



**accountview**

**HÅNDBOG 2024**

## Introduktion

I Accountview ønsker vi at gøre det så simpelt som muligt at drive selvstændig virksomhed. I den anledning har vi udarbejdet en håndbog for både personligejede virksomheder samt selskaber.

Hos Accountview opstiller vi mere end 400 årsrapporter årligt og hjælper adskillige virksomhedsejere med alle regnskabsmæssige opgaver fra A-Z. Vores erfaring viser at man kan nedjustere en del administration ved hjælp af emnerne i vores håndbog.

Bag kulissen sidder vores dygtige løsningsorienterede konsulenter klar til at hjælpe dig. Håndbogen er egnet til selskabsejere såvel som personligt ejede virksomheder. Emnerne kan være relevante for alle typer, mens andre kan være specifikke for kun den ene type.

Hvis emnet er relevant for personligt ejede virksomheder, er det markeret med en orange cirkel ●

Hvis emnet er relevant for selskaber, er det markeret med en blå cirkel ●

Har du et emne, som mangler at blive beskrevet er du velkommen til at sende en mail til [kontakt@accountview.dk](mailto:kontakt@accountview.dk).

På vegne af hele teamet i Accountview

Alexander Christian Almasy

Mathias Alexander Holbæk

Jesper Hatting

Thomas Holbæk

## Indholdsfortegnelse

<b>Overblik</b> .....	1
<i>Hvordan bliver du en god Accountview kunde</i> .....	1
<i>Relevant lovgivning</i> .....	1
<i>Softwareløsninger</i> .....	1
<i>Nice to know</i> .....	1
<i>Øvrige begreber</i> .....	1
<b>Hvordan bliver du en god Accountview kunde</b> .....	2
<i>Adgang til Skat</i> .....	2
<i>Bilag</i> .....	3
<i>E-boks</i> .....	4
<b>Relevant lovgivning</b> .....	5
<i>Anpartshaverlån</i> .....	5
<i>Bogføringslov</i> .....	6
<i>Omdannelse fra personligdrevet virksomhed til anpartsselskab</i> .....	7
<i>Revisionspligt</i> .....	8
<i>Sambeskatning</i> .....	9
<i>Tidsregistrering</i> .....	10
<b>Softwareløsninger</b> .....	11
<i>Bogføringsprogram</i> .....	11
<i>Kontolink</i> .....	12
<i>Løn</i> .....	13

<b>Nice to know</b> .....	14
<i>Acontoskat og selskabsskat</i> .....	14
<i>B-skat</i> .....	15
<i>EU-moms</i> .....	16
<i>Fremsende bankkontoudtog</i> .....	17
<i>Frister for årsrapport og selvangivelse</i> .....	18
<i>Kørsel</i> .....	19
<i>Momsafregning</i> .....	20
<i>Reklamebeskyttelse</i> .....	22
<i>Skattefrie diæter</i> .....	23
<i>Telefon og internet</i> .....	24
<i>Udbytte</i> .....	25
<i>Udbytterefusion</i> .....	26
<i>Vedtægter og generalforsamlingsprotokollat</i> .....	27
<b>Øvrige begreber</b> .....	28
<i>Ordbog</i> .....	28

## Overblik

---

### **Hvordan bliver du en god Accountview kunde**

I dette emne beskriver vi need-to-know, når man er kunde hos Accountview. Disse få punkter går igen for alle virksomhedsformer

### **Relevant lovgivning**

Blandt vores klientel er der en serie af lovgivning, som er særligt vigtig at have styr på. Vi har forsøgt kort at opsummere de vigtigste pointer, på nogle udvalgte emner, så du nemmest kan holde dig opdateret.

### **Softwareløsninger**

Når man skal opbygge sit bogholderi, er det vigtigt at komme godt fra start. Vi har derfor udvalgt vores favorit produkter, som kan hjælpe dig med at holde styr på dit bogholderi, lette administration og som gør det lettest for dig at overholde relevant lovgivning.

Vi har medarbejdere med erfaring på tværs af alle de mest brugte softwareløsninger. Hvis du ikke kan finde et emne om den software du gerne vil bruge, så ræk ud til en af vores konsulenter.

### **Nice to know**

I emnet nice to know har vi samlet nogle af de spørgsmål vi oftest støder på. Mange af emnerne kan være rigtig gode at have i baghånden, da de kan have relevans for alle typer virksomheder.

### **Øvrige begreber**

I dette emne har vi samlet en kort begrebsliste over hyppige termer som bliver benyttet af Accountview kunder.

## Hvordan bliver du en god Accountview kunde

---

### Adgang til SKAT ● ●

Vi har i Accountview behov for adgange til SKAT for din virksomhed, så vi kan indberette og afstemme for dig. Du kan give adgange til SKAT via revisorordningen.

- Log på skat.dk med virksomhedens login
- Vælg "Profil"
- Vælg "Rettigheder til TastSelv"
- Vælg "Autoriserer revisor m.fl."
- Vælg "Se skattekonto" og tryk på pilen. Indsæt vores CVR-nummer 40147721 og tryk på den næste pil. Tryk derefter "Gem".

Overstående proces gentages for følgende punkter

- Skatteoplysninger (kun for selskaber)
- Selvangivelse m.fl. (kun for selskaber)
- Udbytteskat (kun for selskaber)
- Moms (hvis du er momsregistreret)
- EU-salg uden moms (hvis du sælger til virksomheder i EU)
- eIndkomst (hvis du får løn)

Du bedes indsætte en udløbsdato langt ude i fremtiden.

Har du løn skal vi bruge adgang til eIndkomst, det gør du således:

- Log på skat.dk med virksomhedens login
- Vælg "Ansatte"
- Vælg "eIndkomst / CPS"
- Vælg "Autorisere revisor m.fl. til indberetning"
- I alle de to nederste celler indsætter du vores CVR-nummer "40147721" og sætter flueben i boksene til højre. Tryk derefter "Godkend".

Hvis du har behov for at vi får adgang til din personlige selvangivelse kan du give os adgang autorisation

- Log på skat.dk med dit private login
- Vælg "Profil"
- Vælg "Giv adgang til rådgivere eller andre"
- Indsæt vores CVR-nummer 40147721 i den første boks og sæt flueben ved alle adgange
- Tryk derefter "Godkend".

## Hvordan bliver du en god Accountview kunde

---

### Bilag • •

Ifølge bogføringsloven skal der ligge bilag på samtlige transaktioner. I den nye digitale bogføringslov skal alle bilagene også ligge digitalt sammen med hver postering. Du kan læse mere om den nye digitale bogføringslov [her](#).

#### Købsbilag

Hvis du skal have både skatte- og momsmæssigt fradrag skal hvert købsbilag have følgende på sig

- Faktura- eller bonnummer
- Fakturadato
- Sælgers navn, adresse og CVR-/SE-nummer.
- En beskrivelse af varens art, antal, momsbeløb og pris
- Leveringsdato (hvis den differer for fakturadato)

Virksomheden kan kun få fradrag for bilag, der er sendt til virksomheden. Med andre ord, virksomheden kan ikke få hverken moms- eller skattemæssigt fradrag, hvis der står en anden modtager på fakturaen end virksomheden selv.

#### Hvilke bilag kan ikke bruges

- Bankkontoudtog
- Kontoudtog fra leverandør
- Screenshots fra telefonen
- Billeder taget med telefonen af computerskærmen
- Billeder der ikke er tydelige og læselige
- Uoriginale bilag

Der skal også ligge bilag digitalt på indbetalinger fra kunder. Fakturabilag er ét bilag og indbetalingsbilag er et andet bilag. Der skal ligge bilag på begge transaktioner.

Kontakt os for at høre nærmere. Vi kan anbefale softwareløsninger til din virksomhed, som kan hjælpe digitalisering af dit bogholderi for dig.

## Hvordan bliver du en god Accountview kunde

---

### E-boks ● ●

Alle virksomheder har sin egen E-boks. Heri vil du modtage breve fra henholdsvis virksomheder, Erhvervsstyrelsen, Skattestyrelsen samt øvrige offentlige myndigheder. Disse breve kan have stor betydning for din virksomhed, så derfor er det vigtigt at du modtager notifikationer herom. Du kan modtage automatiske notifikationer på din mail eller telefon hver gang du modtager et brev i E-boks.

Sådan får du automatisk notifikationer

- Log på virksomhedens E-boks
- Vælg "Menu" øverst oppe
- Vælg "Besked om ny post"
- Herinde kan du indtaste dine fortrukne kontaktoplysninger

Hvis du ønsker at simplificere brugen af E-boks, så du kan tilgå din virksomheds E-boks fra din private bruger, kan du give fuldmagt

Fuldmagt

- Log på virksomhedens E-boks
- Vælg "Menu" øverst oppe"
- Vælg "Adgange"
- Tryk på knappen "Giv andre adgang"
- Indtast herefter adgangsmottagerens navn og CPR-nummer samt selvvalgt kodeord
- Vælg "Administration"
- Tryk "OK"
- Log på din private E-boks
- På startsiden skal du trykke på "Accepter" i den blå boks på forsiden
- Indtast det selvvalgte kodeord som du netop oprettede tidligere i processen
- Tryk "OK"
- Herefter har du adgang fra dit private login til virksomhedens E-boks i drop-down menuen øverst til venstre



## Relevant lovgivning

---

### Anpartshaverlån •

Anpartshaverlån kaldes også for kapitalejerlån eller aktionærlån. Selskabet må altid låne penge af anpartshaveren, men ifølge ligningsloven skal der beregnes renter på lånet. Lånet forrentes med 4% + diskontoen. Selskabet får fradrag for renteudgiften mens anpartshaver skal beskattes personligt at renteindtægten.

Derimod må anpartshaver aldrig låne penge af selskabet. Der er ingen bagatelgrænse. Skattestyrelsen betragter anpartshaverlån som skatteunddragelse og hvidvask.

Husk derfor aldrig at bruge virksomhedens bankkonto til private gøremål. Hvis udgiften ikke kan dokumenteres med bilag, betragtes transaktionen som en overførsel til anpartshaver. Er du i tvivl om gøremålet er erhvervs- eller privat relateret, så kontakt Accountview for at høre nærmere.

Hvis anpartshaver ejer mere end 50% af virksomheden, skal der udfyldes dokumentation for kontrollerede transaktioner. Dette udfyldes på selskabets selvangivelse og dertil skal der udfyldes en online blanket til SKAT.

## Relevant lovgivning

---

### Bogføringslov • •

Der er vedtaget en ny digital bogføringslov som træder i kræft over en længere periode startende fra 1. oktober 2022. Den nye digitale bogføringslov har stor betydning for hvordan bogføringen håndteres samt hvordan bogføringsmateriale opbevares. Den nye digitale bogføringslov har tre hovedelementer.

- Lovpligtigt bogføringsprocedure
- Benyttelse af godkendt bogføringsprogram
- Opbevaring af bilag digitalt

Den nye digitale bogføringslov er lovpligtig og kan ikke fraviges.

I Accountview tager vi ny lovgivning meget seriøst og uddanner derfor vores personale, når der sker store ændringer i status quo. Det kan have store økonomiske konsekvenser, hvis man ikke overholder de nye krav. På vores hjemmeside har vi udgivet en folder, som kort og præcist opsummerer hvad du skal være opmærksom på, hvilke konsekvenser det kan have og den handlingsplan vi anbefaler for at leve op til de nye krav. Du kan læse mere [her](#).

Til bilagshåndtering anbefaler vi softwareløsningen Kontolink, som du kan læse mere om [her](#).

## Relevant lovgivning

---

### **Omdannelse fra personligdrevet virksomhed til anpartsselskab •**

Hvis du driver en personligdrevet virksomhed (enkeltmandsvirksomhed, interessentskab eller freelance) og ønsker at omdanne til et anpartsselskab er der flere krav før du skal opfylde før det kan blive realiseret igennem en skattefri omdannelse.

- Kapitalen skal være minimum 40.000 kroner
- Dine kreditorer skal acceptere omdannelsen
- Der skal udarbejdes en revisorerklæring med sikkerhed

Du kan ikke lukke din enkeltmandsvirksomhed og åbne et selskab hvor du forsætter de samme aktiviteter. Hvis du gør det, skal du beskattes af værdien, der er opbygget i den personligdrevne virksomhed. SKAT har fastsat en beregningsmodel hertil.

De mest hyppige årsager til at foretage en omdannelse fra en personligdrevet virksomhed til anpartsselskab er

- Ingen personlig hæftelse
- Højere fleksibilitet ift. betaling af skat
- Mulighed for flere ejere med forskellige ejerandele

Kontakt os for at høre nærmere om hvordan du kan få foretaget en skattefri omdannelse.

## Relevant lovgivning

---

### Revisionspligt ● ●

Revision og årsrapporter er to forskellige ting som ofte forveksles. Hvis der er revision på en virksomhed, skal en registeret eller statsautoriseret revisor give erklæring med sikkerhed og underskrive regnskabet.

Enkeltmandsvirksomheder (regnskabsklasse A) har ikke revisionspligt. Anpartsselskaber og aktieselskaber (regnskabsklasse B og C) er underlagt revisionspligt medmindre man kan fravælge revision. Dit selskab kan fravælge revision hvis du ikke overstiger to af de tre nedenstående krav:

- En balancesum på over 4 millioner kroner
- En nettoomsætning over 8 millioner kroner
- Gennemsnitlig 12 fuldtidsansatte i løbet af regnskabsåret

I Accountview opstiller vi årligt 400 årsrapporter uden revisionspligt.

Ifølge den nye digitale bogføringslov udvides revisionspligten til visse brancher, således virksomheder med en omsætning over 5 millioner kroner årligt også skal have erklæring. Risikobrancherne er:

- Vejgodstransport
- Flytteforretninger
- Restauranter
- Pizzeriaer, grillbarer, isbarer m.v.
- Event catering
- Anden restaurationsvirksomhed
- Caféer, værtshuse, diskoteker m.v.
- Databehandling, webhosting og lignende serviceydelser
- Webportaler
- Engroshandel med personbiler, varebiler og minibusser
- Detailhandel med personbiler, varebiler og minibusser.

Årsrapporten i overstående brancher med en årlig omsætning over fem millioner kroner skal derfor forsynes med enten

- En erklæring om assistance med opstilling af årsregnskabet,
- En reviewerklæring,
- En erklæring om udvidet gennemgang eller
- En revisionserklæring.

## Relevant lovgivning

---

### **Sambeskatning •**

Hvis et selskab ejer mere end 50% af et andet skal de sambeskattes. Det er som udgangspunkt et holdingselskab som ejer driftsselskabet. Et holdingselskab kan sagtens eje flere driftsselskaber, men uanset hvor mange selskaber holdingselskabet ejer med mere end 50% er der tvungen samskatning. Der udarbejdes en selvangivelse for driftsselskabet selvom skatte afregnes i holdingselskabet.

Det kan være en skattemæssig fordel at have tvungen sambeskatning. Hvis et eller flere selskaber har negativ skattepligtig indkomst kan man modregne det i holdingselskabet, således skattebetalingen reduceres.

Hvis der er tvungen sambeskatning i dine virksomheder, så registreres det ikke automatisk ved SKAT. Vi kan i Accountview assistere med udarbejdelse af grundregistrering, samt beregning og indberetning af sambeskatningsindkomst.

## Relevant lovgivning

---

### Tidsregistrering ● ●

Efter vedtaget lovforslag, skal alle danske virksomheder sikre at deres medarbejdere registrerer deres tid i et tidsregistreringssystem gældende fra 1. juli 2024. Dette for at sikre alle medarbejdere overholder de nuværende regler, såsom 48-timers reglen og reglen om hviletimer.

Med den nye lovgivning introduceres en række nye tiltag

- Medarbejdere skal kunne tidsregistrere
- Registrering skal ligge i et online værktøj
- Værktøjet skal være tilgængeligt for kontrolindsatser

Tidsregistrering bliver et krav for alle lønmodtagere, som ikke selv kan tilrettelægge deres tid. En direktør vil således ikke være omfattet af de nye regler, da han kan tilrettelægge sine egne timer.

Der er ingen undtagelser for timelønnede, funktionæransatte, ungarbejdere, sæsonarbejder eller deltidsansatte.

Hos Accountview foreslår vi at benytte de tilgængelige værktøjer i Salary. Hvis du gerne vil vide mere om de tilbud som Salary har til at løse tidsregistrering kan du læse mere [her](#).

## Softwareløsninger

### Bogføringsprogram ● ●

Ifølge den nye bogføringslov skal al bogføring foregå i et godkendt bogføringsprogram. For enkeltmandsvirksomheder er det gældende fra 1. januar 2026, mens det for selskaber er gældende fra 1. juli 2024. Det gælder også for holdingselskaber, samt selskaber med minimal aktivitet. Du kan læse mere om implementering af den nye bogføringslov [her](#).

I Accountview assisterer vi med bogføringen i Billy, Dinero og E-conomic. Herunder har vi givet vi et overblik over de mest hyppige funktioner

	Billy	Dinero	E-conomic
Godkendt	Ja	Ja	Ja
Skalérbart	Delvist	Nej	Ja
Egnet til Holding	Ja	Nej	Ja
Mobilapp	Ja	Ja	Ja
Telefonsupport	Ja*	Nej	Ja
Chat- og mailsupport	Ja	Ja**	Ja
Bilagsanmodning	Nej	Nej	Ja
Muligt at benytte integrationer	Ja	Ja***	Ja****
Muligt at ændre regnskabsår	Ja	Nej	Ja
Bankkonti med forskellige valuta	Nej	Nej	Ja
Mulighed for flere brugere	Ja	Nej	Ja
Månedlig pris ved månedsbetaling	195 kroner	197 kroner	249 kroner
Antal årlige posteringer	Ubegrænset	Ubegrænset	1.000*****

\* Prisen stiger til 345 kroner hvis du skal have telefonsupport

\*\* Prisen stiger til 297 kroner hvis du skal have chat- og mailsupport.

\*\*\* Prisen stiger til 297 kroner hvis integrationer skal være muligt.

\*\*\*\* Prisen stiger til 299 kroner hvis integrationer skal være muligt.

\*\*\*\*\* Prisen stiger hvis der er mere end 1.000 posteringer årligt.

Overordnede overblik er for den billigste løsning.

I Accountview anbefaler vi E-conomic. Har du et holdingselskab har vi en særpris på E-conomic. Kontakt os for at høre nærmere.

## Softwareløsninger

---

### Kontolink • •

For at imødekomme de nye lovkrav til bilagshåndtering i den nye bogføringslov, anbefaler vi at driftsselskaber benytter Kontolink.

Kontolink integrerer direkte med dit bogføringsprogram og din netbank – uanset hvilken netbank du har. Programmet skaber overblik i realtid, over alle de transaktioner du har på din bankkonto. Til at lette administrationen har kontolink en funktion, som forbindes til din e-mail

- Alle bilag fra mailen overføres til kontolink og tilknyttes posterne
- Det gælder både bilag i PDF- og HTML-format
- Kontolink overfører kun fakturaer – ikke private mails

Der er mange fordele ved at benytte Kontolink hvis man sammenligner med en normal bilagsproces hvor

- Du videresender bilag
- Du scanner bilag
- Du indleverer bilag fysisk

Derudover skal du ikke lede efter bilag frem mod frister.

Kontolink har også sin egen app der hedder Kontosnap. Kontosnap er en nem og effektiv håndtering af dine fysiske bilag

- Du tager nemt et billede
- Kontering ikke påkrævet
- Kontosnap bekræfter på 1 sekund at bilaget er godkendt

Du har en opdateret mangelliste direkte i Kontosnap, så du til enhver tid kan se, hvilke bilag der mangler at blive uploadet. Derfra er du fri for at skulle bruge tid på at lede efter fysiske bilag hver 3. eller 6. måned.

Prisen er 100 kroner pr. måned ved køb via Accountview pr. tilknyttet bankkonto. Vi anbefaler derfor at drive din virksomhed på én bankkonto. Kontakt os for at høre mere.



## Softwareløsninger

---

### Løn ● ●

Har du et selskab og ønsker at udbetale løn til dig og dine ansatte skal det foregå igennem et lønsystem.

Har du derimod en personligdrevet virksomhed, kan du kun generere lønsedler til dine ansatte.

I Accountview anbefaler vi at benytte Salary til at udarbejde løn. Årsagerne er mange og de vigtigste er

- Ingen faste gebyrer
- 21 kroner pr. kørt lønseddel (halv pris det første år hvis vi i Accountview opretter din virksomhed i Salary)
- Automatisk nulindberetning
- Automatisk overførsel til alle medarbejdere
- Automatisk overførsel af pension A-skat samt AM-bidrag
- Automatisk bogføring i bogføringsprogram
- Godkendelsesflow
- Gratis mail og chatsupport
- Kørselsregnskab indbygget i Salary
- Håndtering af ferieregnskab
- Lønsedler på mail til alle medarbejdere
- Mulighed for integrationer til andre programmer

Vigtigst af alt er Salary brugervenligt. Derudover scorer Salary 4,90 / 5,00 på Trustpilot.

Kontakt os for at høre nærmere om alle de gode fordele ved Salary og for at få oprettet en konto via Accountview.

## Nice to know

---

### Acontoskat og selskabsskat •

Hvis der er en positiv skattepligtig indkomst i dit selskab, skal der betales selskabsskat. Resultat før skat og skattepligtig indkomst er to forskellige ting, da visse udgifter ikke er fuldt fradragsberettigede. Derudover kan der være regnskabs- samt skattemæssige afvigelser som gør at den skattepligtige indkomst afviger fra resultat før skat.

Selskabsskatten er i Danmark 22% og det betales af den skattepligtige indkomst. Selskabsskatten betales i det efterfølgende efterår i perioden 1. november til 21. november. Dertil skal der tilføjes et finansieringstillæg på 4,8% oveni. Der kan ikke opnås skattemæssigt fradrag for finansieringstillægget. Derfor kan du med fordel betale acontoskat som kan modregnes i skattebetalingen. Du kan ændre acontoskatteraterne på [skat.dk](http://skat.dk)

- Log på [skat.dk](http://skat.dk) med virksomhedens login
- Vælg "Profil"
- Vælg "Skat for selskaber m. fl"
- Vælg "Selskabsskat"
- Vælg "Acontoskat"
- Her kan du vælge hvilke af de to rater du ønsker at ændre

Hvis du ønsker at spare finansieringstillægget, kan du med fordel betale acontoskat hvis du har frie midler på virksomhedens bankkonto. Det er dog ikke altid en fordel at betale acontoskat. Det kan være hvis:

- Likviditeten i virksomheden begrænset
  - Hvad er 4,8% i rente ift. banken?
- Hvis din virksomhed vækster
  - Du risikerer misse vækstmuligheder
- Du ønsker ikke at binde pengene i over et år hos Skat.
  - Acontoskatten kan ikke udbetales hvis du fortryder. Pengene modregnes først i det efterfølgende år i perioden 1. november til 21. november

Selskabsskatten afregnes altid i perioden 1. november til 21. november uanset hvilket regnskabsår dit selskab har.

## Nice to know

---

### B-skat •

Hvis du driver en personlig drevet virksomhed (enkeltmandsvirksomhed, interessentskab eller freelance) får du ikke direkte løn eller betaler selskabsskat, men du skal derimod betale skat af overskuddet i virksomheden. B-skatten betales i 10 rater hvert år, og betalingen foregår den 20'ende hver måned på nær i juni og december.

B-skatten beregnes ud for det forventede overskud. Det forventede overskud indtastes i din forskudsopgørelse. Det bedste argument for at betale B-skat løbende er, at du vil undgå en stor restskat samt renter som ikke er fradragsberettigede.

- Forskudsopgørelse er det aktuelle år og et estimat over det forventede resultat.
- Årsopgørelse udkommer året efter i marts og er et tilbageblik på det reelle resultat.

	Forskudsopgørelse	Årsopgørelse
Overskud	Felt 210	Rubrik 111
Underskud	Felt 435	Rubrik 112

## Nice to know

---

### EU-moms • •

Når din virksomhed sælger varer og ydelser til virksomheder (B2B) i andre EU-lande, skal du ikke opkræve dansk moms. Det er købers ansvar at få afregnet momsen i det pågældende EU-land.

Man skal i stedet indberette sine salg som "EU-salg uden moms". Indberetningen foregår to steder hos Skattestyrelsen.

Det første sted er rubrik B på den ordinære momsangivelse. Her indberettes det samlede salg til EU for momsperioden.

Dernæst skal det listeindberettes til de enkelte EU-lande. Det gør man under "EU-salg uden moms". Din listeindberetning kan være med frekvenserne månedligt eller kvartalsvis.

Hos Accountview har vi momsekspertter siddende, som kan hjælpe dig med din indberetning af EU-salg uden moms. Kontakt os, hvis du vil høre mere om hvordan vi kan hjælpe.

## Nice to know

---

### Fremsende bankkontoudtog ● ●

I forbindelse med vores assistance har vi oftest behov for bankkontoudtog for en given periode. Hvis der er meget få transaktioner, kan vi nøjes med et bankkontoudtog i PDF-format, men vi vil meget hellere have det i Excel-format.

I Danmark er der næsten 100 forskellige netbanker, og derfor findes der ikke en onesize fit all guide til hvordan man eksporterer sit bankkontoudtog i Excel-format. Alligevel giver nedenstående et ret godt eksempel på hvordan du kan eksportere dit bankkontoudtog i Excel-format til os.

- Log i virksomhedens netbank
- Vælg den givne konto i netbanken som du ønsker at eksportere
- Vælg den givne periode du ønsker at eksportere
- Vælg eksporter til fil / gem posteringer som fil
- Eksporter til CSV-fil

Vi ønsker ikke kontoudtog i XML-format eller Numbers.

Har du problemer med eksport af kontoudtog i Excel-format kan du altid ringe til din virksomheds netbank.

## Nice to know

---

### Frister for årsrapport og selvangivelse •

Hvis du har et selskab, er der frister for både indberetning af årsrapport til Erhvervsstyrelsen og virksomhedens selvangivelse til Skattestyrelsen.

Regnskabsafslutning	Frist for årsrapport	Frist for selvangivelse
31/12	30/6 året efter	1/7 året efter
31/1	31/7 året efter	1/8 året efter
29/2	31/8 året efter	1/9 året efter
31/3	30/9 året efter	1/10 året efter
30/4	31/10 året efter	1/11 året efter
31/5	30/11 året efter	1/12 året efter
30/6	31/12 året efter	1/1 året efter
31/7	31/1 året efter	1/2 året efter
31/8	29/2 året efter	1/3 året efter
30/9	31/3 året efter	1/4 året efter
31/10	30/4 året efter	1/5 året efter
30/11	31/5 året efter	1/6 året efter

Fristen for indberetning af årsrapport på overstående datoer er klokken 23.59 mens det for selvangivelserne er klokken 9.

Når du får udarbejdet en årsrapport hos Accountview sørger vi for at alle deadlines bliver overholdt. Vi foretager samtlige indberetninger til myndighederne, og du modtager en opdateringsmail, så du slet ikke er i tvivl om hvad der skal ske efter du har underskrevet årsrapporten.

## Nice to know

---

### Kørsel ● ●

Hvis du stiller dig egen bil til rådighed for virksomheden, kan du få skattefri kørselsgodtgørelse. Satserne for 2024 vises nedenfor:

Type	2024
Kørsel op til 20.000 km årligt, bil og motorcykel	3,79 kr.
Kørsel ud over 20.000 km årligt, bil og motorcykel	2,23 kr.
Sats for cykel, knallert, scooter og elløbehjul pr. km	0,62 kr.

Du kan ikke få skattefri kørsel hvis du bliver beskattet af fri bil. Du er forpligtet til at afholde alle løbende udgifter til dit køretøj herunder vedligeholdelse, brændstof, vægtafgift samt forsikringer. De eneste udgifter virksomheden må betale for er parkering, bro- samt færgeudgifter.

Virksomheden kan ikke afholde brændstofudgifter selvom du ikke får skattefri kørselsgodtgørelse.

Du kan ikke få skattefri kørselsgodtgørelse hvis du ikke også får løn. Det skal dokumenteres med en kørselsbog, hvor alle turer dokumenteres med dato, kilometer, registreringsnummer, anledning samt til- og fra destinationer. Vi anbefaler at du benytter Salary til at genere løn, hvori de også har en funktion til dette formål til i både app- og webversion som integrerer med Google Maps. Du kan læse mere om løn og Salary [her](#).

Du må ikke forveksle kørselsgodtgørelse med befodringsfradrag. Befodringsfradrag er på din personlige selvangivelse hvor du kan få fradrag for kørsel til og fra dit arbejde. Befodringsfradraget er en "rabat" givet af SKAT, hvoraf kørselsgodtgørelse er betalt af arbejdsgiver for at stille fri bil til rådighed for virksomheden.

## Nice to know

---

### Momsafregning • •

Hvis din virksomhed er momsregistreret, skal der afregnes moms løbende. Er du i tvivl om din virksomhed er momsregistreret, kan du tjekke [her](#).

Har du spørgsmål til din virksomheds momsregistrering, så kontakt Accountview for rådgivning herom.

Der er tre forskellige afregningsperioder for moms

- Månedsmoms (få brancher og høj omsætning)
- Kvartalsmoms
- Halvårsmoms

#### Kvartalsmoms

Afregningsperiode	Indberetnings- og betalingsfrist
1. oktober 2023 – 31. december 2023	1. marts 2024
1. januar 2024 – 31. marts 2024	3. juni 2024
1. april 2024 – 30. juni 2024	2. september 2024
1. juli 2023 – 31. september 2024	2. december 2024
1. oktober 2024 – 31. december 2024	3. marts 2025

#### Halvårsmoms

Afregningsperiode	Indberetnings- og betalingsfrist
1. juli 2023 – 31. december 2023	1. marts 2024
1. januar 2024 – 30. juni 2024	2. september 2024
1. juli 2024 – 30. december 2024	3. marts 2025

Indberettes momsen ikke rettidig vil virksomheden modtage en afgift på 800 kroner. Er momsen ikke betalt rettidig vil der automatisk blive beregnet renter.



Har din virksomhed ikke mulighed for at betale hele momsen er det muligt at søge om en afdragsordning. Der er flere betingelser, der skal være opfyldt før virksomheden, kan få en betalingsordning:

- Virksomheden må ikke have gæld til inddrivelse
- Virksomheden kan kun have én betalingsordning ad gangen
- Virksomheden må ikke have en eller flere indberetninger, der er blevet foreløbig fastsat, fordi virksomheden ikke har indberettet A-skat, moms eller øvrige afgifter
- Virksomheden skal have overholdt eventuelle tidligere betalingsordninger på skattekontoen inden for den sidste måned
- Betalingsordningen kan højst løbe over et år

Du kan oprette en betalingsordning ved at følge guiden

- Log på [skat.dk](https://skat.dk) med virksomhedens login
- Vælg "Skattekontoen"
- Vælg "Betalingsordning"
- Vælg "Vælg opret ny betalingsordning"
- Her kan du vælge den afdragsordning der passer din virksomhed bedst

## Nice to know

---

### Reklamebeskyttelse • •

Når du har en virksomhed, må andre virksomheder kontakte dig for at sælge deres produkt. Er du ikke interesseret i at modtage telefonopkald kan du få reklamebeskyttelse. Det er gratis og meget simpelt.

- Gå på [www.virk.dk](http://www.virk.dk)
- Vælg "Ændre virksomhed"
- Vælg "Start selvbetjening"
- Login med dine virksomhedsoplysninger
- Sæt flueben ved "Betingelser for brug" og vælg "Forsæt"
- Indtast din virksomhed navn eller CVR-nummer og tryk derefter "Søg" og herefter "Vælg"
- Vælg derefter "Ændre virksomhed"
- I menuen til venstre vælg "Stamdata" og dernæst "Adresseoplysninger og reklamebeskyttelse"
- Heri kan du sætte flueben ved "Jeg ønsker at reklamebeskytte virksomheden"
- Tryk herefter "Gem og forsæt"
- Tryk derefter "Gå til godkendelse"

Herefter går der typisk under 24 timer før reklamebeskyttelsen er gennemført. Så snart reklamebeskyttelsen er gennemført vil alle kunne se det i CVR-registeret.

## Nice to know

---

### Skattefrie diæter • •

Diæter er penge, der udbetales til dækning af udgifter til kost, logi og småfornødenheder i forbindelse med rejser for en arbejdsgiver, altså skattefri rejsegodtgørelse. Diæter kan udbetales skattefrit, når rejsen har været minimum 24 timer og vurderes som en forretningsrejse. Opfyldes betingelserne ikke, skal der betales skat af diæterne på samme måde som af løn.

Sats pr. døgn	2024
Logi	246 kr.
Kost og småfornødenheder	574 kr.

Diæter er altså en række skattefrie godtgørelser man kan få, hvis virksomheden ikke dækker udgifterne til hele eller dele af rejsen. Virksomheden kan udbetale diæterne, eller medarbejder kan tage det som skattefradrag på selvangivelsen (det står arbejdsgiver og arbejdstager frit for at aftale indbyrdes).

Der er en række undtagelser, du skal være opmærksom på. De kan have betydning for muligheden for at få udbetalt diæter:

- Ejere af enkeltmandsvirksomheder skal fratælle værdien af diæterne i sit resultat.
  - Har du en enkeltmandsvirksomhed, skal du trække værdien af diæter fra i virksomhedens resultat. Det er altså ikke muligt at få udbetalt diæter i denne situation.
- Ansatte og ejere i selskaber kan kun få udbetalt diæter, hvis der også udbetales en reel løn.
  - Med reel løn menes der, at løn udbetales i form af penge til en medarbejder for et udført stykke arbejde. Det gælder også dig, som er ejer af et selskab.

Hvordan beregnes skattefri rejsegodtgørelse?

Den skattefrie rejsegodtgørelse beregnes ud fra statens takster, som du kan se i tabellen ovenfor. Som nævnt er det kun muligt at få godtgørelsen, hvis rejsen varer over et døgn. Er det tilfældet, får du den tilsvarende sats, og du kan derefter beregne pågældende timesats for det antal timer, der ligger ud over 24 timer. Satsen ovenfor er altså pr. 24. time.

## Nice to know

---

### Telefon og internet • •

Hvis du som arbejdsgiver stiller fri telefon til rådighed til en medarbejder, skal du betale A-skat og AM-bidrag. Dette gælder også selvom du ikke får løn. Medarbejderen skal betale skat af 3.200 kroner årligt eller svarende til 267 kroner om måneden. Hvis medarbejderen også har fri internet, skal der stadig kun svares skat af 3.200 kroner årligt.

Medarbejderen skal kun beskattes af fri telefon hvis medarbejderen bruger sin telefon privat. Hvis medarbejderen bliver beskattet af fri telefon, kan virksomheden afholde de løbende udgifter til telefonen.

Medarbejderen skal ikke beskattes af fri internet hvis internetforbindelsen giver adgang til virksomhedens netværk. Hvis ikke internetforbindelsen giver adgang til virksomhedens netværk skal medarbejderen beskattes med 3.200 kroner årligt.

Vi anbefaler at du benytter Salary til registrering af fri telefon og internet. Du kan læse mere om Salary [her](#).

## Nice to know

---

### Udbytte •

Hvis du driver et anparts- eller aktieselskab, har du mulighed for at få udbytte. Hvis du har et anpartsselskab med en anpartskapital på 40.000 kroner, kan der udloddes udbytte indtil de 40.000.

Udbytte fastsættes på enten den årlige generalforsamling i forbindelse med årsrapporten eller på en ekstraordinær generalforsamling, hvis der ønskes et ekstraordinært udbytte. Udbyttet beskattes på den dato for generalforsamling og ikke nødvendigvis når pengene er tjent.

I 2024 betales der for de første 61.000 kroner 27% udbytteskat og alt derover er det 42% på det resterende beløb. Værdierne kan fordobles hvis du er gift. Ægtefællen behøves ikke at være medejer af virksomheden.

- Udbytte 61.000 kroner
- Udbytteskat 16.470 kroner
- Udbytte til ejer 44.530 kroner

Dem der kan få udbytte, er dem som er ejer af selskabet. Ejerne får den forholdsmæssige andel af udbyttet alt efter hvor stor den ejerandel der er.

Hvis du ønsker at modtage udbytte til mere end 61.000 kroner vil der stadig kun blive indberettet 27% skat af hele beløbet. Derfor vil du alt andet lige skulle betale restskat på din private årsopgørelse i det efterfølgende indkomstår. For at undgå det kan du forudbetale skat.

- Log på [skat.dk](https://skat.dk) med som borger
- Vælg "Betal skat"
- Vælg "Betal forud for 2024"

Herved kan du betale forud, så du undgår en rente på 5,5%. Du kan også ændre det i forskudsopgørelsen, men hvis udbyttet er højt, vil du få en skævvridning i dit fradrag som vil påvirke din månedlige lønudbetaling. Derfor foreslår vi i Accountview at betale skat forud.

## Nice to know

---

### Udbytterefusion •

Hvis du i din virksomhed har investeret i selskaber som betaler udbytte til din virksomhed, kan du ansøge om udbytterefusion. Årsagen til at du kan ansøge om udbytterefusion er, at det selskab som har overført udbytte til din virksomhed har betalt udbytteskat direkte til Skattestyrelsen. Udbyttet imellem to selskaber er skattefrit, og derfor ansøger man om udbytterefusion i forbindelse med virksomhedens årsrapport og selvangivelse.

#### *Eksempel:*

Din virksomhed har investeret i selskab XYZ. Der er bestemt i selskab XYZ at udlodde udbytte hvoraf din virksomhed er berettiget til 8.000 kroner i udbytte. Dog modtager din virksomhed kun 6.240 kroner fordi selskab XYZ har indeholdt 22% udbytteskat som er sendt til Skattestyrelsen. Derfor er din virksomhed berettiget til 1.760 kroner i udbytterefusion, men pengene bliver ikke refunderet medmindre der ansøges herom.

Kontakt os for at høre mere om hvordan vi kan hjælpe med udbytterefusion i din virksomhed.

## Nice to know

---

### **Vedtægter og generalforsamlingsprotokollat •**

Alle selskaber har vedtægter. Vedtægter er virksomhedens interne spilleregler som blandt andet dækker:

- Navn og formål
- Direktion og bestyrelse
- Til- og fravalg af revision
- Regnskabsår
- Indkaldelse til generalforsamling
- Regler for køb og salg af anpartar

I forbindelse med underskrift af selskabets årsrapport skal der være indkaldt til en generalforsamling. Heri er det lovpligtigt at udarbejde et generalforsamlingsprotokollat som underskrives af en dirigent. Et generalforsamlingsprotokollat indeholder de emner som er blevet gennemgået og vedtaget på generalforsamlingen.

I Accountview bistår vi gerne med at udarbejde en generalforsamlingsprotokol.

## Øvrige begreber

---

### Ordbog • •

Herunder har vi listet en kort beskrivelse af termer som du oftest støder på.

Anlægskartotek er en database, som beskriver de regnskabsmæssige aktiver man kan afskrive på i virksomheden. Det kan være goodwill, grunde og bygninger, driftsmidler eller indretning af lejede lokaler.

Balancen er den overordnede betegnelse for aktiver og passiver.

Resultatet er placeringen af udgifter og indtægter for et regnskabsår. Resultatet nulstilles årligt ned i egenkapitalen.

Driftsbudget består af forventet overskud eller underskud. Beløbene er eksklusive moms.

Likviditetsbudget er et budget hvordan likviditeten ser ud i virksomheden. Alle indtægter og udgifter som er pålagt moms, er også vist i et likviditetsbudget med moms.

Efterposteringer er de transaktioner som bogføres i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. Det kunne være selskabsskat.

Blanketter for kontrollerende transaktioner er lovpligtige hvis du ejer mere end 50% af virksomhed og der er transaktioner mellem dig og virksomheden.

KYC står for Know Your Customer og lovpligtigt for revisorer, advokater og banker at foretage hvidvaskkontrol af samtlige kunder.

Selvangivelse indsendes til Skattestyrelsen.

Årsopgørelsen er tilsvarende en selvangivelse, men for personligt ejede virksomheder/privatpersoner.

Årsrapport er for selskaber og indsendes til Erhvervsstyrelsen.

Årsregnskab er for personligdrevet virksomheder.



# accountview

Har du spørgsmål til regnskab eller kunne du godt tænke dig at outsource løn, bogholderi og administration, så kontakt os for at høre nærmere.

Alexander Christian Almasy  
+45 25 43 24 25  
aca@accountview.dk  
Papirfabrikken 52, 18.3  
8600 Silkeborg

Mathias Alexander Holbæk  
+45 40 20 64 19  
mah@accountview.dk  
Sydvestvej 104, 1.  
2600 Glostrup

I Accountview har vi en ambition om at være førstevalget for selskaber uden revisionspligt, når der skal opstilles årsrapporter.

Derfor assisterer vi naturligvis også med bogføring, løn, rådgivning og optimering af administration.

Det gør vi faktisk så godt, at vores mere end 400 klienter er de mest tilfredse, og har givet os en samlet score på 4,94/5,00



Læs mere på [www.accountview.dk](http://www.accountview.dk)