

Summary -- AIMA Executive Committee Minutes, 3-5 July 2015

The Museum of English Rural Life (MERL), University of Reading, England, hosted the AIMA Executive Committee 3-5 July 2015. Eleven of fourteen executive committee members participated (one virtually). Staff welcomed AIMA warmly, coordinated a symposium on capital development and institutional transformation in conjunction with the Rural Museums Network, and organized a tour of the dairy research facility at the University farm and of the Chiltern Open Air Museum. Executive Committee meetings occurred in MERL, at the farm, and at Chiltern.

Executive Committee meeting (Sild/Hion) convened at 16:31 on 3 July 2015 – **Minutes:**

The “Summary of CIMA 17 Marseille MuCEM Executive Committee and General Assembly Meetings” appeared in *AIMA Newsletter* no. 4 (Summer 2015), pgs. 49-51. Griffin-Kremer distributed electronic files of the minutes of the Executive Committee and of the minutes of the business meeting of the General Assembly in December 2014 as separate documents and with French translations of each. Minutes approved with the following corrections: separation of Executive Committee minutes (with French translation) from the General Assembly business meeting minutes (with translation), and that these be filed as the official records of the meetings; removal of the term “Praesidium,” replaced by “Executive Committee;” membership fees income corrected: 516.20€ and signatures on the bank account “may” be updated if a new secretary and treasurer and president are elected. The approved AIMA statutes were published on 16 November 2013 in the *Journal Officiel* (26 rue Desaix, 75727 Paris Cedex 15, 145e Année – N° 46, samedi 16 novembre 2013).

Secretary’s report (Griffin-Kremer) summarized activity since November 2014 (approved unanimously). AIMA’s legal headquarters and official postal address needs to change before 28 December 2015. COMPA (Conservatoire de l’Agriculture), Chartres-Mainvilliers, France, has been approached (Del Porto and Griffin-Kremer to coordinate). AIMA bank account signatures confirmed: Pierre Del Porto, AIMA Treasurer; Merli Sild, AIMA President; and Cozette Griffin-Kremer, AIMA Secretary as of November 2014. The Secretary encouraged collaborative work with other organizations; help with the newsletter; formation of an agricultural working group in India; and praised the active “bread” (Barboff) and “live animals in museums” working groups (Griffin-Kremer, Maćkowiak and Del Porto).

Webmaster report (Reid): New address: <http://agriculturalmuseums.org>. Needs: electronic publications policy; formation of social media/digital working group. **Treasurer’s report** (Del Porto): Financial report submitted; new AIMA account created 4 June 2015 (moved out of the old AIMA-AFMA account). **Membership report** (Del Porto): List of members (names and country) 5 Nov 2014 to 3 July 2015. Discussion about procedures: Dues renewal distributed annually by Secretary; receipts sent to members by Treasurer. Discussion about policy/statutes: Reid called for separation of responsibility for dues collecting, financial reporting, and membership list maintenance. Executive Committee unanimously authorized Del Porto to secure not-for-profit status via PayPal (and to incorporate into the website to facilitate international dues payment).

CIMA 17 report (Del Porto): 120 people participated from 22 countries. MuCEM sponsored 6,100 Euros for hosting the conference (security and staff). Del Porto has a record of all income and costs. AIMA owes nothing. The Proceedings (150-180 pages) will include: ICOM logo; 37 presentations; introductions from AIMA President (Sild), AIMA CIMA organizer (Del Porto) and MuCEM president; the participants list; the AIMA membership list (name and country only); minutes of CIMA General Assembly (executive summary only); papers from François Sigaut Day and reports on the post-congress tour and technical visits in Provence. Distribution: to those paying full rate; no more than 50 extra copies; table of contents on AIMA website and in three years the volume will be digitally available. **CIMA**

future organization and improvement (Maćkowiak/Czerwińska): The AIMA theme should be relevant to ICOM and FAO themes. Sild/Hion presented “Good Practices for organizing next CIMAs.” **CIMA 18 in Tartu, Estonia (between 6 and 16 May 2017)** (Sild/Hion): Theme: **Traditions and Change--Sustainable Futures**. ICOM 2017 annual theme: Museums and contested histories: saying the unspeakable in museums. **Working Groups/Networks of Practice**: Douglas suggested “Networks of Practice.” Sarkar suggested creating an art and agricultural network to engage museums, agencies and activists and to encourage projects that allow people in different places to cooperate in research. Statutes need to define policies/procedures as regards starting and maintaining “networks of practice.” Networks Existing: Bread; Live Animals; New: Art in Agriculture, Digital.

Executive Committee Meetings: Szreniawa, Poland, 2016 (Maćkowiak/Czerwińska): Arrive May 11, supper and meeting start continuing all day May 12, Conference: May 13-14, 2016 (May 15 festival at Szreniawa): “Animal Keeping and Traditional Plant Cultivation in Museum Education”. AIMA networks of practice should coordinate workshops or panel presentations. **2017**: Estonia with CIMA 18; **2018**: Barcelona/Girona, Spain (tractor collectors) or Lisbon, Portugal; **2019**: tentative Executive Committee meeting in Slovenia (Sosič) working with conference center; **2020**: CIMA 19: keep seeking connections in New Delhi, India; Beijing, China; Poland remains an option, too!

Statutes: Regular review ongoing. Statutes do not limit terms of Executive Committee members, but allow for electing replacements, if necessary. AIMA members with interests and talent stand for election. Motion to adopt three-year terms of office for officers with opportunity to stand for re-election approved (seven for; one against). Rotation possible with four of the fourteen Executive Committee members holding office standing for re-election (or election of a replacement) at CIMA General Assembly as specified: (14 members as of 2015) CIMA 18-2017 – Griffin-Kremer, Horio, Kišgeci, Sheridan; CIMA 19-2020 – Baatz, Petre, Del Porto, Reid; CIMA 20-2023 – Burchill, Sild; Maćkowiak; CIMA 21-2027 – Sosič, Hughes/Douglas, Sarkar. Proposed revision must be submitted to the CIMA 18 General Assembly (in keeping with Statutes protocol). Other revisions identified: updating legal headquarters and official address (COMPA, France), removing “Praesidium” and replacing with “Executive Committee,” adding “archives and collections” in the last line of Article IV-1; adding “inclusion of public engagement” to Article IV-2; adding non-compliance with the ICOM Code of Ethics to Article VI-2; discussion of proxies in relation to Article VIII-4; adding membership coordination to the Secretary duties: “He/she writes up and sends out the minutes of meetings, and is responsible for communication with members and prospective members, and for maintaining the member list;” add benefits statement for institutional member voting; clarify location of AIMA archives (perhaps MERL, University of Reading as an “indeterminate deposit” or COMPA, France).

Policies & Procedures: AIMA will benefit from creation of policies: AIMA archives; social media; digital publications; Payment (PayPal and dues); Protected information & consent of publication; and procedures: Approval of Minutes; Recruitment for individuals and institutions; Formal Communication with AIMA electronic stationary; Newsletter: issued at least once a year; must include minutes; full version in English; short version in French. AIMA can pay for translator to help with Newsletter ; Social Media (quick links to timely content, research reports, headline news, events, announcements, etc.).

Meeting adjourned 5 July 2015.

Submitted by Debra A. Reid and Cozette Griffin-Kremer

Résumé – Compte-rendu Réunion Comité Exécutif AIMA, 3-5 July 2015

Le Musée de la Vie Rurale (MERL), Université de Reading, Angleterre, a accueilli la réunion du Comité Exécutif du 3-5 juillet 2015. Onze sur les quatorze membres du Comité Exécutif ont participé (dont un par vidéo-conférence). Les employés du MERL nous ont aimablement accueillis, proposé un séminaire sur le développement capital et la transformations institutionnelles liées avec le Rural Museums Network (Réseau des Musées de la Vie Rurale), et organisé une visite à la laiterie de l'exploitation agricole de l'Université, ainsi que du Musée de Plein Air des Chilterns. Les réunions du Comité Exécutif ont eu lieu au MERL, à l'exploitation et au Musée des Chilterns.

Réunion du Comité Exécutif séance ouverte (Sild/Hion) à 16:31 le 3 juillet 2015 – **Compte-rendu**: le « Résumé du CIMA 17, congrès de l'AIMA, au MuCEM à Marseille, et de l'Assemblée Générale de l'AIMA » ont paru dans *l'AIMA Newsletter* N°4 (Summer 2015), pages 49-51. Griffin-Kremer a envoyé au mois de décembre 2014 les dossiers électroniques des comptes rendus de la réunion du Comité Exécutif et de l'Assemblée Générale en tant que documents séparés en anglais, traduits en français. Ces comptes rendus sont approuvés avec les corrections suivantes : séparation du compte-rendu de la réunion du Comité Exécutif (avec traduction française) et du compte-rendu de l'Assemblée Générale (avec traduction française), bien reçus en tant qu'archives officielles des réunions ; élimination du terme « présidium », remplacé par « Comité Exécutif » ; solde de compte en banque AIMA provenant des frais d'adhésion corrigée : 516.20€; les signatures du compte en banque « peuvent » être renouvelées, s'il y a élection d'un nouveau secrétaire, d'un nouveau trésorier et d'un nouveau président. Les statuts approuvés de l'AIMA ont été publiés le 16 novembre 2013 dans le *Journal Officiel* (26 rue Desaix, 75727 Paris Cedex 15, 145e Année – N° 46, samedi 16 novembre 2013).

Le rapport de la Secrétaire (Griffin-Kremer) détaillait l'activité depuis novembre 2014 (approuvé à l'unanimité). L'adresse légale et postale du siège de l'AIMA doit être changée avant le 28 décembre 2015. Le COMPA (Conservatoire de l'Agriculture), Chartres-Mainvilliers, France, est un possible candidat (Del Porto et Griffin-Kremer, à coordonner). Confirmation des signatures du compte en banque AIMA : Pierre Del Porto, Trésorier ; Merli Sild, Présidente ; Cozette Griffin-Kremer, Secrétaire AIMA depuis novembre 2014. La Secrétaire a souligné l'importance du travail de réseau collaboration avec d'autres organisations ; aide avec le bulletin/newsletter ; formation d'un atelier en Inde ; a insisté sur le travail actif des ateliers « pain » (Barboff) et « animaux dans les musées » (Griffin-Kremer, Maćkowiak et Del Porto). **Rapport webmestre** (Reid) : adresse nouvelle : <http://agriculturalmuseums.org>. Besoins: politique de publications électroniques; encouragement de groupes consacrés aux réseaux sociaux et numériques. **Rapport trésorier** (Del Porto) : rapport financier a été soumis ; nouveau compte en banque AIMA créé le 4 juin 2015 (séparé de l'ancien compte AIMA-AFMA). Rapport adhésions (Del Porto) : liste des adhérents (noms et pays) du 5 novembre 2014 au 3 juillet 2015. Discussion de démarches : appel annuel aux adhésions par la Secrétaire ; récépissés à envoyer aux adhérents par le Trésorier. Discussion des politiques/statuts : Reid a demandé la séparation de la responsabilité pour la collecte des adhésions, le rapport financier et la mise à jour de la liste des adhérents. Le Comité Exécutif a missionné Del Porto pour obtenir le statut d'ASBL via PayPal (informations à mettre sur le site Internet afin de faciliter le règlement international des adhésions).

Rapport CIMA 17 (Del Porto): 120 participants venus de 22 pays. Le MuCEM a subventionné (6 100€coûts sécurité et personnel) l'accueil du congrès. Del Porto détient le registre de toutes les sommes reçues et des coûts. L'AIMA ne doit rien. Les Actes (150-180 pages) comprendront : logo ICOM ; 37 articles ; introductions par la Présidente de l'AIMA

(Sild), par l'organisateur AIMA CIMA (Del Porto) et le Président du MuCEM ; la liste des participants ; la liste des membres de l'AIMA (nom et pays) ; compte-rendu de l'Assemblée Générale du CIMA (sommaire exécutif seulement) ; les contributions de la Journée François Sigaut, rapports sur le voyage post-congrès et visites techniques en Provence. Diffusion : à ceux ayant réglé le tarif plein ; pas plus que 50 exemplaires supplémentaires ; table des matières à mettre sur le site Internet de l'AIMA et dans trois ans, les actes seront numérisés.

Organisation et plan d'amélioration pour l'avenir (Maćkowiak/Czerwińska): La thématique de l'AIMA devrait être pertinente par rapport à celle de l'ICOM et du FAO. Sild/Hion ont présenté „Bonnes Pratiques pour organiser les CIMA à l'avenir”. **CIMA 18 à Tartu, Estonia (entre le 6 et le 16 mai 2017)** (Sild/Hion): Thème: **Traditions et Changement—des Avenirs Durables**. Thématique ICOM 2017: musées et histoires contestées, dire l'indicible dans les musées. **Ateliers/Réseaux de Pratiques** : Douglas a suggéré le terme « réseaux de pratiques ». Sarkar a suggéré la création d'un réseau sur l'art et l'agriculture pour attirer musées, institutions et activistes et encourager des projets impliquant des participants de lieux divers pour la coopération à la recherche. Les statuts doivent définir les politiques/méthodes pour établir et pérenniser des « réseaux de pratiques ». Réseaux déjà existants : pain ; animaux vivants dans les musées ; nouveaux : l'art dans l'agriculture, numérisation.

Réunions du Comité Exécutif : Pologne, 2016 (Maćkowiak/Czerwińska): arrivée le 11 mai, diner et début réunion, poursuivre toute la journée du 12 mai; Colloque: 13-14 mai (15 mai : fête à Szreniawa): „Hébergement des animaux et la culture des plantes traditionnelles dans les programme d'éducation des musées”. Les réseaux de pratiques de l'AIMA devraient coordonner des ateliers ou des panels. **2017**: Estonie, associée au CIMA 18; **2018**: Barcelone/Girona, Spain (collectionneurs de tracteurs) ou Lisbonne, Portugal; **2019**: réunion du Comité Exécutif en Slovénie (sous réserve) (Sosič) en collaboration avec le centre des congrès ; 2020 : **CIMA 19** : continuer à chercher des possibilités à New Delhi, Inde ; Beijing, China ; la Pologne reste aussi une option.

Statuts : les révisions régulières continuent. Les statuts ne mettent pas de limites aux mandats des membres du Comité Exécutif, mais permettent l'élection de remplacements, si besoin. Tous les membres de l'AIMA ayant les intérêts et les talents requis peuvent se présenter aux élections. Approbation de la motion d'adopter des mandats de trois ans pour les membres du Comité Exécutif, tous ayant le droit de se présenter pour ré-élection (sept pour ; un vote contre). Roulement possible pour quatre sur les quatorze membres du Comité Exécutif se présentant à la ré-élection (ou élection d'un remplacement) lors de l'Assemblée Générale dans cet ordre : (14 membres en 2015) : CIMA 18-2017 - Griffin-Kremer, Horio, Kišgeci, Sheridan; CIMA 19-2020 – Baatz, Petre, Del Porto, Reid; CIMA 20-2023 – Burchill, Sild; Maćkowiak; CIMA 21-2027 – Sosič, Hughes/Douglas, Sarkar. Cette révision suggérée doit être soumise à l'Assemblée Générale du CIMA 18 (en accord avec le protocole des statuts). D'autres révisions : mise à jour du siège légal et l'adresse officielle (COMPA, France), élimination du terme « Présidium » et remplacement par « Comité Exécutif », ajout de « archives et collections » à la dernière ligne d'Article VI-1 ; ajout de « inclusion d'engagement du public » à l'Article IV-2 ; ajout de non-respect du Code de Déontologie de l'ICOM à article VI-2 ; discussion de la question des pouvoirs en relation avec Article VIII-4 ; ajouter la coordination des adhésions aux devoirs du Secrétaire : « il/elle rédige les comptes-rendus des réunions, est responsable de la communication avec les adhérents et les adhérents potentiels, et de la mise à jour de la liste des adhérents » ; ajout de l'affirmation des avantages associés au vote des membres institutionnels ; décider où déposer les archives de l'AIMA (peut-être le MERL, Université de Reading, en tant que « dépôt à durée indéfinie » ou le COMPA, France).

Politiques et Procédures: la création de politiques spécifiques bénéficiera au bon fonctionnement de l'AIMA : archives ; réseaux sociaux ; publications numériques ; règlement (PayPal et adhésions) ; informations protégées et autorisation de publication ; et procédures : approbation des comptes rendus ; recrutement de membres individuels et institutionnels ; communication officielle électronique avec en-tête ; bulletin/newsletter : à sortir au moins une fois par an ; doit inclure les comptes rendus ; version complète en anglais ; version courte en français ; l'AIMA pourrait payer traducteur pour aider avec le bulletin ; réseaux sociaux (liens rapides au contenu actuel, rapports de recherche, nouvelles actuelles, événements, annonces, etc.)

Réunion levée le 5 juillet 2015

Compte-rendu soumis par Debra A. Reid et Cozette Griffin-Kremer