

Årsredovisning

Aktiva Synskadade

802005-7926

Styrelsen för Riksföreningen Aktiva Synskadade får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 5
- Resultaträkning	6
- Balansräkning	7 - 8
- Noter	9 - 13
- Underskrifter	13

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Verksamhet

Riksföreningen Aktiva Synskadade är en politiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening vars ändamål är att:

- främja fritidsverksamhet för synskadade, med särskild inriktning på barn och ungdomar
- främja verksamhet på föreningens aktivitetsgård
- främja reseverksamhet i föreningens regi
- underlätta för anhöriga att delta i verksamheten
- medverka till ökad förståelse och jämställdhet mellan synskadade och seende
- medverka till nationellt och internationellt utbyte
- medverka till arbetstillfällen för synskadade inom verksamheten.

Föreningen har cirka 400 medlemmar

Medlemmar som inte betalt sin medlemsavgift tre år i följd har kontaktats och tillfrågats om de fortfarande vill vara medlem eller inte.

Den som har intresse av att stödja Aktiva Synskadades verksamhet kan bli medlem.

Föreningens aktiviteter drivs helt ideellt och gör att det alltid behövs engagerade medlemmar som vill bidra till verksamheten.

Därför är behovet av seende deltagare i verksamheten stort för att stötta med ledsagning, transporter med mera. Föreningens grundfilosofi är att inkludera alla oavsett funktionsnedsättning och att alla är med och bidrar efter bästa förmåga.

Föreningen äger en lägergård utanför Enköping där helgaktiviteter och lägerverksamhet bedrivs. Exempel på aktiviteter är musik, pyssel, motorverksamhet, matlagning, kultur- och friluftaktiviteter. Floran av teman bestäms av medlemmarnas intressen.

Under vardagkvällar har det bedrivits idrottsträning i paragrafarna goalball och showdown. Tyvärr har utövare av goalball klingat av de senaste åren. Verksamheten har bedrivits i samarbete med Hammarby goalball.

Föreningen bedriver idrottsverksamhet och är anslutna till Svenska Parasportförbundet. Lägergården förvaltas och sköts ideellt i så stor utsträckning som är möjligt.

Funktionärsorganisation

Föreningen har cirka 30 ideellt arbetande funktionärer. Som en samordnande kraft finns föreningens kansli som stöttar funktionärer med bokningar, utskick och hjälp med planering.

Det finns en stark gemenskap bland föreningens funktionärer och många har varit medlemmar i föreningen sedan många år.

Fler nya och gamla funktionärer behövs för att upprätthålla och utöka antalet aktiviteter.

För alla fina instser under året vill styrelsen framföra sitt varmaste tack!

Insamlingsverksamhet

Föreningens insamlingsverksamhet bedrivs genom telemarketing. Insamlingspersonalen organiseras på två säljkontor, ett i Stockholm och ett i Göteborg.

Det finns en insamlingschef för de båda säljkontoren

Insamlingschefen arbetar i Stockholm.

Göteborgskontoret har en kontorschef.

Många i insamlingsverksamheten arbetar deltid och har detta arbete som ett extrajobb.

Flera synskadade personer har arbetat med insamlingsverksamheten och föreningen har också under årens lopp tagit fram specifika anpassningar av säljprogram för att det ska fungera ihop med synhjälpmedel.

Största delen av insamlingen har historiskt skett genom försäljning av enklare produkter såsom vykort, reflexer.

Andra produkter har varit till exempel borstar tillverkade av synskadade i Sverige och Estland. En del är rena gåvor.

Under året har mycket förändrats inom insamlingsverksamheten. I huvudsak rör det Stockholmskontoret.

Under 2025 började varulagret slutförsäljas och insamling sker nu huvudsakligen med trisslotter som tack för en gåva.

Som en konsekvens av det har antalet administrativ personal som skött lagerhantering, beställningar, packning kunnat minskas.

Under hösten flyttade stockholmskontoret från lokalen i Västberga till ny lokal i Vällingby.

Lokalen i Västberga var orimligt stor för verksamheten.

Den nya lokalen i Vällingby är mer lämplig och har betydligt lägre hyra.

All insamlingspersonal är anställd av föreningen.

Styrelsens arbete

Styrelsen har sammanträtt cirka en gång i månaden. I första hand fysiska möten på föreningens kansli i Västberga. Det förekommer också digitala möten när det behovet uppstår.

Efter ordinarie årsstämma i maj 2025 konstituerade sig styrelsen enligt följande:

Pelle Medin, ordförande

Fredrik Brolund, vice ordförande

Per Österlund, kassör

Reza Housseini, sekreterare

Hernan Sobredo

Jan Eidvall

Per-Ola Johansson

Suppleant: Emil Nilsson

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Flytten av stockholmskontoret från Västberga till Vällingby är en väsentlig händelse. Lokalytan är mindre och hyran lägre.

Renoveringen av sovrummen på lägergården Lillebo i den ena korridoren är klar. I den andra korridoren återstår finputsning och rummen kommer att vara helt klara till sommaren.

Efter räkenskapsåret 2024 utgång uppdagades att föreningen utsatts för en förskingring. Alla medel var återbetalda under augusti 2025.

På grund av dålig likviditet behövde värdepapper för 500 Tkr säljas av vid två tillfällen under året.

Resultat och effekter

Föreningen är unik på det sätt att verksamheten inte bara vänder sig till personer med synnedsättning utan även deras vänner och familjer. Det leder till möten och relationer och det är till stor del på det viset föreningen utvecklas.

Att utmana sig själv är viktigt. Varesig det gäller idrottsprestationer, matlagning eller till exempel framförande av fordon trots dålig eller kanske ingen syn.

Där samhället brister i hjälp och anpassningar och överhuvudtaget förståelse för personer med funktionsnedsättningar – här speciellt synnedsättningar – har föreningen Aktiva synskadade en hel del att bidra med.

Syftet med föreningen beskrivs i stadgarna och uttryckt mer vardagligt är det – att ha kul tillsammans oavsett synskärpa.

Att kort sammanfatta den betydelse föreningen har haft, har och kommer att ha i framtiden går inte.

Ordalydelsen är den samma som ifjol.

Organisation och personal

Insamlingschef är Samar Alkass och tillträdde sin tjänst i april 2024.

I och med utfasningen av insamling med produkter har antalet administrativ personal minskat.

Tjänsten kanslist som jobbar med att stötta fritidsverksamheten är vakant. Kansliets uppgifter sköts för närvarande av styrelsen under närmaste framtiden. Det är ingen långsiktigt bra lösning.

Årets resultat

Årets resultat är negativt med cirka en miljon kronor.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Arbetet med att minska kostnader för insamlingsverksamheten fortsätter.
Efter bytet av lokaler och flytten är det nu möjligt att se över andra utgifter.
Det går inte att göra allting samtidigt.

En risk som inte mäts i kronor och ören är nytillskott av yngre medlemmar som kan driva verksamheten vidare på några års sikt.

Det gäller såväl rollen som funktionär i fritidsverksamheten, styrelsemedlemmar och valberedning - det vill säga det som behövs för en ideell förening.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2501-2512	2401-2412	2301-2312	2201-2212
Nettoomsättning	7 618	8 329	8 583	8 872
Resultat efter finansiella poster	-1 036	-2 064	-885	-327
Soliditet %	84	86	89	87

RESULTATRÄKNING		1		
			2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Verksamhetsintäkter				
Medlemsavgifter			50 900	45 400
Gåvor			468 523	648 311
Nettoomsättning	2		7 618 004	8 329 142
Övriga verksamhetsintäkter			213 999	23 643
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			8 351 426	9 046 496
Verksamhetskostnader				
Insamling- och ändamålskostnader	3, 4		-9 535 842	-11 246 540
Summa rörelsekostnader			-9 535 842	-11 246 540
Rörelseresultat			-1 184 416	-2 200 044
Finansiella poster				
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar			149 207	–
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			–	137 823
Räntekostnader och liknande resultatposter			-1 109	-2 183
Summa finansiella poster			148 098	135 640
Resultat efter finansiella poster			-1 036 318	-2 064 404
Resultat före skatt			-1 036 318	-2 064 404
Årets resultat			-1 036 318	-2 064 404

BALANSRÄKNING

1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	5 010 622	5 108 684
Summa materiella anläggningstillgångar		5 010 622	5 108 684

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	1 824 034	2 824 034
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 824 034	2 824 034

Summa anläggningstillgångar		6 834 656	7 932 718
-----------------------------	--	-----------	-----------

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		105 000	547 540
Summa varulager m.m.		105 000	547 540

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		392 673	268 446
Övriga fordringar		177 344	37 585
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		242 404	422 389
Summa kortfristiga fordringar		812 421	728 420

Kassa och bank

Kassa och bank		879 474	401 255
Summa kassa och bank		879 474	401 255

Summa omsättningstillgångar		1 796 895	1 677 215
-----------------------------	--	-----------	-----------

SUMMA TILLGÅNGAR		8 631 551	9 609 933
------------------	--	-----------	-----------

		2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		8 269 695	10 334 099
Årets resultat		-1 036 318	-2 064 404
Summa eget kapital	7	7 233 377	8 269 695
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		65 940	280 360
Skatteskulder		29 344	25 412
Övriga skulder		86 531	156 789
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 216 359	877 677
Summa kortfristiga skulder		1 398 174	1 340 238
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 631 551	9 609 933

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisnings- och värderingsprinciper

Intäkter:

Intäkter bokförs med de belopp som beräknas betalas in till föreningen.

Medlemsavgifter:

Avser inbetalningar för medlemskap i föreningen och redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag:

En transaktion i vilken föreningen tar emot ett penningbelopp eller en annan tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva. Gåvor i form av tjänster ska inte redovisas som intäkt. Däremot lämnas upplysningar om väsentliga gåvor.

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Vid periodbokslut och årsbokslut intäktsförs levererad försäljning mot gåvobevis med avdrag för beräknade returer och uteblivna betalningar.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Nettoomsättning:

Försäljning av varor avser försäljning där varans försäljningspris inte överstiger 40 % av marknadsvärdet. Övrig försäljning klassificeras som försäljning av gåvobevis och redovisas under rubriken gåvor.

Försäljning av varor bokförs löpande enligt kontantprincipen. Vid periodbokslut och årsbokslut intäktsförs levererade kundordrar med avdrag för beräknade returer och uteblivna betalningar.

Övriga intäkter:

Avser intäkter som inte är primära för föreningen.

Lönekostnader:

Provisionsbaserade löner kostnadsförs i samma period som de intäkter som ligger till grund för provisionslönerna har intäktsförts.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge föreningen framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Typ	Procent	Antal år
Byggnad	2	50
Inventarier	10-20	5-10

Finansiella instrument och värdepappersinnehav

Finansiella tillgångar:

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Bokfört värde på värdepapper erhållna som testamentsmedel har bokförts till marknadsvärdet vid gåvotillfället. Värdet i bouppteckningen har använts som marknadsvärde.

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas till det belopp som beräknas inflyta.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivning.

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Varulager

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Not 2	Nettoomsättning	2025	2024
	Försäljning varor provisionsbaserat	7 614 304	8 275 232
	Deltagaravgifter	3 700	53 910
	Summa	7 618 004	8 329 142
Not 3	Ändamålskostnader	2025	2024
	Personalkostnad och styrelsearvode	184 069	509 146
	Övriga administrativa kostnader	375 691	413 040
	Fastighetskostnader	729 294	624 482
	Fordon	80 684	121 268
	Helgverksamhet	12 541	58 153
	Terminsaktiviteter	43 400	181 757
	Summa	1 425 679	1 907 846
Not 4	Insamlingskostnader	2025	2024
	Inköp av varor och legoarbeten	1 479 976	1 841 218
	Lokalhyror & ersättningar	374 451	474 105
	Övriga lokalkostnader	21 476	12 809
	Kontorsmaterial	–	25 268
	Telefon och porto	459 097	629 082
	Övriga köpta tjänster	676 809	636 659
	Övriga externa kostnader	582 061	503 913
	Löner och personalkostnader	4 070 928	4 519 203
	Kundförluster	445 365	507 337
	Förlust på grund av bedrägeri	0	189 100
	Summa	8 110 163	9 338 694
Not 5	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärden byggnad	2 820 625	2 820 625
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Utgående anskaffningsvärden	2 820 625	2 820 625
	Ingående avskrivningar	-1 111 940	-1 013 878
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-98 062	-98 062
	Utgående avskrivningar	-1 210 002	-1 111 940
	Ingående anskaffningsvärden mark	3 400 000	3 400 000
	<i>Förändringar av nedskrivningar</i>		
	Utgående anskaffningsvärden mark	3 400 000	3 400 000
	Utgående redovisat värde	5 010 623	5 108 685

Not 6	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Ingående anskaffningsvärden	2 824 034	2 824 034
	Försäljningar	-1 000 000	–
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 824 034	2 824 034
	Utgående bokfört värde	1 824 034	2 824 034

Marknadsvärdet per 2025-12-31 uppgick till 3 506 636 kr (4 462 438 kr).

Not 7	Eget kapital			
		Ändamålsbestämda medel	Balanserat kapital	Totalt
IB		13 562 346	-5 292 651	
	Årets resultat		-1 036 318	
	Ändamålsbestämt av givaren via telemarketing	-117 924	117 924	
	Helg och Läger Aktiviteter	-239 910	239 910	
	Medlemsresor	-	-	
UB		13 204 512	-5 971 135	7 233 377

Not 8	Anställda och personalkostnader	2025-12-31	2024-12-31
<i>Löner och ersättningar:</i>			
		2025	2024
	Styrelse	55 100	99 250
	Ombud	2 057 759	2 347 667
	Tjänstemän	1 029 357	1 279 920
		3 142 216	3 726 837
<i>Sociala kostnader:</i>			
		2025	2024
	Pensionskostnader	61 894	120 955
	Sociala kostnader enligt lag och avtal	982 038	1 118 937
		1 043 932	1 239 892

Not 9	Könsfördelning i företagsledningen	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Styrelsen</i>		
	Kvinnor	0,00	2,00
	Män	8,00	4,00
		8,00	6,00
	<i>Ledningsgruppen</i>		
	Kvinnor	1,00	1,00
		1,00	1,00

Den dag årsredovisningens slutliga innehåll bestämdes 2026-03-17

UNDERSKRIFTER

Stockholm

Per-Göran Medin

Hernan Sobredo

Reza Housseini

Per-Ola Johansson

Jan Eidvall

Per Österlund

Fredrik Brolund

Vår revisionsberättelse har lämnats

Lars Jäderström
Auktoriserad revisor

Torsten Undemar

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksföreningen Aktiva Synskadade

Org.nr 802005-7926

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksföreningen Aktiva Synskadade för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksföreningen Aktiva Synskadade för år 2025.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och den förtroendevalda revisorns bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Lars Jäderström
Auktoriserad revisor

Torsten Undemar
Förtroendevald revisor