

The background of the image shows a modern office space. On the right side, there is a glass staircase with a white metal railing, leading upwards. Large windows with white frames are visible, letting in bright light. The overall aesthetic is clean, professional, and contemporary.

accountv:ew

Ny digital bogføringslov

Agenda

1. **Ny digital bogføringslov**
2. Handlingsplan
3. Opsummering

Ny digital bogføringslov

- Folketinget har vedtaget en ny digital bogføringslov der træder i kræft over en længere periode startende fra 1. oktober 2022
- Vi har studeret den ny bogføringslov minutiøst, sådan at din virksomhed overholder den nye bogføringslov
- Endvidere har vi værktøjerne klar til dig, så du fremover vil opleve en mere strømlinet proces når der skal bogføres

Hvem er omfattet?

- Loven omfatter erhvervsdrivende virksomheder etableret her i landet af enhver art, uanset ejer- eller hæftelsesforhold, samt erhvervsaktiviteter, der udøves her i landet af virksomheder, som er hjemmehørende i udlandet
- I forslaget til ny bogføringslov omfattes alle virksomheder, der er regnskabspligtige efter årsregnskabsloven af krav om digital bogføring
 - Alle anpartsselskaber og aktieselskaber, inklusiv holdingselskaber
 - Personlige virksomheder med en omsætning over 300.000 kroner årligt
- Det er alene ledelsens ansvar at den nye digital bogføringslov bliver overholdt

Bogføringsprogram

- Fremover skal al bogføring foretages i et godkendt digitalt bogføringsprogram. Det er fremover ikke lovligt blot at bogføre i Excel. Ringbind og papirer udgår af bogholderiet
 - I Accountview understøtter vi E-conomic, Billy og Dinero
- Såfremt et godkendt digitalt bogføringsprogram ikke er implementeret vil virksomhedens ledelse modtage personlige bøder jævnfør Bøder III
- Der skal være bilag på alle transaktioner. Såfremt mangler bilag på et enkelt bilag vil virksomhedens ledelse modtage personlige bøder jævnfør Bøder I
- Erhvervsstyrelsen får direkte adgang til dit bogføringsprogram
- Virksomheder i regnskabsklasse B, C og D skal bogføre digitalt fra 1. juli 2024
 - Dette er anparts- og aktieselskaber
- Virksomheder i regnskabsklasse A skal bogføre digitalt fra 1. januar 2026
 - Dette er personlig drevet virksomheder
- Erhvervsstyrelsen vil derudover fortage langt flere kontroller end tidligere for ikke reviderede virksomheder

Bogføringsprocedure

- Der skal fremover ligge en bogføringsprocedure som bl.a. omfatter
 - Virksomhedens procedurer for at sikre, at alle virksomhedens transaktioner løbende registreres
 - Virksomhedens procedurer for at sikre, at virksomhedens regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis
 - Hvordan virksomheden sikrer registrering af alle virksomhedens transaktioner
 - Hvornår registreringer senest skal være foretaget, herunder også hvilke, hvor ofte og hvordan afstemninger foretages, da disse er med til at sikre løbende registrering af virksomhedens transaktioner
- Såfremt denne bogføringsprocedure ikke foreligger vil virksomhedens ledelse modtage personlige bøder jævnfør Bøder II
- Ikrafttrædelsen for bogføringsproceduren foregår i det følgende regnskabsår efter 1. oktober 2022. Se datoerne på næste slide

Ikrafttrædelse for bogføringsproceduren

| Regnskabsperiode | Frist |
|----------------------------|-------------------|
| 1. januar – 31. december | 1. januar 2023 |
| 1. februar – 31. januar | 1. februar 2023 |
| 1. marts – 28. februar | 1. marts 2023 |
| 1. april – 31. marts | 1. april 2023 |
| 1. maj – 30. april | 1. maj 2023 |
| 1. juni – 31. maj | 1. juni 2023 |
| 1. juli – 30. juni | 1. juli 2023 |
| 1. august – 31. juli | 1. august 2023 |
| 1. september – 31. august | 1. september 2023 |
| 1. oktober – 30. september | 1. oktober 2023 |
| 1. november – 31. oktober | 1. november 2023 |
| 1. december – 30. november | 1. december 2023 |

Bøder I

| | Nettoomsæt. under 10 mio. kr. | Nettoomsæt. mellem 10- 100 mio. kr. | Nettoomsæt. over 100 mio. kr. |
|---|--|--|--|
| Mindre omfattende overtrædelser som manglende registrering af visse transaktioner eller manglende digital opbevaring af mindre dele af virksomhedens regnskabsmateriale | 10.000 – 20.000 kr. | 25.000 – 100.000 kr. | 100.000 – 250.000 kr. |

Bøder II

| | Nettoomsæt. under 10 mio. kr. | Nettoomsæt. mellem 10- 100 mio. kr. | Nettoomsæt. over 100 mio. kr. |
|---|--|--|--|
| Mere omfattende overtrædelser som manglende digital opbevaring af store dele af regnskabsmaterialet eller manglende digital sikkerhedskopi af regnskabsmateriale. Omfatter også manglende efterlevelse af krav om at give oplysninger om virksomhedens bogføring eller om at indsende en erklæring fra en godkendt revisor. | 50.000 – 100.000 kr. | 100.000 – 500.000 kr. | 250.000 – 1.000.000 kr. |

Bøder III

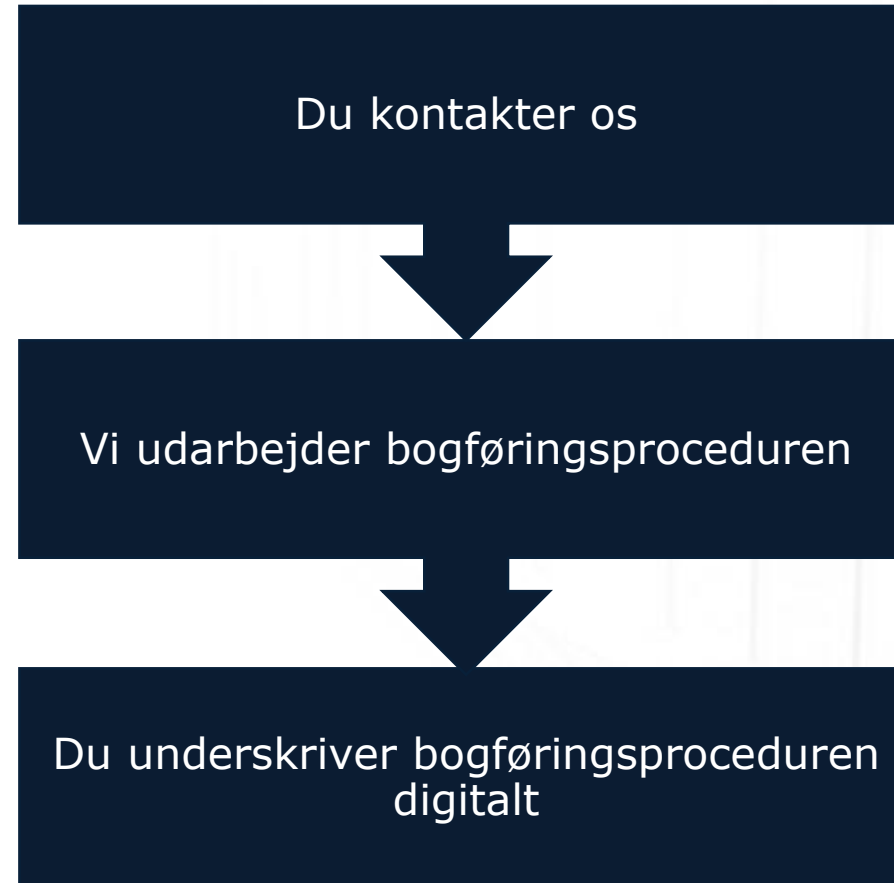
| | Nettoomsæt. under 10 mio. kr. | Nettoomsæt. mellem 10- 100 mio. kr. | Nettoomsæt. over 100 mio. kr. |
|--|--|--|--|
| Særligt omfattende overtrædelser som manglende digital opbevaring af såvel originalt regnskabsmateriale som sikkerhedskopi eller bogføring som er så mangelfuld, at det ikke er muligt at opstille virksomhedens årsregnskab. Omfatter også manglende efterlevelse af påbud om at bringe en overtrædelse til ophør | 100.000 – 250.000 kr. | 250.000 – 1.000.000 kr. | 1.000.000 – 1.500.000 kr. |

Agenda

1. Ny digital bogføringslov
2. **Handlingsplan**
3. Opsummering

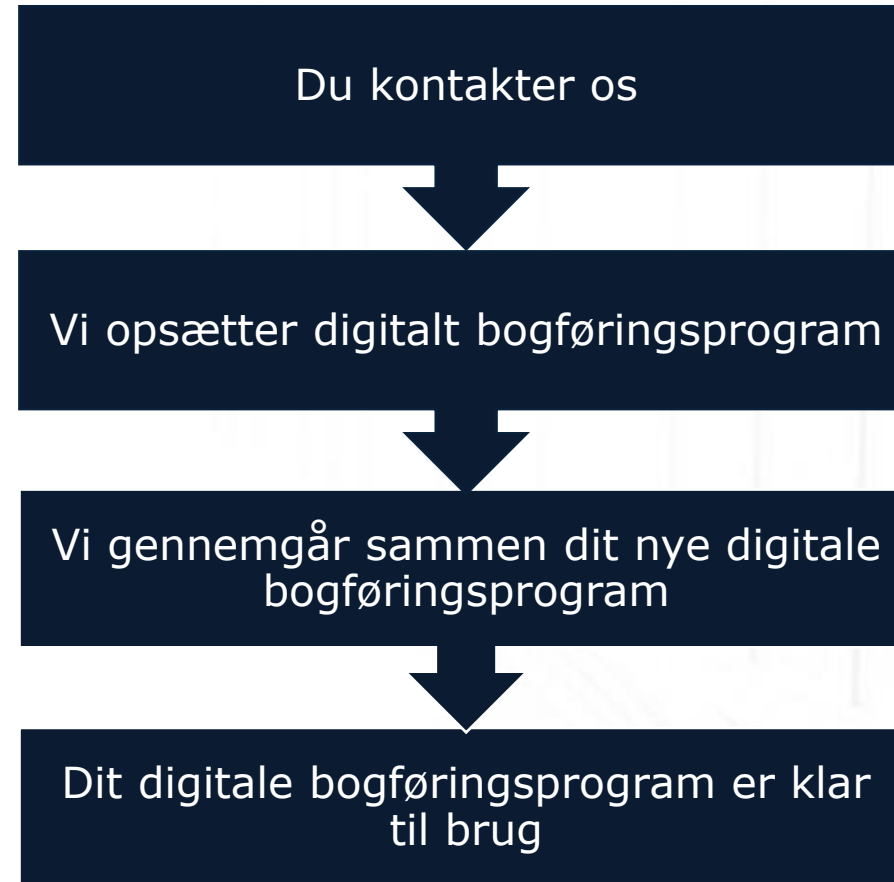
Handlingsplan for bogføringsproceduren

- Til højre kan du se hvad du skal gøre for at få udarbejdet bogføringsproceduren og derved undgå bøder



Handlingsplan for digital bogføring

- Herefter påbegynder vi processen for digital bogføring
- Til højre kan du se hvad du skal gøre for at få løst udfordringen med digital bogføring og derved undgå bøder



Agenda

1. Ny digital bogføringslov
2. Handlingsplan
3. **Opsummering**

Opsummering

- Den nye digitale bogføringslov er lovpligtig og kan ikke fraviges. Vi assisterer dig, så du sikkert og nemt lærer de nye rutiner samt overholder lovgivningen
- Kontakt os hurtigst muligt på enten
- Alexander Christian Almasy
aca@accountview.dk
+45 25 43 24 25
- Mathias Alexander Holbæk
mah@accountview.dk
+45 40 20 64 19
- Telefontid
 - 1. halvår 9-15
 - 2. halvår 11-15

accountview