjelder alder, kjønn og kompetanse. Med tanke på organisasjonstype og størrelse anser komiteen det som verdifullt med et styre der personer har god kjennskap til, og er deltakende i, organisasjonens aktiviteter og i tillegg til dette samarbeider godt. Valgkomiteen har på dette grunnlag vektlagt kontinuitet, og to av medlemmene er derfor foreslått på nytt.

Valgkomiteen har bestått av Benedicte Lyng og Martin Hykkerud.

Sak 6 b: VALG AV VALGKOMITÉ

Årsmøtet tar imot forslag til valgkomité for 2021.

Sak 6 c: VALG AV REGNSKAPSANSVARLIG OG REVISOR

Jørn Sjøgren og Panzer Norge AS vil tre til side som regnskapsfører for Alta Live 365.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet gir administrasjon ved Daglig Leder fullmakt til å inngå avtale med regnskapsfører for kommende periode. Regnskapsfører skal håndtere regnskap til både foreningen Alta Live 365 og Hedline AS.