

TRIP _____ notarissen _____ W. Dreesweg 2, 1314 VB Almere Tel. 036-5336488 email: info@tripnotarissenalmere.nl	CONCEPT, gewijzigd 6 november 2023 Wilt u, indien er onjuistheden voorkomen in uw persoonlijke gegevens of elders in de tekst, voor het ondertekenen van de akte(n) contact opnemen met het kantoor?
--	--

STATUTENWIJZIGING VERENIGING
83383

Heden, *, _____
 verschenen voor mij, Meester Willem Henri Mischa Berkenbosch, notaris, _____
 gevestigd te Almere: _____

#*. _____

De verschenen personen verklaren: _____

- in de algemene ledenvergadering van de te Almere gevestigde vereniging: _____
 GOLFCLUB ALMEERDERHOUT, gehouden op *, is besloten de statuten van de _____
 vereniging gewijzigd vast te stellen; _____
- in die vergadering werden de verschenen personen, aangewezen _____
 vorenbedoelde statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; _____
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de _____
 notulen van gemelde vergadering; _____
- de statuten van de vereniging luiden voortaan als volgt: _____

NAAM, OPRICHTING, ZETEL EN VERENIGINGSJAAR. _____

Artikel 1. _____

1.1 De vereniging draagt de naam: **GOLFCLUB ALMEERDERHOUT.** _____

1.2 De vereniging heeft haar zetel te Almere. _____

1.3 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

1.4 De vereniging heeft geen winstoogmerk. _____

DOEL EN WERKWIJZE. _____

Artikel 2. _____

2.1. De vereniging heeft ten doel haar leden, andere aan de vereniging _____
 verbonden personen en bezoekers de gelegenheid te bieden de golfsport _____
 te beoefenen. _____

2.2 De vereniging zal een golfbaan met de daarbij behorende faciliteiten en _____
 accommodaties, hierna ook te noemen het golfcomplex, aanleggen _____
 respectievelijk bouwen, in stand houden en kan de exploitatie van het _____
 golfcomplex (laten) verzorgen. _____

2.3 De vereniging kan gelegenheid bieden voor andere (sociale) activiteiten _____
 van haar leden en aangeslotenen. _____

2.4 De vereniging behartigt de belangen van haar leden en aangeslotenen. _____

LEDEN EN ANDERE BIJ DE VERENIGING AANGESLOTEN PERSONEN. _____

Artikel 3. _____

3.1 LEDEN _____

3.1.1 Leden van de vereniging kunnen slechts zijn natuurlijke personen. _____

Leden zijn stemgerechtigd. _____

3.1.2 Leden zijn slechts zij die door het bestuur of de algemene vergadering ——— krachtens artikel 2:33 van het Burgerlijk Wetboek tot de vereniging zijn ——— toegelaten. ———

3.1.3 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. ———

3.1.4 Leden kunnen in meerdere categorieën worden ingedeeld, zulks te bepalen ——— bij huishoudelijk reglement. ———

3.2 HET VERLENEN VAN ONDERSCHIEDINGEN ———

3.2.1 Ereleden en leden van verdienste worden op voorstel van het bestuur, door ——— de algemene vergadering benoemd met een meerderheid van ten minste ——— twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. ———

3.3 AANGESLOTENEN. ———

3.3.1 Buiten het lidmaatschap kan de vereniging andere categorieën van ——— personen instellen die, ten einde van de faciliteiten van de vereniging of de ——— exploitant van het golfcomplex gebruik te kunnen maken, bij de vereniging ——— zijn aangesloten. De categorieën worden bepaald bij huishoudelijk ——— reglement. ———

3.3.2 Onder personen in lid 3.3.1. worden verstaan natuurlijke en rechtspersonen ——— alsmede personenvennootschappen. ———

3.3.3 De rechtsverhouding tussen de vereniging en de aangeslotene wordt per ——— overeenkomst geregeld. ———

3.3.4 Aangeslotenen zijn niet stemgerechtigd. ———

3.3.5 Het maximaal aantal leden en aangeslotenen kan worden bepaald bij ——— huishoudelijk reglement. ———

TOELATING ALS LID ———

Artikel 4. ———

4.1 DE TOELATING ALS LID ———

4.1.1 De besluiten tot toelating van leden worden genomen door het bestuur. ———

4.1.2 Op het besluit van het bestuur om een lid niet toe te laten is beroep ——— mogelijk bij de algemene vergadering. ———

4.1.3 Voorafgaande aan de behandeling van het beroep in de algemene ——— vergadering vraagt het bestuur advies aan de commissie van Beroep. ———

4.1.4 De procedure voor toelating als lid alsmede de beroepsprocedure wordt ——— vastgesteld door het bestuur. ———

4.2 PERSOONLIJKE LEVENSSFEER ———

4.2.1 Bij de aanvraag tot verkrijging van het lidmaatschap of de status van ——— aangeslotene worden de betrokken personen geacht de in artikel 8, onder ——— a van de Wet bescherming persoonsgegevens vereiste toestemming te ——— hebben gegeven voor de verwerking van de bij gelegenheid van de ——— aanvraag verstrekte persoonsgegevens. ———

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP EN BEROEP ———

Artikel 5. ———

5.1 BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP. ———

5.1.1 Het lidmaatschap eindigt: ———

a. door overlijden; ———

b. door opzegging door het lid; ———

c. door opzegging door de vereniging; ———

d. door ontzetting. ———

5.1.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen ——— het einde van het verenigingsjaar, mits schriftelijk bij het bestuur ingediend ——— en met inachtneming van een opzeggingstermijn van maximaal drie ———

maanden. De daadwerkelijke opzeggingstermijn wordt door het bestuur vastgesteld. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het eind van het boekjaar volgend op dat waartegen wordt opgezegd of onmiddellijk indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

- 5.1.3 Een opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.
- 5.1.4 Een lid kan voorts zijn lidmaatschap opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. De bevoegdheid tot opzegging bestaat niet in het geval van verhoging van de jaarlijkse contributie met minder dan vijf procent. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtspersoon, tot fusie of tot splitsing.
- 5.1.5 De vereniging draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en op bladzijde één (1), twee (2) of drie (3) van het ledenblad, indien een vereniging gebruik maakt van deze communicatiemiddelen.
- 5.1.6 Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan plaatsvinden wanneer een lid ondanks betalingsherinnering enige geldelijke verplichting aan de vereniging niet of niet tijdig nakomt, wanneer de toelating tot het lidmaatschap heeft plaatsgevonden op grond van door het lid verstrekte gegevens waarvan achteraf blijkt dat deze onjuist, misleidend of onvolledig waren, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Aan opzegging kan ook schorsing verbonden worden.
- 5.1.7 De opzegging en eventuele schorsing geschieden door het bestuur met opgave van redenen bij aangetekende of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief.
- 5.1.8 Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden genomen, wanneer een lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of de leden bindende reglementen en besluiten der vereniging handelt of wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, bij aangetekende of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief, in kennis stelt.
- 5.1.9 Vanaf de datum van kennisgeving van de ontzetting en hangende beroep is het betrokken lid geschorst.

5.2 BEROEP

- 5.2.1 Tegen een besluit tot opzegging door de vereniging staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in eerste en enige instantie beroep open bij de commissie van beroep.
- 5.2.2 Tegen een besluit tot ontzetting staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in eerste instantie beroep open bij de commissie van

beroep en in laatste instantie binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van de uitspraak van de commissie van Beroep bij de algemene vergadering.

5.2.3 De betrokkene heeft ondanks schorsing het recht om bij de behandeling van zijn beroep door de commissie van Beroep zich mondeling te verweren. Ook heeft hij het recht om bij behandeling door de algemene vergadering aanwezig te zijn en te diere zake het woord te voeren.

5.2.4 De opzegging door de vereniging, dan wel de ontzetting is onherroepelijk na het besluit van de commissie van Beroep, onderscheidenlijk van de algemene vergadering, waarbij het beroep is verworpen en nadat een beroepstermijn ongebruikt is verstreken.

5.2.5 Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking van het besluit tot opzegging of ontzetting.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.

Artikel 6.

6.1 RECHTEN

6.1.1 Onverminderd het overigens bij of krachtens de wet of de statuten bepaalde, hebben leden het recht om van de door of namens het bestuur aangewezen faciliteiten en eigendommen gebruik te maken.

6.2 ALGEMENE VERPLICHTINGEN

6.2.1 Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging dient zich tevoren op de hoogte te stellen van de voor het gebruik geldende regels en zich te houden aan het bepaalde in het huishoudelijk reglement, overige reglementen en besluiten en de voorwaarden voor gebruik als vastgesteld door het bestuur dan wel, in verband met deelname aan activiteiten, aan de voorwaarden gesteld door een eventueel betrokken commissie.

6.2.2 Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging is verplicht de door of namens het bestuur gegeven aanwijzingen op te volgen.

6.2.3 Een ieder is verplicht mutaties in de woonplaats die hij voor toelating tot het lidmaatschap dan wel voor de verkrijging van de status van aangeslotene heeft verstrekt, te melden aan het bestuur.

GELDMIDDELEN EN GELDELIJKE VERPLICHTINGEN.

Artikel 7.

7.1 GELDMIDDELEN

7.1.1 De vereniging kan haar financiële middelen verkrijgen uit:

- a jaarlijkse contributies van leden;
- b jaarlijkse bijdragen van aangeslotenen;
- c entreegelden;
- d (renteloze) leningen;
- e bijdragen van bezoekers;
- f abonnementsgelden;
- g opbrengsten van spaarrekeningen;
- h fondsen en kredieten;
- i overige inkomsten voortvloeiende uit overeenkomsten;
- j overige financiële bijdragen, waaronder begrepen legaten.

7.1.2 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

7.2 GELDELIJKE VERPLICHTINGEN

7.2.1 De door de leden in verband met het lidmaatschap verschuldigde jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene

- vergadering. _____
- 7.2.2 De door aangeslotenen verschuldigde bijdragen, de bijdragen van _____ bezoekers, de bijdragen als bedoeld in artikel 7.2.5. van dit artikel en _____ abonnementsgelden worden door het bestuur vastgesteld. _____
- 7.2.3 Zij van wie het lidmaatschap een aanvang heeft genomen of is geëindigd _____ en zij die zijn geschorst, zijn over het jaar waarin de aanvang, het einde _____ van het lidmaatschap viel of de schorsing plaatsvond de contributie en alle _____ overige financiële verplichtingen volledig verschuldigd, tenzij het bestuur op _____ grond van naar zijn oordeel bijzondere omstandigheden anders beslist. _____
- 7.2.4 De algemene vergadering kan besluiten dat bij de aanvang van het _____ lidmaatschap een entreegeld wordt geheven en/of een renteloze lening _____ moet worden verstrekt. De algemene vergadering stelt de hoogte van de _____ entreegelden en de lening op voorstel van het bestuur vast. _____
- 7.2.5 De voldoening van andere financiële bijdragen zoals die zijn verbonden _____ aan het deelnemen aan verenigingsactiviteiten, het gebruik van driving _____ range ballen en de huur van lockers vindt plaats in overeenstemming met _____ het daaromtrent in het huishoudelijk reglement bepaalde. _____
- 7.2.6 In het huishoudelijk reglement kan worden bepaald op welke wijze en _____ wanneer aan financiële verplichtingen moet worden voldaan. _____
- 7.3 GELDELIJKE VERPLICHTINGEN IN BIJZONDERE GEVALLEN.** _____
- 7.3.1 Het bestuur kan op grond van -naar zijn oordeel- bijzondere _____ omstandigheden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de _____ ingevolge artikel 7.2.3 bestaande betalingsverplichting. _____
- 7.3.2 Het bestuur kan in - naar zijn oordeel- daarvoor in aanmerking komende _____ gevallen enig uitstel van de voldoening aan de financiële verplichtingen _____ verlenen of een gespreide betaling overeenkomen. _____
- HET BESTUUR** _____
- Artikel 8** _____
- 8.1 DE SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR.** _____
- 8.1.1 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester en voorts uit ten minste twee en ten hoogste zes andere _____ bestuurders. _____
- 8.1.2 Met inachtneming hiervan wordt het aantal bestuurders door het bestuur _____ bepaald. _____
- 8.1.3 Het bestuur kan uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter _____ benoemen. _____
- 8.2 VOORDRACHT EN BENOEMING.** _____
- 8.2.1 Het bestuur wordt door de algemene vergadering uit de meerderjarige _____ leden op voordracht benoemd. _____
- 8.2.2 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie _____ benoemd. _____
- 8.2.3 Voordrachten worden opgemaakt door het bestuur. _____
- 8.2.4 Voordrachten kunnen bovendien worden ingediend door tenminste _____ vijftwintig leden. Deze voordrachten dienen het bestuur ten minste tien _____ dagen voor de dag van de desbetreffende bijeenkomst van de algemene _____ vergadering per aangetekende of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief te _____ hebben bereikt. Het bestuur maakt zodanige voordracht(en) zo spoedig _____ mogelijk op een voor ieder zichtbare plaats in het clubgebouw bekend en _____ wordt schriftelijk of langs elektronische weg aan alle leden verzonden. _____
- 8.2.5 Bij alle voordrachten worden de naam, en voor een benoeming tot _____

- voorzitter, secretaris en penningmeester tevens de toegedachte portefeuille van de kandidaat, bekendgemaakt bij de oproeping tot de algemene vergadering dan wel bij de in het vorige lid bedoelde bekendmaking.
- 8.2.6 Indien er meer dan een voordracht is, geschiedt de benoeming per functie uit de voor die functie voorgedragen personen.

8.3 ZITTINGSDUUR.

- 8.3.1 Bestuurders worden voor de eerste maal benoemd voor een periode van drie jaar.
- 8.3.2 Herbenoeming in aansluiting op een eerste periode van drie jaar kan voor een periode van drie jaar plaatsvinden. Daarna kan herbenoeming in aansluiting op de tweede periode van drie jaar nog slechts eenmaal plaatsvinden voor een periode van maximaal twee jaar. In het geval van benoeming in de plaats van een tussentijds aftredende bestuurder kan de voor hem in de plaats tredende bestuurder worden voorgedragen voor een andere periode van minimaal één en maximaal drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming als in dit lid omschreven.
- 8.3.3 Na aftreden kan een bestuurder pas na ten minste twee jaar opnieuw als bestuurder worden benoemd, met in achtneming van het hierna in artikel 8.3.4. bepaalde.
- 8.3.4 Indien een bestuurder gedurende zijn zittingsperiode in de functie van voorzitter wordt benoemd, wordt de eerste termijn van drie jaar geacht te zijn aangevangen bij zijn benoeming tot voorzitter.
- 8.3.5 In welke functie ook, kan geen bestuurder langer dan tien jaar aaneengesloten bestuurder zijn.
- 8.3.6 Het bestuur stelt een rooster van aftreden op en maakt het rooster en elke wijziging daarin bekend.

8.4 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP VAN HET BESTUUR.

- 8.4.1 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
- bij het einde van de zittingsperiode waarvoor de bestuurder is benoemd, behoudens herbenoeming;
 - nadat een bestuurder tien jaar aaneen bestuurder is geweest;
 - bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door als bestuurder ontslag te nemen al of niet op grond van het rooster van aftreden;
 - tijdelijk gedurende schorsing als bestuurder of als lid;
 - door ontslag door de algemene vergadering.
- 8.4.2 Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering als bestuurder uit zijn functie worden ontslagen of als bestuurder worden geschorst met een meerderheid van twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 8.4.3 Indien de algemene vergadering een besluit tot schorsing neemt, is het bestuur verplicht voor het einde van de schorsingstermijn een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt beslist of de bestuurder als zodanig uit zijn functie wordt ontslagen of in zijn functie wordt gehandhaafd.
- 8.4.4 De schorsing die niet binnen zestig dagen wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verlopen van deze termijn.
- 8.4.5 Een voorstel tot ontslag of schorsing kan aan de algemene vergadering worden gedaan door het bestuur of, door tussenkomst van het bestuur, door een/tiende van de meerderjarige leden die gezamenlijk handelen. Het

voorstel wordt geacht een verzoek in te houden als bedoeld in artikel 9.1.3b tot het bijeenroepen van de algemene vergadering.

8.5 VACATURES

- 8.5.1 Bij tussentijds vacant komen van de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester belast het bestuur een der andere bestuurders met de waarneming van die functie. De aldus benoemde bestuurder verricht alle taken die ingevolge de statuten en het huishoudelijk reglement behoren bij de desbetreffende functie. In de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering wordt in de vacature voorzien overeenkomstig het in deze statuten ter zake van de benoeming van bestuurders bepaalde.
- 8.5.2 Als het aantal zittende bestuursleden is gedaald tot minder dan vijf, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk na het ontstaan van deze omstandigheid een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin zoveel mogelijk in de ontstane vacatures wordt voorzien.
- 8.5.3 Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het door het bestuur vastgestelde aantal, maar nog niet beneden vijf, kan het bestuur besluiten met de vervulling van de vacatures te wachten tot de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering.
- 8.5.4 Gedurende de periode dat en voor zolang het aantal in functie zijnde bestuursleden kleiner is dan vijf, zal de Raad van Advies uit zijn midden in de vacature(s) voorzien opdat het bestuur als bevoegd orgaan kan blijven functioneren.

8.6 VERTEGENWOORDIGING.

- 8.6.1.1 Behalve door het bestuur wordt de vereniging vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waarvan ten minste één de voorzitter, secretaris of penningmeester is. Bij afwezigheid of *ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter, zo die er is, in diens plaats.
- 8.6.1.2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Advies steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.
- 8.6.2 Eventuele volmachten tot optreden namens het bestuur of een lid van het bestuur worden schriftelijk of langs elektronische weg verleend, vermelden de omvang van de volmacht en worden ondertekend door de volmachtgever.
- 8.6.3 In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders, kunnen de betrokken bestuurders de vereniging niet vertegenwoordigen.
- 8.6.4 In het geval, dat door het bestaan van tegenstrijdige belangen geen vertegenwoordiging door het bestuur mogelijk is, wordt de vereniging ter zake van dat onderwerp vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden aan te wijzen door de algemene vergadering

8.7 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.

- 8.7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging met inachtneming van de bepalingen van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen.
- 8.7.2 Het bestuur heeft daarbij in het bijzonder tot taak:
- het opstellen en actueel houden van het algemene beleid en dit ter goedkeuring voorleggen aan de algemene vergadering;
 - het opstellen van een begroting, die de afspiegeling is van het algemene beleid en deze, gelet op artikel 9.3.2b en c jaarlijks uiterlijk in de maand november ter goedkeuring aanbieden aan de algemene vergadering;
 - de realisatie van het vastgestelde beleid;
 - het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekening en deze, gelet op artikel 9.3.1e, en jaarlijks ter goedkeuring aanbieden aan de algemene vergadering;
 - het voeren van het beheer over en het in stand houden en onderhouden van alle onroerende zaken in eigendom of in erfpacht van de vereniging en van alle tot de inventaris, de gereedschappen, en het materieel behorende roerende zaken. Zaaksvervangende is toegestaan;
 - het voeren van het financiële beheer;
 - het zorg dragen voor het in goede orde verlopen van de dagelijkse gang van zaken in de vereniging.
- 8.7.3 Ook indien het bestuur zich ter uitvoering van zijn taken doet bijstaan door commissies of adviseurs, blijft het bestuur verantwoordelijk voor de goede vervulling van de desbetreffende taken.

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.

8.8 BEVOEGDHEDEN.

- 8.8.1 Het Bestuur is ter uitvoering van zijn taken bevoegd tot:
- Het doen van uitgaven op basis van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.
 - Substitutie van posten in de exploitatiebegroting die niet tot uitgaven hebben geleid of zullen (kunnen) leiden, mits deze substitutie geen afwijking van het vastgestelde beleid inhoudt of impliceert en niet vooruitloopt op besluiten die de algemene vergadering nog moet nemen.
 - Het sluiten van een overeenkomst tot het verkrijgen van een bankkrediet met het uitsluitende doel tijdig aan betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De maximale hoogte en periode van het bankkrediet worden door de algemene vergadering vastgesteld.
 - Het benoemen van procuratiehouders, mits hun bevoegdheden daarbij uitdrukkelijk zijn vastgelegd.
 - Het binnen de grenzen van de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid aanstellen van personeel
 - Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, anders dan die waarvoor toestemming van de algemene vergadering is vereist.
 - Het instellen van toezichthouders met betrekking tot het gebruik van de faciliteiten in overeenstemming met een door het bestuur vastgestelde instructie.

- h. Het opleggen van sancties. _____
 - i. Het instellen van commissies en het benoemen van adviseurs. Voor _____
zover de wijze van benoeming, de taken en bevoegdheden van _____
deze commissies en adviseurs niet in de statuten of het _____
huishoudelijk reglement zijn geregeld, worden deze door het _____
bestuur vastgesteld en bekendgemaakt. _____
 - j. Het vragen van conservatoire maatregelen. _____
- 8.8.2 Het bestuur is bevoegd de bevoegdheid tot het opleggen van sancties _____
namens het bestuur te doen uitoefenen door de caddiemaster en of _____
Marshall-dienst en voorzitters en leden van commissies, met uitzondering _____
van de commissies van de algemene vergadering. _____
- 8.8.3 Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd. _____
- 8.9 BEVOEGDHEDEN NA VOORAFGAANDE GOEDKEURING.** _____
- 8.9.1 Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van eerst de Raad van _____
Advies en vervolgens van de algemene vergadering voor besluiten tot: _____
- a. Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____
bezwaaring van registergoederen. _____
 - b. Het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als _____
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde _____
sterk maakt of zich ter zekerheidsstelling voor een schuld van een _____
ander verbindt. _____
 - c. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een _____
bankkrediet wordt verleend; _____
 - d. Het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen opnemen van _____
gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan _____
de vereniging verleend bankkrediet. _____
- 8.10 BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.** _____
- 8.10.1 Het bestuur vergadert telkens wanneer de voorzitter of twee leden van _____
het bestuur dit nodig oordelen. _____
- 8.10.2 Naast fysieke bijeenkomsten, kan het bestuur ook besluiten elektronisch _____
te vergaderen mits het bestuur daartoe de werkwijze in een protocol _____
heeft vastgelegd. _____
- 8.10.3 Het bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen waarvoor alle _____
bestuurders schriftelijk, dan wel langs elektronische weg op een termijn _____
van ten minste twee dagen zijn opgeroepen onder vermelding van de te _____
behandelen punten en waarin ten minste de helft van het aantal _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 8.10.4 Bestuursbesluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van _____
stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de _____
doorslag. _____
- 8.10.5 Een bestuurder die de vergadering niet kan bijwonen kan een _____
medebestuurder schriftelijk of langs elektronische weg volmacht geven _____
zijn stem uit te brengen. Een bestuurder kan slechts voor ten hoogste _____
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
- 8.10.6 Indien het bestuur bepaald heeft dat er elektronisch vergaderd en _____
gestemd kan worden, kan een bestuurslid zijn stemrecht ook uitoefenen _____
via een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat het _____
bestuurslid: _____
- a. via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd;

- b rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen van het bestuur;—
- c. het stemrecht kan uitoefenen; —
- d via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. —
- 8.10.7 Indien niet aan de eisen van bijeenroeping is voldaan, kunnen niettemin rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van het gehele bestuur. —
- 8.10.8 Indien onverwijld spoed geboden is, kunnen besluiten worden genomen door één bestuurder. Een op die wijze genomen besluit moet door het bestuur achteraf op de in dit artikel voorgeschreven wijze worden bevestigd. —
- 8.10.9 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. —
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, — wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. —
- 8.10.10 Voor het overige beslist het bestuur naar eigen inzicht over zijn werkwijze. Voor zover daarbij naast de functie van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester bestuurders worden belast met specifieke functies wordt deze functieverdeling aan de leden bekendgemaakt. —
- DE ALGEMENE VERGADERING**
- Artikel 9.
- 9.1 DE BIJEENKOMSTEN.**
- 9.1.1 De algemene vergadering komt bijeen in het clubhuis van de vereniging, tenzij anders vermeld in de oproep tot de bijeenkomst. Een andere locatie dan het clubhuis dient zich binnen een afstand van dertig kilometer daarvan te bevinden. —
- 9.1.2 Het bestuur roept de algemene vergadering jaarlijks ten minste tweemaal bijeen: —
- a vóór één (1) juli (hierna: voorjaarsvergadering); —
- b vóór één (1) december (hierna: najaarsvergadering). —
- 9.1.3 Voorts wordt de algemene vergadering bijeengeroepen: —
- a wanneer het bestuur dit nodig acht; —
- b op verzoek van ten minste vijftwintig meerderjarige leden. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gericht aan het bestuur, onder opgave van de te behandelen punten. Het bestuur roept de algemene vergadering binnen veertien dagen bijeen op een termijn van niet langer dan vier weken na de indiening van het verzoek. —
- 9.1.4 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, bij zijn ontstentenis, door een door het bestuur daartoe aangewezen bestuurder. Is geen bestuurder aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
- 9.1.5 De secretaris van het bestuur treedt op als secretaris van de algemene vergadering —
- 9.2 DE OPROEP VOOR EEN BIJEENKOMST.**
- 9.2.1 De oproep voor een bijeenkomst van de algemene vergadering dient schriftelijk of langs elektronische weg aan alle leden verzonden te worden. —

- 9.2.2 Behalve voor een vergadering als bedoeld in artikel 9.1.3b dient de oproep— voor een bijeenkomst van de algemene vergadering uiterlijk zes weken voor de dag van de bijeenkomst te zijn verzonden. De agenda voor die — bijeenkomst dient uiterlijk drie weken voor de dag van die bijeenkomst te — worden verzonden. Bovendien worden de oproep en de agenda op het — tijdstip van de verzending op een voor de leden toegankelijke plaats in het — clubhuis ter inzage gelegd. —
- 9.2.3 De stukken die volgens de agenda ter vergadering zullen worden behandeld zullen uiterlijk zeven dagen voor die bijeenkomst worden verzonden en — vanaf de datum van verzending van de agenda op de website van de — vereniging worden geplaatst en bovendien bij het secretariaat verkrijgbaar — zijn. —
- 9.2.4 Aan de vereisten voor bijeenroeping langs elektronische weg is voldaan, — indien: —
- a het betrokken lid over een email adres beschikt; —
 - b de bijeenroeping geschiedt door toezending van een leesbaar en — reproduceerbaar bericht; —
- 9.3 DE AGENDA.** —
- 9.3.1 De agenda voor de voorjaarsvergadering vermeldt ten minste de volgende — te behandelen punten: —
- a het vaststellen van de notulen van de laatste bijeenkomst van de — algemene vergadering; —
 - b goedkeuring van het jaarverslag van het bestuur; —
 - c het verslag van de registeraccountant met betrekking tot de jaarrekening met het advies betreffende de al of niet goedkeuring daarvan; —
 - d goedkeuring van de door het bestuur opgestelde jaarrekening over het — afgelopen jaar; —
 - e de verlening van decharge aan het bestuur voor het in het afgelopen — verenigingsjaar gevoerde beleid en financiële beheer; —
 - f voorzien in eventuele vacatures in het bestuur. —
- 9.3.2 De agenda voor de najaarsvergadering vermeldt ten minste de volgende te — behandelen punten: —
- a het vaststellen van de notulen van de laatste bijeenkomst van de — algemene vergadering; —
 - b het vaststellen van het algemene beleid; —
 - c de vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar op de grond van een voorstel van het bestuur daarvoor; —
 - d de vaststelling van de contributie en eventueel andere (financiële) — verplichtingen voor het komende verenigingsjaar en eventueel volgende verenigingsjaren; —
 - e de (her)benoeming van leden van de Commissie van Beroep; —
 - f de (her)benoeming van de leden van de Raad van Advies. —
- 9.3.3 Tot twee weken vóór de dag van de algemene vergadering kunnen ten — minste vijftientig stemgerechtigde leden gezamenlijk veranderingen in de vorm van aanvullingen en/of wijzigingen van de agenda bij het bestuur — indienen. Deze veranderingen kunnen niet de door de statuten — voorgeschreven agendapunten betreffen. —
- 9.3.4 Het bestuur zendt naar aanleiding van de veranderingen een gewijzigde — agenda op de wijze waarop de oproep voor de bijeenkomst van de — desbetreffende algemene vergadering is verzonden. —

- 9.3.5 De voorzitter kan - op verzoek van het bestuur - onmiddellijk na opening — van de vergadering- alsnog een onderwerp aan de agenda toevoegen, — tenzij de vergadering zich in meerderheid daartegen verzet. — Met betrekking tot dit onderwerp kunnen geen besluiten worden genomen.
- 9.4 DE TOEGANG TOT DE BIJENKOMST, DE WOORDVOERING EN HET STEMRECHT.**
- 9.4.1 Alle leden die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene — vergadering, kunnen daar het woord voeren en hebben ieder één stem. —
- 9.4.2 Aangeslotenen die niet zijn geschorst hebben toegang tot de algemene — vergadering. Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering— instemmen met het toelaten van andere personen dan leden of — aangeslotenen gedurende de gehele of een deel van de bijeenkomst. Indien de aanwezigheid van die personen is aangekondigd bij de toezending van de agenda, wordt de instemming geacht te zijn gegeven, indien tot een week — vóór de bijeenkomst niet door ten minste vijftientig leden daartegen — bezwaar is gemaakt. —
- 9.4.3 De voorzitter van de algemene vergadering beslist of andere personen dan — leden het woord mogen voeren. —
- 9.4.4 Andere personen dan leden hebben geen stem. —
- 9.4.5 Stemgerechtigde leden kunnen aan een ander stemgerechtigd, meerderjarig lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van hun stem. —
- 9.4.6 Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Bij huishoudelijk reglement kunnen — nadere regels worden gesteld. —
- 9.4.7 Een lid kan voor ten hoogste vijf andere leden als gevolmachtigde optreden.
- 9.4.8 Uitsluitend wanneer de algemene vergadering een beroep behandelt dat is — ingesteld op grond van het bepaalde in artikel 5.2.3 kan degene die — geschorst is de vergadering tijdens de behandeling van het beroep — bijwonen en het woord voeren, doch niet een stem uitbrengen. —
- 9.5 BESLUITVORMING.**
- 9.5.1 De algemene vergadering kan slechts besluiten nemen, indien ten minste — zestig stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- 9.5.2 De algemene vergadering kan, met uitzondering van het besluit om al of niet schriftelijk te stemmen, alleen besluiten nemen met betrekking tot — geagendeerde onderwerpen. —
- 9.5.3 Indien het quorum niet aanwezig is, moet binnen vijf weken na de — algemene vergadering de algemene vergadering opnieuw worden — bijeengeroepen. In deze bijeenkomst kunnen met betrekking tot de — onderwerpen van de agenda voor de vergadering waarin het quorum niet — aanwezig was, besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. —
- 9.5.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet hetgeen in de statuten is bepaald in Artikel 15 met betrekking tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement, in Artikel 16 met betrekking tot fusie, omzetting in een andere — rechtsvorm en splitsing en in Artikel 17 met betrekking tot ontbinding. —
- 9.6 WIJZE VAN BESLUITVORMING.**
- 9.6.1 De stemming geschiedt hoofdelijk mondeling of bij hand opsteken, tenzij de voorzitter van de algemene vergadering of de algemene vergadering wegens de aard of het belang der zaak een schriftelijke stemming geraden acht. —
- 9.6.2 De stemming over de opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, — de ontzetting en de schorsing, evenals de stemming over ontbinding van de

vereniging, fusie en omzetting in een andere rechtsvorm vindt in ieder geval schriftelijk plaats.

9.7 **DE TOTSTANDKOMING VAN HET BESLUIT.**

- 9.7.1 De algemene vergadering neemt alle besluiten bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of de statuten anders bepalen. Blanco stemmen en stemmen die naar het oordeel van de voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering ongeldig zijn tellen mee in de vaststelling van het vereiste quorum.
- 9.7.2 Bij staken van de stemmen over de verkiezing van een van twee personen beslist het lot. Bij staking van de stemmen over alle overige aangelegenheden, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 9.7.3 Indien voor een functie meer dan twee kandidaten zijn voorgedragen en bij de stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede stemming plaats met betrekking tot de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien de stemmen staken beslist het lot.
- 9.7.4 Indien voor een functie slechts één kandidaat is voorgedragen die bij de stemming niet de volstreekte meerderheid der stemmen heeft verkregen, wordt voor die functie een andere kandidaat voorgedragen over wie in een volgende bijeenkomst van de algemene vergadering zal worden gestemd.
- 9.7.5 Het in de bijeenkomst van de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend tenzij de algemene vergadering terstond bezwaar maakt tegen het uitgesproken oordeel.
- 9.7.6 Indien het bestuur daartoe besluit, kan een lid zijn stemrecht ook uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde:
- a via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd;
 - b rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de algemene vergadering;
 - c het stemrecht kan uitoefenen;
 - d via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
- 9.7.7 Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping van de algemene vergadering bekend gemaakt.
- 9.7.8 Indien het bestuur daartoe besluit kan een lid zijn stem voorafgaand aan een algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping van de algemene vergadering bekend gemaakt.
- 9.8 **NOTULEN.**
- 9.8.1 De secretaris draagt zorg, dat van het in enige bijeenkomst van de algemene vergadering verhandelde, notulen worden gemaakt.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 10

10.1 SAMENSTELLING EN BENOEMING RAAD VAN ADVIES

- 10.1.1 De Raad van Advies bestaat uit een door de Raad van Advies te bepalen - oneven aantal van maximaal zeven en minimaal vijf natuurlijke personen, waarvan tenminste vijf stemgerechtigd lid zijn van de vereniging, die — geen deel uitmaken van het bestuur. —
- 10.1.2 Indien minder dan vijf leden van de Raad van Advies in functie zijn neemt de Raad van Advies onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn — ledental. —
- 10.1.3 De leden van de Raad van Advies worden benoemd door de algemene — vergadering op een of meer bindende voordrachten van de Raad van — Advies. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen — genomen besluit van de algemene vergadering genomen in een — bijeenkomst waarin tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden aanwezig is of vertegenwoordigd is. —
- 10.1.4 Een lid van de Raad van Advies treedt uiterlijk af op de dag waarop de — algemene vergadering wordt gehouden nadat vijf jaar na zijn benoeming zijn verstreken. Het aftredende lid van de Raad van Advies is eenmaal — herbenoembaar voor een gelijke periode van vijf jaren. —
- 10.1.5 Een lid van de Raad van Advies kan te allen tijde door de Raad van Advies worden geschorst of ontslagen. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt voorts door het eindigen van de vereiste kwaliteit als genoemd in artikel 10.1.1. dan wel door opzegging. —
- 10.1.6 De Raad van Advies stelt een rooster van aftreden vast. —
- 10.1.7 De Raad van Advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. — aan. —
- 10.1.8 De leden van de Raad van Advies hebben op uitnodiging toegang tot de — vergaderingen van het bestuur en hebben daarin een raadgevende stem. —

10.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN ADVIES.

- 10.2.1 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de — vergaderingen van en de besluitvorming door de Raad van Advies — worden gegeven. —

DE COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 11

11.1 SAMENSTELLING EN BENOEMING COMMISSIE VAN BEROEP

- 11.1.1 De te benoemen leden kunnen geen deel uitmaken van de Raad van — Advies en kunnen niet gelijktijdig bestuurder zijn. —
- 11.1.2 De commissie van Beroep wordt door de algemene vergadering uit de — eerderjarige leden op voordracht benoemd. —
- 11.1.3 Voordrachten kunnen worden opgemaakt door de betreffende — commissie. —
Indien de commissie geen voordracht doet geschiedt dit door het — bestuur. —
- 11.1.4 Voordrachten kunnen bovendien worden ingediend door vijftwintig — leden. Deze voordrachten dienen het bestuur ten minste tien dagen voor de dag van de desbetreffende bijeenkomst van de algemene vergadering per aangetekende of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief te hebben — bereikt. —
Indien er meer dan een voordracht is, geschiedt de benoeming uit de — voorgedragen personen. —

- Het bestuur maakt zodanige voordracht(en) zo spoedig mogelijk op een - voor ieder zichtbare plaats in het clubgebouw bekend. _____
- 11.1.5 Bestuursleden kunnen pas na verloop van twee jaren na hun aftreden — voor benoeming in aanmerking komen. _____
- 11.1.6 Bij alle voordrachten wordt de naam van de kandidaat bekendgemaakt — bij de oproeping tot de algemene vergadering, dan wel bij de in het — vorige lid bedoelde bekendmaking. _____
- 11.1.7 Elk der commissies besluit zelf over de aanwijzing van haar voorzitter. —
- 11.2 ZITTINGSDUUR VAN DE LEDEN VAN DE COMMISSIES VAN BEROEP.** _____
- 11.2.1 De leden van de commissie van Beroep worden in de najaarsvergadering door de algemene vergadering benoemd; _____
- 11.2.2 De leden van de commissie worden voor de eerste maal benoemd voor - een periode van drie jaar. Herbenoeming in aansluiting op een eerste — periode van drie jaar kan voor een periode van drie jaar plaatsvinden. — Daarna kan herbenoeming in aansluiting op de tweede periode van drie - jaar nog slechts eenmaal plaatsvinden voor een periode van maximaal — twee jaar. _____
- In het geval van benoeming in de plaats van een tussentijds aftredend lid van de commissie kan de voor hem in de plaats tredend lid worden — voorgedragen voor een andere periode van minimaal één en maximaal — drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming als in artikel 11.2.2. — omschreven. _____
- 11.2.3 Na aftreden kan een lid pas na ten minste twee jaar opnieuw als lid van - de commissie worden benoemd. _____
- 11.2.4 De commissie stelt een rooster van aftreden op en maakt het rooster en elke wijziging daarin bekend. _____
- 11.2.5 Het besluit tot benoeming van een lid van een der commissie van Beroep kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een ander lid. _____
- 11.2.6 Na voorafgaande goedkeuring door het bestuur kan de commissie van — Beroep zich op kosten van de vereniging in de uitoefening van haar taken laten bijstaan door haar aan te wijzen deskundigen. Het bestuur kan de - goedkeuring niet op onredelijke gronden weigeren. _____
- 11.2.7 Het bestuur, casu quo de algemene vergadering, is steeds _____ verantwoordelijk voor de besluiten of maatregelen die mede op basis — van uitgebrachte adviezen of oordelen worden genomen of getroffen. —
- 11.2.8 Behoudens de mogelijkheid tot beroep bij de algemene vergadering — vermeld in artikel 5.2.2 binden de uitspraken van de commissie van — Beroep, het bestuur, de andere commissies en alle betrokkenen. _____
- 11.3 TAKEN EN WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP.** _____
- 11.3.1 De taken van de commissie van Beroep zijn: _____
- a. Het onderzoeken van elk door leden of aangeslotenen ingesteld beroep. -
 - b. Het horen van alle bij het beroep betrokkenen. _____
 - c. Het doen van eenieder bindende uitspraak op het beroep. _____
- 11.3.2 De werkwijze. _____
- a. De commissie stelt zelf haar werkwijze vast, daarbij zorgdragend, dat — geheimhouding is verzekerd met betrekking tot aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer van alle betrokkenen raken. _____
 - b. De commissie doet schriftelijk uitspraak. _____
 - c. De commissie is verplicht de uitspraak te motiveren. _____

d. Beslissingen op beroep worden bij aangetekende brief verzonden. _____

COMMISSIES VAN HET BESTUUR _____

Artikel 12. _____

12.1 Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken en _____ verantwoordelijkheden laten bijstaan door commissies. De commissies voeren hun taken uit en oefenen hun bevoegdheden uit namens het bestuur. _____

12.2 Het bestuur bepaalt welke commissies er zullen zijn evenals hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze worden vastgelegd in een commissie reglement. _____

12.3 De wijze van benoeming van de voorzitters en de leden van deze commissies wordt door het bestuur tevens vastgelegd in het commissie reglement. _____

12.4 Het commissie reglement wordt bekendgemaakt. _____

12.5 Het bestuur kan voor zaken van tijdelijke aard ad hoc commissies instellen. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 13. _____

13.1 VASTSTELLING. _____

13.1.1 De algemene vergadering geeft bij huishoudelijk reglement nadere regels. _____

Het bestuur kan daartoe voorstellen aan de algemene vergadering doen.

13.1.2 In het Huishoudelijk Reglement kan worden bepaald, dat in afwijking van het eerste lid daarin genoemde delen van het Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van het algemene deel, niet door de algemene vergadering, maar door de betrokken commissie in overeenstemming met het bestuur zullen worden vastgesteld. Deze delen mogen geen bepalingen bevatten, op grond waarvan de rechten van leden permanent kunnen worden beperkt of waaruit maatregelen kunnen voortvloeien waartegen op grond van de Statuten beroep kan worden ingesteld. _____

13.2 DE INHOUD VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT. _____

13.2.1 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of de statuten. _____

13.2.2 Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval regels met betrekking tot die onderwerpen, ten aanzien waarvan de statuten bepalen, dat een regeling bij huishoudelijk reglement zal worden gegeven. _____

SANCTIES EN BEROEP _____

Artikel 14. _____

14.1 SANCTIES. _____

14.1.1 Indien een lid of aangeslotene niet voldoet aan de financiële verplichtingen, voortvloeiend uit het lidmaatschap of uit enige overeenkomst met de vereniging, geldt hetgeen in het Burgerlijk Wetboek is bepaald ten aanzien van de niet nakoming van verbintenissen, onverminderd de bevoegdheden van de vereniging met betrekking tot opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap. _____

14.1.2 Indien een lid niet of niet tijdig voldoet aan andere dan geldelijke verplichtingen, voortvloeiend uit de statuten, het huishoudelijk reglement, bindende besluiten of uit de deelname van betrokkene aan verenigingsactiviteiten, kan het bestuur, onverminderd de bevoegdheden van de vereniging met betrekking tot opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap de volgende sancties opleggen: _____

- a. berisping; _____
- b. boete; _____
- c. tijdelijke uitsluiting van verenigingsactiviteiten; _____
- d. schorsing tot een maximum van zes maanden. _____

Deze bepaling is, met uitzondering van de sanctie vermeld onder d., van overeenkomstige toepassing op aangeslotenen. _____

14.1.3 In afwijking van de termijn van zes maanden kan aan leden de tijdelijke schorsing worden opgelegd gedurende de gehele tijd, waarin de jaarlijkse contributie nog niet is voldaan. _____

14.1.4 Schorsing houdt in, dat het betrokken lid gedurende de periode van schorsing de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet kan uitoefenen, niet mag deelnemen aan verenigingsactiviteiten, waaronder deelname aan competities, en van de faciliteiten van de vereniging geen gebruik mag maken. _____

14.1.5 Voor de uitoefening van de bevoegdheid tot het opleggen van de straffen van berisping, boete en tijdelijke uitsluiting, voor zover op te leggen in verband met het niet nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de deelname aan verenigingsactiviteiten, kan bij huishoudelijk reglement onder beperkende voorwaarden volmacht worden verleend aan de voorzitter van de commissie die de desbetreffende verenigingsactiviteit organiseert. _____

14.1.6 De procedure voor het opleggen van sancties wordt bij huishoudelijk reglement vastgesteld. _____

14.1.7 Met betrekking tot bezoekers kunnen maatregelen bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

14.2 BEROEP. _____

14.2.1 Tegen een berisping kan geen beroep worden ingesteld. _____

14.2.2 Tegen het besluit tot opleggen van een boete staat binnen veertien dagen na verzending of ter hand stelling van dit besluit beroep open bij de Commissie van Beroep, die binnen veertien dagen op het beroep beslist. _____

14.2.3 Tegen het besluit tot uitsluiting van verenigingsactiviteiten voor een periode langer dan een bij huishoudelijk reglement vast te stellen aantal weken, staat binnen veertien dagen na verzending of ter hand stelling van dit besluit beroep open bij de Commissie van Beroep, die binnen veertien dagen op het beroep beslist. _____

14.2.4 Tegen het besluit tot tijdelijke schorsing staat binnen een maand na verzending of ter hand stelling van dit besluit beroep open op de commissie van beroep, die binnen een maand op het beroep beslist. _____

14.2.5 De procedure voor het instellen van beroep en de behandeling van het beroep wordt bij huishoudelijk reglement vastgesteld. _____

14.2.6 Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking met betrekking tot het bestreden besluit. _____

WIJZIGING VAN STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT. _____

Artikel 15 _____

15.1 WIJZIGING VAN DE STATUTEN. _____

15.1.1 In de statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De _____

- termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zes weken.
- 15.1.2 Indien en voor zover het voorstel tot wijziging van de statutenbevoegdheden van de Raad van Advies betreft kan het besluit tot statutenwijziging eerst worden genomen na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Advies.
- 15.1.3 Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is opgenomen, wordt uiterlijk zeven dagen voor de vergadering in het clubhuis voor de leden ter inzage gelegd. De statutenwijziging zal bovendien zeven dagen voor de vergadering op de website van de vereniging worden geplaatst en bij het secretariaat verkrijgbaar zijn.
- 15.1.4 Vooruitlopend op of tijdens de vergadering kunnen amendementen op het voorliggende voorstel worden ingediend. Deze amendementen worden in stemming gebracht en aangenomen bij een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Aangenomen amendementen worden na de vergadering door het bestuur verwerkt en het aldus geamendeerde voorstel zal dan in een volgende vergadering behandeld worden. Daarop is het overige in dit artikel bepaalde (15.1.1, 15.1.2 en 15.1.4) weer van toepassing.
- 15.1.5 Een besluit tot statutenwijziging heeft een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derden van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 15.1.6 Nadat de algemene vergadering het besluit tot statutenwijziging heeft genomen, zorgt het bestuur dat zo spoedig mogelijk een notariële akte van de wijziging wordt opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te tekenen. De gewijzigde statuten treden in werking met ingang van de dag volgende op de dag waarop de notariële akte is getekend. Het bestuur voldoet zo spoedig mogelijk aan de bij artikel 2:43, vijfde lid, laatste volzin, van het Burgerlijk Wetboek opgelegde verplichting tot nederlegging ten kantore van het handelsregister.
- 15.1.7 Het bestuur maakt het in werking treden aan de leden bekend.
- 15.2 WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**
- 15.2.1 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement heeft een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. De wettelijke en overige statutaire bepalingen met betrekking tot een wijziging van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing op een wijziging van het huishoudelijk reglement, met uitzondering van de bepalingen die zien op het passeren van een notariële akte en het quorum.

- 15.2.2 Het bestuur maakt het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement bekend binnen zeven dagen nadat het is genomen.
- 15.2.3 Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na de dag waarop het besluit tot wijziging is bekendgemaakt, tenzij in het besluit een andere datum of langere termijn is bepaald.

FUSIE, OMZETTING IN EEN ANDERE RECHTSVORM EN SPLITSING.

Artikel 16

16.1 FUSIE.

- 16.1.1 Een voorstel tot fusie behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering alvorens dit voorstel ingevolge artikel 2:314, lid 1, aanhef en onder a, BW ten kantore van het handelsregister wordt neergelegd.
- 16.1.2 Op het nemen van het besluit tot goedkeuring van het voorstel en op het nemen van het besluit tot fusie, bedoeld in artikel 2:317, lid 1, BW zijn de bepalingen van artikel 15 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

16.2 OMZETTING IN EEN ANDERE RECHTSVORM.

- 16.2.1 Voor de omzetting in een andere rechtsvorm geldt, dat alvorens het besluit bedoeld in artikel 2:18, lid 2, onder a, van het Burgerlijk Wetboek wordt genomen, de statutenwijziging bedoeld in lid 2, onder b van dat artikel moet zijn goedgekeurd.
- 16.2.2 Het besluit tot de in deze procedure vereiste statutenwijziging behoeft, in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 9.5 en 15 van deze Statuten, een meerderheid van negen tienden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering.

16.3 SPLITSING.

- 16.3.1 Een voorstel tot zuivere splitsing of tot afsplitsing behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering alvorens dit voorstel ingevolge artikel 2:334h, lid 1, aanhef en onder a, BW ten kantore van het handelsregister wordt neergelegd.
- 16.3.2 Op het nemen van het besluit tot goedkeuring van het voorstel en op het nemen van het besluit tot splitsing of afsplitsing, bedoeld in artikel 2:334m, lid 1, BW zijn de bepalingen van artikel 9.5 en 15 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17.

- 17.1 De vereniging kan slechts worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering waartoe elk der leden afzonderlijk schriftelijk is opgeroepen met vermelding van de wijze waarop de bestemming van het batig saldo is vastgesteld en onder het in acht nemen van een termijn van ten minste dertig dagen.
- 17.2 De oproep voor deze vergadering behelst het gemotiveerde voorstel tot ontbinding met vermelding van de bestemming van een eventueel batig saldo. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de vereniging en is niet bestemd voor de leden zelf.
- 17.3 Het voorstel tot ontbinding vereist een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

- 17.4 Bij het ontbreken van het ingevolge het derde lid van dit artikel vereiste aantal stemgerechtigde leden wordt binnen veertien dagen opnieuw een algemene vergadering bijeengeroepen met in achtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, met dien verstande, dat de in acht te nemen termijn niet langer dan twee maanden mag zijn. In deze vergadering kan een besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het voorstel geldt als aangenomen, indien twee derden van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden ten gunste van het voorstel zijn uitgebracht.
- 17.5 In geval van ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

GESCHILLEN

Artikel 18

- 18.1 Alle geschillen aangaande de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement worden, behoudens voorgeschreven beroep op de commissie van Beroep, door het bestuur beslecht.
- 18.2 In aangelegenheden waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

- 19.1 In alle gevallen waarin het quorum zou leiden tot een aantal leden, dat meer bedraagt dan vijftig procent van het aantal leden, dat de vereniging op het moment van stemming telt, wordt het quorum verlaagd tot vijftig procent.

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 20.

- 20.1 Het huishoudelijk reglement door de algemene vergadering vastgesteld in mei twee duizend tien (2010) bij besluit van de algemene vergadering, blijft van kracht. Waar dit reglement in strijd is met deze statuten, geldt hetgeen in de statuten staat vanaf het moment waarop deze van kracht zijn.
- 20.2 Het bestuur doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na het van kracht worden van deze statuten, een voorstel tot vaststelling van een op deze statuten berustend huishoudelijk reglement. Door het van kracht worden van het nieuwe huishoudelijk reglement is het oude huishoudelijk reglement ingetrokken.

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaren de verschenen personen, handelend als gemeld, dat de huidige bestuurders zijn:

1. * voornoemd, zijnde de voorzitter;
2. * voornoemd, zijnde de secretaris en
3. * zijnde de penningmeester.

SLOT

Waarvan akte, in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende *verschenen personen, *hebben deze *verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen; na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de *verschenen personen en mij, notaris.