
PROSJEKTOPPSTART

Kom godt igang med prosjektene





Alle prosjekter har en hensikt

Hensikten skal fungere som en begrunnelse for hvorfor akkurat dette prosjektet prioriteres foran andre muligheter. Det handler om strategi, om retning, om hva man ønsker å oppnå i det store bildet. Dette besluttet på ledernivå i virksomheten.

Det spiller ingen rolle om det kalles

- "Prosjektbegrunnelse"
- "Prosjektets hensikt"
- "Business Case"
- "Gevinstrealisering"
- "Bakgrunnen for prosjektet"

Dette er alle begreper som skal dekke behovet for å vite hvorfor prosjektet prioriteres.

Alle som involveres i prosjektet bør kjenne til hva som er grunnen til at vi starter prosjektet.

Det gjør det enklere å komme frem til gode løsninger, og lettere å forholde seg til endringer underveis.

Gode spørsmål for oppstartsmøter:

Hvorfor skal vi gjøre dette prosjektet?

Hva ønsker vi å oppnå med dette prosjektet?

Hvordan kan vi – i fremtiden – vite at prosjektet ble en suksess?

Hva skal prosjektet levere?

Når dere vet hvorfor, kan dere begynne å jobbe med hva og hvordan. Hva slags løsning – prosjekt – vil bidra best mulig til å nå hensikten?

Gode spørsmål for å definere prosjektmål:

- Hvilken løsning ser dere for dere?
- Hvordan skal det virke?
- Hvem skal bruke det?
- Hva har vi av kapasitet og kompetanse for å utvikle denne løsningen?
- Hvordan vet vi at prosjektet er ferdig?





Milepæler

En milepæl er en tilstand på veien til målet.

Milepæler blir ofte beskrevet som aktiviteter eller arbeidsoppgaver, men da mister de sin funksjon. Milepæler skal beskrive de tilstandene prosjektet oppnår på veien til målet, som følge av at arbeidet er gjort.

Milepæler som fungerer:

- Kan hukas av og si at "ja, dette er oppnådd"
- Er udiskutabelt ferdigstilt som sjekkpunkt for å rapportere til prosjekteier
- Fungerer som beslutningspunkter for videre fremdrift
- Oppnådde milepæler er viktige motivasjonsfaktorer for alle i prosjektet

Milepæler som ikke fungerer:

- Beskriver aktivitet "vi skal gjøre..."
- Har gjenstående arbeid eller forutsetninger som ikke er på plass "Vi venter bare på at ..."
- Er låst på dato/deadline fra start

Scope

Prosjektets scope er omfanget – både på løsningen og omfanget av innsatsen på veien for å nå målet.

Scope creep betyr at omfanget skir underveis – og som regel betyr det at ønskene for løsningen blir fler og mer omfattende etterhvert som prosjektet går fremover, uten at de forventningene fanges opp i god nok endringshåndtering.

Begrensninger

Alle prosjekter har begrensninger – illustrert i prosjekttriangelet:

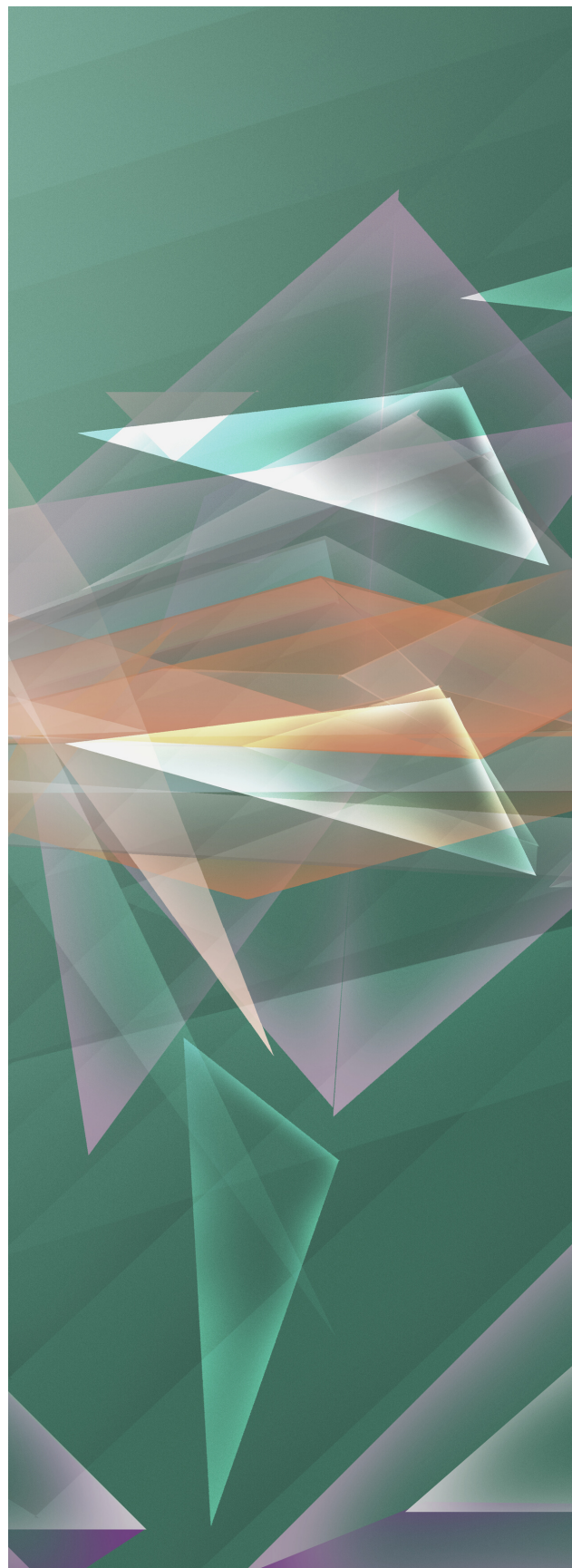
- **Mål** – hvilken kvalitet skal prosjektet levere?
- **Tid** – til hvilken frist?
- **Ressurser** – tilgjengelige ressurser – tid, penger, kompetanse, teknologi – alle innsatsfaktorene.

Styre scopet

Dette handler om å sørge for at det er best mulig balanse i dette triangelet.

Endringshåndtering betyr å ha kontroll på økte forventninger til leveransen, og sørge for at det er samsvar med tid og ressurser som er til rådighet for prosjektet.

For å si det enkelt – skal løsningen bli dobbelt så omfattende, må dere få dobbelt budsjett og lengre tidsfrist!





Tidslinje

Når dere kjenner milepælene kan dere begynne å definere arbeidet som må gjøres for å nå dem.

- Hvilke aktiviteter skal gjøres?
- Hvor lang tid tar det?

Først nå setter dere milepælene inn i tidslinjen.

Hvem skal gjøre arbeidet? Når?

Tidsestimater

Hvor lang tid tar en arbeidsoppgave? Det er omtrent like klargjørende som å spørre om "hvor lang er en hyssing". De fleste har erfart at arbeidsoppgaver tar lengre tid enn man trodde til å begynne med. De som har erfaring treffer kanskje med +/- 10 %. Uten erfaring blir det kanskje +/- 50%

Gode spørsmål for estimering:

- Hvor kjent er oppgaven?
- Hvor mye erfaring og kompetanse har den personen som skal utføre oppgaven?
- Har det vært gjort tilsvarende tidligere?

Aktivitetesplanen

Jo større grad av usikkerhet, jo hyppigere oppfølging og rapportering trengs.

Det betyr igjen at milepælene må brytes ned til lavere nivåer som åpner for hyppigere fremdriftskontroll.

Er prosjektet i tåka?

De enkleste prosjektene å planlegge er de som ligner på noe som er gjort før. Jo bedre erfaringsdokumentasjon du har tilgang til, jo enklere blir det å estimere prosjekter.

Hvis prosjektet – og hensikten med det – er nytt for dere, så kan oppstarten kjennes som en vandring i tåka. Da blir det viktig å ha fokus krystallklart på hensikten, og være åpen for ulike løsninger før deres prosjektmål og løsning fastsettes. Fokus på være på den effekten man ønsker seg på lang sikt, og hva som kan bidra best til dette.



Gode strategier i starten

Flytt fokuset frem i tid. Hva ønsker dere å oppnå? Beskriv situasjonen når målet er nådd. Hvordan virker det? Hva er den siste milepælen på veien dit?

Jobb dere bakover med beskrivelse av de ulike tilstandene dere må nå frem til for å komme dit.

Deretter kan dere begynne å beskrive løsninger – hva må virke på hvilken måte for at denne milepælen skal sjekkes av?

Lykke til med prosjektoppstarten

“

*Husk at essensen i prosjekter er at de er tverrfaglige.
Det er ikke meningen at prosjektleder skal kunne alt.
For at du skal unngå å føle deg dum, så har jeg et
superspørsmål hvis noe er uklart:*

Hva legger du i dette begrepet?

*Da får man ulike tolkninger på bordet, kan lære noe nytt,
og avdekker misforståelser tidlig*

”

Hilsen Elin

