



Alois Hubert

Microsoft Administrator / Prozess Manager

Nach langjähriger Erfahrung mit Kunden in unterschiedlichsten Industriezweigen wie Bankenwesen, Maschinenbau, Chemie Industrie und Logistik , unterstütze ich Unternehmen bei der Beratung, Planung, Durchführung in folgenden Bereichen:

- Administration
- Beratung
- Second Level Support
- Citrix-Support
- Rollout Management
- Prozess Management
- Prozess Erstellung & Optimierung
- Projektleitung

Verfügbarkeit: siehe WEB CV

Führerschein: Klasse B

Sicherheitsüberprüfung: auf Anfrage

KONTAKT & VERFÜGBARKEIT

Verfügbar ab	30.06.2021
Mobil	+4917655175938
Telefon	+4968141096746
E-Mail	aloishubert@alexiom.de
Webseite	https://www.alexiom.de
Geburtstag	05.03.1991
Adresse	Goebenstr. 23, 66117 Saarbrücken
Nationalität	Deutsch
Social Media	www.linkedin.com/in/alois-hubert-alexiom , https://www.xing.com/profile/Alois_Hubert/cv?sc_o=mx_b_p , https://www.facebook.com/AloisHubert91

SKILLS

Sonstige Skills	Adobe Acrobat Pro DC, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Adobe Muse, Adobe Illustrator
Share Technologien	SMB - CIFS, NFS
Tunneling Technologien	VPN - RAS, VLAN, VOIP Tunneling, Proxy

Mailing Technologien	SMTP, IMAP, POP3, Echange
Telefonie Technologien	VOIP, ISDN, Sipgate, Skype for Business, Cisco IP Communicator
Monitoring Technologien	Nagios, PTRG
Visual Monitoring Technologien	Grassfish
Paketierungs & Software Rollout Technologien	SCCM, PDQ Deploy, PDQ Inventory
Datenbank Systeme	SQL, MYSQL, MariaDB, Acces
Netzwerktechnologien	
Office Systeme	MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2016, Office 365, Open Office, Libre Office, Colabora Office
Programmiersprachen	Turbo Pascal, C, C++, Java, Pyton, Visual Basic
Web Sprachen	HTML, HTML 5, CSS, Bootstrap Basic, PHP, Java Script
Skript Sprachen	Batch, Powershell, XML, bash scripting
Buchhaltungssysteme	Lexware, Sage50
Warenwirtschaftssysteme	Cisco Finesse
Mobile device management Systeme	Jamf-Basic, Mobile Iron Rollout, Mobile Iron -Basic, Iphone IMACD
Fist Level Skills	Remote support first level, Active directory first level, Hard & Softtoken Ausgabe und Freischaltung, Drucker Wartung & Verwaltung, IMAC, Cisco Hardware Wartung und Installation, Rollout, User Help Desk, Fist Point of Contact, Ticket Klassifizierung, Direkter User & Client Service
Client Betriebssysteme Linux	Ubuntu, Debian, Arch-Linux, Kali-Linux, Respbian, Gentoo, Openmediavault, Open SUSE
Client Betriebssysteme Apple	OS X
1.1 Server Betriebssysteme Microsoft	Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2008, Exchange Server 2016
Server Betriebssysteme Linux	Ubuntu Server, Debian Server, Solaris Server
Content-Management-Systeme	Joomla, Wordpress, Muse, Froxxlor
Antivirus & Malware-Schutz Systeme	Sophos Client, Symantec Endpoint Protection, Panda Security Business, Sophos Server, Fireye
Verschlüsselungssysteme	Bitlocker, Cloudfogger
Cloud-Systeme	Owncloud, Nextcloud, iCloud

Client Betriebssysteme Microsoft	MS-DOS Live, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 & 8.1, Windows 10
Second Level Skills	Server Wartung, Buchhaltungssystem Einrichtung Wartung und Updates, Updating, Active Directory Verwaltung, Guest Network Verwaltung, Hypercare, Logon Skripting, Antivirus Rollout, Ticketbearbeitung, Mail Server Verwaltung, Wiping, Time Managment System Verwaltung, IP Adressierung & patching, Archiv Optimierung, Exchange Verwaltung & Wartung, Software Rollout, Joomla Wartung, Zertifizierung, Webseiten Wartung, PHP Skripting, Server & Client Backups, Share Verwaltung, Datenbanken, Virtual Machine Verwaltung, Policy Verwaltung, Cisco Voip Handling
1.2 Virtualisierungssysteme & Skills	Proxmox, Failover Cluster, VMware, HyperV, VM, Disaster Recovery / Katastrophen Fall
Ticket Systeme	OTRS, ServiceNow-SNOW, Zammad
Zeiterfassungssysteme	Klock, Projekttimer Client, Projekttimer Cloud
Administrative Skills	Kosten Vergleich, Buchhaltungssystem Konzeptionierung - Sage, VOIP Management Cisco, Simple use Konzeptionierung, Fehleranalyse, Virtual Machine Konzeptionierung, Antivirus System Konzeptionierung, Time Managment System Konzeptionierung, Ressourcen Optimierung, Lösungsentwicklung, Ressourcen Planung & Optimierung, Active Directory Konzeptionierung, Mail Server Konzeptionierung, Lizenz Management, User Management, User Schulung, Share Konzeptionierung, Inventarisierung, Investitions Konzeptionierung, OU Konzeptionierung, Paketierung, IT - Controlling, Bedarfsanalysen, Rechte Verwaltung, Secure Management, Beschaffungs Verwaltung, Skript Konzeptionierung, Enterprise Umgebungen, Exchange, Office 365 Business
Hardware System Kenntnisse	Thin Clients, Fat Clients, Docking Systeme, All in one clients, Laptops
Bisher genutzte Hersteller	Lenovo, HP, Dell, etc., Asus, Ubiquity, Cisco, Toshiba, Samsung, Apple, Sony, Tarox

Weitere Skills

Citrix reciever, Exchange Online, Rubrik, ProofPoint, Service Now, Sipgate - Teams, 4Com Telefonanlage, RA-Micro, Docusnap, Teams, SSO, SharePoint, Azure AD, Phrase Express, Xen Desktop, Reporting, Incidents, Webex, Organizational units, Group policies, Active Directory, HBI-Zones, HBI-Cases, Firewalls, Ticketsystems, MS-Word, Unternehmensportal, MS-OneNote, Selenium IDE, MS-Power Automate, MS-Excel, Fx Logix, MS-To Do, Matrix42, Dokumentation-Matrix42, Clipboard, Citrix Profile Restore, Intune, Application publishing, MS-Lists, Exchange OnPremise, Dokumentation-OneNote, MS-Teams, MS-Outlook, Citrix Director, MS-Forms, MRemoteNG, MS-Planner, MS-OneDrive, Teamviewer, Citrix App Center, XenApp, User Acceptance Testing, Testing, Citrix Workspace, Field, IPV4, IPV6, TCP/IP, DHCP, IPSEC, Windows Deployment, Software Center, DISM, USMT, WINDOWS ICD -Tool, SMB 3.0, Gruppenleitung, IMAC / D, Planung, Dokumentation, Warenannahme, Verwaltung, archiv, Java Testing(basic), Digitaltechnik, ORACLE, 1st, Second Level, 2nd, Support, Tokken, Jabber, SEO, First Point of Contact, Techniker Betreuung, Schitplanung, Beteiligungsmanagement, Ablauf Konzeptionierung, Kassensysteme, IAMT, Terminierung, Projektplanung, Design, Vertrieb, Konzeptionierung, staging, Domänenintegration, modx-Basic, Provisoning Packages

PROJEKTE

03/2013 - Heute

Administrator Rechtsanwaltskanzlei Rudolf Bauer

Unternehmen: Rechtsanwaltskanzlei Rudolf Bauer

Rolle: Administrator

Team Größe: 4

Eingesetzte Skills: Azure AD, Investitions Konzeptionierung, Antivirus System Konzeptionierung, VPN - RAS, Openmediavault, Powershell, MYSQL, Active Directory Verwaltung, SQL, Share Konzeptionierung, Debian Server, SMB 3.0, Direkter User & Client Service, Zertifizierung, Drucker Wartung & Verwaltung, Windows Server 2016, User Schulung, First Point of Contact, Windows 10, Firewalls, Batch, Windows 7, Webseiten Wartung, RA-Micro, Office 365 Business

12/2020 - 06/2021

IT-Koordination / IT-Dispatching / Prosessmangement Projekt: Modern Workplace (Microsoft 365) bei ITEBO GmbH

Unternehmen: ITEBO GmbH

Rolle: IT-Koordination / IT-Dispatching

Team Größe: 13

Eingesetzte Skills: MS-Teams, Windows Server 2008, Powershell, MRemoteNG, Exchange Online, Teamviewer, Dokumentation-Matrix42, MS-OneNote, Firewalls, MS-OneDrive, Dokumentation, Azure AD, ORACLE, Citrix Profile Restore, Citrix reciever, Fx Logix, Exchange OnPremise, Batch, MS-Lists, MS-Excel, MS-Outlook, Testing, Citrix Workspace, Unternehmensportal, Exchange, MS-Planner, Matrix42, Group policies, Phrase Express, MS-Word, Intune, Lizenz Management, Selenium IDE, Reporting, MS-Power Automate, SharePoint, Windows 10, MS-To Do, Dokumentation-OneNote, Citrix Director, Office 365 Business, Ressourcen Optimierung, Application publishing, Clipboard, Gruppenleitung, MS-Forms

**IT-Koordination / IT-Dispatching /
Prozessmanagement für ITEBO GmbH im Rahmen
eines Migrations Projektes.**

Arbeitsweise nach: ITIL Standard
Anzahl End User: ca. 1200

Leitung folgender Teams:

- Teilweise Unterstützung innerhalb der Teams im Technischen Rahmen
- Dispatching & Koordination
- Software Testing, Deploiment & LifeCycle
- Ticket Solving Team / Helpdesk
- Fieldservice

IT-Koordination / IT-Dispatching:

- Milestone Definition, Dokumentation & Controlling
- Kommunikation und Controlling von Lieferanten & Herstellern
- Koordination des Einsatzes von Ressourcen
- Auftragsplanung
- Koordination der Arbeitsabläufe
- Annahme und Bearbeitung der eingehenden Anfragen / Störungen (Incidents/ Requests)

Kunden Kommunikation:

- Qualifizierung der Kundenmeldungen im Ticketsystem
- Weiterleitung an die zuständige Supporteinheit / Ticketdispatching
- Einhaltung und Überwachung der vereinbarten Service Level Agreements
- Eskalationsmanagement
- Dokumentation im Ticketsystem
- Onboarding Mitarbeiter

Software Management :

- Anzahl Anwendungen: über 200
- Software Testing
- Software Dokumentation
- Software Toubleshooting
- Software Analyse
- Kommunikation Application Owner

- Software Eskalationsmanagement
- Software Lizenzierung
- Software Publishing / Deployment / Installation

Prozessmanagement

- Transformation der Unternehmensstrategie in das Prozessmanagement
- Definition der Prozessmanagementstrategie und der daraus abgeleiteten Ziele
- Entwicklung, Dokumentation, Pflege und Publikation des Prozessmodells
- Prozessmanagement als Managementprozess im Unternehmen verankern
- Compliance der Prozesse sicherstellen
- Koordination der Prozesse über Funktionsbereiche hinweg
- Aufbau der prozessorientierten Organisation
- Prozessmodellierung

Prozessverantwortlichkeit

- Strategische und Operative Steuerung des Prozesses
- Aufbau und Ausführung eines funktionsfähigen & operativen Prozesscontrolling
- Planung und Sicherstellung der Ausführung der Prozessleistung
- Kompetenz- und Ressourcenplanung des Prozesses
- Koordination mit anderen Prozessen (Nahtstellen)

Prozessmanagement-Beratung

- Unterstützung bei der Analyse und Optimierung von Prozessen im Umfeld klarer Prozessziele
- Auffinden von Leistungsschwachstellen und Erarbeitung von Lösungsansätzen
- Aufstellung von Projektplänen und Begleitung in der Umsetzung
- Coaching der Verantwortlichen im Prozessmanagement bei der Erfüllung und Umsetzung Ihrer Rollenaufgaben
- Koordination von Prozessnahtstellen und Unterstützung bei der Klärung auftretender Konflikte
- Sparringpartner für inhaltliche Diskussionen mit den Prozessverantwortlichen
- Umsetzung der Kundenanforderungen in der Prozessausführung
- Einsatz aller definierten Prozessmethoden und Prozessdokumente
- Messung der konkreten Prozessleistung im eigenen Prozessumfeld
- Permanente Verbesserung der Prozessleistungen

Prozesscontrolling

- Modellierung der Führungsprozesse Prozessmanagement (z.B. Prozessplanung)
- Begleitung bei der strategischen Festlegung von Prozesszielen, Budget Grenzen und Kennzahlen

- Beratung der Prozessmanager und Prozessverantwortlichen hinsichtlich Zielerreichung
- Aufbau eines effizienten Prozessreporting und leistungsfähiger IT-Reporting-Systeme mittels Microsoft 365

05/2020 - 10/2020

HELP DESK SUPPORT BEI CHG-MERIDIAN AG

Unternehmen: CHG-MERIDIAN AG

Rolle: First Level & Second Supporter

Team Größe: 7

ServiceNow: Erstellung, Koordination und Bearbeitung von Tickets

- Troubleshooting
- Monitoring
- Access Management
- Fehlerbehebung & Bearbeitung von Requests
- Windows Client & Windows Server Administration (2008-2016)
- Active Directory Administration - Benutzerzuordnungen, Verteilerlisten Anlage und Pflege, Nutzeranlage
- Citrix XenApp & Citrix Desktop Administration - Session Probleme, Profilprobleme, Freigaben von Applikationen und Desktops, Erstellung neuer Desktops für User
- Exchange Server Administration (Exchange Online & Exchange 2016)
- Verwaltung der mobilen Endgeräte (Apple)

10/2019 - 03/2020

Citrix-Specialist bei Eurostaff Group GmbH

Unternehmen: Eurostaff Group GmbH

Rolle: Citrix-Specialist Applikations Migration

Team Größe: 8

Eingesetzte Skills: Xen Desktop, ORACLE, Powershell, Office 365 Business, Logon Skripting, Policy Verwaltung, HBI-Cases, SCCM, Citrix App Center, Domänenintegration, Group policies, Citrix Workspace, Firewalls, Reporting, XenApp, Share Verwaltung, Testing, Windows Server 2016, Direkter User & Client Service, Ticketsystems, User Acceptance Testing, Webex, Skript Konzeptionierung, Dokumentation, Hypercare, Organizational units, Incidents, Batch, Application publishing, Windows Server 2008, Active Directory, Windows Server 2012 R2, HBI-Zones, Citrix reciever, Windows 10

04/2019 - 09/2019

Citrix Migration bei BASF

Unternehmen: MD SYSTEC

Rolle: Citrix Migration

Eingesetzte Skills: Citrix App Center, Group policies, Policy Verwaltung, XenApp, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Citrix Workspace, Firewalls, Application publishing, User Acceptance Testing, Windows Server 2016, Xen Desktop, Organizational units, Citrix receiver

Einsatzort: BASF

03/2019 - 04/2019

Microsoft System Administrator

Unternehmen: MD SYSTEC

Rolle: Microsoft System Administrator

Eingesetzte Skills: Docusnap, Dokumentation, HBI-Zones, Firewalls, Windows Server 2016, Batch, XenApp, Ticket Klassifizierung, Teams, Windows Server 2008, Windows Server 2012 R2, SharePoint, Hypercare, Direkter User & Client Service, Exchange, Windows 10, Skype for Business, Azure AD, Powershell, Exchange Verwaltung & Wartung, Exchange Server 2016, SSO, Ticketsystems

01/2019 - 02/2019

Field- / Rollout Engineer IMACD

Unternehmen: Ford Motors AG

Rolle: Field- / Rollout Engineer IMAC/D

Team Größe: 1

Eingesetzte Skills: Docking Systeme, User Schulung, Share Verwaltung, Batch, SCCM, SMB - CIFS, Cisco IP Communicator, Drucker Wartung & Verwaltung, Rollout, Projektplanung, Powershell, IMAC, Lizenz Management, Direkter User & Client Service, Laptops, Windows 10, VPN - RAS, Dell, First Point of Contact, Beschaffungs Verwaltung, Skype for Business, Software Rollout, Inventarisierung, Wiping, Fat Clients, Dokumentation, Windows 7

Siehe vorherige Ford Projekte

01/2017 - 01/2019

Administrator & Webmaster Mieterhilfe Saar e.V.

Unternehmen: Mieterhilfe Saar e.V

Rolle: Webmaster & Administrator

Team Größe: 3

Eingesetzte Skills: Virtual Machine Konzeptionierung, Colabora Office, Drucker Wartung & Verwaltung, Windows 7, Windows 10, MS Office 2010, Hypercare, Beschaffungs Verwaltung, HTML 5, PHP Skripting, SEO, SQL, Nextcloud, Active directory first level, Fehleranalyse, Java Script, Ubuntu Server, Simple use Konzeptionierung, HTML, Batch, Debian Server, MS Office 2016, MYSQL, Wordpress, Powershell, User Help Desk, Zertifizierung, Owncloud, Investitions Konzeptionierung, Skript Konzeptionierung, Direkter User & Client Service, Office 365, MS Office 2007, Windows Server 2016, OU Konzeptionierung, Virtual Machine Verwaltung, IP Adressierung & patching, Remote support first level, PHP

Tätigkeit als Webmaster & Administrator für die Mieterhilfe Saar mit über 200 Mitgleidern.

Abbildung der Vorhanden Vereinsstrukturen, zur Umsetzung eines IT Struktur.

Webhosting einer Vereinssoftware, zur Mitgliedsverwaltung.

Nutzung der Rest-API für den Beitragseinzug und Datenübergabe an die jeweilige Bank.

Hosting und Erstellung von Webseiten für Web Auftritt, Registrierung, User Login und Online Postfach, etc.

Suchmaschinen Optimierung der Webseite.

Abbildung und Erstellung eines Abmahn Systems zur Verwaltung ausstehender Zahlungen.

Endbenutzer Betreuung bei diversen Problemen, als Single Point of Contact.

Nutzer und Rechte Verwaltung in Windows Server 2016.

03/2017 - 01/2019

Administrator & Webmaster Bürger Club Saar / Staatsbürgerliche Gesellschaft e.V.

Unternehmen: Bürger Club Saar / Staatsbürgerliche Gesellschaft e.V.

Rolle: Webmaster & Administrator

Team Größe: 3

Eingesetzte Skills: Hard & Softtoken Ausgabe und Freischaltung, Exchange, Investitions Konzeptionierung, SMB - CIFS, PHP, IP Adressierung & patching, SQL, User Schulung, Wordpress, Ubuntu, Share Konzeptionierung, Webseiten Wartung, Datenbanken, Inventarisierung, Time Managment System Verwaltung, VMware, User Help Desk, Windows Server 2016, Skript Konzeptionierung, Windows 10, MariaDB, Froxxlor, Mail Server Konzeptionierung, IMAC / D, Policy Verwaltung, Exchange Server 2016, Exchange Verwaltung & Wartung, Active Directory Konzeptionierung, Owncloud, Fehleranalyse, Server Wartung, User Management, Gruppenleitung, Secure Management, Wiping, Bedarfsanalysen, Lizenz Management, Active directory first level, Drucker Wartung & Verwaltung, Hypercare, Windows 7, PTRG, Updating, NFS, Debian Server, Ressourcen Planung & Optimierung, Virtual Machine Verwaltung, Projekttimer Client, Proxy, Zertifizierung, Ubuntu Server, Nextcloud, Active Directory Verwaltung, VPN - RAS, Archiv Optimierung, Server & Client Backups, Lösungsentwicklung, First Point of Contact, MYSQL, IT - Controlling, Panda Security Business, Mail Server Verwaltung, Direkter User & Client Service, Virtual Machine Konzeptionierung, Projekttimer Cloud, Cloudfogger, VLAN, Share Verwaltung, PHP Skripting

Tätigkeit als Webmaster & Administrator für die Staatsbürgerliche Gesellschaft e.V. mit über 200 Mitgliedern.

Abbildung der Vorhanden Vereinsstrukturen, zur Umsetzung eines IT Struktur.
Webhosting einer Vereinssoftware, zur Mitgliedsverwaltung.
Nutzung mehrerer Rest-API's für den Beitragseinzug und Finanz Schnittstellen.
User und Rechte Verwaltung mittels Microsoft Systemen.
Hosting und Web Gestaltung mit Open Source Systemen.
Suchmaschinen Optimierung der Webseite.
Endbenutzer Betreuung bei diversen Problemen, als Single Point of Contact.

11/2018 - 12/2018

First Level Betreuung für Field- / Rollout Support

Unternehmen: dmTECH GmbH

Rolle: First Level Betreuung für Field- / Rollout Support

Team Größe: 8

Eingesetzte Skills: Windows 10, IMAC / D, Beteiligungsmanagement, Direkter User & Client Service, ServiceNow-SNOW, First Point of Contact, Gruppenleitung, Fehleranalyse, Terminierung, Ablauf Konzeptionierung, SCCM, Kassensysteme, Skype for Business, Cisco Voip Handling, Server & Client Backups, Dokumentation, Cisco, Windows 7, IAMT, Schitplanung, Techniker Betreuung

Untersützung im Support Bereich für Kassen System Rollout, Terminierung , Sicherung und Fehlerbeseitigung bei der Modernisierung DM Filialen deutschlandweit .

- First point of contact
- Skype for Business
- IMAC/D
- Remote Backup
- SCCM
- Exchange
- Fehleranalyse Log & Skripting
- u.v.m.

08/2018 - 08/2018

First Level & Second Support User Help Desk

Unternehmen: FANUC Europe Corporation

Rolle: First Level & Second Supporter

Team Größe: 7

Eingesetzte Skills: OTRS, Share Verwaltung, Active directory first level, Exchange, Tokken, Cisco Finesse, Policy Verwaltung, Jabber, Windows 7, Support, Active Directory Verwaltung, Hypercare, SMB - CIFS, Exchange Verwaltung & Wartung, Ticket Klassifizierung, Office 365 Business, Direkter User & Client Service, Exchange Server 2016, Cisco IP Communicator, Windows 10, 1st, VPN - RAS, Remote support first level, Dokumentation, Secure Management, 2nd, Second Level, Drucker Wartung & Verwaltung

Unterstützung als First & Second Level Supporter bei ITIL Implementierung, während Ticketsystem Wechsel. Erstellung einer Onboarding Dokumentation.

- Projektorganisation
- Milestone Dokumentation
- 1St Level Support
- 2St Level Support
- o First point of contact
- o Ticket - Klassifizierung
- o 2nd Level Support
- o Windows Server 2008 / 2012R/ Server2016 & Linux
- o JRE
- o Cisco
- o E-Commerce
- o Bitlocker
- o Jabber
- o Cisco Finess

- o Ticketsystem OTRS
- o Active directory
- o VPN Mobile Token
- o E-Commerce Tickets
- o Windows Server 2008
- o Windows Server 2012
- o Windows Server 2016
- o Monitoring

06/2018 - 06/2018

Field- / Rollout Engineer IMACD, Citrix

Unternehmen: IMPERIAL Logistics International B.V. & Co. KG

Rolle: Domänenintegrations Engineer, SOPE, MILO, CITRIX, SUPPORT,

Team Größe: 10

Eingesetzte Skills: Mobile Iron -Basic, Fehleranalyse, Powershell, Remote support first level, SCCM, Share Verwaltung, Skype for Business, Exchange Verwaltung & Wartung, Inventarisierung, Windows 10, Logon Skripting, VPN - RAS, iCloud, Bitlocker, Wiping, First Point of Contact, Jamf-Basic, Domänenintegration, SMB - CIFS, Skript Konzeptionierung, Windows XP, staging, Mobile Iron Rollout, Visual Basic, Hypercare, Batch, Windows 7

Domänenintegration bei Dachgesellschaft für Logistik und Transport von Chemischen Mitteln

- Hardware IMAC
- Manuelles Staging (Betanken) mittels Global Client und SCCM
- Hard und Software Dokumentation
- Manuelle Daten Migration
- Skripting
- SCCM Client Management
- Active Directory Umstellungen
- Overnight Migrationen

12/2014 - 06/2018

Administration Fakultät Centrum für Evaluation Universität des Saarlandes

Rolle: Leitender Administrator

Team Größe: 2

Eingesetzte Skills: archiv, Mail Server Konzeptionierung, POP3, Updating, Server & Client Backups, Antivirus Rollout, Windows 7, Share Konzeptionierung, Lizenz Management, ISDN, Jamf-Basic, Simple use Konzeptionierung, Office 365 Business, Ticketbearbeitung, SQL, Active directory first level, MYSQL, Ubuntu, Sophos Server, PDQ Inventory, Adobe Photoshop, Windows 10, iCloud, Policy Verwaltung, VPN - RAS, Nextcloud, Ubuntu Server, Skype for Business, Time Management System Verwaltung, Proxmox, Active Directory Konzeptionierung, Time Management System Konzeptionierung, Office 365, VOIP Tunneling, Sage50, Windows 8 & 8.1, Sipgate, Windows Server 2016, Direkter User & Client Service, Owncloud, PHP, Powershell, Froxxlor, SCCM, OS X, First Point of Contact, IP Adressierung & patching, Proxy, Archiv Optimierung, Cisco, Zertifizierung, SMB - CIFS, PDQ Deploy, Panda Security Business, Inventarisierung, Joomla Wartung, Bitlocker, Buchhaltungssystem Einrichtung Wartung und Updates, Antivirus System Konzeptionierung, Wordpress, Investitions Konzeptionierung, Projekttimer Client, Exchange, MS-DOS Live, Secure Management, User Help Desk, Debian, Windows Server 2012 R2, Projekttimer Cloud, IMAC / D, Lexware, Ubiquity, VOIP, Sophos Client, Bedarfsanalysen, Active Directory Verwaltung, Debian Server, NFS, Windows Vista, Lösungsentwicklung, Server Wartung, Adobe Premiere, Mobile Iron Rollout, Datenbanken, VOIP Management Cisco, Share Verwaltung, User Schulung, Remote support first level, PHP Skripting, Exchange Server 2016, Virtual Machine Konzeptionierung, IMAP, Mobile Iron -Basic, OU Konzeptionierung, Gruppenleitung, Windows Server 2008, Ressourcen Optimierung, Skript Konzeptionierung, Ticket Klassifizierung, User Management, Buchhaltungssystem Konzeptionierung - Sage, VMware, Webseiten Wartung, Symantec Endpoint Protection, Raspbian, Drucker Wartung & Verwaltung, Adobe After Effects, Logon Skripting, Rechte Verwaltung, Cisco Hardware Wartung und Installation, Joomla, IT - Controlling, Cisco Voip Handling, Cisco IP Communicator, VLAN, Mail Server Verwaltung, SMTP

Vier Jährige Tätigkeit als leitender Administrator am Centrum für Evaluation der Universität des Saarlandes.

Inclusive der Mitarbeiter Betreuung als Single Point of Contact.

- Konzeptionierung und Aufbau von Servern im Rechenzentrum der Universität.
- Installation der Windows und Linux Umgebung:
- Windows Server 2008, 2012 R2, 2016.
- User-, Rechte- und Datenbankverwaltung.
- Installation von Mail Servern sowohl Unix als auch Microsoft.
- Betreuung mehrerer CMS.
- Virtualisierung für Cluster und Disaster Management.

- Erstellung & Betreuung von Anti-Viren, Verschlüsselungs, Tunnel, Zeit-Management und Share Systemen.
- Aufbau und Pflege des Fakultätsnetzwerkes.
- Endbenutzer Betreuung bei diversen Problemen, als Singel Point of Contact.
- Endgeräte Verwaltung, Hardware & Software.
- Software Deploy und Inventory mittels PDQ.

Weitere Details gerne im persönlichen Gespräch.

04/2018 - 05/2018

Administrator & Webmaster ARB Consulting Zürich

Unternehmen: ARB Consulting

Rolle: Webmaster & Administration

Team Größe: 1

Eingesetzte Skills: Skript Konzeptionierung, Windows Server 2016, PHP, Exchange Server 2016, Debian Server, HTML, Beschaffungs Verwaltung, Powershell, Zertifizierung, Ubuntu Server, Owncloud, Remote support first level, HTML 5, Direkter User & Client Service, bash scripting, MS Office 2016, Exchange Verwaltung & Wartung, Active directory first level, Nextcloud, SQL, Wordpress, MS Office 2007, PHP Skripting, Batch, User Help Desk, Drucker Wartung & Verwaltung, Virtual Machine Konzeptionierung, Hypercare, Investitions Konzeptionierung, Office 365, Windows 10, Colabora Office, Windows 7, MYSQL, Fehleranalyse, Virtual Machine Verwaltung, OU Konzeptionierung, Java Script, SEO, Simple use Konzeptionierung, MS Office 2010, Open Office, IP Adressierung & patching

Tätigkeit als leitender Administrator für ARB-Consulting.

User & System Betreuung im Bereich der Dienstleistung für Arbeitslosenberatung.

- Konzeptionierung, Gestaltung und Erstellung eines Dokument Management Tools zur
- automatisierten Verarbeitung und Fehler Prüfung.
- Milestone Handling
- Implementierung in
- vorhandene Infrastruktur des Unternehmens.
- Dokument Workaround
- Schulung der Mitarbeiter
-

Weitere Details gerne im persönlichen Gespräch.

04/2018 - 04/2018

Field- / Rollout Engineer IMACD Ford Zürich

Unternehmen: Ford-Werke GmbH Schweiz

Rolle: Field- / Rollout Engineer

Team Größe: 2

Eingesetzte Skills: Direkter User & Client Service, VPN - RAS, Windows 10, Cisco IP Communicator, Docking Systeme, Windows 7, Laptops, User Schulung, Fat Clients, SMB - CIFS, Wiping, Software Rollout, Projektplanung, Beschaffungs Verwaltung, IMAC / D, Inventarisierung, First Point of Contact, Share Verwaltung, Rollout, Skype for Business, SCCM, Lizenz Management, Dell, Powershell, Batch, Drucker Wartung & Verwaltung, Dokumentation

Siehe vorherige Ford Projekte

04/2018 - 04/2018

Field- / Rollout Engineer IMACD Ford Aachen

Unternehmen: Ford-Werke GmbH Aachen

Rolle: Field- / Rollout Engineer

Team Größe: 2

Eingesetzte Skills: Windows 10, SMB - CIFS, Cisco IP Communicator, Drucker Wartung & Verwaltung, Direkter User & Client Service, Batch, Software Rollout, User Schulung, Laptops, Fat Clients, Beschaffungs Verwaltung, Wiping, Share Verwaltung, Dokumentation, Powershell, Dell, Rollout, Skype for Business, Inventarisierung, VPN - RAS, Docking Systeme, Windows 7, Projektplanung, First Point of Contact, SCCM, Lizenz Management, IMAC

Siehe vorherige Ford Projekte

03/2018 - 03/2018

Field- / Rollout Engineer IMAC/D

Unternehmen: Ford Motor Company Belgium

Rolle: Field- / Rollout Engineer IMAC/D

Team Größe: 2

Eingesetzte Skills: Rollout, Software Rollout, IMAC / D, Skript Konzeptionierung, Windows 7, Batch, SCCM, Dokumentation, Powershell, Hard & Softtoken Ausgabe und Freischaltung, Planung, Windows 10, Server & Client Backups

- Windows 7 / Windows 10 Rollout (IMAC /D)
- Standort: Europaweit
- Warenannahme & Kontrolle
- Erstellung von Inventur
- Einpflegen von Geräte SN Nummern & sonst. HW in Datenbank
- Staging (Betankung) mittels Global Client und SCCM
- Vorbereitung aller Zusatz HW für das Rollout

- Terminkoordinierung mit Usern (erstellen von Wochen bzw. Monatsplänen)
- Troubleshooting bei Installationsschwierigkeiten von Assets
- Erstellung von SW Plan für neue Clientcomputer über SCCM
- Installation von neuer HW über SCCM Server 2007/2012
- Installation von SW Manuel
- Backup von Userinformationen (Persönliches Profil z.B. Outlook Archive, Favoriten verschiedener Browser, Sicherheitszertifikate, Signaturen, etc.)
- Umbau sämtlicher Peripherie Geräte am Arbeitsplatz
- Restore von Userinformationen in Ursprungszustand für den User

Einrichten von

- o Outlook (Archive, Signaturen, Regeln, Zertifikate)
- o Browser spezifischen Einstellungen
- o Eigenen Dateien
- o Funktionalitätsprüfung von SW
- o Einrichtung von Druckern (Büro, - Label Drucker, Plotter)
- o IP Adressierung (ggf. Patchen von Netzwerkdosen)
- o Abschließende Prüfung von Userdaten
 - Support für aufkommende Userfragen
 - ggf. Schulung der User
 - Mitnahme und Lagerung von HW (Quarantäne)
 - Vorbereitung zum Wiping (Löschung)
 - Vorbereitung nach Wiping für den Rücktransport von alter HW
- Tägliche Berichterstattung und Pflege von Datenbank
- Kontrolle und Organisation mit und von Teammitgliedern

06/2017 - 02/2018

Field- / Rollout Engineer IMAC / D

Unternehmen: Ford-Werke GmbH Saarlouis

Rolle: Field- / Rollout Engineer IMAC/ D Projektleiter, Rollout Manager

Team Größe: 5

Eingesetzte Skills: Wiping, Dokumentation, Windows 7, Software Rollout, Hypercare, Windows 10, Rollout, Skript Konzeptionierung, IMAC / D, Warenannahme, Powershell, Gruppenleitung, Batch, Verwaltung

- Windows 7 / Windows 10 Rollout (IMAC /D)
- Standort: Europaweit
- Warenannahme & Kontrolle
- Erstellung von Inventur
- Einpflegen von Geräte SN Nummern & sonst. HW in Datenbank
- Staging (Betankung) mittels Global Client und SCCM
- Vorbereitung aller Zusatz HW für das Rollout

- Terminkoordinierung mit Usern (erstellen von Wochen bzw. Monatsplänen)
 - Troubleshooting bei Installationsschwierigkeiten von Assets
 - Erstellung von SW Plan für neue Clientcomputer über SCCM
 - Installation von neuer HW über SCCM Server 2007/2012
 - Installation von SW Manuel
 - Backup von Userinformationen (Persönliches Profil z.B. Outlook Archive, Favoriten verschiedener Browser, Sicherheitszertifikate, Signaturen, etc.)
 - Umbau sämtlicher Peripherie Geräte am Arbeitsplatz
 - Restore von Userinformationen in Ursprungszustand für den User
- Einrichten von**
- o Outlook (Archive, Signaturen, Regeln, Zertifikate)
 - o Browser spezifischen Einstellungen
 - o Eigenen Dateien
 - o Funktionalitätsprüfung von SW
 - o Einrichtung von Druckern (Büro, - Label Drucker, Plotter)
 - o IP Adressierung (ggf. Patchen von Netzwerkdosen)
 - o Abschließende Prüfung von Userdaten
 - Support für aufkommende Userfragen
 - ggf. Schulung der User
 - Mitnahme und Lagerung von HW (Quarantäne)
 - Vorbereitung zum Wiping (Löschung)
 - Vorbereitung nach Wiping für den Rücktransport von alter HW
 - Tägliche Berichterstattung und Pflege von Datenbank
 - Kontrolle und Organisation mit und von Teammitgliedern

04/2017 - 05/2017

Domänenintegrations Engineer, SOPE, MILO, CITRIX, SUPPORT

Unternehmen: IMPERIAL Logistics International B.V. & Co. KG

Rolle: Domänenintegrations Engineer, SOPE, MILO, CITRIX, Supporter

Team Größe: 8

Eingesetzte Skills: Jamf-Basic, Wiping, Domänenintegration, Visual Basic, Remote support first level, Mobile Iron -Basic, VPN - RAS, Skript Konzeptionierung, Share Verwaltung, Windows XP, Windows 10, Fehleranalyse, Powershell, SCCM, Bitlocker, staging, Logon Skripting, SMB - CIFS, Batch, Inventarisierung, Skype for Business, Windows 7, Exchange Verwaltung & Wartung, Mobile Iron Rollout, Drucker Wartung & Verwaltung, Hypercare, First Point of Contact

Domänenintegration bei Dachgesellschaft für Logistik und Transport von Chemischen Mitteln

- Hardware IMAC
- Manuelles Staging (Betanken) mittels Global Client und SCCM
- Hard und Software Dokumentation
- Manuelle Daten Migration
- Skripting
- SCCM Client Management
- Active Directory Umstellungen
- Overnight Migrationen

01/2017 - 03/2017

Field- / Rollout Engineer VOIP Umstellung

Unternehmen: ZF Friedrichshafen AG

Rolle: Field- / Rollout Engineer

Team Größe: 10

Eingesetzte Skills: Skype for Business, Hypercare, Field, Rollout, Gruppenleitung, Cisco

Voice over IP Hardware Umstellung von Cisco Tischtelefonen auf Skype for Business mit Bluetooth Headset beim Kunden ZF Friedrichshafen AG am Standort Saarbrücken.

User Nachbetreuung (Hyper-care).

Leitung einer Untergruppe von 3 Personen.

QUALIFIKATIONEN

Teilstudium Praktische Informatik

Typ	Studien
Dauer	3 Jahre
Link	https://www.htwsaar.de/ingwi
Beschreibung	Teilstudium im Bereich Praktische Informatik an der Hochschule für Technik und Wirtschaft Saarbrücken

Ausbildung und Gesellen Tätigkeit Print Operator Krüger Druck+Verlag GmbH & Co. KG

Typ	Trainee
Dauer	4 Jahre
Link	https://www.kdv.de/

Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> · Ausbildung zum Drucktechnologen · Gesellenanstellung als Drucktechnologe · Führung von Druckmaschinen · Wartung und Pflege von Maschinen · Materialzufuhr und Entsorgungslogistik · Sicherung von Gefahrenstoffen · Abfertigung von Trennmitteln und Veredelungsstoffen · Messung und Wartung von Osmose Anlagen (Anfertigung von chemischen Ausgleichsmitteln) · Farbdichtemessungen mittels Densitometer · Arbeit in Selbstverantwortung · Schichtleitung · Projektverarbeitung · Ausarbeitung von Farbmischungen zur Weiterverarbeitung · Konzeptionierung von Maschinenteilen · Reparaturen und Justierungen von Pneumatik Anlagen · Etc.
--------------	--

Fachoberschule Technische Informatik Dillingen Saar

Typ	Studien
Dauer	1 Jahre
Link	http://www.tgbbzdillingen.de/index.php/Startseite.html
Beschreibung	<p>Abschluss der Fachoberschule im Bereich Technische Informatik / Ingenieurwesen an der Fachoberschule Technik in Dillingen Saar</p> <p>Gleichsetzung stand Fachinformatiker Systemintegration / Anwendungsentwicklung</p>

Techniker Schulung BBS Sicherheitsprüfung

Typ	Workshop
Dauer	3 Tage
Link	http://uni-data.com/
Beschreibung	<p>Techniker Schulung BBS</p> <p>-Arbeitsschutz und Gefährdungsbeurteilung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namos Kassen Systeme • Beetle • Dokumentation

Instandsetzer Zertifizierung

Typ	Online Kurs
Dauer	1 Tage
Link	https://extranet.eichamt.de/extranet/?rq_Layout=Extranet#{1}

Beschreibung Instandsetzer Zertifizierung für Geeichte Messgeräte

Microsoft Windows Server 2016 Grundlagen

Typ Online Kurs
Dauer 1 Tage
Link https://www.alexiom.de/Alois_Hubert/Zertifikate/Windows%20Server%202016%20Grundlagen.pdf
Beschreibung Microsoft Windows Server 2016 Grundlagen Zertifizierung

Microsoft Netzwerkgrundlagen Zerifizierung

Typ Online Kurs
Dauer 1 Tage
Link https://www.alexiom.de/Alois_Hubert/Zertifikate/Microsoft%20Netzwerkgrundlagen.pdf
Beschreibung Microsoft Netzwerkgrundlagen Zerifizierung

Microsoft Windows 10 Deployment Zertifizierung

Typ Online Kurs
Dauer 1 Tage
Link https://www.alexiom.de/Alois_Hubert/Zertifikate/Microsoft%20Windows%2010%20Deployment.pdf
Beschreibung Microsoft Windows 10 Deployment Zertifizierung

Virtualisieren mit Windows Server 2012 und Hyper-V für Einsteiger Zertifizierung

Typ Online Kurs
Dauer 2 Tage
Link https://www.alexiom.de/Alois_Hubert/Zertifikate/Virtualisierung%20mit%20Windows%20Server%202012%20und%20Hyper-V%20fuer%20Einsteiger.pdf

Beschreibung

Virtualisieren mit Windows Server 2012 und Hyper-V für
Einsteiger Zertifizierung

- Windows Server 2012
- HyperV
- VM
- Skalierbarkeit
- Live Migration
- Shared Nothing
- Disaster Recovery
- Replikation
- Dateiserver iSCSI
- SMB/NFS
- SMB 3.0
- Failover Cluster
- u.v.m.

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	C1
Russisch	Muttersprache