AC Sistemi *srl Viale Guglielmo Marconi, 70 00146 Roma – P.IVA 13022491008*
Tel. 06.51848187 www.acsistemisrl.com info@acsistemisrl.com

✅ *Checklist Operativa – Implementazione del codice a barre in 5 passi*

Se vuoi partire con il passo giusto e le idee chiare utilizza la nostra checklist operativa

📍 FASE 1 – PIANO DI CODIFICA

☐ **Ho scelto la simbologia del codice a barre più adatta (es. Code 128, EAN13, ecc.)**
☐ **Ho deciso se usare i codici dei fornitori o codici interni**
☐ **Ogni articolo ha (o avrà) un codice a barre univoco**
☐ **Ho definito le tipologie di prodotti o unità da codificare (prodotti, pallet, scaffali, ubicazioni, ecc.)**
☐ **Ho previsto una mappatura delle ubicazioni del magazzino (scaffali, corsie, aree di carico/scarico)**
☐ **Ho identificato i processi da automatizzare (ricezione, carico/scarico, picking, inventario, ecc.)**
☐ **Ho implementato uno standard di codifica univoco per tutto il magazzino**

💻 FASE 2 – SCELTA E CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE

☐ **Sto utilizzando o ho selezionato un software gestionale compatibile con lettori, terminali e stampanti di codice a barre**
☐ **Il software permette la stampa di etichette con codici a barre**
☐ **Ho verificato la compatibilità del software con i dispositivi hardware (scanner, terminali, stampanti)**
☐ **Ho previsto un budget per software e dispositivi**
☐ **Ho testato le funzionalità base del sistema barcode sul gestionale**
☐ **Ho valutato l'integrazione con altri sistemi in uso all'azienda (es. ERP, ecommerce, logistica)**

📄 FASE 3 – SELEZIONE DELLA SIMBOLOGIA E TIPOLOGIA DI CODICE

☐ **Ho scelto tra codici 1D (lineari) e 2D (QR Code, Data Matrix)**
☐ **La simbologia scelta è coerente con le dimensioni dell'etichetta e con la quantità di dati da codificare**
☐ **Ho fatto test di lettura con gli scanner disponibili**
☐ **Ho documentato la simbologia scelta per formazione interna e coerenza futura**

🖨️ FASE 4 – CREAZIONE E STAMPA DELLE ETICHETTE

☐ **Ho progettato il layout delle etichette per ogni tipo di utilizzo (scaffali, prodotti, pavimento, spedizione, ecc.)**
☐ **Ho scelto materiali adeguati per ogni applicazione (es. carta termica, carta vellum, PVC, poliestere, magnetiche, ecc.)**
☐ **Ho definito le dimensioni corrette delle etichette in base all'applicazione d'uso**
☐ **Ho acquistato una stampante adatta (es. trasferimento termico, termica, a colori)**

☐ **Ho implementato una procedura standard per stampa e applicazione delle etichette**
☐ **Ho stampato e testato un primo lotto di etichette su tutti i supporti previsti**

📋 FASE 5 – PROCEDURE OPERATIVE E MONITORAGGIO

☐ **Ho definito le nuove procedure operative con il codice a barre per ogni processo logistico (ricevimento, picking, spedizione, inventario, ecc.)**
☐ **Ho programmato la formazione del personale sull'uso di lettori, terminali e software**
☐ **Ho attivato un monitoraggio continuo del magazzino (scorte, errori, rotazione, ecc.)**
☐ **Ho programmato revisioni periodiche dell'inventario**

☐ **Ho documentato tutto il flusso per garantire coerenza e tracciabilità**

📞 SE SERVE SUPPORTO...

☐ **Ho identificato un referente interno per l'implementazione**
☐ **Ho una checklist delle domande da porre al mio fornitore**
☐ **Ho a disposizione un contatto diretto per assistenza e consulenza tecnica**

👉 **Consiglio finale: conserva questa checklist e aggiorna regolarmente ogni voce durante il progetto. Ti aiuterà individuare subito eventuali ritardi o criticità.**