

Persondatapolitik

Introduktion

Denne persondatapolitik omhandler, hvordan jeg bruger og beskytter personlige informationer, som jeg kommer i besiddelse af i forbindelse med:

- mailkorrespondance,
- brev,
- telefon,
- personlig udvikling (psykoterapi, neurofeedback, Safe and Sound Protocol) hos mig
- faglig udvikling (supervision, kurser, uddannelse) hos mig.

Alle personlige informationer, som du afgiver til mig, vil kun blive brugt i henhold til denne persondatapolitik.

Accept

Når du indgår et samarbejde med mig, accepterer du også de betingelser, der er beskrevet i denne persondatapolitik.

Der kan være særlige tilfælde, hvor du vil modtage en samtykkeerklæring, som du skal acceptere for vores videre samarbejde. Hvis dette er tilfældet, vil du blive informeret udførligt om, hvad du giver samtykke til, og samtykket vil være frivilligt.

Dataansvarlig

Dataansvarlig for Almeborg ; ; udvikling og uddannelse er Sanne Almeborg.

Formål med indsamling af oplysninger

Når jeg indsamler oplysninger om dig, gør jeg det med omtanke og med specifikke formål for øje som beskrevet her:

Bogføringssystem

Det er nødvendigt for mig at have dit navn, din mailadresse og dit telefonnummer for at kunne sende dig en faktura for personlig eller faglig udvikling, ligesom det er nødvendigt at kunne ringe dig op i tilfælde af misforståelser i forbindelse med betaling og fakturaer.

Mail, brev og sms

Når vi skriver sammen på mail, i brev eller på sms, så ligger jeg inde med de oplysninger, du skriver til mig om. Derudover opbevarer jeg din mailadresse, telefonnummer samt dit navn.

Jeg benytter sikker mail (krypteret) og sms gemmes kun, hvis de er relevante for vores samarbejde. I det tilfælde gemmes de i din journal eller i systemer, beskrevet herunder. Formålet med indsamling og opbevaring er at kunne besvare og hjælpe dig ift. de oplysninger og eventuelle spørgsmål, du skriver til mig om.

Cookies

Min hjemmeside benytter kun de cookies, der er nødvendige for, at min side fungerer korrekt. Der indsamles altså ikke oplysninger om dig ved besøg på www.almeborg.dk

Klient i psykoterapi

Når du indgår i et psykoterapeutisk forløb, videofilmer jeg og/eller noterer oplysninger (på papir eller elektronisk), som jeg opbevarer i en journal over vores samtaler/sessioner. Dette gør jeg for at have data, som både danner baggrund for den konkrete indsats, og for at kunne vurdere din udvikling over tid. Indsamlede data benyttes tillige til at kunne gennemgå vores samtaler efterfølgende som forberedelse til næste samtale/session, så vores samarbejde kan blive så effektivt som muligt.

Såfremt du har givet tilsagt til, at videooptagelser og/eller journalnotater må medbringes i supervision, så er formålet med indsamling og opbevaring af videooptagelser og journalnotater således, at jeg kan få supervision på mit arbejde og derigennem kvalitetssikre mit arbejde. Supervisor og eventuelle med-supervisorer er underlagt tavshedspligt.

Såfremt du har givet tilsagn til, at jeg må benytte videooptagelserne i undervisningsøjemed, så er formålet med videooptagelse derudover, at disse optagelser kan benyttes til at undervise kursister i den specifikke terapeutiske metode (intensiv dynamisk korttidsterapi). Kursister vil være underlagt tavshedspligt.

Nogle af oplysningerne i journalen karakteriseres som følsomme personoplysninger, og disse vil du blive bedt om at give udtrykkeligt samtykke til i en separat samtykkeerklæring, hvor du vil blive oplyst om, hvilke informationer, jeg indhenter og opbevarer.

Andre oplysninger er nødvendige for vores samarbejde og skal opbevares for at dokumentere særlige regnskabsmæssige oplysninger. Dette drejer sig om navn, adresse, telefonnummer, mailadresse samt eventuelle økonomiske oplysninger, der er nødvendige i forhold til transaktioner m.v.

Klient i neurofeedback eller Safe and Sound Protocol

Når du indgår i et forløb med neurofeedback eller Safe and Sound Protocol, så noterer jeg oplysninger (på papir eller elektronisk), som jeg opbevarer i en journal over vores samtaler/sessioner. Dette gør jeg for at have data, som både danner baggrund for den konkrete indsats, og for at kunne vurdere din udvikling over tid. Indsamlede data benyttes tillige til at kunne gennemgå vores samtaler efterfølgende som forberedelse til næste samtale/session, så vores samarbejde kan blive så effektivt som muligt.

Såfremt du har givet tilsagt til, at journalnotater må medbringes i supervision, så er formålet med indsamling og opbevaring af journalnotater således, at jeg kan få supervision på mit arbejde og derigennem kvalitetssikre mit arbejde. Supervisor og eventuelle med-supervisorer er underlagt tavshedspligt.

Nogle af oplysningerne i journalen karakteriseres som følsomme personoplysninger, og disse vil du blive bedt om at give udtrykkeligt samtykke til i en separat samtykkeerklæring, hvor du vil blive oplyst om, hvilke informationer, jeg indhenter og opbevarer.

Andre oplysninger er nødvendige for vores samarbejde og skal opbevares for at dokumentere særlige regnskabsmæssige oplysninger. Dette drejer sig om navn, adresse, telefonnummer, mailadresse samt eventuelle økonomiske oplysninger, der er nødvendige i forhold til transaktioner m.v.

Supervisand

Når du indgår i et supervisionsforløb, noterer jeg oplysninger (på papir eller elektronisk), som jeg opbevarer i en journal over vores supervisioner. Dette gør jeg for at kunne støtte dig bedst muligt undervejs i forløbet.

Nogle af oplysningerne i journalen karakteriseres som følsomme personoplysninger, og disse vil du blive bedt om at give udtrykkeligt samtykke til i en separat samtykkeerklæring, hvor du vil blive oplyst om, hvilke informationer jeg indhenter og opbevarer.

Andre oplysninger er nødvendige for vores samarbejde og skal opbevares for at dokumentere særlige regnskabsmæssige oplysninger. Dette drejer sig om navn, adresse, telefonnummer, mailadresse samt eventuelle økonomiske oplysninger, der er nødvendige i forhold til transaktioner m.v.

Kursist

På kursus

Når du er på kursus hos mig, så noterer jeg kun de oplysninger, som er nødvendige for vores samarbejde og skal opbevares for at dokumentere regnskabsmæssige oplysninger. Det drejer sig om navn, adresse, telefonnummer, mailadresse samt eventuelle økonomiske oplysninger, der er nødvendige i forhold til transaktioner m.v.

På uddannelse

Når du er i uddannelsesforløb hos mig, så noterer jeg oplysninger (på papir eller elektronisk), som jeg opbevarer i journal. Dette gør jeg for at kunne støtte dig bedst muligt undervejs i forløbet.

Nogle af oplysningerne i journalen karakteriseres som følsomme personoplysninger, og disse vil du blive bedt om at give udtrykkeligt samtykke til i en separat samtykkeerklæring, hvor du vil blive oplyst om, hvilke informationer jeg indhenter og opbevarer.

Andre oplysninger er nødvendige for vores samarbejde og skal opbevares for at dokumentere særlige regnskabsmæssige oplysninger. Dette drejer sig om navn, adresse, telefonnummer, mailadresse samt eventuelle økonomiske oplysninger, der er nødvendige i forhold til transaktioner m.v.

Videregives dine oplysninger?

Klient

Ift. **psykoterapi** går jeg løbende i supervision hos Jon Frederickson, MSW samt Allan Abbass, MD, og derfor kan oplysninger fra journaloptegnelser samt videoptagelser blive videregivet til disse.

Ift. **neurofeedback** får jeg lejlighedsvis supervision hos EEGInfo eller EEGInstitute, og derfor kan oplysninger fra journaloptegnelser blive videregivet dertil.

Ift. **Safe and Sound Protocol** får jeg lejlighedsvis supervision hos Integrated Listening Systems' supervisorer, og derfor kan oplysninger fra journaloptegnelser blive videregivet til disse.

Jeg bestræber mig på at anonymisere dig bedst muligt og på den måde have din sikkerhed og integritet for øje.

Supervisand

Ift. **supervision** får jeg lejlighedsvis supervision hos Jon Frederickson, MSW og Allan Abbass, MD, og derfor kan oplysninger fra journaloptegnelser blive videregivet til disse.

Jeg bestræber mig på at anonymisere dig bedst muligt og på den måde have din sikkerhed og integritet for øje.

Øvrige oplysninger

Jeg videregiver ikke oplysninger om dig til andre, medmindre det bliver mig pålagt i henhold til lovgivningen, eller hvis du udtrykkeligt har givet dit samtykke til videregivelse.

Såfremt jeg videregiver information omkring dig til tredjeparter udover ovenstående, vil jeg meddele dig dette og bede om dit samtykke.

Har andre adgang til dine oplysninger?

I tilfælde af, at andre (IT-supporter/reparatør) får adgang til min computer, vil denne have udfyldt fortrolighedserklæring.

Tredjepartstjenester

Jeg benytter enkelte tredjepartstjenester i forhold til behandling af de oplysninger, jeg opbevarer om dig.

Alle personlige informationer, som videregives til tredjepartstjenester, vil blive opbevaret i overensstemmelse med disse tredjeparters fortrolighedspolitik og der vil være indhentet databehandlertaftale med disse for at sikre, at de lever op til Persondataforordningens regler.

I tilfælde af, at de befinder sig uden for EU, sikrer jeg mig, at de lever op til de standarder, der er godkendte i henhold til forordningen.

Du kan se mine samarbejdspartnere/tredjepartstjenester her sammen med deres betingelser og fortrolighedspolitik.

Microsoft Office 365 og OneDrive

www.microsoft.dk

Betingelser for Microsoft Office 365 kan læses her (<https://privacy.microsoft.com/da-dk>)

Zoom

Zoom.us

Betingelser for Zoom kan læses her (<https://zoom.us/privacy>)

Kontrol af dine personlige informationer

Du kan til enhver tid skrive til mig på: sanne@almeborg-sikkermail.dk for at sikre, at jeg har de korrekte data liggende om dig.

Hvis og når vi bliver opmærksomme på, at der er ændringer i dine oplysninger, retter jeg disse til hurtigst muligt.

Sletning af informationer

Økonomisystem

De data, der er nødvendige i forhold til mit økonomisystem, opbevares i henhold til lovgivningen i 5 år. Herefter vil de blive slettet.

Journal

Videoptagelser og/eller journaloptegnelser relateret til vores samarbejde opbevares i 6 måneder efter, at du har afsluttet et forløb hos mig. Begrundelsen for dette er at bevare muligheden for eventuelt at fortsætte samarbejdet, hvis det ønskes.

I tilfælde af samtykke, kan du til enhver tid tilbagekalde dette samtykke. Dette vil ikke påvirke vores samarbejde, udover at det vil blive vanskeligere at støtte dig på samme gode måde, som hvis jeg havde journaloptegnelser/videoptagelser til rådighed til at kvalitetssikre arbejdet.

Ønsker du at få slettet dine oplysninger inden 6 måneder efter afsluttet samarbejde, kan du skrive til mig på sanne@almeborg-sikkermail.dk - herefter vil de blive slettet inden for 3 uger.

Mail, sms

Jeg sletter mails fra dig efter 2 mdr. Hvis der er noget, der er vigtigt i forhold til et eventuelt forløb hos mig, vil de blive gemt i sikkert system jf. ovenfor.

Sms slettes straks, medmindre der er noget, der er relevant at gemme. Disse gemmes så ligeledes i henhold til ovenstående.

Dine rettigheder

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger jeg har indsamlet, og som jeg opbevarer og behandler om dig.

Du kan til enhver tid kræve berigtigelse, gøre indsigelse eller få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

I tilfælde af samtykkeerklæring, kan du kræve denne tilbagekaldt.

Ønsker du at gøre ovenstående gældende, så kontakt mig på sanne@almeborg-sikkermail.dk

Kontakt

Hvis du har spørgsmål eller forslag vedrørende min Persondatapolitik er du velkommen til at kontakte mig på sanne@almeborg-sikkermail.dk eller på telefon 20418756.

Klage

Ønsker du at klage over min behandling af dine personoplysninger, kan det ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf. 33193200 eller via e-mail: dt@datatilsynet.dk

Denne persondatapolitik gælder for:

Almeborg !, ! udvikling og uddannelse
Sanne Almeborg
Ølandvej 37
9220 Aalborg Ø
Tlf.: 20418756
E-mail: sanne@almeborg-sikkermail.dk
Hjemmeside: almeborg.dk
CVR-nummer 37412961