

Årsredovisning

Riksföreningen Aktiva Synskadade

802005-7926

Styrelsen för Riksföreningen Aktiva Synskadade får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 4
- Resultaträkning	5
- Balansräkning	6 - 7
- Noter	8 - 12
- Underskrifter	12

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Verksamhet

Riksföreningen Aktiva Synskadade är en politiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening vars ändamål är att:

- främja fritidsverksamhet för synskadade, med särskild inriktning på barn och ungdomar
- främja verksamhet på föreningens aktivitetsgård
- främja reseverksamhet i föreningens regi
- underlätta för anhöriga att delta i verksamheten
- medverka till ökad förståelse och jämställdhet mellan synskadade och seende
- medverka till nationellt och internationellt utbyte
- medverka till arbetstillfällen för synskadade inom verksamheten.

Föreningen har cirka 400 medlemmar

Medlemmar som inte betalt sin medlemsavgift tre år i följd har kontaktats och tillfrågats om de fortfarande vill vara medlem eller inte.

Den som har intresse av att stödja Aktiva Synskadades verksamhet kan bli medlem.

Föreningens aktiviteter drivs helt ideellt och gör att det alltid behövs engagerade medlemmar som vill bidra till verksamheten.

Därför är behovet av seende deltagare i verksamheten stort för att stötta med ledsagning, transporter med mera. Föreningens grundfilosofi är att inkludera alla oavsett funktionsnedsättning och att alla är med och bidrar efter bästa förmåga.

Föreningen äger en lägergård utanför Enköping där helgaktiviteter och lägerverksamhet bedrivs. Exempel på aktiviteter är musik, pyssel, motorverksamhet, matlagning, kultur- och friluftaktiviteter. Floran av teman bestäms av medlemmarnas intressen.

Under vardagkvällar har det bedrivits idrottsträning i paragrenarna goalball och showdown.

Tyvärr har utövare av goalball klingat av de senaste åren. Verksamheten har bedrivits i samarbete med Hammarby goalball.

Föreningen bedriver idrottsverksamhet och är anslutna till Svenska Parasportförbundet.

Lägergården förvaltas och sköts ideellt i så stor utsträckning som är möjligt.

Funktionärsorganisation

Föreningen har cirka 30 ideellt arbetande funktionärer. Som en samordnande kraft finns föreningens kansli som stöttar funktionärer med bokningar, utskick och hjälp med planering.

Det finns en stark gemenskap bland föreningens funktionärer och många har varit medlemmar i föreningen sedan många år.

Fler nya och gamla funktionärer behövs för att upprätthålla och utöka antalet aktiviteter.

För alla fina instser under året vill styrelsen framföra sitt varmaste tack!

Insamlingsverksamhet

Föreningens insamlingsverksamhet bedrivs genom telemarketing. Insamlingspersonalen organiseras på två säljkontor, ett i Stockholm och ett i Göteborg.

Det finns en insamlingschef för de båda säljkontoren
Insamlingschefen arbetar i Stockholm.
Göteborgskontoret har en kontorschef.

På Stockholmskontoret finns den övergripande verksamhetsledningen, personal som sköter lager, inköp, utskick, administration och förvaltning av säljsystem. Inkluderat Göteborg rör sig detta om 4,25 heltidstjänster samt timinsatser under högsäsong på insamlingssidan.

Många i insamlingsverksamheten arbetar deltid och har detta arbete som ett extrajobb.
Flera synskadade personer har arbetat med insamlingsverksamheten och föreningen har också under årens lopp tagit fram specifika anpassningar av säljprogram för att det ska fungera ihop med synhjälpmedel.

Största delen av insamlingen sker genom försäljning av enklare produkter såsom vykort, reflexer.
Andra produkter är till exempel borstar tillverkade av synskadade i Sverige och Estland. En del är rena gåvor.

All insamlingspersonal är anställd av föreningen.

Styrelsens arbete

Styrelsen har sammanträtt cirka en gång i månaden. I första hand fysiska möten på föreningens kansli i Västberga. Det förekommer också digitala möten när det behovet uppstår.

Efter ordinarie årsstämma 2024 konstituerade sig styrelsen enligt följande:

Mattias Carlshamre, ordförande
Winter Andersson, vice ordförande
Per Österlund, kassör
Rebekah Krebs, sekreterare
Pelle Medin
Fredrik Brolund
Jan Eidvall
Suppleant: Jan Hedberg

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under våren fortsatte renoveringen av den ena sovrumskorridoren som innehåller 8 sovrum.
Renoveringen föranleddes av en rekommendation från räddningstjänsten om att brandskyddet inte var tillräckligt.

Renovering pågår av de återstående 7 sovrumen och beräknas vara klar till hösten.

Efter räkenskapsårets utgång har uppdagats att föreningen har utsatts för en förskingring. Styrelsens före detta ordförande har gjort systematiska utbetalningar från föreningens konto. Förskingringen som har pågått i drygt ett år har väsentligt skadat föreningen. Händelsen är polisanmäld.

Resultat och effekter

Föreningen är unik på det sätt att verksamheten inte bara vänder sig till personer med synnedsättning utan även deras vänner och familjer. Det leder till möten och relationer och det är till stor del på det viset föreningen utvecklas.

Att utmana sig själv är viktigt. Varesig det gäller idrottsprestationer, matlagning eller till exempel framförande av fordon trots dålig eller kanske ingen syn.

Där samhället brister i hjälp och anpassningar och överhuvudtaget förståelse för personer med funktionsnedsättningar – här speciellt synnedsättningar – har föreningen Aktiva synskadade en hel del att bidra med.

Syftet med föreningen beskrivs i stadgarna och uttryckt mer vardagligt är det – att ha kul tillsammans oavsett synskärpa.

Att kort sammanfatta den betydelse föreningen har haft, har och kommer att ha i framtiden går inte.

Organisation och personal

Ny ordinarie kanslichef Samar Alkass tillträdde i april.

Årets resultat

Årets resultat är negativt med knappt 2,1 miljoner kronor.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I takt med att insamlade medel minskat har de fasta kostnaderna för lokaler, distribution och drift i största allmänhet bestått eller rentav ökat.

Sedan hösten 2024 har arbete på allvar satts igång med att hitta en ny mindre lokal för stockholmskontoret. Den som används nu är alldeles för stor för den verksamhet som bedrivs där.

Besök har gjorts hos alternativa hyresvärdar.

Det kommer såklart bli en kännbar omställning - men nödvändig.

Vid sidan av det har avtal börjat förhandlas om för till exempel försäkringar och hyrda inventarier.

En risk som inte mäts i kronor och ören är nytillskott av yngre medlemmar som kan driva verksamheten vidare på några års sikt.

Det gäller såväl rollen som funktionär i fritidsverksamheten, styrelsemedlemmar och valberedning - det vill säga det som behövs för en ideell förening.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2401-2412	2301-2312	2201-2212	2101-2112
Nettoomsättning	8 329	8 583	8 872	9 828
Resultat efter finansiella poster	-2 064	-885	-327	-371
Soliditet %	86	89	87	87

RESULTATRÄKNING

1

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		45 400	49 700
Gåvor		648 311	507 928
Nettoomsättning	2	8 329 142	8 583 153
Övriga verksamhetsintäkter		23 643	460 772
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		9 046 496	9 601 553
Verksamhetskostnader			
Insamling- och ändamålskostnader	3, 4	-11 246 540	-10 599 692
Summa rörelsekostnader		-11 246 540	-10 599 692
Rörelseresultat		-2 200 044	-998 139
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		137 823	116 805
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 183	-3 940
Summa finansiella poster		135 640	112 865
Resultat efter finansiella poster		-2 064 404	-885 274
Resultat före skatt		-2 064 404	-885 274
Årets resultat		-2 064 404	-885 274

BALANSRÄKNING

1

		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	5 108 684	5 206 746
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<i>5 108 684</i>	<i>5 206 746</i>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	2 824 034	2 824 034
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		<i>2 824 034</i>	<i>2 824 034</i>
Summa anläggningstillgångar		7 932 718	8 030 780
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		547 540	733 465
<i>Summa varulager m.m.</i>		<i>547 540</i>	<i>733 465</i>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		268 446	402 984
Övriga fordringar		37 585	35 032
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		422 389	392 905
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<i>728 420</i>	<i>830 921</i>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		401 255	2 045 768
<i>Summa kassa och bank</i>		<i>401 255</i>	<i>2 045 768</i>
Summa omsättningstillgångar		1 677 215	3 610 154
SUMMA TILLGÅNGAR		9 609 933	11 640 934

	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Balanserad vinst eller förlust	10 334 099	11 219 373
Årets resultat	-2 064 404	-885 274
Summa eget kapital	8 269 695	10 334 099
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	280 360	179 502
Skatteskulder	25 412	34 677
Övriga skulder	156 789	140 030
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	877 677	952 626
Summa kortfristiga skulder	1 340 238	1 306 835
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	9 609 933	11 640 934

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisnings- och värderingsprinciper

Intäkter:

Intäkter bokförs med de belopp som beräknas betalas in till föreningen.

Medlemsavgifter:

Avser inbetalningar för medlemskap i föreningen och redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag:

En transaktion i vilken föreningen tar emot ett penningbelopp eller en annan tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva. Gåvor i form av tjänster ska inte redovisas som intäkt. Däremot lämnas upplysningar om väsentliga gåvor.

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Vid periodbokslut och årsbokslut intäktsförs levererad försäljning mot gåvobevis med avdrag för beräknade returer och uteblivna betalningar.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Nettoomsättning:

Försäljning av varor avser försäljning där varans försäljningspris inte överstiger 40 % av marknadsvärdet. Övrig försäljning klassificeras som försäljning av gåvobevis och redovisas under rubriken gåvor.

Försäljning av varor bokförs löpande enligt kontantprincipen. Vid periodbokslut och årsbokslut intäktsförs levererade kundordrar med avdrag för beräknade returer och uteblivna betalningar.

Övriga intäkter:

Avser intäkter som inte är primära för föreningen.

Lönekostnader:

Provisionsbaserade löner kostnadsförs i samma period som de intäkter som ligger till grund för provisionslönerna har intäktsförts.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge föreningen framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Typ	Procent	Antal år
Byggnad	2	50
Inventarier	10-20	5-10

Finansiella instrument och värdepappersinnehav

Finansiella tillgångar:

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Bokfört värde på värdepapper erhållna som testamentsmedel har bokförts till marknadsvärdet vid gåvotillfället. Värdet i bouppteckningen har använts som marknadsvärde.

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas till det belopp som beräknas inflyta.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivning.

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Varulager

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Not 2	Nettoomsättning	2024	2023
	Försäljning varor provisionsbaserat	8 275 232	8 452 983
	Deltagaravgifter	53 910	130 170
	Summa	8 329 142	8 583 153

Not 3	Ändamålskostnader	2024	2023
	Personalkostnad och styrelsearvode	509 146	699 930
	Övriga administrativa kostnader	413 040	523 132
	Fastighetskostnader	624 482	610 336
	Fordon	121 268	84 284
	Helgverksamhet	58 153	95 126
	Terminsaktiviteter	181 757	172 165
	Summa	1 907 846	2 184 973

Not 4	Insamlingskostnader	2024	2023
	Inköp av varor och legoarbeten	1 841 218	1 713 374
	Lokalhyror & ersättningar	474 105	446 309
	Övriga lokalkostnader	12 809	11 271
	Kontorsmaterial	25 268	47 681
	Telefon och porto	629 082	705 844
	Övriga köpta tjänster	636 659	590 814
	Övriga externa kostnader	503 913	514 780
	Löner och personalkostnader	4 519 203	4 337 800
	Kundförluster	507 337	46 845
	Förlust på grund av bedrägeri	189 100	–
	Summa	9 338 694	8 414 718

Not 5	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden byggnad	2 820 625	2 820 625
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Utgående anskaffningsvärden	2 820 625	2 820 625
	Ingående avskrivningar	-1 013 878	-915 816
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-98 062	-98 062
	Utgående avskrivningar	-1 111 940	-1 013 878
	Ingående anskaffningsvärden mark	3 400 000	3 400 000
	<i>Förändringar av nedskrivningar</i>		
	Utgående anskaffningsvärden mark	3 400 000	3 400 000
	Utgående redovisat värde	5 108 685	5 206 747

Not 6	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Ingående anskaffningsvärden	2 824 034	2 824 034
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 824 034	2 824 034
	Utgående bokfört värde	2 824 034	2 824 034

Marknadsvärdet per 2024-12-31 uppgick till 4 462 438 kr (4 348 682 kr).

Not 7	Anställda och personalkostnader	2024-12-31	2023-12-31
<i>Löner och ersättningar:</i>			
		2024	2023
	Styrelse	99 250	117 570
	Ombud	2 347 667	2 495 628
	Tjänstemän	1 279 920	1 199 718
		3 726 837	3 812 916
<i>Sociala kostnader:</i>			
		2024	2023
	Pensionskostnader	120 955	104 750
	Sociala kostnader enligt lag och avtal	1 118 937	1 034 120
		1 239 892	1 138 870

Not 8	Könsfördelning i företagsledningen	2024-12-31	2023-12-31
<i>Styrelsen</i>			
	Kvinnor	2,00	3,00
	Män	4,00	5,00
		6,00	8,00
<i>Ledningsgruppen</i>			
	Kvinnor	1,00	2,00
	Män	–	1,00
		1,00	–

Not 9	Förändringar i eget kapital		
		Ändamålsbestämda medel	Balanserat kapital
			Totalt
	Belopp vid årets ingång	14 334 297	-4 000 198
	Årets resultat		-2 064 404
	Ändamålsbestämt av givaren	-532 041	532 041
	Helg- och lägeraktiviteter	-239 910	239 910
	Belopp vid årets utgång	13 562 346	-5 292 651
			8 269 695

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång har uppdagats att föreningen har utsatts för en förskingring. Styrelsens före detta ordförande har gjort systematiska utbetalningar från föreningens konto. Förskingringen som har pågått i drygt ett år har väsentligt skadat föreningen. Händelsen är polisanmäld.

UNDERSKRIFTER

Stockholm

Winter Andersson
Styrelseordförande

Janne Hedberg

Jan Eidvall

Rebekah Krebs

Per Österlund

Per-Göran Medin

Fredrik Brolund

Vår revisionsberättelse har lämnats

Lars Jäderström
Auktoriserad revisor

Torsten Undemar

Anna Medin

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksföreningen Aktiva Synskadade

Org.nr 802005-7926

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksföreningen Aktiva Synskadade för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksföreningen Aktiva Synskadade för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret med undantag för Mattias Carlshamre för vilken vi avstyrker ansvarsfrihet som en följd av det förhållande som beskrivs i avsnittet *Grund för uttalande*.

Grund för uttalanden

Som framgår av årsredovisningen har föreningen blivit utsatt för en förskingring, som uppdagades under inledningen av 2025. Styrelseledamoten Mattias Carlshamre har gjort utbetalningar till sig själv. Förskingringen, som pågått i drygt ett år har väsentligt skadat föreningen. Händelsen är polisanmäld.

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och den förtroendevalda revisorns bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Lars Jäderström
Auktoriserad revisor

Torsten Undemar
Förtroendevald revisor

Anna Medin
Förtroendevald revisor