



Algemene Voorwaarden @ DOT GCV

Versie 2019-001

1. Algemeen

- 1.1. Onder @ DOT GCV wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de gewone commanditaire vennootschap '@ DOT GCV' (hierna verder bekend als: **@ DOT = Opdrachtnemer**). Onder '**Opdrachtgever**' wordt verstaan: de rechtspersoon of de natuurlijk persoon in de uitoefening van een beroep of bedrijf, voor wie @ DOT een opdracht uitvoert. Onder 'derde' wordt verstaan: ieder ander dan @ DOT en Opdrachtgever.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan @ DOT of aan personen die voor @ DOT werkzaam zijn, wordt gegeven en op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of verband daarmee houdende alsmede op elk gebruik dat Opdrachtgever maakt van een dienst van @ DOT.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsbetrekking waarin diegene mocht komen te staan die, binnen of buiten de grenzen toegestaan door deze algemene voorwaarden, afgaat op de dienst die voortvloeit uit of in verband staat met rechtsbetrekkingen als bedoeld in het artikel 1.2
- 1.4. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht door @ DOT wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

2. Aanbiedingen / prijsopgaven

- 2.1. Aanbiedingen of prijsopgaven op de website of in een offerte van @ DOT zijn vrijblijvend en herroepbaar en dienen te worden beschouwd als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht.
- 2.2. Eventueel na de plaatsing en acceptatie van een opdracht gedane toezeggingen en/of gemaakte of gewijzigde afspraken ten aanzien van de uitvoering van de opdracht, zijn alleen bindend indien deze elektronisch of schriftelijk tussen Partijen zijn vastgelegd.
- 2.3. Het staat @ DOT vrij om zonder opgave van redenen en op ieder moment een Opdrachtgever niet te accepteren en/of de door Opdrachtgever op basis van de Opdrachtovereenkomst geplaatste opdracht(en) niet te aanvaarden. @ DOT zal Opdrachtgever daarvan alsdan onverwijld in kennis stellen.

3. Opdracht

- 3.1. Onder opdracht wordt verstaan: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en @ DOT en de uitvoering daarvan, waarbij @ DOT werkzaamheden verricht voor of diensten verleent aan Opdrachtgever; hierna verder: '**de Opdracht**'.
- 3.2. De Opdracht komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende offerte, opdrachtbevestiging of opdrachtovereenkomst (hierna gezamenlijk: **de Opdrachtovereenkomst**), waarin de Opdracht is vastgelegd, door @ DOT retour is ontvangen.
- 3.3. De inhoud van de Opdracht wordt altijd in een schriftelijke opdrachtovereenkomst vastgelegd aangezien @ DOT enkel maatwerk voorziet
- 3.4. Indien de schriftelijke Opdrachtovereenkomst (nog) niet door @ DOT retour is ontvangen, wordt de Opdracht desondanks geacht te zijn tot stand gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat @ DOT met de uitvoering van de Opdracht is begonnen.
- 3.5. De Opdracht wordt uitsluitend aanvaard door @ DOT GCV en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.
- 3.6. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Tenzij dat door @ DOT uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard, mogen anderen dan Opdrachtgever niet op het resultaat van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontlenen.
- 3.7. @ DOT zal bij de uitvoering van de opdracht de gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid van de klantrelatie. Niettemin is, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk wordt afgesproken, het navolgende op de Opdracht van toepassing:
 - a. Opdrachtgever verleent toestemming om al dan niet in verband met de Opdracht binnen de

- organisatie van @ DOT bekende gegevens van Opdrachtgever ter kennis te brengen van diegenen binnen @ DOT voor wie kennisneming van die gegevens nuttig is in verband met de behandeling van de Opdracht dan wel het relatiebeheer;
- b. Opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke elektronische communicatiemiddelen, in het bijzonder ook de bij @ DOT in gebruik zijnde online applicaties.
 - c. @ DOT zal bij het inschakelen van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot Opdrachtgever gebruikelijk of redelijk is, met Opdrachtgever daarover overleggen. @ DOT is gemachtigd voorwaarden die in de relatie tussen haar en de derde gelden of die door de derde worden bedongen, te aanvaarden. @ DOT zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan Opdrachtgever voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft. Derden zullen door Opdrachtgever nimmer rechtstreeks worden aangesproken.
- 3.8. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens @ DOT.
- 3.9. @ DOT bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd en neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte voorwaarden zoveel mogelijk in acht.
- 3.10. @ DOT kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht strekt, indien deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de (uitvoering van de) Opdracht van toepassing zijnde bijkomende omstandigheden of van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

4. Tarief

- 4.1. **Tarief opdracht** – Het in de Opdrachtovereenkomst vermelde vaste tarief voor de opdracht wordt trimestrieel vooraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Dit tarief is exclusief reis- en verblijfkosten en exclusief overige door @ DOT voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht gemaakte en bij @ DOT in rekening gebrachte kosten.
- 4.2. **Facturatie** – Facturering vindt voor het eerst plaats op de datum dat de Opdrachtovereenkomst tot stand is gekomen
- 4.3. **Automatische incasso** – Het tarief voor de Opdracht wordt vooraf automatisch geïncasseerd, waarvoor Opdrachtgever verplicht is @ DOT te machtigen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. De machtiging vindt plaats door middel van de Opdrachtovereenkomst, tenzij daarin expliciet een andere betalingsregeling is vastgelegd. Uitbreiding van de Opdracht gedurende de looptijd van een lopende Opdracht wordt pro rata gefactureerd vanaf het daadwerkelijke moment van de uitbreiding; ook de uitbreidingen worden - voor zover mogelijk – vooraf automatisch geïncasseerd. Indien automatische incasso niet mogelijk is, dient het in rekening gebrachte tarief uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- 4.4. **Opschorting** - Als Opdrachtgever de machtiging voor automatische incasso zonder gegronde reden intrekt, of als de automatische incasso om andere niet aan @ DOT toe te rekenen redenen meerdere malen niet uitgevoerd kan worden, zal @ DOT Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen en zal @ DOT de diensten overeengekomen in de Opdrachtovereenkomst stop zetten.
- 4.5. **Indexering** – @ DOT is gerechtigd het tarief van de Opdracht jaarlijks aan te passen. Eventuele tariefwijzigingen worden tijdig medegedeeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart zich met betrekking tot eventuele tariefwijzigingen akkoord. Tenzij de Indexering buitengewone proporties aanneemt (verhoging van meer dan 9 %)
- 4.6. **BTW** - Alle door @ DOT gehanteerde, geoffreerde of genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 4.7. **Aanpassing** - Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren (zoals lonen en/of leveranciersprijzen) zijn gewijzigd, is @ DOT gerechtigd het (eerder) overeengekomen tarief of honorarium dienovereenkomstig aan te passen.

5. Verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden die @ DOT nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door @ DOT gevraagde vorm en wijze aan @ DOT ter beschikking stellen.

- 5.2. Opdrachtgever zal @ DOT in het kader van het tijdig verstrekken van de nodige gegevens en bescheiden onverwijld informeren over (wijzigingen in) de juridische structuur van Opdrachtgever en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe Opdrachtgever eventueel behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin Opdrachtgever deelneemt of waarvan Opdrachtgever onderdeel uit zal maken. Ook zal Opdrachtgever @ DOT informeren over overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn, teneinde @ DOT in staat te stellen de Opdracht naar behoren uit te voeren.
- 5.3. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij/zij neemt of wil nemen naar aanleiding en/of op basis van de uitvoering van de Opdracht door @ DOT.
- 5.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan @ DOT ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 5.5. De uit vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 5.6. Opdrachtgever dient een wijziging van haar adres- en/of betalingsgegevens onverwijld elektronisch of schriftelijk aan @ DOT door te geven.
- 5.7. Opdrachtgever dient een bank- of girorekening te hebben bij een Belgische geregistreerde bank
- 5.8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de diensten van @ DOT te gebruiken voor doelen die in strijd zijn met wettelijke bepalingen, de openbare orde of de goede zeden.

6. Voltooiingstermijn

- 6.1. Indien Opdrachtgever een voorschot of vooruitbetaling verschuldigd is aan @ DOT of voor de uitvoering van de Opdracht de benodigde informatie of bescheiden ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Opdracht dient te worden voltooid niet eerder in dan dat de betaling geheel door @ DOT is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel aan @ DOT ter beschikking is/zijn gesteld.
- 6.2. De eventuele termijn waarbinnen de uitvoering van de Opdracht dient te zijn voltooid, zijn niet te beschouwen als fatale termijnen.
- 6.3. De Opdracht kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – niet door Opdrachtgever wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij @ DOT de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een na afloop van de overeengekomen voltooiingstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

7. Klachten

- 7.1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van een Opdracht en/of een factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 15 dagen na verzenddatum van de stukken of het bekend worden met de informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 15 dagen na ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming aan @ DOT kenbaar te worden gemaakt.
- 7.2. Klachten, zoals bedoeld in het vorige lid, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht of bepaalde diensten betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door @ DOT uitgevoerde opdrachten of verleende diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.
- 7.3. In geval van een terechte en tijdige kenbaar gemaakt klacht, heeft @ DOT de keuze tussen: (a) aanpassing van het in rekening gebrachte tarief; (b) het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of diensten; of (c) het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen vermindering of restitutie naar evenredigheid van het bij Opdrachtgever in rekening gebrachte respectievelijk reeds betaalde tarief.

8. Betaling

- 8.1. Indien de Opdrachtgever de machtiging voor trimestriële incasso zonder gegronde reden intrekt of indien de automatische incasso om andere niet aan @ DOT toe te rekenen redenen niet uitgevoerd kan worden, behoudt @ DOT zich het recht voor om zeven dagen nadat de vordering opeisbaar is geworden de diensten stop te zetten totdat de betalingsachterstand weggewerkt is. Uiteraard zijn de extra kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste van de Opdrachtgever.
- 8.2. Als Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens @ DOT niet of niet op tijd nakomt, is hij in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling door @ DOT. Opdrachtgever is dan met ingang van de datum waarop de betaling opeisbaar werd, een rente verschuldigd van 3% per maand of gedeelte van een maand waarop betaling is uitgebleven.
- 8.3. Alle kosten die @ DOT zowel in als buiten rechte maakt, inclusief advocaatkosten, doordat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever. De door @ DOT gemaakte buitengerechtelijke (incasso)kosten worden vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom van de vordering.
- 8.4. Te allen tijde kan @ DOT een voorschot vragen voor een uitgevoerde of uit te voeren Opdracht. De uitvoering van een Opdracht kan @ DOT opschorten als het voorschot ter dekking daarvan niet door @ DOT ontvangen is. Dit opschortingsrecht laat overige rechten van @ DOT jegens Opdrachtgever onverlet.
- 8.5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van de door @ DOT in rekening gebrachte tarieven.

9. Intellectuele Eigendom

- 9.1. @ DOT behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot voortbrengselen die @ DOT gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkeld bij of in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Onder voortbrengselen wordt in dit kader onder meer verstaan: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten, merken en logo's.
- 9.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de voortbrengselen, als bedoeld in het vorige lid, al dan niet door inschakeling of tussenkomst van derden, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren; dat is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van @ DOT.
- 9.3. Opdrachtgever heeft het recht documenten die door @ DOT aan hem/haar zijn verstrekt, te kopiëren voor eigen intern gebruik, voorzover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van beëindiging van de Opdracht, is dat van overeenkomstige toepassing.

10. Geheimhouding en vertrouwelijke informatie

- 10.1. Tenzij (a) enige bepaling uit wet- of regelgeving @ DOT tot bekendmaking verplicht, of (b) @ DOT of een persoon verbonden aan of werkzaam voor @ DOT optreedt in een civiel-, bestuurs-, tucht-, of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zal @ DOT en de door haar ingezette personen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan andere derden dan genoemd in het volgende lid verstrekken.
- 10.2. Opdrachtgever stemt ermee in dat in het kader van (a) de Opdracht, (b) het voldoen aan wettelijke verplichtingen, of (c) interne doeleinden, @ DOT vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens verwerkt betreffende Opdrachtgever en/of personen (voorheen) werkzaam bij of voor of verbonden aan Opdrachtgever, de klanten van Opdrachtgever of derden. Daaronder wordt tevens begrepen, het delen van deze informatie en gegevens met personen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht en de verzekeraars en juridisch of financieel adviseurs van @ DOT.

- 10.3. @ DOT zal passende maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de medewerkers van @ DOT en de door @ DOT in te schakelen personen inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie en hen dienaangaande instrueren.
- 10.4. Tenzij sprake is van wet- of regelgeving die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door @ DOT voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend, zal Opdrachtgever informatie met betrekking tot de Opdracht, de inhoud van rapporten of andere al dan niet schriftelijke uitingen van @ DOT, niet openbaren of aan derden verstrekken.
- 10.5. @ DOT is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden of verleende diensten in het algemeen en aan potentiële opdrachtgevers in het bijzonder; zulks ter indicatie van de ervaring en prestaties van @ DOT.

11. Persoonsgegevens

- 11.1. Wij verzamelen en verwerken de identiteits- en contactgegevens die wij ontvangen van de opdrachtgever en die betrekking hebben op de opdrachtgever zelf, zijn personeel, medewerkers, aangestelde en andere nuttige contactpersonen. De doeleinden voor deze verwerkingen zijn de uitvoering van deze overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding en direct marketingactiviteiten zoals het toesturen van promotionele of commerciële informatie
- 11.2. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de 30bis-aangifte van werken) en/of het gerechtvaardigd belang van onze firma. Voor direct marketingdoeleinden per e-mail (zoals een nieuwsbrief of uitnodigingen voor events), geeft de opdrachtgever daarnaast zijn uitdrukkelijke en vrije toestemming aan onze firma om zijn persoonsgegevens te gebruiken.
- 11.3. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de 30bis-aangifte van werken) en/of het gerechtvaardigd belang van onze firma. Voor direct marketingdoeleinden per e-mail (zoals een nieuwsbrief of uitnodigingen voor events), geeft de opdrachtgever daarnaast zijn uitdrukkelijke en vrije toestemming aan onze firma om zijn persoonsgegevens te gebruiken.
- 11.4. De verwerkingsverantwoordelijke is @ DOT GCV, met maatschappelijke zetel te 2400 MOL, Muysertstraat 30 en gekend onder het ondernemingsnummer 0691.624.252, E: info@addot.be.
- 11.5. De voormelde persoonsgegevens zullen verwerkt worden in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zullen enkel worden doorgegeven aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de voormelde doeleinden voor de verwerking. De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid en het up-to-date houden van de persoonsgegevens die hij aan de aannemer bezorgt en verbindt er zich toe de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming strikt na te leven ten aanzien van de personen van wie hij de persoonsgegevens aan de aannemer heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die hij van de aannemer en zijn personeel, medewerkers, en aangestelden zou ontvangen.
- 11.6. De opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op inzage, verbetering, wissing en bezwaar. Voor verdere toelichting verwijst de aannemer uitdrukkelijk naar de Privacy verklaring, zoals toegevoegd als bijlage bij deze overeenkomst en terug te vinden op de website www.addot.be. De opdrachtgever bevestigt kennis te hebben genomen van deze Privacy verklaring en de inhoud ervan te aanvaarden. Uitdrukkelijk Arbitrage Beding
- 11.7. De opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op inzage, verbetering, wissing en bezwaar. Voor verdere toelichting verwijst de aannemer uitdrukkelijk naar de Privacy verklaring, zoals toegevoegd als bijlage bij deze overeenkomst en terug te vinden op de website www.addot.be. De opdrachtgever bevestigt kennis te hebben genomen van deze Privacy verklaring en de inhoud ervan te aanvaarden.

12. Duur en beëindiging van de Opdracht

- 12.1. De Opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor de daarin afgesproken duur en wordt vervolgens telkens op vervaldag stilzwijgend met 1 jaar verlengd tenzij de Opdrachtgever 3 maanden voor vervaldag de Opdrachtovereenkomst aangetekend opzegt.
- 12.2. Bij ontbinding van de overeenkomst door de schuld van de Opdrachtgever, is deze bij wijze van forfaitaire en onverminderbare schadeloosstelling, een bedrag verschuldigd gelijk aan 100 % van de nog te factureren bedragen tot de einddatum van de Opdrachtovereenkomst, onverminderd het recht van @ DOT om desgevallend bijkomende schadeloosstelling te eisen.
- 12.3. Tenzij expliciet anders is overeengekomen, is @ DOT gerechtigd de Opdrachtovereenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door een schriftelijke verklaring met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de Opdrachtgever de Opdrachtovereenkomst of zijn verplichtingen uit hoofde van deze algemene voorwaarden niet nakomt dan wel indien @ DOT uit de omstandigheden mag afleiden dat Opdrachtgever niet meer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.
- 12.4. De Overeenkomst eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang indien de Opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend of failliet wordt verklaard danwel een verzoek daartoe is ingediend.
- 12.5. @ DOT is in geen geval gehouden tot betaling van enige schadevergoeding ten gevolge van een beëindiging van de Overeenkomst en/of de samenwerking tussen @ DOT en Opdrachtgever en sluit iedere aansprakelijkheid terzake uit.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1. @ DOT zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt aan @ DOT, is @ DOT voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 13.2. Indien @ DOT aansprakelijk is jegens Opdrachtgever voor schade voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming van @ DOT, dan is deze beperkt tot maximaal tweemaal het door Opdrachtgever betaalde (jaar)tarief over het jaar waarin de schade is ontstaan.
- 13.3. De in het vorige artikellid bepaalde beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er aan de zijde van @ DOT sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 13.4. Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meer (rechts)personen dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan die groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.
- 13.5. @ DOT is niet aansprakelijk voor indirecte schade, schade als gevolg van aanspraken van opdrachtgevers van Opdrachtgever, vermindering/beschadiging of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan @ DOT voorgeschreven materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever ingeschakelde of voorgeschreven toeleveranciers, gevolgschade, ongeacht de aard van de handeling (contractbreuk, onrechtmatige daad) en ongeacht of @ DOT in kennis is gesteld van de kans op het ontstaan van die schade.
- 13.6. @ DOT is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook geleden door Opdrachtgever die verband houdt met het (niet) functioneren van apparatuur, infrastructuren of internetverbindingen van Opdrachtgever of van derden alsmede van @ DOT.
- 13.7. Opdrachtgever vrijwaart @ DOT van vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever @ DOT onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat Opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van @ DOT.
- 13.8. Opdrachtgever vrijwaart @ DOT terzake van aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting voortvloeiend uit de Opdracht of deze algemene voorwaarden. Deze vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de door @ DOT voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde bestuurders of werknemers van @ DOT, die derhalve een rechtstreeks beroep op deze vrijwaring kunnen doen.
- 13.9. Voorzover in de Opdracht niet anders is bepaald, vervallen de vorderingsrechten van Opdrachtgever en andere bevoegdheden jegens @ DOT in ieder geval na het verstrijken van één jaar nadat de schade waarvoor @ DOT aansprakelijk wordt gehouden of kan worden gehouden, zich voor het eerst heeft gemanifesteerd.

14. Internetgebruik

- 14.1. Partijen kunnen door middel van elektronische mail met elkaar communiceren, waarbij zij erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven, zoals vervorming, vertraging, manipulatie of virussen. Partijen bepalen dat zij jegens elkaar niet aansprakelijk zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van e-mail. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat @ DOT van elektronische communicatie – ongeacht de vorm daarvan – maakt in haar contact met derden, waaronder begrepen de belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen van ieder van hen redelijkerwijs mag worden verwacht, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

15. Overmacht

- 15.1. Zowel Opdrachtgever als @ DOT zijn niet gehouden tot nakoming van een verplichting uit de Opdrachtovereenkomst of uit deze algemene voorwaarden, met uitzondering van een verplichting tot betaling van het reeds verschuldigde, indien nakoming wordt belemmerd door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: militair optreden, overheidsoptreden, weersomstandigheden, uitvallen van of storingen in telecommunicatie- en internetverbindingen, vertraging of tekortkoming in de nakoming van verplichtingen door toeleveranciers van @ DOT en stakingen.
- 15.2. Indien @ DOT bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of ten gevolge van de overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd de reeds geleverde prestatie c.q. het leverbare deel van de prestatie afzonderlijk in rekening te brengen en is Opdrachtgever gehouden deze vergoeding te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

16. Uitdrukkelijk Arbitrag beding

- 16.1. Elk geschil dat betrekking heeft tot een opdrachtovereenkomst met @ DOT zal worden beslecht door het Scheidsgerecht aangeduid door het Instituut voor Arbitrage (www.euro-arbitration.org), volgens het reglement van arbitrage SDR (Standard Dispute Rules). Deze bepaling vervangt alle hiermee strijdige bevoegdheidsclausules. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.

17. Slotbepalingen

- 17.1. @ DOT is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen zonder voorafgaand overleg met de Opdrachtgever. @ DOT zal Opdrachtgever tenminste twee (2) maanden voor de inwerkingtreding informeren over de voorgenomen wijzigingen. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgenomen wijzigingen, kan hij opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt. Indien Opdrachtgever niet binnen een maand na ontvangst van de mededeling van de voorgenomen wijziging schriftelijk uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen deze wijzigingen, dan wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de wijzigingen.
- 17.2. @ DOT kan haar rechten of plichten uit hoofde van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden overdragen of uitbesteden aan een geaffilieerde onderneming of aan een andere daartoe door haar ingeschakelde derde.
- 17.3. Vertraging of verzuim van de zijde van @ DOT met betrekking tot het jegens de Opdrachtgever geldend maken van enig recht dat @ DOT op grond van deze algemene voorwaarden heeft, houdt nimmer afstand van dat recht in. Indien @ DOT afstand doet van een recht dat hij op grond van deze algemene voorwaarden heeft, houdt dit niet in dat @ DOT ook in een volgend geval afstand van dat recht of van andere rechten doet of moet doen.

- 17.4. Indien en voorzover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter ervan, op enige bepaling van de Opdracht geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en de strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 17.5. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet is, wordt deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn. Opdrachtgever en @ DOT zullen in een dergelijk geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling van gelijke strekking welke niet geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet is. De overige bepalingen van deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van kracht.
- 17.6. De bepalingen van de Opdrachtovereenkomst en deze algemene voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Mol, Oktober 2019