



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ: ៣៩ អយក. សណន

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការបើកដំណើរការឡើងវិញគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា
ក្នុងដំណាក់កាលទី ២

ក្រោយពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិស្វកម្មកាលតូចមុនកាលកំណត់ និងការដាក់ឱ្យបន្តវិស្វកម្មកាល ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងសិស្សានុសិស្សមួយចំនួនអនុវត្តការបង្រៀន និងរៀនតាមការសិក្សាពីចម្ងាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងការសិក្សាពីចម្ងាយតាមបែបប្រពៃណី ក្រោមការជួយគាំទ្ររបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ។

ដើម្បីធានាថា ការបើកដំណើរការឡើងវិញគ្រឹះស្ថានសិក្សាមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ក្នុងដំណាក់កាលទី២ មានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ក្រសួងសូមធ្វើការណែនាំដល់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត កាលិយាល័យអប់រំយុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាទាំងសាធារណៈនិងឯកជន មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សិស្សានុសិស្ស ព្រមទាំងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន ស្តីពីការត្រៀមលក្ខណៈនិងការបើកដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាឡើងវិញ ដូចខាងក្រោម ៖

១- ការត្រៀមលក្ខណៈនិងសំណើសុំបើកដំណើរការគ្រឹះស្ថានសិក្សាឡើងវិញ

គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាទាំងអស់ ត្រូវពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់សាលារៀន ដើម្បីត្រៀមបើកដំណើរការឡើងវិញដូចតទៅ ៖

១.១ អនុវត្តតាមគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ SOP

- អនុវត្តតាម “គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារសម្រាប់ដំណើរការសាលារៀនឡើងវិញ ក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩ SOP” ជាពិសេសវិធានការបង្ការទប់ស្កាត់ជំងឺកូវីដ-១៩របស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- ការអប់រំបច្ចេកវិទ្យាសិក្សាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព បរិយាបន្ន ផ្លាស្រូម ឆ្លាស់ ឆ្លាស់ និងមេត្រីភាព
 - o ត្រូវអនុវត្តវិធានរម្ងាប់មេរោគ មុននឹងដាក់ឱ្យដំណើរការគ្រឹះស្ថានសិក្សា ជាពិសេសបន្ទប់រៀន បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ អាហារដ្ឋាន បង្គន់អនាម័យ កន្លែងលាងសម្អាតដៃ អគារស្ថានកំសាន្ត និងសម្ភារប្រើប្រាស់ចាំបាច់ផ្សេងៗ
 - o ត្រូវរៀបចំធ្វើអនាម័យបោសសម្អាតបន្ទប់រៀន អគារ និងបរិវេណគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងត្រូវគ្រប់គ្រងការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវប្រចាំថ្ងៃ ។

ការថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា

- ត្រូវរៀបចំតុកៅអីអង្គុយសម្រាប់អ្នកសិក្សានៅក្នុងបន្ទប់រៀន ដោយរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពយ៉ាងហោច ២ ម៉ែត្រ និងរៀបចំចំណុះថ្នាក់ ដោយកំណត់សិស្សមិនលើសពី ១៥ ទៅ ២០ នាក់ក្នុង១ថ្នាក់
- ត្រូវបើកច្រកទ្វារចេញចូលក្នុងបរិវេណគ្រឹះស្ថានសិក្សាទាំងអស់ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប្រមូលផ្តុំមនុស្សច្រើនកកកុញតាមច្រកចេញចូល ដោយតម្រូវឱ្យឈរតម្រង់ជួរឃ្លាតពីគ្នាចាប់ពី ១,៥ ម៉ែត្រឡើងទៅនៅច្រកទ្វារចូលគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ត្រូវបែងចែកវេនសិស្សមួយចំនួននៅក្នុងបន្ទប់ និងមួយចំនួនចេញក្រៅបន្ទប់រៀន នៅពេលចេញ លេងម្តងៗ ព្រមទាំងត្រូវធានាគម្លាតសុវត្ថិភាពពេលចូលប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ ឬកន្លែងលាង សម្អាតដៃ។

ការលើកកម្ពស់សុខភាពចាំបាច់ដល់អ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត

- ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំបន្ទប់សុខភាព និងចាត់តាំងឱ្យមានគ្រូទទួលបន្ទុកសុខភាពសិក្សានៅតាម គ្រឹះស្ថានសិក្សានីមួយៗ សម្រាប់ការសង្គ្រោះបឋម ការពិនិត្យសុខភាពជូនអ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលបម្រើការនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ត្រូវណែនាំមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសុខភាព និងប្រវត្តិនៃការធ្វើដំណើរក្នុង និងក្រៅប្រទេស និងការជួបជុំដែលអាចបង្កើតហានិភ័យនៃការឆ្លងជំងឺកូវីដ-១៩
- ត្រូវចាត់វិធានការវាស់កម្ដៅអ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលបម្រើការនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាជាប្រចាំ មុនពេលចូលក្នុងបរិវេណគ្រឹះស្ថានសិក្សា។ ករណីរកឃើញមានកម្ដៅ ចាប់ពី ៣៧,៥ អង្សាសេឡើងទៅ មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាឡើយ ហើយត្រូវណែនាំ និងអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកនៅផ្ទះ ឬទៅពិនិត្យសុខភាពនៅមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព
- ត្រូវរៀបចំវិធានការកុំឱ្យមានការកកស្ទះពេលចូលសាលា និងពេលចេញពីសាលា ដោយកំណត់ កាលវិភាគច្បាស់លាស់អំពីការមកដល់ និងពេលចេញរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកសិក្សា ដើម្បីកុំឱ្យចូលនិងចេញក្នុងពេលតែមួយ ទាំងក្នុងបរិវេណគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងពេលចូលក្នុងថ្នាក់រៀន។

ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងបរិក្ខារអនាម័យ

- ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា ជូនដល់អ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងលើក ទឹកចិត្តឱ្យនាំយកទឹកស្អាតពីផ្ទះ សម្រាប់ទុកទទួលទានផ្ទាល់ខ្លួន
- ត្រូវរៀបចំបរិក្ខារលាងសម្អាតដៃឱ្យបានច្រើនកន្លែងនៅជិតបង្គន់អនាម័យ ឬក្បែរបន្ទប់រៀន ដោយមានសាប៊ូ និងមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ សមស្របតាមតម្រូវការរបស់អ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងបុគ្គលិកបម្រើការផ្សេងទៀតក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា

- ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពរកទឹកម្យ៉ាងមេរោគដូចជា ទឹកអាល់កុល ឬទឹកដែលលាងសម្អាតដៃ សម្រាប់អ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងបុគ្គលិកបម្រើការផ្សេងទៀតក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាបាន ប្រើប្រាស់ ប្រចាំថ្ងៃ ។

ការអប់រំសុខភាព និងបណ្តុះបណ្តាលអំពីវិធាននៃការបង្ការជំងឺកូវីដ-១៩

- ត្រូវណែនាំដល់អ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា ស្តីពី សារៈសំខាន់នៃការរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាព ការបង្ការជំងឺកូវីដ-១៩ និងការសម្លាប់មេរោគនៅ តាមគ្រឹះស្ថាន សិក្សា
- ត្រូវធ្វើការហាមឃាត់បុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកសិក្សាមិនឱ្យធ្វើដំណើរទៅកន្លែងមានអត្រាឆ្លង ជំងឺកូវីដ១៩ និងមិនត្រូវរៀបចំសកម្មភាពណាដែលបង្កឱ្យមានហានិភ័យនៃការចម្លងរោគ
- ត្រូវណែនាំដល់អ្នកសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ ឬបុគ្គលិកផ្សេងទៀតធ្វើការខ្ទប់មាត់ និងច្រមុះនៅ ពេលក្អកក្អាយដោយប្រើគន្លាក់កែងដៃឬក្រដាសអនាម័យ រួចបោះចោលក្នុងធុង សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

- បង្កើត “គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន” ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ តំណាងមាតាបិតាសិស្ស និងបុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព/មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ដែលនៅជិតបំផុត។ ចំពោះគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនស្រាប់ តែមិនមានសមាសភាព ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ត្រូវកែសម្រួលដោយបន្ថែមសមាសភាពដែលមានអ្នកពាក់ព័ន្ធ ហើយ គណៈកម្មការនេះ មានតួនាទី ភារកិច្ច បន្ថែមលើតួនាទីភារកិច្ចដែលមានស្រាប់ដូចតទៅ ៖

- ធ្វើយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយស្តីពី ការចូលរៀនឡើងវិញឱ្យបានទូលំទូលាយដល់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងសិស្សានុសិស្ស
- ពិនិត្យលទ្ធភាពស្វែងរកសម្ភារៈ ថវិកាដើម្បីជួយដល់សាលារៀន ក្នុងការលើកកម្ពស់ការ បង្រៀននិងរៀន សុខភាពនិងអនាម័យសិក្សា និងការកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន
- ពិនិត្យលទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកាមូលនិធិឃុំ/សង្កាត់ដើម្បីជួយដល់វិស័យអប់រំនៅតាមមូលដ្ឋាន
- បន្តពិភាក្សា និងសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ដែលរៀនជាមួយគ្នា ឬ កម្រិតថ្នាក់ដូចគ្នា ដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យកូនៗបានរៀនពីចម្ងាយ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូ និក ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងផាសុកភាព
- ណែនាំមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យយកចិត្តទុកដាក់លើការសិក្សារបស់កូន ជួយ បង្រៀនកូនបន្ថែមនៅផ្ទះ ឬបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការសិក្សារបស់កូន ដោយផ្តោត លើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖
 - ណែនាំនិងរំលឹកអំពីកម្មវិធី ឬ កាលវិភាគ ដែលក្រសួងផ្សាយផ្ទាល់ ឬចាក់ផ្សាយ ការបង្រៀនទៅតាមមុខវិជ្ជា និងកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ
 - ជួយបង្រៀនកូន ឬ អង្គុយរៀនជាមួយកូន ពន្យល់កូនបន្ថែម ចាំជួយលើកទឹកចិត្ត កូន
 - ផ្តល់ព័ត៌មាន ឬស្នើសុំជំនួយទៅគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឬអាជ្ញាធរ

ដែនដី លើការជំរុញ និងលើកកម្ពស់ការសិក្សារបស់កូន

- អប់រំ និងណែនាំកូនចៅឱ្យថែរក្សាសុខភាព អនាម័យខ្លួនប្រាណ លាងសម្អាតដៃ និងសាប៊ូឱ្យបានញឹកញាប់ និងត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ណែនាំ ។

ការកិច្ចរបស់នាយកសាលា និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ

- រៀបចំបន្ទប់រៀន ដែលអាចបើកដំណើរការបង្រៀននិងរៀនដោយផ្ទាល់ និងត្រូវរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់ការប្រគល់ និងទទួលឯកសារមេរៀន
- រៀបចំគ្រូបង្រៀនទៅតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ
- រៀបចំបែងចែកវេនសិក្សារបស់សិស្ស ដែលមានវេនព្រឹក និងរសៀល ឬ រៀននៅផ្ទះដោយខ្លួនឯងតាមរយៈកញ្ចប់ឯកសារមេរៀន ឬតាមបណ្តាំតាមរយៈវីដេអូការបង្រៀនពីចម្ងាយ
- ការកំណត់ចំនួនសិស្សក្នុងមួយថ្នាក់ៗ មិនលើសពី១៥ ទៅ ២០នាក់ និងរៀបចំតុមួយសម្រាប់សិស្សម្នាក់ដោយរក្សាគម្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិច ១.៥ម៉ែត្រ
- ពិនិត្យលទ្ធភាពថវិកា ដើម្បីទិញនិងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈអនាម័យ ដើម្បីធានាបាននូវស្តង់ដារអប្បបរមា និងបើមានការខ្វះខាត ត្រូវស្នើសុំទៅសហគមន៍ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីឧបត្ថម្ភ ។

២- វិសាលភាពនៃការបើកដំណើរការឡើងវិញគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ដំណាក់កាលទី២

- គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅដែលមានថ្នាក់ទី៩ និងទី១២ ដោយត្រូវអនុវត្ត ការរៀនពេញលេញ និងចំណុះថ្នាក់ ១៥ នាក់ ទៅ ២០នាក់
- គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈ ស្ថិតក្នុងរដ្ឋបាលក្រុងនៃខេត្តក្រចេះ ស្ទឹងត្រែង រតនគិរី និងខេត្តមណ្ឌលគិរី ត្រូវ អនុវត្តការរៀនពេញលេញ និងចំណុះថ្នាក់ពី ១៥ នាក់ ទៅ ២០នាក់
- គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈ (សម្រាប់កម្រិតថ្នាក់ក្រៅពីថ្នាក់ទី៩ និងទី១២) ដោយត្រូវអនុវត្តការរៀនក្នុងទ្រង់ទ្រាយតូច និងសិស្សត្រូវមកជួបគ្រូបង្រៀន ១ដង ឬ ២ដង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។

៣- ការអនុវត្តកម្មវិធីវិសិក្សា

គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈ ត្រូវដំណើរការសាលារៀនឡើងវិញ ចាប់ពីថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០ តទៅ ៖

- ថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាត្រូវសម្អាតបរិស្ថាននិងរៀបចំស្តង់ដារអនាម័យ ទៅតាមការណែនាំអនុវត្តគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- ដំណើរការរៀននិងបង្រៀន គិតចាប់ពីថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ដល់ដំណាច់ ខែវិច្ឆិកា
- ថ្នាក់ទី៩ ត្រូវបញ្ចប់កម្មវិធីសិក្សាត្រឹមដំណាច់ខែវិច្ឆិកា
- ថ្នាក់ទី១២ ត្រូវបញ្ចប់កម្មវិធីសិក្សាត្រឹមដំណាច់ខែវិច្ឆិកា និងមានការបង្រៀនផ្ដោតលើសៀវភៅសង្ខេបវិញ្ញាសាប្រឡងកន្លងមក រយៈពេល២សប្តាហ៍មុនថ្ងៃប្រឡង
- ថ្នាក់ទី១២ ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ ផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា ភាសាខ្មែរ រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ភាសាបរទេស និងប្រវត្តិវិទ្យា
- ថ្នាក់ទី១២ ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា

សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ភាសាបរទេស និងផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា

- ថ្នាក់ទី៩ ផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា ភាសាខ្មែរ រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ភាសាបរទេស និងប្រវត្តិវិទ្យា
- មុខវិជ្ជាផ្សេងទៀតត្រូវព្យួរសិន ដោយនឹងត្រូវរៀនបំពេញបន្ថែម នៅដើមឆ្នាំសិក្សាក្រោយ ។

៣.១- ការអនុវត្តឆមាសទី២ ឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២០

ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំកម្រិតមធ្យមសិក្សា ការចូលរៀនឡើងវិញសម្រាប់ឆមាសទី២ ឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២០ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានយ៉ាងតិច ៣ខែ គឺចាប់ផ្ដើមបើកដំណើរការ នាថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា និងបញ្ចប់នៅចុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ។ ក្រសួងនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសេចក្ដីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡងនៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ឆ្នាំ២០១៩-២០២០ ។

៣.២- ការអនុវត្តឆ្នាំសិក្សា២០២០-២០២១

ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១ នឹងត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ តទៅ ដោយខែទី១ ផ្ដោតលើការរំលឹកឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចទទួលខ្លឹមសារមេរៀននៃឆ្នាំសិក្សាមុនបានពេញលេញ ។ មុនដំណើរការពេញលេញ សាលារៀនត្រូវការរយៈពេល១ (មួយ) សប្តាហ៍ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសិស្ស កាលវិភាគ ឬកិច្ចការផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាថ្មី ហើយសិស្សានុសិស្សត្រូវបន្តសម្អាតនិងធ្វើអនាម័យសាលារៀន ។

៤- ការរៀបចំកាលវិភាគសិក្សា

សាលារៀនត្រូវរៀបចំបែងចែកជាវេនសិក្សា ដោយលែយ៉ាងណាក៏ឱ្យបាននូវស្ដង់ដារអនាម័យ និងគម្លាតសុវត្ថិភាពបុគ្គល និងគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គម។ ដោយសាររយៈពេលនៃការសិក្សាសម្រាប់ឆមាសទី២ មានរយៈពេលខ្លី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លើកទឹកចិត្តឱ្យសាលារៀនអនុវត្តការបង្រៀនដោយផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាសិក្សាគោលដូចខាងក្រោម ៖

- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាទាំងអស់ ត្រូវរៀបចំកាលវិភាគសិក្សាឡើងវិញ ចាប់ពីខែកញ្ញា ដល់ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ដោយផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុចទី៣

○ សម្រាប់ថ្នាក់ទី៩

ល.រ	មុខវិជ្ជា	១៨ម៉ោង/សប្តាហ៍
១	ភាសាខ្មែរ	៤
២	គណិតវិទ្យា	៤
៣	រូបវិទ្យា	២
៤	គីមីវិទ្យា	២
៥	ជីវវិទ្យា	២
៦	ប្រវត្តិវិទ្យា	២
៧	ភាសាបរទេស	២

○ សម្រាប់ថ្នាក់ទី១២ (ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ)

ល.រ	មុខវិជ្ជា	១៨ម៉ោង/សប្តាហ៍
១	ភាសាខ្មែរ	៤



២	គណិតវិទ្យា	៥
៣	រូបវិទ្យា	២
៤	គីមីវិទ្យា	២
៥	ជីវវិទ្យា	២
៦	ប្រវត្តិវិទ្យា	២
៧	ភាសាបរទេស	១

○ សម្រាប់ថ្នាក់ទី១២ (ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)

ល.រ	មុខវិជ្ជា	១៨ម៉ោង/សប្តាហ៍
១	ភាសាខ្មែរ	៥
២	គណិតវិទ្យា	៤
៣	សីលធម៌-ពលវិទ្យា	២
៤	ភូមិវិទ្យា	២
៥	ប្រវត្តិវិទ្យា	២
៦	ផែនដី-បរិស្ថានវិទ្យា	២
៧	ភាសាបរទេស	១

- ការបែងចែកវេនសិក្សា

សាលារៀននីមួយៗមានចំនួនសិស្ស និងចំនួនបន្ទប់រៀនមិនដូចគ្នា ដូច្នេះដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការរៀបចំវេនសិក្សា សាលារៀនគប្បីរៀបចំជាក្រុមៗ សម្រាប់សិស្សចូលមកសាលារៀនប្រមាណ ២០០ នាក់ ឬ ២០ថ្នាក់ម្តង និងខុសពេលគ្នាប្រមាណ ៣០នាទី តាមគំរូឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖

- ឧទាហរណ៍កាលវិភាគសិក្សាសម្រាប់វេនទី១ (ពេលព្រឹក)
 - សិស្សក្រុមទី១
 - ចូលរៀនម៉ោង ៧.០០ព្រឹក ចេញលេងម៉ោង ៨.៤៥នាទី
 - ចូលរៀនម៉ោង ៩.០០ ចេញទៅផ្ទះនៅម៉ោង ១០.០០នាទី
 - សិស្សក្រុមទី២
 - ចូលរៀនម៉ោង ៧.៣០ព្រឹក ចេញលេងម៉ោង ៩.១៥នាទី
 - ចូលរៀនម៉ោង ៩.៣០ ចេញទៅផ្ទះនៅម៉ោង ១០.៣០នាទី
 - សិស្សក្រុមទី៣
 - ចូលរៀនម៉ោង ៨.០០ព្រឹក ចេញលេងម៉ោង ៩.៤៥ នាទី
 - ចូលរៀនម៉ោង ១០.០០ ចេញទៅផ្ទះនៅម៉ោង ១១.០០នាទី
- ឧទាហរណ៍កាលវិភាគសិក្សាសម្រាប់វេនទី២ (ពេលសៀល)
 - សិស្សក្រុមទី៤

- ចូលរៀនម៉ោង ១.០០រៀន ចេញលេងម៉ោង ១.៤៥ រៀន
- ចូលរៀនម៉ោង ២.០០រៀន ចេញទៅផ្ទះនៅម៉ោង ៤.០០រៀន
- សិស្សក្រុមទី៥
 - ចូលរៀនម៉ោង ១.៣០រៀន ចេញលេងម៉ោង ២.១៥រៀន
 - ចូលរៀនម៉ោង ២.៣០រៀន ចេញទៅផ្ទះនៅម៉ោង ៤.៣០រៀន
- សិស្សក្រុមទី៦
 - ចូលរៀនម៉ោង ២.០០រៀន ចេញលេងម៉ោង ២.៤៥ រៀន
 - ចូលរៀនម៉ោង ៣.០០រៀន ចេញទៅផ្ទះនៅម៉ោង ៥.០០រៀន

បញ្ជាក់៖ កាលវិភាគនេះ នឹងត្រូវប្តូរវេន ព្រឹក និងវេនរៀន រៀងរាល់ ១ខែម្តង

- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាទាំងអស់ អាចបត់បែនលើការរៀបចំកាលវិភាគទៅតាមភាពជាក់ស្តែងនៃមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន
- ក្នុងករណីមិនមានបន្ទប់រៀនគ្រប់គ្រាន់ ត្រូវរៀបចំការរៀននិងបង្រៀនជា ២ ឬ ៣វេន និងអាចប្រើប្រាស់ទីតាំងផ្សេងទៀតដែលអាចសម្រួលដល់ដំណើរការបង្រៀន។

បញ្ជាក់៖ ចំពោះគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ដែលត្រូវបានយកធ្វើជាមណ្ឌលចត្តាឡីស័ក គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ត្រូវពិភាក្សាគ្នា ដើម្បីរៀបចំដំណើរការបង្រៀន និងរៀនទៅតាមលទ្ធភាព។ ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវដឹកនាំសម្របសម្រួលការងារនេះ ដោយរកទីតាំងសាលារៀនផ្សេងដែលនៅជិតបំផុត និងពិភាក្សាជាមួយសាមីសាលារៀនទាំងពីរ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យសិស្សបានរៀនសូត្រដូចគ្នា។

៥- ការបង្កើតទម្លាប់អនាម័យថ្មីនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា

- ចូលរួមក្នុងការសម្អាតគ្រឹះស្ថានសិក្សាមុនពេលបើកដំណើរការឡើងវិញ និងអនុវត្តប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដោយប្រើប្រាស់សាប៊ូ អាស់កុល ឬដែលលាងដៃ ដោយត្រូវធានាការអនុវត្តតាមវិធានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ និងការណែនាំប្រើប្រាស់របស់ផលិតផលទាំងនោះ
- ណែនាំ ឬគម្រង់ទិសដល់អ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិកអប់រំ អំពីវិធានអនាម័យ និងការយល់ដឹងអំពីរោគសញ្ញា និង ផលប៉ះពាល់នៃជំងឺកូវីដ-១៩
- រៀបចំកន្លែងលាងសម្អាតដៃ និងផ្តល់សាប៊ូលាងដៃ ។ល។ និងធានាថាមានទឹកស្អាតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការលាងសម្អាតដៃ
- សហការជាមួយមន្ត្រីសុខាភិបាល ដើម្បីវាស់សីតុណ្ហភាពរបស់អ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិកអប់រំប្រចាំថ្ងៃ នៅច្រកចូល សាលារៀន ឬទីចាត់ការសាលារៀន
- បែងចែកថវិកា ឬកៀរគរថវិកាសម្រាប់ការទិញសាប៊ូលាងដៃ ទឹកអាស់កុល ឬដែលលាងដៃ ម៉ាស់ការពារ ស្រោមដៃ ។ល។
- រៀបចំឱ្យមានចំណតសមស្របនៅខាងក្រៅបរិវេណសាលារៀន ដើម្បីឱ្យមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលជូនកូនមករៀន និងមកទទួលកូនពីសាលារៀនវិញ

- មុនចូលបរិវេណសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ សិស្សានុសិស្សត្រូវពាក់ម៉ាស់ និងបន្តពាក់ក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា (សម្រាប់សិស្ស)
- នៅតាមក្លោងទ្វារ ឬ ច្រកចូលសាលារៀនត្រូវរៀបចំឱ្យមានការវាស់កម្ដៅ អាល់កុល ឬ ដែលលាងដៃ និងម៉ាស់សម្រាប់សិស្សានុសិស្សដែលមិនមាន
- រៀបចំឱ្យមានការគោរពទង់ជាតិសម្រាប់តែបុគ្គលិកអប់រំ
- រៀបចំឱ្យមានតំនូសនៅតាមទីតាំងនៃការជួបជុំនានាក្នុងបរិវេណសាលារៀន ដើម្បីរក្សាបាននូវគម្លាតសង្គម
- កំណត់ចំនួនសិស្សានុសិស្សដែលប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលទាំងអស់គ្នានោះទេ
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការលក់ចំណីអាហារនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនឡើយ (មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលត្រូវរៀបចំអាហារ និងទឹកមកពីផ្ទះសម្រាប់កូនៗ)
- ជំរុញឱ្យមានការអប់រំសុខភាព អនុវត្តវិធីសាស្ត្រសុខភាពសិក្សា ផ្សព្វផ្សាយសារអប់រំសមស្របតាមអាយុនិងភាសា អំពីការលាងសម្អាតដៃ អនាម័យខ្លួនប្រាណ ការបង្ការជំងឺក្នុងសាលារៀន និងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន
- សិស្ស និងបុគ្គលិកសាលាត្រូវប្រើរបាំងមុខ ឬ ពាក់ម៉ាស់ នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងក្នុងបន្ទប់រៀន និងលាងដៃឱ្យបានទៀងទាត់
- ជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តឱ្យបង្កើតកម្មវិធីផលិតម៉ាស់នៅតាមសាលារៀន
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកចិត្តសង្គមដល់អ្នកសិក្សានិងបុគ្គលិកអប់រំ ដើម្បីឱ្យពួកគេចេះទប់ទល់នឹងជំងឺបាក់ស្បាត ចេះគ្រប់គ្រងការថប់អារម្មណ៍ ដែលបង្កឡើងដោយជំងឺកូវីដ-១៩ ដូចជាការរស់នៅដាច់ដោយឡែក និងការរស់នៅក្នុងកន្លែងដែលមានការរាតត្បាត។ ពាក្យពេចន៍ឬខ្លឹមសារគាំទ្រសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងចិត្តសាស្ត្រ ដល់គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកសាលារៀន។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់ការការពារ និងសុខុមាលភាពរបស់កុមារនៅក្នុងពេលបើកដំណើរការសាលារៀនឡើងវិញ
- ចំពោះបុគ្គលិក ឬសិស្សដែលមានប្រវត្តិធ្វើដំណើរត្រឡប់ពីបរទេស ឬបានប៉ះពាល់ផ្ទាល់ក្នុងអំឡុងពេល ១៤ថ្ងៃ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងបរិវេណសាលារៀនទេ។ បុគ្គលិក ឬសិស្សមានជំងឺផ្តាសាយធម្មតា ក៏មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងបរិវេណសាលារៀនដែរ។

៦- ការរៀននិងបង្រៀន ៖

- ក. គណៈគ្រប់គ្រងសាលាត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រូបង្រៀន៖
- ដើម្បីធ្វើរង្វាយតម្លៃការរៀនសូត្ររបស់សិស្ស ឆ្ពោះទៅកំណត់មេរៀន ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមបន្តបង្រៀន
 - ចាប់ផ្តើមបង្រៀនខ្លឹមសារមេរៀនសម្រាប់ឆមាសទី២ និងអាចកំណត់ខ្លឹមសារមេរៀនដោយខ្លួនឯងអាស្រ័យលើសមត្ថភាពរបស់សិស្ស
 - ខ្លឹមសារមេរៀននីមួយៗ ត្រូវមានលក្ខណៈសង្ខេបជាងការបង្រៀនធម្មតា ដោយផ្តោតលើខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ផ្អែកលើការអនុវត្តកិច្ចការផ្ទះរបស់សិស្សនៃសប្តាហ៍នីមួយៗ។

ខ. សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ៖ អនុវត្តតាមរូបភាព ២ ដូចខាងក្រោម ៖

- រូបភាពទី១: បន្តការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្លូវការ

⇒ បន្តរៀបចំវីដេអូនៃការបង្រៀន ដោយរៀបចំសៀវភៅណែនាំគ្រូ តាមមុខវិជ្ជា និងតាមមេរៀន ជំរុញការរៀនពីចម្ងាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្លូវការ ដូចជា Facebook, YouTube, TV ។ល។

- រូបភាពទី២: អនុវត្តវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាតាមបែបចម្រុះ (ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់រៀន និងការសិក្សាពី ចម្ងាយតាមបែបប្រពៃណី ឬការប្រើប្រាស់សន្លឹកកិច្ចការជំនួយ) ។ ថ្នាក់ទី ៩ និងទី ១២ អនុវត្តទូទាំង ប្រទេស និងកម្រិតថ្នាក់ដទៃទៀតនៃតំបន់ដែលមានហានិភ័យទាប ត្រូវអនុវត្តក្នុងទ្រង់ទ្រាយតូច៖

- ⇒ សាលារៀនត្រូវមានឧបករណ៍វាស់កម្ដៅ និងសម្ភារអនាម័យគ្រប់គ្រាន់
 - កៀរគរការចូលរួម និងការឧបត្ថម្ភពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ក្នុងការរៀបចំ អនាម័យ និងបរិស្ថាននៅតាមសាលារៀន ដែលអាចមានលទ្ធភាពទៅរួច
 - ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តឱ្យបង្កើតកម្មវិធី ផលិតម៉ាស់ នៅតាមសាលារៀន
 - រៀបចំកន្លែងលាងដៃ ទឹកស្អាត និងសាប៊ូ

⇒ សាលារៀនត្រូវបង្កើតបន្ទប់សិក្សាអេឡិចត្រូនិក ដើម្បីផ្ទុកវីដេអូបង្រៀន និងឯកសារសន្លឹកកិច្ចការដទៃទៀត តាមរយៈការថតចម្លងដាក់ Hard Drive និងចែកជូនដល់សាលារៀន ។

- ⇒ សាលារៀនត្រូវរៀបចំការបង្រៀនតាមបែបបន្តផ្ទាល់ (LIVE) ពីក្នុងថ្នាក់រៀន
 - ជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនល្អ និងមានបទពិសោធន៍ ដើម្បីបង្រៀនមេរៀនតាមមុខវិជ្ជា រីឯគ្រូដទៃទៀតនឹងជួយសម្របសម្រួល ព្រមទាំងកែកិច្ចការសិស្ស
 - ត្រូវរៀបចំកម្រងរាយមុខមេរៀនតាមកម្រិតថ្នាក់ ដើម្បីចែកជូនគ្រូ ដើម្បីជាជំនួយនៅក្នុងការផលិតវីដេអូបង្រៀន
 - អនុញ្ញាតឱ្យសិស្ស (ពី ១៥ ទៅ ២០នាក់ និងឆ្លាស់វេនគ្នា) ដើម្បីចូលរៀនជាមួយគ្រូ ដែលបង្រៀនតាមបែបបន្តផ្ទាល់ ដោយគោរពតាមគោលការណ៍ SOP និងផ្តល់អាទិភាពដល់សិស្សក្រីក្រនិងសិស្សគ្មានមធ្យោបាយសម្រាប់សិក្សាតាមបែបអេឡិចត្រូនិក

⇒ នាយកដ្ឋានជំនាញត្រូវរៀបចំការសង្ខេបមេរៀន តាមមុខវិជ្ជា ដើម្បីបែងចែកឱ្យថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងថតចម្លងដល់គ្រប់សាលារៀន

⇒ សាលារៀនត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រូបង្រៀន ដើម្បីធ្វើរង្វាយតម្លៃការរៀនសូត្ររបស់សិស្ស ឆ្ពោះទៅកំណត់មេរៀន ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមបន្តបង្រៀន ។ សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី ៩ និងទី ១២ ជាចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើតេស្តសមត្ថភាព មុននឹងចាប់ផ្តើមបង្រៀន ។

សកម្មភាពអនុវត្ត៖

សម្រាប់ថ្នាក់ទី៧ ទី៨ ទី១០ និងទី១១

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវសម្របសម្រួល ដើម្បីអាចឱ្យប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗបានដឹកនាំគ្រូបង្រៀនជាសមាជិកក្នុងក្រុម រៀបចំបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សាបង្រៀនពីចម្ងាយ ប្រចាំសប្តាហ៍តាមខែនីមួយៗ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវសម្របសម្រួល ដើម្បីអាចឱ្យប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗបានដឹកនាំគ្រូបង្រៀនជាសមាជិកក្នុងក្រុម ធ្វើផែនការសកម្មភាពបង្រៀនពីចម្ងាយប្រចាំសប្តាហ៍ និងដើម្បីអាចឱ្យគ្រូបន្តកថ្នាក់បានជួយសិស្សម្នាក់ៗ ធ្វើផែនការ

សកម្មភាពរៀនពីចម្ងាយប្រចាំសប្តាហ៍ ដោយមានការចូលរួម និងដឹងពីមតិយោបល់ ឬអ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវធ្វើការជាមួយប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស រៀបចំកាលវិភាគសម្រាប់ឱ្យសិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ មកសាលារៀនបានមួយដង ឬពីរដងរៀងរាល់សប្តាហ៍តាមលទ្ធភាព និងស្ថានភាពរបស់សាលារៀននីមួយៗ ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចសិក្សាពី៖

សន្លឹកកិច្ចការ (ផលិតដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា-នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ)

- មកទទួលយកសន្លឹកកិច្ចការថ្មី (ឬមេរៀនថ្មី) ពីគ្រូមុខវិជ្ជា
- ប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការចាស់មកគ្រូមុខវិជ្ជា ដែលសិស្សបានធ្វើស្វ័យសិក្សានៅផ្ទះកន្លងមក និងទទួលយកព័ត៌មានត្រឡប់ពីគ្រូមុខវិជ្ជា នូវកម្រិតលទ្ធផលស្វ័យសិក្សា(ពិន្ទុ)មេរៀនចាស់
- ដោះស្រាយសំណួររៀនយឺត ដោយទទួលបានការជួយការណែនាំ និងកិច្ចការបន្ថែមពីគ្រូមុខវិជ្ជាសម្រាប់សិស្សរៀនយឺត

វីដេអូយ៉ុបក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (ផលិតដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា-នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ)

- បានដឹងកម្មវិធីបង្រៀនតាមទូរទស្សន៍ផ្សេងៗ
- បានដឹងឈ្មោះវេទិកាឧបករណ៍ផ្ទុកវីដេអូបង្រៀន
- បានដឹងអាស័យដ្ឋានគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានចាត់ចែងវីដេអូយ៉ុប អំពីការបង្រៀនតាមខ្លឹមសារមេរៀន ពីបន្ទប់សិក្សាអេឡិចត្រូនិក (E-Classroom)សម្រាប់ជួយសិស្សសិក្សាពីចម្ងាយរបស់សាលារៀន ដើម្បីយកទៅស្វ័យសិក្សាបន្ថែម ទៅលើខ្លឹមសារក្នុងសន្លឹកកិច្ចការ ។

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន រៀបចំកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការសិក្សាពីចម្ងាយរបស់សាលារៀន រួមជាមួយការគ្រប់គ្រងបន្ទប់សិក្សាអេឡិចត្រូនិក (តាមលទ្ធភាពរបស់សាលានីមួយៗ)
 - រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង រួមជាមួយការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច និងសកម្មភាពការងារបច្ចេកវិទ្យារៀននិងបង្រៀនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ដើម្បីបានជួយគ្រូបង្រៀន និងសិស្សមួយចំនួន ដែលជួបការលំបាក ទាំងចំណេះដឹង និងមធ្យោបាយប្រើប្រាស់ ។
 - គ្រូបង្រៀនដែលទទួលបន្ទុក ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យារបស់សាលារៀន រួមជាមួយសមាជិកក្រុមធ្វើផែនការសកម្មភាព ដោយផ្ដោតលើការបង្កើត បន្ទប់អេឡិចត្រូនិករបស់សាលារៀន និងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលឱ្យគណៈគ្រប់គ្រង និងគ្រូបង្រៀនមួយចំនួនឱ្យបានរៀន និងបានអនុវត្តការជួយសិស្សរៀនដោយប្រើប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ។

សម្រាប់ថ្នាក់ទី៩ និងទី១២

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនសម្របសម្រួល ដើម្បីអាចឱ្យប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗបានដឹកនាំគ្រូបង្រៀនជាសមាជិកក្នុងក្រុម រៀបចំបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សាបង្រៀនប្រចាំសប្តាហ៍ ដោយប្រើគោលវិធីរៀននិងបង្រៀនចម្រុះ រួមមាន៖
 - ការរៀនពីចម្ងាយដោយប្រើសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់ស្វ័យសិក្សានៅផ្ទះ

- ការរៀនពីចម្ងាយដោយប្រើវីដេអូបង្រៀន តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និង
 - ការរៀនជាមួយគ្រូបង្រៀននៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗ នៅសាលារៀន
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវសម្របសម្រួល ដើម្បីអាចឱ្យប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗបានចូលរួមរៀបចំថ្នាក់រៀន សម្រាប់សិស្សមករៀនជាមួយគ្រូបង្រៀនផ្ទាល់នៅសាលារៀន។ ដើម្បីសម្រួលដល់ការរៀបចំតាមស្ថានភាពសាលារៀននីមួយៗ និងអាចរក្សាបាននូវគុណភាពសុវត្ថិភាព សាលារៀនគប្បីរៀបចំជាក្រុមសិស្សចូលមកសាលារៀនប្រមាណ ២០០នាក់ ឬ ១០ថ្នាក់ម្តង និងគម្លាតគ្នាប្រមាណ ៣០នាទី ដោយក្នុងមួយថ្នាក់ត្រូវរៀនចំនួន ១៨ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ (ដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុចទី៤ ខាងលើ)
 - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវសម្របសម្រួល ដើម្បីអាចឱ្យប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗបានដឹកនាំគ្រូបង្រៀនជាសមាជិកក្នុងក្រុម ធ្វើប្លង់បង្រៀននិងកិច្ចតែងការបង្រៀនរួមគ្នា តាមកម្មវិធី «សិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀន / Lesson Study»។ ប្រសិនបើការអនុវត្តការបង្រៀនដោយបន្តផ្ទាល់ ឬបានតភ្ជាប់ការបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀនដែលមានទេពកោសល្យ និងជំនាញខ្ពស់ ទៅថ្នាក់រៀនរបស់គ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀតក្នុងសាលារៀនតែមួយ នឹងអាចជួយឱ្យគ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀតបានរៀនក្នុងពេលជាមួយគ្នាដែលសិស្សគាត់កំពុងរៀន តាមកម្មវិធីបន្តផ្ទាល់ ឬបានតភ្ជាប់នោះដែរ ឬតាមរយៈការបង្រៀនដោយផ្ទាល់ តាមគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាឯកទេសស្របតាម ប្លង់បង្រៀននិងកិច្ចការរួមគ្នា។ ធ្វើដូចនេះនឹងនាំឱ្យការបង្រៀនរបស់គ្រូមុខវិជ្ជាដូចគ្នាក្នុងសាលារៀនមួយ មានទម្រង់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា រីឯលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សក៏ទទួលបានមិនខុសប្លែកគ្នាពីថ្នាក់រៀនមួយទៅថ្នាក់រៀនមួយទៀតដែរ
 - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវសម្របសម្រួល ដើម្បីអាចឱ្យប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗបានដឹកនាំគ្រូបង្រៀនជាសមាជិកក្នុងក្រុម បានប្រើប្រាស់ពេលវេលាពីរប្រាំសប្តាហ៍ មុនពេលប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមកដល់ សម្រាប់ជួយសិស្សឱ្យបានហ្វឹកហាត់ឱ្យបានស្អាត រាល់វិញ្ញាសាប្រឡងថ្នាក់ជាតិ ដែលបានចេញក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំកន្លងមក។ ធ្វើដូចនេះដើម្បីជួយពង្រឹងសមត្ថភាព និងកម្លាំងចិត្តដល់សិស្សក្នុងការត្រៀមប្រឡងថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២០ ទៅតាមការកំណត់ពេលវេលា និងការរៀបចំការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិដែលរៀបចំដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីនៅតែអាចរក្សាបានសមធម៌ និងភាពម៉ត់ចត់ «អ្នកចេះគឺជាប់»។

៧. ការវាយតម្លៃការសិក្សា

៧.១ មុនពេលដំណើរការរៀន

- រៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមមុខវិជ្ជា (ដែលបានសិក្សាកន្លងមក) ដើម្បីឱ្យគ្រូបង្រៀនដឹងអំពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់សិស្សម្នាក់ៗ រួចដឹកនាំការបង្រៀនទៅតាមកម្រិតសមត្ថភាពរបស់សិស្ស។

៧.២ ការវាយតម្លៃឡើងថ្នាក់សម្រាប់ថ្នាក់ទី៧ ទី៨ ទី១០ និងទី១១

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ជួយក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជា និងគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់តាមកម្រិត

ថ្នាក់នីមួយៗ ៖

- ផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការ (worksheet) ដល់សិស្សទាំងអស់ បានយកទៅស្វ័យសិក្សានៅតាមផ្ទះ
- ទទួលសន្លឹកកិច្ចការ (worksheet) ពីសិស្សទាំងអស់បានស្វ័យសិក្សានៅតាមផ្ទះ
- កែសន្លឹកកិច្ចការ (worksheet) ដែលទទួលបានពីសិស្សទាំងអស់ ដែលបានធ្វើស្វ័យសិក្សាតាមផ្ទះ
- ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីលទ្ធផលស្វ័យសិក្សា ទៅសិស្ស មាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាល
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្វ័យសិក្សារបស់សិស្ស សរុបតាមមុខវិជ្ជា និងកម្រិតថ្នាក់ ដល់សិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍
- ជួយសិស្សរៀនយឹត ផ្អែកលើលទ្ធផលស្វ័យសិក្សារបស់សន្លឹកកិច្ចការ ដោយបង្រៀនបន្ថែមពីគ្រូតាម មុខវិជ្ជាដោយអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រចម្រុះ ក្នុងថ្នាក់រៀន និងការសិក្សាពីចម្ងាយ តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និង/ឬប្រព័ន្ធប្រពៃណី(សម្រាប់ទីជនបទ)
- សរុបលទ្ធផលប្រចាំឆមាសទី២ គឺយកលទ្ធផលទទួលបានពីការធ្វើស្វ័យសិក្សាសន្លឹកកិច្ចការនៃមុខ វិជ្ជាដែលបានសិក្សា តាមខែនីមួយៗ គិតជានិទ្ទេស A B C D E ជាប់ និងនិទ្ទេស F ធ្លាក់ (សម្រាប់ សាលារៀនគោលដៅរបស់គម្រោង SEIP) ឬ និទ្ទេស ល្អប្រសើរ ល្អណាស់ ល្អ ល្អបង្អួច មធ្យម និង ខ្សោយ
- ការវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ ឬ មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំ គឺស្មើនឹងផលបូក មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំឆមាសទី១ និងមធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំឆមាសទី២ ចែក នឹង ២ (គិត ៥០ពិន្ទុ) ដោយគិតជានិទ្ទេស A B C D E ជាប់ និងនិទ្ទេស F ធ្លាក់ (សម្រាប់សាលារៀនគោលដៅរបស់គម្រោង SEIP) ឬ និទ្ទេសល្អប្រសើរ ល្អណាស់ ល្អ ល្អបង្អួច មធ្យម និងខ្សោយ ។

៧.៣. ការរៀបចំរបាយការណ៍តាមសាលារៀន

- គ្រូតាមមុខវិជ្ជាតាមកម្រិតថ្នាក់ សរុបលទ្ធផលស្វ័យសិក្សាប្រចាំខែរបស់សិស្សម្នាក់ៗ ប្រគល់ឱ្យគ្រូ ទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ដោយគិតជានិទ្ទេស A B C D E ជាប់ និងនិទ្ទេស F ធ្លាក់ (សម្រាប់សាលារៀនគោល ដៅរបស់គម្រោង SEIP) ឬ និទ្ទេស ល្អប្រសើរ ល្អណាស់ ល្អ ល្អបង្អួច មធ្យម និងខ្សោយ
- គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ម្នាក់ៗសរុបលទ្ធផល ស្វ័យសិក្សាប្រចាំខែ របស់សិស្សតាមថ្នាក់ដែលទទួលបន្ទុក ដើម្បីប្រគល់ឱ្យទៅគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដោយគិតជានិទ្ទេស A B C D E ជាប់ និងនិទ្ទេស F ធ្លាក់ (សម្រាប់សាលារៀនគោលដៅរបស់គម្រោង SEIP) ឬ និទ្ទេស ល្អប្រសើរ ល្អណាស់ ល្អ ល្អបង្អួច មធ្យម និងខ្សោយ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនសរុបលទ្ធផល ស្វ័យសិក្សាប្រចាំខែរបស់សិស្សគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់មុខវិជ្ជា ដើម្បីប្រគល់ឱ្យទៅការិយាល័យអប់រំនៃរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ ដោយគិតជានិទ្ទេស A B C D E ជាប់ និងនិទ្ទេស F ធ្លាក់(សម្រាប់សាលារៀនគោលដៅរបស់គម្រោង SEIP) ឬ និទ្ទេស ល្អប្រសើរ ល្អណាស់ ល្អ ល្អបង្អួច មធ្យម និងខ្សោយ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនសរុបលទ្ធផល ស្វ័យសិក្សាប្រចាំខែ របស់សិស្សគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់មុខ វិជ្ជា ដើម្បីប្រគល់ឱ្យទៅការិយាល័យអប់រំនៃរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ បន្តទៅមន្ទីរអប់រំ និងបន្តទៅ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយគិតជានិទ្ទេស A B C D E ជាប់ និងនិទ្ទេស F ធ្លាក់ (សម្រាប់

សាលារៀនគោលដៅរបស់គម្រោង SEIP) ឬ និទ្ទេស ល្អប្រសើរ ល្អណាស់ ល្អ ល្អបង្អួច មធ្យម និង ខ្សោយ ។

៨. ការគាំទ្រនិងអន្តរាគមន៍ផ្សេងៗ

- ផ្តល់ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈដល់គ្រូ ដូចជាផ្តល់ការរៀនសូត្រពីមាយ តាមរយៈវីដេអូបង្រៀនដែលបាន ផ្សព្វផ្សាយនាពេលកន្លងមក
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ត្រូវលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យបានចូលរៀន និងចូលរួមរៀន សូត្រ
- វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការសិក្សា និងកំណត់ចំណុចខ្វះខាតដែលសិស្សជួបប្រទះក្នុងការរៀន សូត្រ ដោយផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើក្រុមកុមារងាយរងគ្រោះ
- អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របំប៉ន និងអនុវត្តថ្នាក់ពន្លឿនការសិក្សាឱ្យបានសមស្រប ដោយធ្វើយ៉ាងណាឱ្យធានា បាននូវគុណភាព សមភាព និងបរិយាបន្ន
- បន្តលើកទឹកចិត្តសិស្សដែលងាយរងគ្រោះតាមរយៈការផ្តល់ការគាំទ្រជាសម្ភារសិក្សា សម្លៀកបំពាក់ និងសម្ភារៈចាំបាច់ផ្សេងទៀត
- អនុញ្ញាតបន្តឱ្យសិស្សខ្លីសៀវភៅសិក្សាគោល សៀវភៅរឿងខ្លីៗ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀនសូត្រ ដើម្បីបានធ្វើស័យសិក្សានៅផ្ទះ
- ជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនស្ម័គ្រចិត្តដើម្បីជួយបង្រៀនសិស្សរៀនយឺតជាពិសេស តាមរយៈការបំប៉នបន្ថែម ឬ អនុវត្តកម្មវិធីពន្លឿនការសិក្សា
- បន្តគាំទ្រដល់សិស្សរៀនយឺត ផ្អែកតាមលទ្ធផលតេស្តរង្វាយតម្លៃ និងរៀបចំក្រុមសិស្សរៀនយឺត សម្រាប់ការបង្រៀនបន្ថែម
- រៀបចំកាលវិភាគសិក្សា ដើម្បីធានាយ៉ាងណាឱ្យសិស្សរៀនយឺតអាចរៀនសូត្រពេញមួយសប្តាហ៍
- រៀបចំការបង្រៀនបន្ថែម ការជួយបង្រៀនផ្ទាល់ សកម្មភាពរៀនសូត្រក្រៅប្រព័ន្ធ អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំ ពហុភាសា និងអប់រំពិសេសបន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សាផ្លូវការ
- បន្តចែកសន្លឹកកិច្ចការឱ្យសិស្សយកទៅធ្វើនៅផ្ទះ និងយកចិត្តទុកដាក់លើការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់ សិស្ស ប្រមូល ត្រួតពិនិត្យ/កែកិច្ចការ និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់សិស្សជាប្រចាំ
- បន្តទំនាក់ទំនងល្អជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ដោយផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការសិក្សា របស់កូន ទៅពួកគាត់ជាប្រចាំ ។

៩. ការចុះត្រួតពិនិត្យ អធិការកិច្ច និងរបាយការណ៍

៩.១ ករណីបុគ្គលិកសិក្សា គ្រូបង្រៀន ឬសិស្សានុសិស្សមានកម្តៅខ្លួនខ្ពស់

- ករណីមានការពិនិត្យឃើញថា បុគ្គលិកសិក្សា គ្រូបង្រៀន ឬសិស្សានុសិស្សមានកម្តៅលើសពី ៣៧,៥ អង្សាសេ អ្នកទាំងនោះមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងបរិវេណសាលា ឬបន្ទប់រៀននោះទេ ហើយត្រូវ សហការជាមួយអាជ្ញាធរសុខាភិបាល ដើម្បីទៅរកសេវាព្យាបាលសមស្រប
- “គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន” ត្រូវជូនដំណឹងដល់ មន្ទីរសុខាភិបាលជាបន្ទាន់ ឬតាមរយៈ លេខទូរសព្ទទាន់ហេតុការណ៍ ១១៥ ក្នុងពេលមានការរកឃើញករណីសង្ស័យមានជំងឺកូវីដ-១៩ ។

៩.២ ការរួមសហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន មណ្ឌលសុខភាព ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល

- សហការជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងមណ្ឌលសុខភាព (ដែលនៅជិត) ដើម្បីកំណត់យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំអំពីប្រជាជនចំណូលថ្មី និងចាត់វិធានការការពារ ទប់ស្កាត់ និងឆ្លើយតបចំពោះហានិភ័យនានាដែលអាចកើតមានឡើងដោយហេតុ ព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពសុខភាពរបស់ប្រជាជនទូទៅក្នុងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ស្នើសុំមណ្ឌលសុខភាពឱ្យចាត់តាំងជនបង្គោលប្រចាំការ ដើម្បីងាយស្រួលទាក់ទងគ្នាចូលរួមអង្កេត និងអនុវត្តវិធានការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩ និងរក្សាអនាម័យរបស់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា តាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល (ដូចជា សហព័ន្ធសហគមន៍យុវជនកម្ពុជា ស.ស.យ.ក.) ដើម្បីស្វែងរកការជួយគាំទ្រផ្សេងៗ ដូចជាការបង្រៀនបន្ថែម គ្រួសារគ្រូបង្រៀន និងការគាំទ្រការសិក្សាពីចម្ងាយ ឬការចែកសន្លឹកកិច្ចការ សម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងរៀនផ្ទាល់នៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ។

៩.៣ ការធ្វើអធិការកិច្ច

- ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចុះធ្វើអធិការកិច្ចជារួម
- មណ្ឌលសុខភាព ឬ មន្ទីរពេទ្យបង្អែកដែលនៅជិតបំផុត ត្រូវចុះជួយជំរុញការអនុវត្តវិធានអនាម័យ និងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ និងធ្វើអធិការកិច្ចសុខភាពសាធារណៈ នៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា
- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង នាយកដ្ឋានជំនាញ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចុះពិនិត្យនិងអធិការកិច្ច ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រនិងកែលម្អជាប្រចាំ នៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ។

៩.៤ ការធ្វើរបាយការណ៍

- “គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន” ត្រូវរៀបចំ និងធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ស្តីពីដំណើរការរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា ឱ្យបានទៀងទាត់តាមឋានានុក្រម ។

៩.៥ ការពិនិត្យតាមដាន ឱវាទតម្រូវរបស់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៃរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ បន្តទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបន្តទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- កាលវិភាគសម្រាប់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី៩ និងទី១២ និង សិស្សានុសិស្សថ្នាក់ទី៧ ទី៨ ទី១០ និងទី១១ មកសាលារៀន ដើម្បីទទួលនិងប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការប្រចាំសប្តាហ៍
- កាលវិភាគសម្រាប់គ្រូបង្រៀន ជួយបង្រៀនសិស្សរៀនយឺតឱ្យបានរៀនបន្ថែម ពីគ្រូតាមមុខវិជ្ជា ដោយអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រចម្រុះក្នុងថ្នាក់រៀន និងការសិក្សាពីចម្ងាយ តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និង/ឬប្រព័ន្ធប្រពៃណី
- ការជួយគ្រូបង្រៀនក្នុងការរក្សាទុកសន្លឹកកិច្ចការដែលសិស្សបានស្វ័យសិក្សា សម្រាប់ដាក់ស្តុតាងអំពី

ចំនួនសិស្សបានប្រគល់និងទទួលសន្លឹកកិច្ចការ និងចំនួនសន្លឹកកិច្ចការដែលគ្រូបានកែ

- ការជួយគ្រូមុខវិជ្ជា គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដែលទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស បានរក្សាទិន្នន័យលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងសរុបតាមត្រីមាស និងឆមាស ដើម្បីរៀបចំជា របាយការណ៍លទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២០ ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត កាបិយាល័យអប់រំ យុវជន និង កីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនគ្រប់កូមិសិក្សា បុគ្គលិកអប់រំ អាជ្ញាធរដែនដី មាតា បិតា អ្នកអាណាព្យាបាលគ្រប់រូប សូមចូលរួមសហការអនុវត្តដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។ ។

ថ្ងៃ**ចេញសេចក្តី** ខែកក្កដា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី**២៥** ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២០
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



(Handwritten signature in blue ink)

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល៖

- គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- គ្រប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ