

# Årsredovisning

---

## *Riksföreningen Aktiva Synskadade*

802005-7926

Styrelsen för Riksföreningen Aktiva Synskadade får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 5
- Resultaträkning	6
- Balansräkning	7 - 8
- Noter	9 - 13
- Underskrifter	14

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VERKSAMHETEN

### Verksamhet

Riksföreningen Aktiva Synskadade är en politiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening vars ändamål är att:

- främja fritidsverksamhet för synskadade, med särskild inriktning på barn och ungdomar
- främja verksamhet på föreningens aktivitets gård
- främja reseverksamhet i föreningens regi
- underlätta för anhöriga att delta i verksamheten
- medverka till ökad förståelse och jämställdhet mellan synskadade och seende
- medverka till nationellt och internationellt utbyte
- medverka till arbetstillfällen för synskadade inom verksamheten.

Föreningen hade vid årsskiftet	582 medlemmar.
Medlemmar under 25 år	189
Medlemmar över 25 år	393
Synskadade medlemmar	ingen statistik förs

Den som har intresse av att stötta Aktiva Synskadades verksamhet kan bli medlem.

Föreningens aktiviteter drivs helt ideellt och gör att det alltid behövs engagerade medlemmar som vill bidra till verksamheten.

Därför är behovet av seende deltagare i verksamheten stort för att stötta med ledsagning, transporter med mera. Föreningens grundfilosofi är att inkludera alla oavsett funktionsnedsättning och att alla är med och bidrar efter bästa förmåga.

Föreningen äger en lägergård utanför Enköping där helgaktiviteter och lägerverksamhet bedrivs. Exempel på aktiviteter är musik, pyssel, motorverksamhet, matlagning, kultur- och friluftaktiviteter. Floran av teman bestäms av medlemmarnas intressen.

Lägergården förvaltas och sköts ideellt i så stor utsträckning som är möjligt.

Föreningen bedriver idrottsverksamhet och är anslutna till Svenska Parasportförbundet. Idrottsverksamhet som bedrivs under året har varit fäktning, goalboll, showdown och utförsåkning.

I veckorna har det arrangerats Showdownträning, Goalballträning, fäktning och simning i Stockholm när det varit möjligt.

### Funktionärsorganisation

Föreningen har cirka 30 ideellt arbetande funktionärer. Som en samordnande kraft finns föreningens kansli som stöttar funktionärer med praktiska göromål såsom bokningar, utskick och hjälp med planering.

Det finns en stark gemenskap bland föreningens funktionärer och många har varit medlemmar i föreningen sedan många år.

Fler funktionärer behövs för att upprätthålla och utöka antalet aktiviteter.

För alla fina insatser under året vill styrelsen framföra sitt varmaste tack!

## Insamlingsverksamhet

Föreningens insamlingsverksamhet bedrivs genom telemarketing. Insamlingspersonalen organiseras på två säljkontor, ett i Stockholm och ett i Göteborg.

Insamlingschefen för de båda säljkontoren arbetar i Stockholm. Göteborgskontoret har en egen kontorschef.

På Stockholmskontoret finns den övergripande verksamhetsledningen, kontorsansvarig samt personal som sköter lager, inköp, utskick, administration och förvaltning av säljssystem. Inkluderat Göteborg rör sig detta om 4,25 heltidstjänster samt timinsatser under högsäsong på insamlingsidan.

Många i insamlingsverksamheten arbetar deltid och har detta arbete som ett extrajobb.

Flera synskadade personer har arbetat med insamlingsverksamheten och föreningen har också under årens lopp tagit fram specifika anpassningar av säljprogram för att det ska fungera ihop med synhjälpmedel.

Största delen av insamlingen sker genom försäljning av enklare produkter såsom vykort och CD-skivor. Andra produkter är till exempel borstar tillverkade av synskadade i Sverige och Estland. En del är rena gåvor.

All insamlingspersonal är anställd av föreningen.

## Styrelsens arbete

Styrelsen har sammanträtt cirka en gång i månaden antingen fysiskt eller via digitala lösningar när det varit nödvändigt.

Totalt 13 ordinarie styrelsemöten protokollfördes under 2020.

Under hösten hölls en styrelsekonferens på föreningens gårdar.

Efter ordinarie årsstämma 2020 har styrelsen konstituerat sig enligt följande:

Mattias Sjöberg, ordförande

Mattias Carlshamre, vice ordförande

Per Österlund, kassör

Fredrik Brolund, sekreterare

Sam Motazedi

Pelle Medin

Anders Malgodal

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Åtgärder har vidtagits för att minska fasta kostnader inom fritidsverksamheten men också insamlingsverksamheten.

## Covid-19

Den pågående pandemin har kraftigt påverkat föreningens verksamhet.

Insamlingsverksamheten har fungerat med nödvändiga åtgärder för att förhindra smittspridning i enlighet med myndigheters råd.

Fritidsverksamheten har fått anpassas efter rådande rekommendationer. Under tidig höst kunde aktiviteter på föreningens gårdar hållas med nödvändiga anpassningar.

I takt med att restriktioner skärpts under senhösten beslutade styrelsen att göra ett uppehåll för de aktiviteterna. Digitala aktiviteter har anordnats men det går inte att ens i närheten jämföra med kvaliteten i en aktivitet där medlemmar kan mötas och umgås.

Styrelsen har hela tiden följt de rekommendationer som gäller, varken mer eller mindre, vilket har varit ett bitvis snårigt arbete.

Styrelsemöten och medlemsmöten har arrangerats digitalt när så varit nödvändigt.

Nu hoppas styrelsen bara att detta får ett snabbt slut.

## Resultat och effekter

Under de delar av året då aktiviteter har kunnat anordnas som vanligt, om än med åtgärder för att inte bidra till smittspridning, har resultat och effekter i stort sett motsvarat styrelsens förväntningar.

Att utmana sig själv är viktigast. Varesig det gäller idrottsprestationer, matlagning eller framförande av fordon, nya kontakter har kunnat knytas och gamla upprätthållas för barn och unga med synnedsättning.

## Organisation och personal

Inga väsentliga förändringar har skett under året.

## Lägergårdarna

Arbetet med renovering av fönster har fortsatt och är i det närmaste helt klar.

En ordentlig storstädning både inomhus och utomhus gjordes under sommaren.

Föreningens initiativ med att ha getter i hage är fortsatt lyckat och de håller efter lövsly.

En utav de äldsta getterna dog under året.

## Årets resultat

Årets resultat är + 48 158 kronor. Då ska man komma ihåg att verksamhet inte har kunnat bedrivas i normal omfattning. Å andra sidan valde styrelsen att satsa på två skidresor under vintern. Insamlade medel har varit lägre jämfört med föregående år.

## Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Insamlingen har en fortsatt något nedåtgående trend. En ny hemsida med fler kanaler för insamling är under utveckling. Fortsatt bevakning av fasta kostnader för fritidsverksamheten och insamlingsverksamheten. Möjlighet till fondmedel för att genomföra olika projekt eller sponsring för att få tag i gratis utrustning har prioritet.

## FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	<b>2001-2012</b>	<b>1901-1912</b>	<b>1801-1812</b>	<b>1701-1712</b>
Nettoomsättning	10 576	11 485	11 932	13 387
Resultat efter finansiella poster	48	-1 656	-204	1 239
Soliditet %	86	84	86	87

## RESULTATRÄKNING

1

		2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
<b>Verksamhetsintäkter</b>			
Medlemsavgifter		37 765	37 730
Gåvor		1 075 637	1 033 386
Nettoomsättning	2	10 575 565	11 485 419
Övriga verksamhetsintäkter		256 010	50 590
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>11 944 977</b>	<b>12 607 125</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Insamling- och ändamålskostnader	3, 4	-12 217 754	-14 328 366
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-12 217 754</b>	<b>-14 328 366</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-272 777</b>	<b>-1 721 241</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		13 500	65 646
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		308 680	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 245	-683
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>320 935</b>	<b>64 963</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>48 158</b>	<b>-1 656 278</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>48 158</b>	<b>-1 656 278</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>48 158</b>	<b>-1 656 278</b>

# BALANSRÄKNING

1

2020-12-31

2019-12-31

## TILLGÅNGAR

### Anläggningstillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	5 500 936	5 599 000
Inventarier, verktyg och installationer	6	25 200	37 800
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<i>5 526 136</i>	<i>5 636 800</i>

#### Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	1 909 452	2 235 718
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		<i>1 909 452</i>	<i>2 235 718</i>

<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>7 435 588</b>	<b>7 872 518</b>
------------------------------------	--	------------------	------------------

### Omsättningstillgångar

#### Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		449 055	486 328
<i>Summa varulager m.m.</i>		<i>449 055</i>	<i>486 328</i>

#### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		261 786	350 627
Övriga fordringar		70 810	–
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		359 889	354 565
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<i>692 485</i>	<i>705 192</i>

#### Kassa och bank

Kassa och bank		5 291 593	5 086 977
<i>Summa kassa och bank</i>		<i>5 291 593</i>	<i>5 086 977</i>

<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>6 433 133</b>	<b>6 278 497</b>
------------------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>13 868 721</b>	<b>14 151 015</b>
-------------------------	--	-------------------	-------------------

	2020-12-31	2019-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>	<b>8</b>	
Balanserad vinst eller förlust	-1 275 113	-169 179
Ändamålsbestämda medel	13 144 908	13 695 252
Årets resultat	48 158	-1 656 278
<b>Summa eget kapital</b>	<b>11 917 953</b>	<b>11 869 795</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	441 323	469 264
Övriga skulder	193 040	229 859
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 316 405	1 582 097
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>1 950 768</b>	<b>2 281 220</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>13 868 721</b>	<b>14 151 015</b>



## NOTER

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisnings- och värderingsprinciper

Intäkter:

Intäkter bokförs med de belopp som beräknas betalas in till föreningen.

Medlemsavgifter:

Avser inbetalningar för medlemskap i föreningen och redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag:

En transaktion i vilken föreningen tar emot ett penningbelopp eller en annan tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva. Gåvor i form av tjänster ska inte redovisas som intäkt. Däremot lämnas upplysningar om väsentliga gåvor.

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Vid periodbokslut och årsbokslut intäktsförs levererad försäljning mot gåvobevis med avdrag för beräknade returer och uteblivna betalningar.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Nettoomsättning:

Försäljning av varor avser försäljning där varans försäljningspris inte överstiger 40 % av marknadsvärdet. Övrig försäljning klassificeras som försäljning av gåvobevis och redovisas under rubriken gåvor.

Försäljning av varor bokförs löpande enligt kontantprincipen. Vid periodbokslut och årsbokslut intäktsförs levererade kundordrar med avdrag för beräknade returer och uteblivna betalningar.

Övriga intäkter:

Avser intäkter som inte är primära för föreningen.

Lönekostnader:

Provisionsbaserade löner kostnadsförs i samma period som de intäkter som ligger till grund för provisionslönerna har intäktsförts.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge föreningen framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Typ	Procent	Antal år
Byggnad	2	50
Inventarier	10-20	5-10

### Finansiella instrument och värdepappersinnehav

Finansiella tillgångar:

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Bokfört värde på värdepapper erhållna som testamentsmedel har bokförts till marknadsvärdet vid gåvotillfället. Värdet i bouppteckningen har använts som marknadsvärde.

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas till det belopp som beräknas inflyta.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivning.

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

### Varulager

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Not 2	Nettoomsättning	2020	2019
	Försäljning varor provisionsbaserat	10 449 305	11 090 528
	Deltagaravgifter	109 767	335 909
	Övrigt	16 493	58 982
	Summa	<b>10 575 565</b>	<b>11 485 419</b>

Not 3	Ändamålskostnader	2020	2019
	Personalkostnad och styrelsearvode	573 189	725 061
	Övriga administrativa kostnader	324 104	283 032
	Fastighetskostnader	637 733	790 937
	Fordon	64 342	225 961
	Helgverksamhet	169 345	130 380
	Terminsaktiviteter	101 160	694 128
	Medlemsresor	420 688	706 362
	Summa	<b>2 290 561</b>	<b>3 555 861</b>

Not 4	Insamlingskostnader	2020	2019
	Inköp av varor och legoarbeten	1 600 820	1 629 567
	Lokalhyror & ersättningar	417 339	458 254
	Övriga lokalkostnader	24 480	43 987
	Kontorsmaterial	106 665	75 572
	Telefon och porto	764 063	705 737
	Övriga köpta tjänster	549 161	616 329
	Övriga externa kostnader	497 740	729 737
	Löner och personalkostnader	5 520 936	6 149 304
	Webbshop	–	113 622
	Kundförluster	445 989	250 396
	Summa	<b>9 927 193</b>	<b>10 772 505</b>

Not 5	Byggnader och mark	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärden byggnad	2 820 625	2 820 625
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Utgående anskaffningsvärden	<b>2 820 625</b>	<b>2 820 625</b>
	Ingående avskrivningar	-621 624	-523 562
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-98 064	-98 062
	Utgående avskrivningar	<b>-719 688</b>	<b>-621 624</b>
	Ingående anskaffningsvärden mark	3 400 000	3 400 000
	<i>Förändringar av nedskrivningar</i>		
	Utgående anskaffningsvärden mark	<b>3 400 000</b>	<b>3 400 000</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 500 937</b>	<b>5 599 001</b>

Not 6	Inventarier, verktyg och installationer	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	253 000	253 000
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Utgående anskaffningsvärden	<b>253 000</b>	<b>253 000</b>
	Ingående avskrivningar	-215 200	-184 600
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-12 600	-30 600
	Utgående avskrivningar	<b>-227 800</b>	<b>-215 200</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>25 200</b>	<b>37 800</b>

Not 7	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2020-12-31	2019-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärden	2 235 718	980 184
	Inköp	1 674 490	1 255 534
	Försäljningar	-2 000 756	-
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<b>1 909 452</b>	<b>2 235 718</b>
	Utgående bokfört värde	<b>1 909 452</b>	<b>2 235 718</b>

Marknadsvärdet per 2020-12-31 uppgick till 3 096 607kr (3 489 709kr).

**Not 8 Förändringar i eget kapital**

	<b>Ändamålsbes- tämnda medel</b>	<b>Balanserat kapital</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	13 144 908	-1 275 113	11 869 795
Årets resultat		48 158	48 158
Ändamålsbestämt av givaren	1 259 460	-1 259 460	0
Helg- och lägeraktiviteter	-270 505	270 505	0
Medlemsresor	-420 688	420 688	0
Belopp vid årets utgång	<b>13 713 175</b>	<b>-1 795 222</b>	<b>11 917 953</b>

**Not 9 Anställda och personalkostnader 2020-12-31 2019-12-31**

*Löner och ersättningar:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Styrelse	132 346	150 500
Ombud	3 224 844	3 247 581
Tjänstemän	1 341 739	1 672 632
	<b>4 698 929</b>	<b>5 070 713</b>

*Sociala kostnader:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Pensionskostnader	144 560	177 224
Sociala kostnader enligt lag och avtal	1 190 432	1 564 305
	<b>1 334 992</b>	<b>1 741 529</b>

**Not 10 Könsfördelning i företagsledningen 2020-12-31 2019-12-31**

<i>Styrelsen</i>		
Män	7,00	7,00
	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>
<i>Ledningsgruppen</i>		
Kvinnor	2,00	2,00
Män	1,00	1,00
	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>

*UNDERSKRIFTER*

Stockholm 2021-

Mattias Sjöberg  
Styrelseordförande

Per Österlund

Sam Motazed

Mattias Carlshamre

Per-Göran Medin

Anderz Malgodal

Fredrik Brolund

Vår revisionsberättelse har lämnats

Lars Jäderström  
Auktoriserad revisor

Torsten Undemar

# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksföreningen Aktiva Synskadade

Org.nr 802005-7926

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksföreningen Aktiva Synskadade för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2020-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### *Den förtroendevalda revisorns ansvar*

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksföreningen Aktiva Synskadade för år 2020.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.



Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

#### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsmed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och den förtroendevalda revisorns bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm

---

Lars Jäderström  
Auktoriserad revisor

---

Torsten Undemar  
Förtroendevald revisor

# Deltagare

## LARS JÄDERSTRÖM Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2021-04-23 10:02:18 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars Jäderström

Datum

Lars Jäderström

lars.jaderstrom@strawberryaudit.se

Leveranskanal: E-post

## MATTIAS SJÖBERG Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2021-04-22 16:38:24 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SJÖBERG

Datum

Mattias Sjöberg

Mattias.Sjoberg@varmdo.se

Leveranskanal: E-post

## PER ÖSTERLUND Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2021-04-22 16:37:23 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER ERIK RAGNAR  
ÖSTERLUND

Datum

Per Österlund

posterlund@hotmail.com

Leveranskanal: E-post

## SAM MOTAZEDI Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2021-04-22 16:32:22 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: SAM MOTAZEDI

Datum

Sam Motazedi

sam@alpstigen.com

Leveranskanal: E-post

## MATTIAS CARLSHAMRE Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2021-04-22 16:38:07 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS CARLSHAMRE

Datum

Mattias Carlshamre

mattias@carlshamre.com

Leveranskanal: E-post

**PER-GÖRAN MEDIN** Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: PÅR MEDIN

Per-Göran Medin  
medinpelle@gmail.com

***2021-04-22 16:38:17 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

**ANDERZ MALGODAL** Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS MALGODAL

Anderz Malgodal  
anderzpost@gmail.com

***2021-04-23 09:32:43 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

**FREDRIK BROLUND** Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: Fredrik Brolund

Fredrik Brolund  
fredrik.brolund@aktivasynskadade.org

***2021-04-22 16:37:10 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

**TORSTEN UNDEMAR** Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: TORSTEN UNDEMAR

Torsten Undemar  
torsten@undemar.se

***2021-04-26 20:50:58 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post