

# ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG 2023:1

## Powers advokatbyrå aktiefbolag

Postadress: Sjömansgatan 6, 302 90 Halmstad  
312 93 Laholm  
Besök: Rönnviksgatan 13, Malmö  
Sjömansgatan 6 - Fiskaregatan 17, Halmstad  
Telefon: 073-344 69 00/05  
E-post: info@advokatpowers.se  
Hemsida: www.advokatpowers.se

### **1 § Tillämpningsområde**

Dessa villkor skall gälla för uppdragsavtalet mellan klienten och advokaten/hennes biträden/Powers advokatbyrå aktiefbolag ("advokatbyrån").

Nedan används omväxlande "klienten" och "uppdragsgivaren" för att beskriva advokatbyråns avtalspart.

För uppdrag enligt offentliga förordnanden gäller dessa villkor endast i den mån annat inte framgår av lag och vägledande advokatetiska regler.

### **2 § Förhållandet till god advokatsed med mera**

Dessa villkor gäller endast i den mån annat inte gäller enligt tvingande lag, god advokatsed eller avtal.

### **3 § Advokatuppdraget**

Advokatuppdraget ingår mellan advokatbyrån och klienten. Som huvudregel ingår advokatbyrån muntliga uppdragsavtal men kan på eget initiativ eller på begäran av klienten använda sig av en skriftlig uppdragsbekräftelse och/eller ett skriftligt uppdragsavtal.

För offentliga förordnanden gäller de villkor som framkommer av lag och förordnandet.

### **4 § Arvode, fakturering och dröjsmålsränta**

Advokatbyrån tillämpar Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed för att fastslå skäligt arvode. Vid bedömning av vad som är skäligt arvode får beaktas vad som har avtalats med klienten, uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom advokatbyråns skicklighet, arbetets resultat och andra sådana omständigheter.

Advokatbyrån utgår normalt från ett timarvode om 2 500 kr plus mervärdesskatt. Timarvodet justeras årligen och kan därför avvika från här i angivet arvode. Vid offentliga förordnanden via myndighet och domstol gäller det timarvode som bestäms enligt lag med undantag för uppdrag som bodelningsförrättare och bouppteckningsman/skiftesman. Dessa uppdrag betalas av parterna och därför gäller advokatbyråns timarvode.

Arvode debiteras genom delfaktura eller á conto-betalning under uppdragets gång eller fakturering efter avslutande av uppdraget. Advokatbyrån avgör vilken faktureringsrutin som i varje enskilt

ärende skall tillämpas. När uppdrag ingås där rättsskydd eller rättshjälp gäller, förbehåller vi oss rätten att debitera för upparbetad tid motsvarande motsvarar självriskan/rättshjälpavgiften löpande á conto.

Med delfakturerings avses debitering av slutligt arvode för en del av advokatbyråns arbete som kan hänföras till viss period eller visst arbetsmoment. Med fakturerings á conto avses debitering av en del av det totala arvodet utan bestämd anknytning till viss del av arbetet. Debitering av arvode á konto ska redovisas i slutfaktura.

Saknar fakturan bestämd förfallodag ska betalning ske senast 30 dagar från fakturadatumet om inte annat förfalldatum meddelas klienten skriftligen. Vid försenad eller utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

### **5 § Offentliga förmåner och rättsskydd**

Advokatbyrån ska upplysa klienten om tillgängliga möjligheter att få uppdraget finansierat genom offentliga förmåner eller försäkringsskydd (rättsskydd) samt upplysa om villkoren för detta. Advokatbyrån ska medverka till att klientens rättigheter i detta hänseende tillvaratas.

Antar advokatbyrån uppdrag mot arvode i enlighet med en offentlig förmån, exempelvis då klienten har rätt till rättshjälp och vid uppdrag som offentlig försvarare eller offentligt biträde, ska avtal om arvode enligt den offentliga förmånens ersättningsnorm anses föreligga.

Advokatbyrån kan avvika från den ersättningsnorm som anges i försäkringsvillkor. Om advokatbyrån avser att avvika från ersättningsnormen ska klienten meddelas detta i anslutning till att uppdraget antas. Klienten är direkt betalningsskyldig för självriskan.

### **6 § Förskott och utebliven betalning**

Advokatbyrån har rätt att begära förskott för att betala utlägg för klientens räkning. Advokatbyrån har också rätt att begära förskott på arvodet. Förskottsbetalning ska sättas in på advokatbyråns klientmedelskonto hos Länsförsäkringar 9060.00.750.79. När arvodesbetalning sker från klientmedelskontot ska en faktura som redovisar betalningen tillställas klienten.

Uteblir förskottsbetalning eller annan betalning har advokatbyrån rätt att upphöra med arbete i ärendet och att frånträda uppdraget. Endast i undantagsfall är advokaten skyldig att utföra arbete trots att betalning uteblir.

### **7 § Ansvar för rättegångskostnader med mera**

Den tappande (förlorande) parten i en domstolsprocess kan åläggas att betala hela eller delar av motpartens rättegångskostnader. Oavsett om klienten är vinnande eller tappande part, ansvarar klienten för betalning av arvode och utlägg till advokatbyrån. Detta gäller även om motparten har förpliktigats att ersätta rättegångskostnader. Avtalet om ersättning för arbete är mellan klienten och advokatbyrån.

Klienten ansvarar vidare för betalning av motpartens rättegångskostnader om sådan betalningsskyldighet åläggs klienten. Att klienten ådöms rättegångskostnader påverkar inte betalningsskyldigheten till advokatbyrån.

## **8 § Kommunikation**

Advokatbyrån påtar sig inte ansvar för skador som kan uppkomma genom kommunikation med klienten/uppdragsgivaren via ett av denne angivet kommunikationsmedel, till exempel mejl, sms eller telefon.

Advokatbyråns spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort mejlkorrespondens. Uppdragsgivaren bör därför följa upp viktig mejlkorrespondens till advokatbyrån via telefon eller sms eller genom annan typ av digital kommunikation.

## **9 § Ansvar för rådgivning**

Advokatbyrån är inte ansvarig gentemot klienten för fullständigheten eller riktigheten av den information som klienten eller andra har tillhandahållit advokatbyrån i samband med utförandet av uppdraget. Advokatbyrån är inte heller ansvarig för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än advokaten/juristen själv, delägare eller personal.

Advokatbyrån är inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför advokatbyråns kontroll som man skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder man inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Advokatbyrån är inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne använt advokatbyråns arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

*Advokatbyrån arbetar inte med skatterätt.* Advokatbyrån ansvarar inte gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att klienten påförts eller riskerar att påföras skatt eller skattetillägg. I de fall advokatbyrån för klientens räkning anlitar en extern konsult i skattefrågor ansvarar advokatbyrån inte för förlust eller skada som har uppkommit till följd av den externa konsultens rådgivning.

## **10 § Ansvarsbegränsning**

Advokatbyrån omfattas av obligatorisk ansvarsförsäkring genom Advokatsamfundet. Advokatbyrån ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats av advokatbyrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret ska vara begränsat till 3 000 000 kronor.

## **11 § Externa uppdragstagare**

Om advokatbyrån och klienten kommer överens om det kan advokatbyrån anlita externa konsulter, till exempel sakkunniga, för utförande av del av uppdraget. En sådan extern konsult ska anses vara oberoende av advokatbyrån och advokatbyrån ansvarar inte för konsultens utförande av uppdraget. Klienten är betalningsansvarig för den externa konsultens arvode, oavsett om advokatbyrån betalar arvodet som ett utlägg för klientens räkning eller om konsulten fakturerar klienten direkt.

## **12 § Information enligt GDPR, personuppgiftshantering**

De personuppgifter som klienten, domstol eller annan myndighet i samband med offentliga förordnanden lämnar till advokatbyrån kommer att användas i byråns ord- och textbehandling, registerföring, redovisning och övrig administration och kommunikation i relation till ärendehantering. Det samma gäller för sådan information som klienten förser byrån med och som

är nödvändig för utförande av uppdraget. På grund av bestämmelser om intressekonflikt måste även tredje mans uppgifter i nödvändig omfattning registreras. Personuppgiftsansvarig på advokatbyrån är Maria Powers.

Handläggning av ärenden sker under lagstadgad sekretess och i enlighet med de vägledande reglerna för god advokatsed. Klienten har rätt att få ta del av de personuppgifter, som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information eller rättelse ska vara skriftlig. Endast de personuppgifter som behövs för att utföra jävskontroll sparas efter det att uppdraget är avslutat. Dessa uppgifter består normalt av namn, adress och personnummer. Övriga uppgifter gallras ur systemet i den mån generell preskription inte kräver att byrån behåller dokumenten och/eller uppgifterna under viss tid.

### **13 § Advokatbyråns skyldigheter enligt penningtvättslagen**

Enligt lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism har advokatbyrån sammanfattningsvis i huvudsak fyra skyldigheter. Advokatbyrån ska ha klientkännedom, det vill säga identifiera och kontrollera klienten. Advokatbyrån kan därför begära att klienten legitimerar sig vid ingående av uppdragsavtal. Vidare har advokatbyrån en skyldighet att granska transaktioner som skäligen kan antas utgöra eller syfta till penningtvätt och rapportera mistänkta fall av penningtvätt till Ekobrottsmyndigheten. I vissa fall är advokatbyrån skyldig att lämna information till Ekobrottsmyndigheten även utan föregående rapportering.

Förutom dessa skyldigheter gäller meddelandeförbud för advokatbyrån, det vill säga ett förbud att på något vis röja för klienten eller för någon annan att en penningtvättsgranskning har skett, att en rapport har ingetts eller att en polisundersökning pågår.

### **14 § Uppsägning och frånträdande**

Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Advokatbyrån har rätt och skyldighet att frånträda uppdrag i de fall som framgår av tillämplig lag och de vägledande reglerna för god advokatsed.

Vid klientens uppsägning eller advokatbyråns frånträdande är klienten skyldig att betala för det arbete som dithills har utförts och de kostnader som advokatbyrån haft till och med dagen för uppdragets upphörande.

### **15 § Tvister**

Tvister med anledning av uppdragsavtalet skall hänskjutas till avgörande av svensk domstol.

För tvister avseende arvode uppmanas klienten att vända sig till Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd. Information om nämnden finns på <https://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden/>.

Konsumenttvistnämnden är en nämnd för alternativ tvistlösning som avses i 4 § första stycket lagen (2015:671) om alternativ tvistlösning i konsumentförhållanden. Nämnden är inrättad för att pröva arvodestvister och andra ekonomiska krav, både inhemska och gränsöverskridande, som en konsument riktar mot en advokat eller en advokatbyrå. Advokatbyrån och klienten måste först försöka komma till en samförståndslösning av arvodestvisten. När en sådan inte kan klienten vända sig till nämnden för prövning.

Beslut från Konsumenttvistnämnden är bindande för advokaterna enligt punkt 4.1.7 i vägledande regler om god advokatsed.

Om en advokat inte följer ett beslut från Konsumenttvistnämnden kan klienten anmäla detta till Advokatsamfundets disciplinnämnd.

Om klienten vänder sig till allmän domstol kan saken därefter inte prövas av Konsumenttvistnämnden.

### **16 § Tillämplig lag**

Uppdragsavtalet skall vara underkastat svensk rätt.

### **17 § Ändringar**

Advokatbyrån kan komma att ändra dessa villkor. Den senaste versionen av villkoren finns tillgänglig på advokatbyråns hemsida, [www.advokatpowers.se](http://www.advokatpowers.se). Ändring i villkoren gäller endast för uppdragsavtal som ingåtts efter det att ändringen har publicerats på hemsidan.

Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skall på klientens begäran översändas.