

Avfallshanteringsplan för Albano Båtklubb

BAKGRUND

Tidigare har mottagning av avfall reglerats genom SJÖFS 2001:13. Transportstyrelsen har varit ansvarig myndighet och enbart vissa kommuner har kontrollerat båtklubbens avfallshanteringsplan vid tillsyn. Genom det nya regelverket upphävs SJÖFS 2001:13 och ersätts med nya föreskrifter.

Från och med 1 maj 2023 gäller nya regler för mottagning och hantering av avfall (TFSF 2023:12). Syftet är att förbättra mottagandet av avfall och minska det marina skräpet längs med Europas kuster. Transportstyrelsen har tidigare varit ansvarig myndighet, men nu har ansvaret övertagits av kommunen, som ska godkänna avfallshanteringsplanen och utöva tillsyn. Kommunen har nu bl.a. rätt att pålägga klubben sanktionsavgifter för brister i hanteringen och klubben rätt att ta ut både indirekta avgifter för hanteringen av avfallet (via klubbavgiften), samt direkta hanteringsavgifter för en del av toalettavfallet.

De strukturer som tagits fram av klubben under arbetet med den tidigare Avfallshanteringsplanen (reviderad senast 2021-09-22) och som styr klubbens avfallshantering, ligger även delvis till grund för denna nya plan.

BEGREPPET AVFALL

De nya föreskrifterna reglerar en skyldighet för fritidsbåtar att avlämna avfall från fritidsbåtar i hamn, och för hamnar att ta emot avfallet på ett visst sätt. Med avfall avses allt avfall som normalt sett uppstår under drift och användning av fritidsbåt. Det har förtydligats att med sådant avfall avses hushållsavfall, farligt avfall och toalettavfall. Om båtklubben identifierar att inget mottagningsbehov föreligger, exempelvis för att båtklubben har en fungerande struktur där medlemmarna själva tar hand om sitt avfall, behöver detta uppges i avfallshanteringsplanen och kommunen måste godkänna den.

Siffrorna inom parentes efter nedanstående rubriker hänvisar till föreskriftens beskrivning av vad den nya planen ska innehålla i dess 5 kap. 7§ (se bilaga 1).

ALBANO BÅTKLUBB (1)

Besöksadress: Roslagsvägen 85, 114 19 STOCKHOLM

Postadress: Roslagsvägen 85, 114 19 STOCKHOLM

Faktureringsadress: Roslagsvägen 85, 114 19 STOCKHOLM

Tel:08-155450

E-post: klubbhuset@albano.se

Organisationsnummer: 802000-0967

ANSVARIGA FÖR SOPHANTERINGEN (2)

Avfallsplanen har upprättats av och ska genomföras av:

Styrelseordförande Patrik Östberg, mobil: 070 – 671 9620, patrik.ostberg@telia.com

Hamnkapten Jörgen Sundbaum, mobil: 070 – 447 8050, jorgen.sundbaum@gmail.com

VERKSAMHET (3, 5)

ABK har 110 båtplatser för hemmahörande motorbåtar (under 12 ton) fördelade på tre bryggor. Idag har 55 av båtarna installerad toalett. Klubben har inga sommarplatser för gästande båtar. Verksamheten innefattar vinteruppläggning av båtarna på hamnplanen med därtill hörande arbete efter torrläggning och inför sjösättning. Klubben svarar för drift och underhåll av området med tillhörande byggnader och bryggor. Under sommarsäsongen går klubbens medlemmar nattvakt. Marken arrenderas av Kungliga Djurgårdsförvaltningen.

AVLÄMNINGSBEHOV (4, 8)

På hamnplanen invid klubbhuset finns sedan tidigare en Miljöstation som tillgodoser det avlämningsbehov av farliga avfall och hushållsavfall som medlemmarna normalt har. Miljöstationen utgörs av en skyddande byggnad med tak för farligt avfall, undertill försedd med ett heltäckande och utdragbart kärl för uppsamling av läckande vätskor (invalningskapacitet: 750 liter). Hushållsavfall lämnas i anordningar intill byggnaden (se bilder nedan).

Klubben har därtill två landtoaletter i klubbhuset anslutna till kommunens avlopps nät för användning i hamn. Vad gäller mottagning av toalettavfall från båtarna är medlemmarna informerade om att tömma avfallet i de allmänna mottagningsanordningar för toalettavfall, som finns i skärgården. Den närmaste allmänna toatömningsstationen i skärgården ligger vid Marina Läroverket i Stocksund, alltså i princip invid infartskanalen (Ålkistan) till Brunnsviken och ABK. Klubben har inte gemensamma mottagningsanordningar med annan båtklubb och heller inget behov av att kunna ta emot avfall från gästande båtar.

AVFALLSMOTTAGNING (6,7)

Avfallsslag	Avfall/år	Anordning	Transp. ³
<i>FARLIGT AVFALL</i>			
Spillolja/dieselolja	400 liter	Sprunfat 200 liter	Prezero ³
Glykol	400 liter	Sprunfat 200 liter	Prezero ³
Bensin	10 liter	Plastdunk 5 liter	Prezero ³
Förpackningsavfall ¹	300 liter	Lockfat 200 liter	Prezero ³
Oljefilter/bränslefilter	200 liter	Lockfat 200 liter	Prezero ³
Småbatterier	0,5 Holk	Holk	Prezero ³
Kontaminerade trasor	0,5 m ³	Lockfat 200 liter	Prezero ³
Startbatterier, bly	0,5 m ³	Plastlåda 1 m ³	Sånart Boxholm ³
Elavfall ²	0,5 m ³	Plastlåda 0,5m ³	ABK ₃

¹Förpackningsavfall innehållande rester av farligt avfall lämnas i väl förslutna originalförpackningar i därför avsedd mottagningsanordning. Det är farosymbolen på förpackningen som avgör vad som är farligt avfall. Det kan vara förpackningar för färg, lim, lösningsmedel och liknande.

² Som El-avfall räknas även lysrör, lampor och elektronik.

³Hämtas vid behov ett par gånger per säsong av kontrakterad transportör efter kontakt av avfallsansvariga (gäller Prezero och Såntart) eller körs bort av avfallsansvariga till Stena Metall i Upplands Väsby (gäller ABK).

HUSHÅLLSAVFALL

Matavfall ¹	2000 liter	Plasttunna 140 liter	Stockholm Vatten och Avfall ¹
Glasförpackningar			
- Färgade	300 liter	Plasttunna 200 liter	Prezero ²
- Ofärgade	300 liter	Plasttunna 200 liter	Prezero ²
Returflaskor	250	Plasttunna 140 liter	ABK ³
Returburkar	250	Plasttunna 140 liter	ABK ₃
Restavfall ⁴	2000 liter	Plasttunna 190 liter	Stockholm Vatten och Avfall ⁴
Metallskrot ⁵	30 liter	Plåttunna (vit) 20 liter	ABK ₅

¹Matavfall utgörs av matrester och visst komposterbart material (typ blommor, men inte jord). Slängs i **papperspåsar**. Anordningen töms 1 gång i veckan under båtsäsongen av Stockholms Vatten och Avfall.

² Omhändertas vid behov ett par gånger per säsong av Prezero efter kontakt av avfallsansvarig under 2023 vid två tillfällen.

³ Omhändertas vid behov ett par gånger per säsong av avfallsansvarig och körs till närmast tillgängliga Pantamera, under 2023 vid två tillfällen.

⁴ Restavfall är hushållsavfall som blir kvar när matavfall, farligt avfall, tidningar och återvinningsbara förpackningar är utsorterade och inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Slängs i **knutna plastpåsar**. Anordningen töms 1 gång i veckan under säsongen.

⁵Metallskrot är saker av metall (spik, skruvar, beslag etc.) som inte är en förpackning. Körs vid behov ett par gånger per säsong av avfallsansvariga till Stena Metall i Upplands Väsby. Under 2023 vid två tillfällen.

TOALETTAVFALL

Klubben har 2 toaletter i klubbhuset, som kan användas året runt.

För toalettavfall från båtar används allmänna mottagningsanordningar i skärgården

Övrigt:

För återvinningsbart material som papperstidningar och förpackningar av papper, plast och metall har klubben sedan tidigare en fungerande struktur där medlemmarna själva tar avfallet till närmaste allmänna insamlingssystem i kommunen, varför mottagningsbehov för detta inte föreligger.

Under städdagar (2 ggr/år) har klubben en container (6m³) för brännbart grov-avfall på plats.

MILJÖSTATIONENS PLACERING (9)

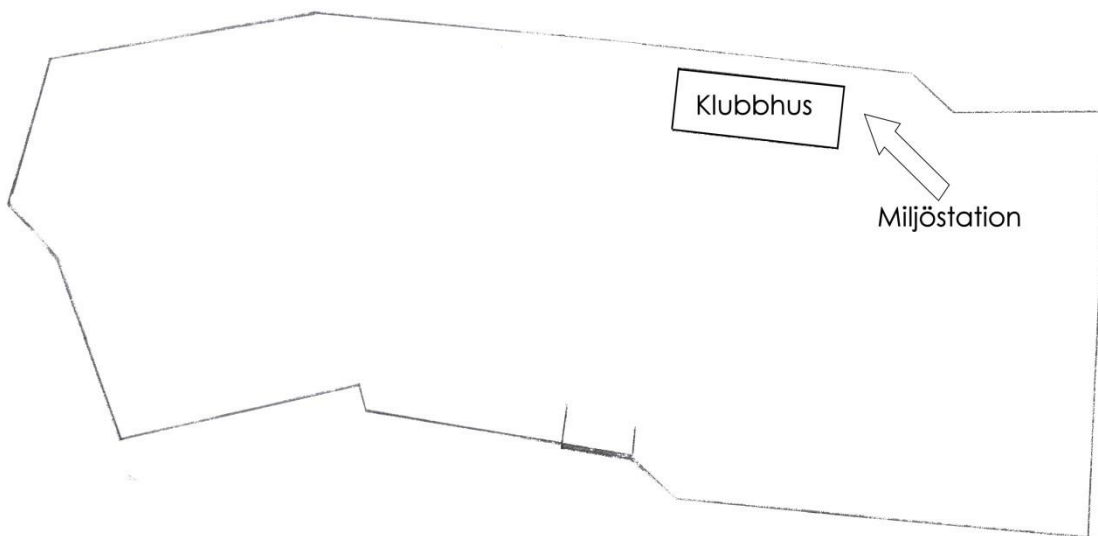


Bild. Miljöstationen ligger invid klubbhusets östra gavel vid utfarten från området. Miljöstationen utgörs av en skyddande byggnad för farligt avfall, undertill försedd med ett heltäckande och utdragbart kärl för uppsamling av läckande vätskor (invalningskapacitet: 750 liter). Hushållsavfall lämnas i anordningar intill byggnaden. Mottagningsanordningarna är märkta med aktuellt avfallsslag.

AVFALLSHANTERINGENS SÄKERSTÄLLANDE (10, 11, 12)

Det övergripande ansvaret för genomförandet av fallshanteringsplanen har avfallsansvarig och dennes ställföreträdare. Dessa ansvarar för att säkerställa att avfallshanteringen fungerar klanderfritt och att mottagningsanordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål, samt i övrigt vidtar de säkerhetsåtgärder som krävs för att förhindra att avfall vid avlämning och mottagning kommer ut i vatten eller på land. Om en anordning skulle vara ur funktion eller om ett utsläpp skulle ske finns en

uppsättning därför avsedda verktyg och skyddsanordningar tillgängliga på därför avsedda platser vid eller i klubbhuset. Vid miljöstationen ska även en brandsläckare finnas tillgänglig. Under båtsäsongen har nattvakten som uppgift att övervaka miljöstationen.

De avfallsansvariga svarar även för att de avtal klubben har med de transportörer som idag tillhandahåller mottagningsanordningar och transporterar bort avfall innehåller korrekta kontaktuppgifter för t.ex. service och reparationer. Klubben har idag avtal med Prezero, Såntart Boxholm och Stockholm Vatten och Avfall. De avfallsansvariga svarar även för att samrådet med transportörerna fungerar bra under säsongen.

INFORMATION OCH SAMRÅD (13,14 15)

Mottagningsbehovet identifieras och bestäms i samråd med medlemmarna vid ordinarie medlemsmöten där faktiskt utfall under året, förslag till förändringar och synpunkter från transportörer och andra berörda ligger till grund för beslut. Avfallshanteringen ska vara en stående punkt på både styrelsemöten och årsmöten, Avfallsansvarig är tillika styrelsemedlem. Till avfallsansvarig och dennes ställföreträdare kan brister i klubbens avfallshantering liksom förslag till förbättringar lämnas kontinuerligt under året.

Avfallsansvarig ansvarar även för samråd med entreprenörerna för ev förändring eller utveckling av rutinerna.

Avfallshanteringsplanen ska anslås på klubbstugans anslagstavla samt publiceras på båtklubbens hemsida www.albano.se. Ett utdrag ur avfallsplanen innehållande en förteckning över de avfallsslag som ska tas emot, hur det avfallet ska sorteras, vem som transporterar bort avfallet samt vem man kan kontakta för frågor ska finnas tillgänglig i mottagningsstationen. Alla mottagningsanordningar ska vara tydligt märkta med det avfallsslag som anordningen är avsedd för. I samband med introduktion av nya medlemmar och vid städdagarna ska en muntlig information till alla närvarande medlemmar ges, innefattande eventuella nyheter och tips.

Klubben tar inte ut några särskilda avgifter för sophanteringen

REVISION

Avfallshanteringen ska revideras vid behov och godkännas på nytt med högst 5 års mellanrum. Denna plan gäller från 2024-01-01.

ALBANO BÅTKLUBB 2023-11-01

Patrik Östberg
Ordförande

BILAGA 1

Enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar, TSFS 2023:12, ska en avfallshanteringsplan innehålla följande (5 kap. 7 §):

1. Fritidsbåtshamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress.
2. Ansvariga för upprättande och genomförande av planen enligt 5 § inklusive kontaktuppgifter.
3. En beskrivning av hamnens verksamhet.
4. En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de båtar som normalt anlöper hamnen uppdelat på kategorierna hemmahörande och gästande båtar, båtar med installerad toalett, samt eventuella andra anlöpande fartyg som inte är fritidsbåtar. Om inget avlämningsbehov har identifierats ska detta beskrivas.
5. En beskrivning av om fritidsbåtshamnen tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300.
6. En beskrivning av den uppskattade mängd och typ av avfall som beräknas tas emot per år från de fritidsbåtar som normalt använder hamnen samt underlaget för uppskattningen. Hänsyn ska tas till framtida förändringar av mängd och typ av avfall som kommer att tas emot.
7. En beskrivning av mottagningsanordningarna och vilken typ av avfall de är avsedda för.
8. En beskrivning av om hamnen har gemensamma mottagningsanordningar med annan hamn, samt en beskrivning av hur dessa har tillräcklig kapacitet för samtliga normalt anlöpande båtar till dessa fritidsbåtshamnar.
9. En karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna för respektive avfallstyp är belägna i fritidsbåtshamnen, samt hur fritidsbåtshamnens användare underrättas om hamnens mottagningsanordningar.
10. En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål.
11. En beskrivning av vilka säkerhetsåtgärder hamnen vidtar för att förhindra och vid behov begränsa att avfall kommer ut på land eller i vatten.
12. Uppgifter om vilken kommun eller vilket/vilka företag som tar emot eller transporterar bort avfallet.
13. En beskrivning av hur fritidsbåtsägarna kan rapportera brister i mottagning och hantering av avfall till den som är ansvarig för mottagning av avfall i hamnen.
14. En beskrivning av hamnens uttag av sådana avgifter som avses i 4 kap.
15. En beskrivning av hur fortlöpande samråd sker med fritidsbåtshamnens användare och andra berörda parter