

Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

1. Het Intern Reglement

Dit Intern Reglement is eigendom van Antwerp Business School Organisation Committee vzw (Absoc vzw); <https://www.Absoc.be/> en is een aanvulling op de jaarlijks gepubliceerde statuten in het Belgisch staatsblad. Dit Intern Reglement is dus ook bindend voor alle Leden van Absoc vzw, zoals bepaald in de gepubliceerde statuten. Goedkeuring en eventuele wijzigingen aan dit Intern Reglement moeten gebeuren door de Algemene Vergadering (AV) met twee derde meerderheid van de stemmen en is geldig vanaf publicatie. Alle Leden van Absoc horen dit Intern Reglement te kennen en na te leven. Verder is dit Intern Reglement opgesteld conform het Erkenningsreglement KU Leuven Campus Antwerpen; <https://www.kuleuven.be/studentenvoorzieningen/stuvoantwerpen> m.b.t. de erkenning van Absoc als Facultaire studentenkring aan de Faculteit Economie en Bedrijfswetenschappen (FEB); <https://feb.kuleuven.be/home/> van de KU Leuven Campus Antwerpen.

2. Aard & doelstellingen

Absoc, opgericht in 1987, is sinds academiejaar 2013-2014 de door de academische overheid erkende Faculteitskring van de Faculteit voor Economie en Bedrijfswetenschappen Campus Antwerpen – afgekort FEB van de KU Leuven. De doelstelling van Absoc kadert binnen haar zes deeldomeinen: Professional, Partnerships, Education, Sport, Feest en Cultuur. Absoc wil een waardevolle aanvulling zijn bij het opgelegde studieprogramma aan de FEB op professioneel, educatief, ontspannend, cultureel, sportief, economisch, sociaal en maatschappelijk vlak.

Absoc streeft ook naar het versterken of bevorderen van de vriendschapsbanden onder haar Leden en onder haar alumni. Om deze doelstelling waar te maken biedt Absoc een hele waaier van activiteiten en diensten aan.

Verder vertegenwoordigt Absoc ook op onafhankelijke en democratische wijze haar Leden en de studenten verbonden aan de FEB Antwerpen. Hierbij tracht zij te allen tijde de belangen van haar Leden en de studenten Handelswetenschappen te behartigen en te verdedigen.

3. Missie & visie

Absoc is in eerste instantie een kring voor en door studenten waarbij zij streeft naar een zo hoog mogelijke representatie. De studentenvertegenwoordigers van Absoc zorgen er op elk mogelijk forum voor de belangen van de studenten van de FEB Campus Antwerpen te verdedigen, aanwezig te zijn en het maximale te realiseren. De focus van Absoc ligt op de bescherming van het niveau van de opleiding Handelswetenschappen van de FEB van de KU Leuven.

Om deze primaire doelstelling waar te maken streeft Absoc naar een zo hoog mogelijke representatie qua Ledenaantal ten opzichte van het aantal studenten ingeschreven aan de FEB te Antwerpen. Hierbij wordt een vlotte en wederzijdse samenwerking met de FEB en Alumni nagestreefd, met andere facultaire studentenkringen zoals Ekonomika Leuven, Ekonomika KULAK, Ekonomika Brussel, Calesa Antwerpen en andere studentenkringen die een overeenkomstig doel ambiëren.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

De studentenkring is een aanspreekpunt voor de student en een eventuele tussenpersoon tussen de student en de FEB of de Ombudsdienst van de FEB. Dit valt onder Education - studentenvertegenwoordiging. Dit houdt in dat de verkozen studentenvertegenwoordigers van Absoc, de studenten Handelswetenschappen op verschillende niveaus vertegenwoordigen en hun belangen verdedigen. De studentenvertegenwoordigers nemen deel aan verschillende vergaderingen op verschillende niveaus binnen de KU Leuven en zetelen ook in de Deelstuvoraad. Zo doende kan er ook een brug gemaakt worden tussen de studenten Handelswetenschappen en Studentenvoorzieningen Campus Antwerpen. Onder Education valt ook het uitbaten van een cursusdienst om alle studenten Handelswetenschappen te voorzien van het nodige cursusmateriaal. Absoc tracht ook te handelen als tussenpersoon tussen de student Handelswetenschappen en het bedrijfsleven. Dit door een gevarieerd pakket aan te bieden om de kloof tussen beiden te verkleinen. Het gaat hierbij over het organiseren van professionele evenementen zoals een jobbeurs, kmo-fair, workshops, cv-screening, conferenties en netwerkgelegenheden.

Als aanvulling op het studeren organiseert Absoc een gevarieerd aanbod aan ontspannende activiteiten aan een zo laag mogelijke prijs voor de studenten Handelswetenschappen. Het aanbod omvat o.a. sportieve activiteiten, culturele uitstappen, een galabal, een onthaalweekend voor nieuwe studenten, feestjes en zo verder.

Met haar zes deeldomeinen Professional, Partnerships, Education, Sport, Feest en Cultuur tracht Absoc zoveel mogelijk studenten te kunnen bereiken. Er wordt gepoogd om een balans te vinden tussen de zes deeldomeinen per groep studenten variërend per jaar. Hierbij tracht zij een zo hoog mogelijke participatiegraad te bereiken bij de studenten van de FEB te Antwerpen.

Om alle bovenstaande activiteiten te financieren zorgt Absoc ervoor dat zij via hun partnerwerkingen voldoende middelen binnenkrijgen om op het einde van het academiejaar aan de minimale bijdrage tot de reserves te komen en zo haar continuïteit kan verzekeren.

4. Soorten Leden

Er zijn twee (2) soorten Leden te onderscheiden bij Absoc. Enerzijds zijn er de Niet-Werkende Leden die niet bijdragen tot de dagelijkse werking van Absoc. Dit zijn studenten die Lid zijn door het aankopen van een Absoc Lidkaart, conform de Algemene Voorwaarden (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Algemene-Voorwaarden-Absoc-VZW.pdf>) van Absoc. Niet-Werkende Leden genieten louter van diensten, goederen en activiteiten die Absoc aanbiedt, eveneens conform de Algemene Voorwaarden van Absoc.

Anderzijds zijn er de Werkende-Leden. Deze Leden dragen bij tot de dagelijkse werking van Absoc, zijn al dan niet opgenomen in de jaarlijks gepubliceerde statuten, hebben al dan niet vertegenwoordigingsbevoegdheid t.a.v. derden of de VZW achter Absoc en kunnen allemaal aansprakelijk gesteld worden voor misdrijven of fraude. Tot slot dienen Werkende-Leden hun engagement naar behoren uit te voeren en zijn ze verantwoordelijk om de naam van Absoc, de FEB en de KU Leuven op geen manier te schaden. Zij dienen zich voorbeeldig te gedragen en keuzes te maken die in lijn liggen met de doelstellingen en waarden die Absoc ambieert. Aanvullingen hierop worden omschreven in de Gedragscode.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)



5. Gedragscode

Iedereen die in aanraking komt met Absoc en dus deelneemt aan evenementen of goederen aankoopt, ongeacht of hij Werkend-Lid is of niet, een Lidkaart heeft of niet of hij student Handelswetenschappen aan Campus Antwerpen is of niet, dient deze gedragscode te honoreren en na te leven. Specifiek voor de Werkende-Leden zijn er nog extra verantwoordelijkheden en gedragsregels omschreven als aanvulling op deze gedragscode. Deze zijn terug te vinden in Verantwoordelijkheden Werkende-Leden.

• Algemeen

- Erkent de Rechten van de Mens en gaat akkoord met de letter en de geest van:
 - a. De universele verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM; 10/12/1948)
 - b. Het Europese verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (EVRM; 04/11/1950)
 - c. Het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten (I.V.B.P.R.)
 - d. De Belgische wet op het racisme van 30 juli 1981
- Volgt de regels van het tuchtreglement van de KU Leuven
- Zet nooit aan tot haat, geweld, alcoholmisbruik, druggebruik, racisme, seksuele intimidatie of pestgedrag
- Kent en volgt dit Intern Reglement, de Algemene Voorwaarden (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Algemene-Voorwaarden-Absoc-VZW.pdf>), de Privacy Policy (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Privacy-Policy-Absoc-VZW.pdf>) en de Cookie Policy (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Cookie-Policy-Absoc-VZW.pdf>) van Absoc VZW
- Aanvaardt democratisch genomen beslissingen
- Vertegenwoordigt de KU Leuven, de FEB en Absoc op een correcte wijze
- Gedraagt zich redelijk op evenementen van de KU Leuven, de FEB en Absoc

• Eerlijkheid en respect

- Behandelt iedereen met respect
- Verwelkomt iedereen binnen en rond Absoc
- Staat open voor elkaars verschillen
- Communiqueert open en transparant
- Komt gemaakte afspraken na
- Respekteert gewoonten en tradities binnen Absoc



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Betrokkenheid**
 - Toont enthousiasme
 - Handelt altijd studentvriendelijk
- **Integriteit**
 - Communiceert transparant
 - Komt beloftes na
- **Middelen en lokalen**
 - Springt zorgvuldig om met materialen en lokalen van KU Leuven
 - Springt zorgvuldig om met materialen en lokalen van Absoc
 - Springt zorgvuldig om met gehuurde materialen of zalen van Absoc
 - Respecteert het algemeen rookverbod in lokalen

6. Niet-Werkende Leden: Absoc-Lid

Absoc-Leden voldoen aan twee (2) voorwaarden. Allereerst moeten ze een Absoc Lidkaart aangeschaft hebben. Deze Lidkaart is, conform de Algemene Voorwaarden (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Algemene-Voorwaarden-Absoc-VZW.pdf>), één (1) academiejaar geldig en kan tijdens de jaarlijkse onthaalweek of doorheen het academiejaar in de (online) Absoc Cursusdienst aangeschaft worden. Ten tweede moet een Absoc-Lid, student Handelswetenschappen aan de KU Leuven Campus Antwerpen zijn. Absoc-Leden genieten van kortingen en voordelen op allerhande activiteiten, goederen en diensten, al dan niet in samenwerking met andere studentenverenigingen, de FEB of de KU Leuven. Deze voordelen kunnen jaarlijks verschillen en worden meegedeeld wanneer een student een Lidkaart aankoopt.

Daarnaast zijn er de Niet-werkende Niet-Leden. Dit zijn al dan niet studenten of alumni die willen deelnemen aan activiteiten, willen genieten van diensten of goederen willen aanschaffen zonder kortingen of andere voordelen.

In alle geval zijn enkel studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen toegelaten op evenementen specifiek georganiseerd door de KU Leuven, de FEB of Studentenvoorzieningen Campus Antwerpen. Eventuele uitzonderingen hierop zullen duidelijke gecommuniceerd worden.

7. Werkende Leden: Comitéleden

- **Omschrijving:** Comitéleden zijn studenten die zich gedurende één (1) academiejaar engageren om bij te dragen aan de dagelijkse werking van Absoc. Absoc werkt met drie (3) Comités, namelijk Comité Sport, -Feest en -Education. Los van de drie (3) Comités wordt ook minimaal engagement van de Comitéleden verwacht op vlak van aanwezigheid op evenementen en kunnen alle Comités ingeschakeld worden op grote evenement van Absoc. Comitéleden worden niet opgenomen in de statuten en hebben dus geen vertegenwoordigingsbevoegdheid t.a.v. derden of de VZW achter Absoc. Ze kunnen echter wel aansprakelijk gesteld worden voor fraude of misdrijven. Verder hebben zij geen bevoegdheid om aan studentenvertegenwoordiging te doen, vermits zij niet officieel verkozen zijn door de studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Tot slot dienen zij Absoc, de FEB en de KU Leuven op een correcte manier te vertegenwoordigen. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Voorwaarden:** Comitéleden zijn studenten Handelswetenschappen aan de KU Leuven te Antwerpen die voor al hun verplichte opleidingsonderdelen ingeschreven zijn in de richting Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Eventuele keuzevakken mogen op een andere Campus gevolgd worden, mits het een Campus van de FEB betreft.
- **Verkiezing:** Studenten kunnen zich elk jaar opnieuw kandidaat stellen voor één (1) van de drie (3) Comités. Na een selectieprocedure die duidelijk gecommuniceerd wordt door het Praesidium van dat lopende academiejaar én een interne verkiezing waarbij het Praesidium de Comités formeel samenstelt, krijgen ze de officiële titel en taken van een Comitélid.

Deze eerder vernoemde selectieprocedure bestaat uit 4 fases: i) Het bijwonen van een interactief infomoment over de werking van Absoc en uitleg over de drie (3) Comités ii) Individuele (evaluatie-) gesprekken met Praesidiumleden van dat lopende werkingsjaar iii) Het inzenden van een motivatiebrief of -video en iiii) Een interne verkiezing waarbij het Praesidium van het lopende werkingsjaar de Comités samenstelt. Bij de samenstelling van de Comités zal er dus géén openlijke stemming voor alle studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen plaatsvinden, omdat Comitéleden geen bevoegdheid hebben om aan studentenvertegenwoordiging te doen en de Comités louter bedoeld zijn om het Praesidium te ondersteunen in haar dagelijkse werking.

De eindbeslissing wordt correct en ordentelijk overgebracht aan alle studenten die zich kandidaat gesteld hebben als Comitélid. Na hun verkiezing kunnen zij, indien het Praesidium dat nodig acht, meteen ingezet worden voor het afgesproken takenpakket.

- **Duurtijd engagement:** Comitéleden gaan een engagement van één (1) academiejaar aan. Een Comitélid kan zich het volgende academiejaar opnieuw kandidaat stellen, mits hij nog aan dezelfde bovenstaande voorwaarden zal voldoen. Het Comitélid zal dan ook terug heel de bovenstaande Selectieprocedure moeten doorlopen.
- **Taakomschrijving Comitéleden:**
 - **Comité Sport:** Het Comité Sport ondersteunt de verantwoordelijke(-n) van Sport binnen het Absoc Praesidium bij de dagelijkse werking. Concreet houdt dit in dat het Comité Sport mede verantwoordelijk is voor het voorbereiden van sportwedstrijden, het bijwonen van sportwedstrijden, het wassen van de sportkledij, het mee betrokken worden bij de organisatie van sportieve evenementen en zo verder. Hoe dan ook zal/zullen de verantwoordelijke(-n) Praesidiumlid/Praesidiumleden van Sport duidelijke taken uitdelen en hulp vragen aan het Comité Sport wanneer dat nodig wordt geacht.
 - **Comité Feest:** Het Comité Feest ondersteunt de verantwoordelijke(-n) van Feest binnen het Absoc Praesidium bij de dagelijkse werking. Concreet houdt dit in dat het Comité Feest mede verantwoordelijk is voor het voorbereiden van ontspannende evenementen, het bijwonen van de ontspannende evenementen, het helpen op ontspannende evenementen, het mee betrokken worden bij de organisatie van ontspannende evenementen en zo verder. Hoe dan ook zal/zullen de verantwoordelijke(-n) Praesidiumlid/Praesidiumleden van Feest duidelijke taken uitdelen en hulp vragen aan het Comité Feest wanneer dat nodig wordt geacht.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Comité Education:** Het Comité Education ondersteunt de verantwoordelijke(-n) van Education Cursusdienst binnen het Absoc Praesidium bij de dagelijkse werking. Concreet houdt dit in dat het Comité Education mede verantwoordelijk is voor het uitbaten van de Cursusdienst, eventueel helpt bij leveringen, eventueel helpt op onderwijsgerelateerde evenementen, eventueel bestellingen helpt voorbereiden, laagdrempelig betrokken wordt bij de werking van de Studentenvertegenwoordigers en zo verder. Hoe dan ook zal/zullen de verantwoordelijke(-n) Praesidiumlid/Praesidiumleden van Education duidelijke taken uitdelen en hulp vragen aan het Comité Education wanneer dat nodig wordt geacht.
- **Ontslag:** Comitéleden kunnen doorheen het academiejaar kiezen om hun engagement stop te zetten, mits ze dit tijdig en ondubbelzinnig meedelen aan het Praesidium van dat lopende academiejaar. Comitéleden kunnen ook ontslagen worden door het Praesidium, mits er een gegronde reden voor is. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: Fraude, misdrijven, slechte houding, slecht of niet uitvoeren van aangeduide taken, veroorzaken van imagoschade en zo verder. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij de Verantwoordelijkheden Werkende-Leden. Een ontslag moet hoe dan ook besproken worden op een Interne Praesidiumvergadering, waarbij er gestemd zal worden over het ontslag van het Comitélid.

8. Werkende Leden: Interne Medewerkers (Praesidiumleden)

- **Omschrijving:** Interne Medewerkers, ook wel Praesidiumleden genoemd, zijn studenten die zich gedurende één (1) academiejaar engageren om bij te dragen aan de dagelijkse werking van Absoc. Absoc heeft zes (6) deeldomeinen, namelijk Partnerships, Professional, Education, Sport, Cultuur en Feest. Een interne medewerker zal, al dan niet samen met (een) andere Interne Medewerker(-s), verantwoordelijk zijn voor één (1) van deze zes (6) deeldomeinen.

Los van de zes (6) deeldomeinen wordt er van elke Interne Medewerker ook een maximaal engagement verwacht op vlak van aanwezigheden op evenementen, teamspirit, teamwork en een aanspreekpunt te zijn voor alle studenten Handelswetenschappen en alle medewerkers van alle organen binnen de KU Leuven of de FEB.

Interne Medewerkers worden niet opgenomen in de statuten en hebben dus geen vertegenwoordigingsbevoegdheid t.a.v. derden of de VZW achter Absoc. Ze kunnen echter wel aansprakelijk gesteld worden voor fraude of misdrijven. Verder hebben zij wel de bevoegdheid om aan studentenvertegenwoordiging te doen, vermits zij officieel verkozen zijn door de studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Tot slot dienen zij Absoc, de FEB en de KU Leuven op een correcte manier te vertegenwoordigen. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-leden.

- **Voorwaarden:** Interne Medewerkers zijn studenten Handelswetenschappen aan de KU Leuven Campus Antwerpen die voor al hun verplichte opleidingsonderdelen ingeschreven zijn in de richting Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Eventuele keuzevakken mogen op een andere Campus gevolgd worden, mits het een Campus van de FEB betreft. Daarbij moeten ze minstens één (1) academiejaar Comitélid geweest zijn bij Absoc.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

Verder mogen studenten die het volgende academiejaar op Erasmus vertrekken of een volledige Educatieve Master van zestig (60) studiepunten in één (1) academiejaar opnemen zich niet kandidaat stellen voor een engagement binnen het Praesidium. Dit om een goede werking van Absoc doorheen het academiejaar te kunnen verzekeren. Uitzonderingen op bovenstaande voorwaarden zijn mogelijk als dit in het belang is van Absoc en haar continuïteit en moeten met zekerheid besproken worden op een Algemene Vergadering (AV).

- **Verkiezing:** Allereerst dient een student zich kandidaat te stellen voor één (1) van de zes (6) deeldomeinen en wordt hij officieel verkozen op de jaarlijkse Buitengewone Algemene Vergadering. Deze vindt doorgaans plaats in de periode maart - april van dat lopende academiejaar. Daarna zullen de nieuwe officieel verkozen Interne Medewerkers verkozen moeten worden door de studenten Handelswetenschappen na een online stemming, waarbij een bepaalde kiesdrempel behaald moet worden. Dit wordt ook wel de Absoc Kiesweek genoemd en wordt jaarlijks georganiseerd tijdens de week na de Paasvakantie van dat lopende academiejaar. De stemmingslink voor de studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen zal op de eerste vrijdag na de Paasvakantie, tevens ook de laatste dag van de Absoc Kiesweek, verspreid worden. Aanvullingen op de Absoc Kiesweek worden besproken bij de Absoc Kiesweek.
- **Duurtijd engagement:** Interne Medewerkers gaan een engagement van één (1) academiejaar aan. Een Interne Medewerker kan zich voor het volgende academiejaar terug kandidaat stellen, mits hij nog aan dezelfde bovenstaande voorwaarden zal voldoen.
- **Taakomschrijving Interne Medewerkers:**
 - **Feest:** De Praesidiumleden van Feest zijn verantwoordelijk voor de organisatie van allerlei ontspannende activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn feestjes, TD's, Cantussen, Kroegentochten, het Absoc Welkomstweekend, de Openingsweek, het Absoc Galabal en zo verder. Daarbij zijn ze ook verantwoordelijk voor Comité Feest.
 - **Cultuur:** De Praesidiumleden van Cultuur zijn verantwoordelijk voor de organisatie van allerlei culturele activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn bezoeken aan musea of bepaalde organisaties, deelnemen aan culturele activiteiten in en rond Antwerpen, het inleggen van proeverijen van voeding of drank en zo verder. Daarnaast dienen ze ook te focussen op de inkomende Erasmusstudenten en hen, al dan niet in samenwerking met de KU Leuven, te verwelkomen op Campus Antwerpen.
 - **Sport:** De Praesidiumleden van Sport zijn verantwoordelijk voor de organisatie van of het deelnemen aan allerlei sportieve activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn voetbalcompetities, zaalvoetbal, 10-urenloop, online wedstrijden en zo verder. Daarbij zijn ze ook verantwoordelijk voor Comité Sport.
 - **Education:** De Praesidiumleden van Education zijn enerzijds verantwoordelijk voor het uitbaten van de Absoc Cursusdienst en anderzijds voltijds bezig met studentenvertegenwoordiging. Dit door een gekend aanspreekpunt te zijn voor studenten en deel te nemen aan raden en vergaderingen van de KU Leuven of de FEB op alle niveaus. Daarbij zijn ze ook verantwoordelijk voor Comité Education.
 - **Professional:** De Praesidiumleden van Professional zijn verantwoordelijk voor de organisatie van professionele evenementen van Absoc. Hieronder vallen bijvoorbeeld jobbeurzen, lezingen of conferenties.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Partnerships:** De Praesidiumleden van Partnerships zijn verantwoordelijk de Partnerwerking met bedrijven of organisaties die Absoc doorheen de jaren heeft opgebouwd. Hieronder vallen dus onderhandelingen omtrent Partnercontracten en het organiseren van professionele evenementen die aangeboden worden door Partnerbedrijven. Daarnaast ondersteunen ze de Praesidiumleden van Professional bij de organisatie van de jobbeurzen.
- **Ontslag:** Interne Medewerkers kunnen doorheen het academiejaar kiezen om hun engagement stop te zetten, mits ze dit tijdig en ondubbelzinnig meedelen op een Interne Praesidiumvergadering. Interne Medewerkers kunnen ook ontslagen worden, mits er een gegronde reden voor is. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: Fraude, misdrijven, slechte houding, slecht of niet uitvoeren van aangeduide taken, veroorzaken van imagoschade en zo verder. Alle aanvullingen hieromtrent zijn omschreven in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden. Een ontslag moet met zekerheid besproken worden op een Algemene Vergadering, waarbij er gestemd zal worden door de aanwezige Leden over het ontslag van de Interne Medewerker.

9. Werkende Leden: Dagelijks Bestuur (PraesidiumLeden)

- **Omschrijving:** Het Dagelijks Bestuur bestaat uit studenten die zich gedurende één (1) academiejaar engageren om bij te dragen aan de dagelijkse werking van Absoc. Het Dagelijks Bestuur bestaat minstens uit een Voorzitter (Praeses), een Penningmeester (Vice-Praeses Financiën) en een Secretaris (Vice-Praeses), conform de VZW-wetgeving. Deze laatste combineert zijn mandaat eventueel ook met een extra engagement in één (1) van de zes (6) deeldomeinen van Absoc, bijvoorbeeld: Vice-Praeses-Partnerships. De Interne Medewerkers en de Dagelijks Bestuurders vormen samen het Absoc Praesidium.

Los van de hun mandaten en takenpakket wordt er van elke Dagelijks Bestuurder ook een maximaal engagement verwacht op vlak van aanwezigheden op evenementen, teamspirit, teamwork en een aanspreekpunt te zijn voor alle studenten Handelswetenschappen en alle medewerkers van alle organen binnen de KU Leuven of de FEB.

Verder worden zij opgenomen in de jaarlijks gepubliceerde statuten en hebben dus vertegenwoordigingsbevoegdheid t.a.v. derden en de VZW achter Absoc. Daarbij kunnen ze ook aansprakelijk gesteld worden voor fraude of misdrijven. Ook hebben zij de bevoegdheid om aan studentenvertegenwoordiging te doen, vermits zij officieel verkozen zijn door de studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Tot slot dienen zij Absoc, de FEB en de KU Leuven op een correcte manier te vertegenwoordigen. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden.

- **Voorwaarden:** Dagelijks Bestuurders zijn studenten Handelswetenschappen aan de KU Leuven Campus Antwerpen die voor al hun verplichte opleidingsonderdelen ingeschreven zijn in de richting Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Eventuele keuzevakken mogen op een andere Campus gevolgd worden, mits het een Campus van de FEB betreft. Daarbij moeten ze minstens één (1) academiejaar Comitélid geweest zijn bij Absoc.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

Bestuurders hebben ook vaak al minstens één (1) academiejaar een functie als Interne medewerker uitgevoerd, maar dit is niet noodzakelijk. Verder mogen studenten die het volgende academiejaar op Erasmus vertrekken of een volledige Educatieve Master van zestig (60) studiepunten in één (1) academiejaar opnemen zich niet kandidaat stellen. Dit om een goede werking van Absoc doorheen het academiejaar te kunnen verzekeren. Uitzonderingen op bovenstaande voorwaarden zijn mogelijk als dit in het belang is van Absoc en haar continuïteit en moeten met zekerheid besproken worden op een Algemene Vergadering.

- **Verkiezing:** Allereerst dient een student zich kandidaat te stellen voor één (1) van de drie (3) Dagelijks Bestuurdersfuncties en wordt hij officieel verkozen op de jaarlijkse Buitengewone Algemene Vergadering. Deze vindt doorgaans plaats in de periode maart - april van dat lopende academiejaar. Daarna zullen de nieuwe officieel verkozen Dagelijks Bestuurders, samen met de Interne Medewerkers, verkozen moeten worden door de studenten Handelswetenschappen met een online stemming, waarbij een bepaalde kiesdrempel behaald moet worden. Dit wordt ook wel de Absoc Kiesweek genoemd en wordt jaarlijks georganiseerd tijdens de week na de Paasvakantie van dat academiejaar. De stemmingslink voor de studenten zal op de eerste vrijdag na de Paasvakantie, tevens ook de laatste dag van de Kiesweek, verspreid worden. Aanvullingen op de Absoc Kiesweek worden besproken bij de Absoc Kiesweek.
- **Duurtijd engagement:** Bestuurders gaan een engagement van één (1) academiejaar aan. Een Bestuurder kan zich het volgende academiejaar terug kandidaat stellen, mits hij nog aan dezelfde bovenstaande voorwaarden zal voldoen.
- **Taakomschrijving Dagelijks Bestuurders:** Dagelijks Bestuurders zijn vaak de oudste studenten binnen het Absoc Praesidium en hebben dus al enkele jaren ervaring met de werking van Absoc. De Dagelijks Bestuurders zijn minstens verantwoordelijk voor de volgende takenpakketten. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden.
 - **Voorzitter (Praeses):**
 - Adequate, algehele en deugdelijke dagelijkse leiding van Absoc.
 - Geeft leiding aan al de Werkende-Leden binnen Absoc.
 - Leiden van Interne Vergaderingen.
 - Controle en bijsturing dagelijkse werking van Absoc.
 - Toezien op- en waken over de naleving van de statuten, het Intern Reglement, de Algemene Voorwaarden, de Gedragscode en de Cookie- & Privacy Policy.
 - Tracht eventuele interne of externe problemen op te lossen.
 - Is vertrouwenspersoon voor alle Werkende-Leden binnen Absoc.
 - Eindverantwoordelijke van de werking van Absoc.
 - Jaarkalender en activiteitenlijst opmaken, in samenwerking met het Praesidium.
 - Vertegenwoordigt Absoc en voert het beleid in lijn met de doelstellingen van Absoc.
 - Voert beleid in belang van Absoc en haar continuïteit.
 - Faciliteren van samenwerkingen met andere (studenten-)verenigingen, die al dan niet verbonden aan de KU Leuven of de FEB.
 - Zetelt in de SF van de RvB.
 - Zetelt in overkoepelende vergaderingen in Antwerpen en neemt deel aan verplichte evenementen van Stad Antwerpen.
 - Zetelt in raden en vergaderingen van de KU Leuven op verschillende niveaus.
 - Staat in nauw contact met de RvB, de Secretaris en de Penningmeester.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Penningmeester (Vice-Praeses Financiën):**
 - Bestuursfunctie vervullen.
 - Bijstaan van de Voorzitter.
 - Zetelt in SF van RVB.
 - Voeren van de financiële administratie van Absoc.
 - Verantwoordelijke beheer van de sponsoringdossiers en het organiseren van de fondsenwerving.
 - Bijhouden en actualiseren van de boekhouding: Verwerken van uitgaven en inkomsten, controle op tijdige betalingen, het opstellen van de jaarrekening en het uitvoeren van financiële transacties.
 - Crediteuren tijdig betalen.
 - Achterstallige betalings aansporen om hun schuld te voldoen.
 - Onderhoudt contacten ten aanzien van de financiële zaken binnen en buiten Absoc. Hieronder vallen onder andere bankinstellingen, sponsors en de verzekeraar van Absoc.
 - Verbinden van Absoc tegenover de bank- en financiële instellingen samen met de co-handtekening van de Voorzitter en/of de Penningmeester
 - Enige persoon binnen Absoc die transacties mag/kan verwerken in de boekhouding.
 - Gerechtigd om alle uitgaven te doen, welke binnen het raam van de begroting vallen en goedgekeurd zijn door de RvB en het Dagelijks Bestuur.
 - Verplicht om de boekhoudkundige gegevens te bewaren.
 - Inkomende post verwerken en uitgaande post verzorgen.
 - Samenstellen en indienen van subsidieaanvragen bij de KU Leuven.
- **Secretaris (Vice-Praeses):**
 - Bestuursfunctie vervullen.
 - Bijstaan van de Voorzitter en vervangen bij diens afwezigheid.
 - Ondersteunen van en raad geven aan de Voorzitter.
 - Opmaken en uitsturen van Agenda's voor vergaderingen.
 - Het opmaken en bijhouden van verslagen van vergaderingen.
 - Inkomende post verwerken en uitgaande post verzorgen.
 - Beheerder en onderhouder van het archief van Absoc, zowel online als fysiek in het Absoc lokaal.
 - Jaarkalender en activiteitenlijst opmaken, in samenwerking met het Praesidium.
- **Gezamenlijke taken Dagelijks Bestuurders:**
 - Eindverantwoordelijke van de werking van Absoc.
 - Boegbeeld van Absoc en zorgt voor de externe contacten en contracten.
 - Het (ver-)binden en enthousiasmeren van alle Leden en Niet-Leden die in contact komen met Absoc.
 - Oog en oorhebben voor duurzame en opportune ontwikkelingen in het belang van Absoc.
 - Het toezien op de correcte overgang van academiejaren.
 - Het aanspreekpunt zijn voor alle studenten aan de FEB en bij uitbreiding voor alle KU Leuven studenten.
 - Het aanspreekpunt zijn voor alle medewerkers van de KU Leuven en de FEB.
 - Verantwoordelijk voor het opstellen van budgetteringen.
 - Het correct en ordentelijk vertegenwoordigen van Absoc, de KU Leuven en de FEB.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Ontslag:** Dagelijks Bestuurders kunnen doorheen het academiejaar kiezen om hun engagement stop te zetten of kunnen ontslagen worden als hier een gegronde reden voor is. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: Fraude, misdrijven, slechte houding, slecht of niet uitvoeren van aangeduide taken, veroorzaken van imagoschade en zo verder. Alle aanvullingen hieromtrent zijn omschreven in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden. Bij ontslag van een Dagelijks Bestuurder zal met zekerheid een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, omdat het ontslag leidt tot een wijziging van de statuten. Hierbij zal er zal gestemd moeten worden door de aanwezige Leden over het ontslag van de Dagelijks Bestuurder.

10. Werkende Leden: Raad van Bestuur (RvB)

- **Omschrijving:** Binnen de Bestuurders van de Raad van Bestuur zijn er twee (2) fracties te onderscheiden. Enerzijds is er de studentenfractie, afgekort als SF, en maakt minstens zestig (60)% uit van het totale aantal Leden van de Raad van Bestuur. De voorzitter (Praeses) en de penningmeester (Vice-Praeses Financiën) van het Dagelijks Bestuur maken met zekerheid deel uit van de SF, omdat zij als Dagelijks Bestuurders het best op de hoogte zijn van de stand van zaken binnen Absoc. Anderzijds is er de Niet-studentenfractie, afgekort als NSF. Deze fractie maakt maximaal veertig (40)% uit van de RvB. Binnen de Raad van Bestuur zijn er vier (4) types mandaten, namelijk een Voorzitter, Penningmeester, Secretaris en een Gewone Bestuurder, conform de VZW-wetgeving en zal de RvB maximaal uit tien (10) Bestuursleden bestaan. De Voorzitter komt bij voorkeur uit de SF, maar dit is geen vereiste. Ook dienen alle Leden van de Raad van Bestuur Absoc, de FEB en de KU Leuven op een correcte manier te vertegenwoordigen. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden.
- **Voorwaarden SF:** Bestuurders uit de SF zijn studenten Handelswetenschappen aan de KU Leuven Campus Antwerpen die voor al hun verplichte opleidingsonderdelen ingeschreven zijn in de richting Handelswetenschappen Campus Antwerpen. Eventuele keuzevakken mogen op een andere Campus gevolgd worden, mits het een Campus van de FEB betreft. Ten tweede moeten zij ofwel in dat lopende academiejaar een functie uitoefenen binnen het Absoc Praesidium of moeten ze kunnen bewijzen dat ze in het verleden een engagement als Werkend-Lid binnen Absoc hebben opgenomen.
- **Voorwaarden NSF:** Bestuurders uit de NSF moeten voldoen aan drie (3) voorwaarden. Allereerst moeten ze een diploma in de Handelswetenschappen aan de KU Leuven Campus Antwerpen kunnen voorleggen. Dit kan zowel een Nederlandstalige Master, alsook een Engelstalige MBA zijn. Ten tweede moeten ze bewijzen dat ze in het verleden een engagement als Werkend-Lid binnen Absoc hebben uitgevoerd. Tot slot mag maximaal vijftig (50)% van de NSF langer dan drie (3) academiejaren afgestudeerd zijn in de richting Handelswetenschappen aan de KU Leuven Campus Antwerpen. Ze moeten deze voorwaarden ondubbelzinnig kunnen bewijzen bij hun kandidatuur. Zij kunnen zich kandidaat stellen vanaf maart van dat lopende academiejaar. Tot slot dienen zij ook, alvorens zich kandidaat te stellen, hun Arbeidsovereenkomst grondig na te kijken of hun werkgever enige vorm van mandaten in andere organisaties toelaat.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Verkiezing:** Allereerst dienen studenten en niet-studenten zich kandidaat te stellen voor één (1) van de vier (4) functies binnen de Raad van Bestuur. Vervolgens zal de uiteindelijke samenstelling van de Raad van Bestuur officieel vastgelegd worden op dezelfde Buitengewone Algemene Vergadering waarop het nieuwe Praesidium wordt goedgekeurd. De Raad van Bestuur dient niet verkozen te worden door de studenten Handelswetenschappen Campus Antwerpen, maar wel door Leden van de Algemene Vergadering van dat lopende academiejaar.

- **Duurtijd engagement:** Bestuurders van de SF en de NSF gaan een engagement van één (1) academiejaar aan. Een bestuurder kan zich elke jaarlijkse verkiezing terug verkiesbaar stellen voor het volgende academiejaar, mits de hij nog zal voldoen aan de voorwaarden van de SF of de NSF. In elk geval dient een bestuurder, mits hij een langer engagement wil aangaan, zich elk academiejaar terug verkiesbaar te stellen en mag hij maximaal drie (3) academiejaren afgestudeerd zijn in de richting Handelswetenschappen Campus Antwerpen.

- **Taakomschrijving RvB:**
 - Het goedkeuren van de jaarlijkse begroting voor het komende academiejaar. Deze wordt gepresenteerd door de Penningmeester voor de start van het academiejaar. Aanpassingen aan dit document moeten worden meegedeeld.
 - Het monitoren van de financiële status. Op maandelijks basis krijgt de Raad van Bestuur een update over de uitgaven en inkomsten van de vorige periode. Daarnaast worden de uitgaven en inkomsten voor de komende periode toegelicht.
 - Het opvolgen van de boekhouding in Yuki. Dit is louter informatief en de Penningmeester is niet aansprakelijk voor fouten na de officiële kwijting op de Algemene Vergadering.
 - Het goedkeuren van uitgaven boven de 1.000,00 euro. Zonder toestemming van de Raad van Bestuur, mag deze uitgave niet worden gemaakt. Hierbij wordt een exclusieve uitzondering gemaakt voor de uitgaven van de Absoc Cursusdienst voor het aankopen van cursussen. Urgente aankopen of uitgaven mogen via e-mail goedgekeurd worden en worden op de eerst volgende RvB besproken.
 - Het goedkeuren van een wijziging in de statuten. Er kunnen geen aanpassingen aan de statuten gebeuren zonder dat er een meerderheid is gevormd bij de Raad van Bestuur.
 - Het bepalen van het Lidgeld voor het academiejaar.
 - Indien er concreet advies nodig is over een bepaald onderwerp, mogen externen uitgenodigd worden. Zij hebben echter geen stemrecht en zijn louter aanwezig om hun expertise te delen.

- **Frequentie vergaderingen:** De RvB zal doorheen het lopende academiejaar maandelijks samenkomen en zal hiervoor elke maand een vaste dag kiezen, naargelang wat het beste uitkomt voor alle Bestuurders. Tijdens de zomervakantie en de examenperiodes zal de RvB niet samengeroepen worden, tenzij dit noodzakelijk wordt geacht. De volledige boekhouding zal twee (2) maal grondig doorgenomen worden in het lopende academiejaar. De eerste maal begin februari en de tweede maal begin juli.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Ontslag:** Bestuurders kunnen doorheen het academiejaar kiezen om hun engagement stop te zetten of kunnen ontslagen worden door de rest van het Bestuur als hier een gegronde reden voor is. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: Fraude, misdrijven, slechte houding, slecht of niet uitvoeren van aangeduide taken, veroorzaken van imagoschade en zo verder. Aanvullingen hierop zijn terug te vinden in de Gedragscode en bij Verantwoordelijkheden Werkende-Leden. Bij ontslag van een Bestuurder van de RvB zal met zekerheid een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, omdat het ontslag leidt tot een wijziging van de statuten. Hierbij zal er zal gestemd moeten worden door de aanwezige Leden over het ontslag van de Bestuurder.

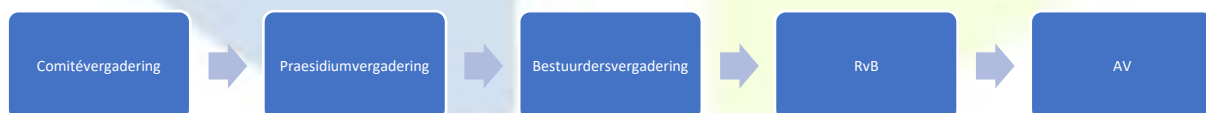
11. Algemene Vergadering (AV)

De Algemene Vergadering van Absoc bestaat uit alle Werkende-Leden, met uitzondering van de ComitéLeden. De Leden van de Algemene Vergadering bestaan dus uit de volgende organen: Bestuurders van de RvB, de Dagelijks Bestuurders en de Interne Medewerkers. Jaarlijks vinden minimaal twee (2) Algemene Vergaderingen plaats. Eén (1) Jaarvergadering, ook wel een Gewone Algemene Vergadering genoemd, waarop de planning, de budgettering en eventuele wijzigingen aan het Intern Reglement formeel worden goedgekeurd door de aanwezige Leden. Daarnaast zal er ook één (1) Buitengewone Algemene Vergadering plaatsvinden waarbij de jaarlijkse statutenwijziging formeel wordt goedgekeurd door de aanwezige Leden en er een kwijting plaatsvindt van de bestuurders. Een eventuele Bijzondere Algemene Vergadering kan ook steeds opgeroepen worden voor andere ingrijpende beslissingen omtrent de werking of om de continuïteit van Absoc te bespreken. Meer specificaties zijn terug te vinden in de jaarlijks gepubliceerde statuten van Absoc in het Belgisch Staatsblad.

12. Interne Vergaderingen

Om een efficiënte werking doorheen het academiejaar te garanderen en voor optimale kennisoverdracht te zorgen, richt Absoc op allerhande niveaus Interne Vergaderingen in. Zo wordt er op regelmatige basis een Comitévergadering gepland. Tijdens deze vergadering kunnen ComitéLeden hun ideeën en inzichten delen met het Praesidium en maken ze kennis met de interne werking en sfeer van Absoc. Daarnaast worden er op wekelijkse basis Praesidiumvergaderingen georganiseerd. Hierbij zitten de Interne Medewerkers en het Dagelijks Bestuur, kortom het Praesidium, samen en worden er plannen en afspraken gemaakt, worden ideeën gedeeld en worden recente ontwikkelingen meegedeeld.

Verder worden er Bestuurdersvergaderingen gepland, waarbij belangrijke financiële zaken of ontwikkelingen m.b.t. de continuïteit van Absoc besproken worden, alvorens deze op de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering besproken worden. Tot slot zijn er ook de vergaderingen van de Raad van Bestuur (RvB) en de Algemene Vergadering (AV). Deze zijn reeds aangehaald en staan meer gespecificeerd in de jaarlijks gepubliceerde statuten van Absoc.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

13. Verantwoordelijkheden Werkende-Leden

Enkel Bestuurders vertegenwoordigen Absoc ten aanzien van derden. Bestuurders, Interne Medewerkers en Comitéleden zien erop toe dat zij geen enkele andere Bestuurder, Interne Medewerker of Comitélid schaden, noch de naam en het imago van Absoc, noch de Faculteit of de KU Leuven. Elke handeling voor Absoc wordt uitgevoerd met het oog op het beste resultaat voor Absoc, zonder derde partijen te schaden.

Verder is elke Bestuurder, Interne Medewerker en Comitélid verantwoordelijk voor zijn domein binnen Absoc. Dit houdt onder andere het organiseren van alle evenementen en samenwerken met derde partijen in. Op deze manier wordt de dagelijkse werking van Absoc gewaarborgd. Zoals eerder vermeld staan enkel de Bestuurders vermeld in de statuten waardoor zij aansprakelijk zijn en vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben in naam van Absoc. Voor fraude of misdrijven gepleegd door Interne Medewerkers of Comitéleden, kunnen deze personen wel aansprakelijk worden gesteld. Tot slot zal elk Werkend-Lid discreet omgaan met interne zaken en (persoons-)gegevens, conform de Algemene Voorwaarden (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Algemene-Voorwaarden-Absoc-VZW.pdf>), de Privacy Policy (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Privacy-Policy-Absoc-VZW.pdf>) en de Cookie Policy (<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Cookie-Policy-Absoc-VZW.pdf>) van Absoc.

Tot slot zijn er nog enkele aanvullende gedragsregels die alle Werkende-Leden dienen te kennen, te honoreren en te volgen. Deze zijn een aanvulling op de **Gedragscode**.

- **Algemeen**
 - Stelt de student Handelswetenschappen altijd centraal
 - Ondernijmt geen gezag
- **Beleid**
 - Voert deugdelijk beleid
 - Is transparant en eerlijk
 - Streeft de vooropgestelde doelstellingen na
 - Neemt beslissingen in het belang van Absoc
 - Doet enkel uitgaven in het belang van Absoc
- **Eerlijkheid en respect**
 - Communiceert open en transparant
 - Staat open voor verbeterpunten of feedback
 - Kan feedback op een constructieve manier geven
 - Houdt rekening met heel het team en het belang van Absoc
 - Respecteert gewoonten en tradities binnen Absoc
 - Tracht objectief en constructief om te gaan met elke situatie
- **Betrokkenheid**
 - Luistert naar teamgenoten en stakeholders van Absoc
 - Toont maximaal engagement naar Absoc
 - Toont maximaal engagement voor het hele team
 - Toont maximaal engagement voor eigen functie
 - Heeft oog voor duurzame opportuniteiten voor Absoc
 - Stelt zich op als vertrouwenspersoon voor iedereen binnen Absoc
 - Neemt verantwoordelijkheid op



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

- **Vertegenwoordiging**
 - Is aanspreekpunt voor alle FEB-studenten
 - Is aanspreekpunt voor alle KU Leuven studenten
 - Is, mits verkiezing door de studenten Handelswetenschappen, studentenvertegenwoordiger en verdedigt belangen en noden van Handelswetenschappers.
- **Integriteit**
 - Gaat vertrouwelijk om met alle interne gegevens binnen Absoc
 - Gaat vertrouwelijk om met alle verzamelde (persoons-)gegevens
 - Gaat vertrouwelijk om met interne communicatie
 - Gaat vertrouwelijk om met genomen beslissingen
 - Gaat professioneel om met externe communicatie van en naar alle stakeholders
 - Tekent interne vertrouwelijkheidsverbintennis en komt deze te allen tijden na, ook na genomen engagement binnen Absoc
- **Samenwerking**
 - Kan constructief samenwerken in teamverband
 - Luistert naar teamgenoten
 - Toont initiatief
 - Komt gemaakte afspraken na
 - Tracht zoveel als mogelijk samen te werken met alle andere kringen aan de FEB
 - Tracht indien mogelijk samen te werken met andere kringen of clubs
 - Staat open voor samenwerkingen met de KU Leuven of de FEB.

14. Overdracht tussen Werkingsjaren

Vermits Absoc een Studentenvereniging is, treden er elk jaar nieuwe Werkende-Leden toe en treden er ook af. Het is dan ook van cruciaal belang om te waken over een correcte overdracht, zodat de continuïteit van Absoc gegarandeerd kan worden. De nieuwe- en aftredende Voorzitters (Praesides) nemen hierin het voortouw en zorgen ervoor dat de overgang tussen nieuwe en aftredende Werkende-Leden vlot en correct verloopt. Onder de overdracht worden verschillende zaken verstaan. Het gaat hierbij over de overdracht van sleutels van lokalen die Absoc in gebruik heeft, overdracht van wachtwoorden en e-mailadressen, overdracht van kennis en ervaring, overdracht van belangrijke contactpersonen en partnercontacten, overdracht van de volmachten op de bankrekening van Absoc en een informele lintenoverdracht na de eindexamens van juni.

Verder wordt er onder overdracht ook verstaan dat aftredende Werkende-Leden de nieuwe Werkende-Leden begeleiden en helpen om te wennen aan hun nieuwe functie. De uiterlijke deadline voor de volledige overdracht is een (1) augustus van dat lopende academiejaar. Uitzonderingen of overmacht dienen steeds besproken te worden op een (Bijzondere) Algemene Vergadering van Absoc. Ook nemen de nieuwe en aftredende Voorzitters het initiatief om alle stakeholders en partners van Absoc op de hoogte te brengen van de samenstelling van het nieuwe team. Hieronder worden bijvoorbeeld de Campusdecaan, verantwoordelijken van Studentenvoorzieningen, verantwoordelijken van Corporate KU Leuven en Partnerbedrijven verstaan.

15. Absoc Kiesweek

Zoals reeds werd aangehaald, organiseert het door de Buitengewone Algemene Vergadering verkozen nieuwe Praesidium een Absoc Kiesweek voor de studenten Handelswetenschappen aan Campus Antwerpen. Deze Kiesweek vindt jaarlijks plaats tijdens de eerste week na de Paasvakantie van dat lopende academiejaar. Het opzet is dat het nieuwe samengestelde Praesidium campagne voert en zich bekend maakt bij de studenten Handelswetenschappen.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

Het nieuwe Praesidium is vrij om deze Kiesweek naar eigen wil in te vullen, maar in essentie zullen er allerlei activiteiten en acties georganiseerd worden om de studenten warm te maken voor het nieuwe Praesidium. De uiteindelijke budgettering en goedkeuring dient echter nog steeds goedgekeurd te worden door de Raad van Bestuur van dat lopende Academiejahr.

Op vrijdag van de Kiesweek, de eerste vrijdag na de Paasvakantie, wordt er echter géén campagne meer gevoerd en wordt er via de mediakanalen van Absoc een online stemmingslink verspreid, waarbij studenten Handelswetenschappen voor, tegen of onthouding voor het nieuwe Praesidium kunnen stemmen. Mits het nieuwe Praesidium een bepaalde kiesdrempel haalt, zijn ze officieel verkozen en nemen ze de taken van het aftredende Praesidium volledig over na de finale lintenoverdracht die ten laatste op een (1) augustus van dat lopende academiejaar plaatsvindt.

Absoc heeft twee (2) vaste studentenvertegenwoordigers en twee (2) plaatsvervangers die zetelen in vergaderingen en raden van de KU Leuven en de FEB m.b.t. studentenvertegenwoordiging en beleid. Door de officiële verkiezing door de studenten Handelswetenschappen, mag eenieder binnen het verkozen Praesidium optreden als (plaatsvervangend) studentenvertegenwoordiger. Hierdoor dienen alle Praesidiumleden én eveneens ook alle andere Werkende Leden te allen tijden de noden en belangen van de studenten Handelswetenschappen te verdedigen.

16. Financiële controle & beheer

Binnen Absoc wordt het financiële beheer uitgevoerd door de Penningmeester (Vice-Praeses Financiën). Hierin wordt hij/zij bijgestaan door haar Partnerbedrijven van Absoc voor een correcte afhandeling van de boekhouding en BTW-aangifte.

Absoc is belastingplichtig en legt jaarlijks een verslag neer bij de Griffie van Koophandel. Elke in- en uitgaande kasstroom kan worden verklaard door bewijsstukken in haar boekhouding. Hierbij wordt elke uitgave, indien mogelijk, op factuur gemaakt op het ondernemingsnummer van Absoc. Bij terugbetalingen aan Bestuurders, Interne Medewerkers of ComitéLid is het verplicht een bewijsstuk van betaling neer te leggen, zonder is het niet mogelijk terugbetalingen te verrichten.

Voor neerlegging bij de Griffie van Koophandel wordt heel het financiële verslag grondig nagelezen door haar externe boekhouder PKF-VMB. Zij adviseren Absoc hoe haar boekhouding optimaal kan functioneren en voeren eveneens de externe controle op de boekhouding.

Absoc beschikt over een rekeningnummer op haar eigen naam. Enkel de personen die zijn opgenomen in de statuten en eventueel een verantwoordelijke van de Absoc Cursusdienst (Absoc Education), zijn gemachtigd tot deze rekening.

Om het opgebouwde vermogen van Absoc duurzaam te spenderen zijn er doorheen de jaren enkele interne en externe controles ingevoerd. De interne controle is dat de drie (3) Dagelijkse Bestuurders elks toegang hebben tot de verschillende rekeningnummers. Hierbij kunnen zij dagelijks elke verrichting nagaan en verdachte transacties verifiëren. Ook de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering hebben een belangrijke rol in het toezicht en goedkeuring van uitgaven.



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.



Intern Reglement Absoc VZW (07/05/2021)

De externe controle bestaat uit Absoc haar externe boekhouder, PKF-VMB. Als vzw is Absoc verplicht haar boekhouding enige tijd bij te houden. Dit wordt gedaan aan de hand van het dubbel-boekhouden principe via het professioneel boekhoudplatform "Yuki". PKF-VMB, Absoc haar externe boekhouder, controleert op kwartaalbasis Absoc haar uitgaven en inkomsten en corrigeert indien nodig. Daarbovenop houdt de Raad van Bestuur ook enig toezicht op het financieel beheer van Absoc, waarbij de Penningmeester het voortouw neemt en aansprakelijk is tot de officiële kwijting op de Algemene Vergadering. Zo moeten bepaalde uitgaven, die de vooraf vastgelegde grenzen overschrijden, telkens verklaard worden door het huidige dagelijks Bestuur of Interne Medewerkers. Voor uitgaven, die de vooraf vastgestelde grenzen overschrijden, moet telkens eerst toestemming worden gevraagd aan de Raad van Bestuur vooraleer deze uitgave(-n) kan plaatsvinden. Andere taken van de Raad van Bestuur zijn reeds eerder in dit Intern Reglement toegelicht.

17. Externe vrijwilligers

In zeer uitzonderlijke gevallen, zet Absoc externe vrijwilligers in om haar werking te ondersteunen. Dit kan voorvallen bij grote evenementen van Absoc. Een voorbeeld hiervan kan zijn tijdens het jaarlijks galabal, waarbij alle Werkende-Leden vrij krijgen en er vrijwilligers aan de inkom worden ingezet. Deze vrijwilligers zijn ook meestal vrienden, kennissen en familieleden, zodat er toch al met zekerheid enige vorm is van wederzijds vertrouwen. Vermits deze vrijwilligers Absoc vertegenwoordigen, dienen zij eveneens de **Gedragscodes** van Absoc te kennen en na te leven. Het kan echter ook voorkomen dat een Werkend-Lid recht heeft op een onkostenvergoeding. Voorbeelden hiervan zijn het terugbetalen van benzine voor een noodzakelijke verplaatsing in naam van Absoc of het terugbetalen van een parkeerticket.

Concreet hanteert Absoc dus twee (2) soorten vergoedingen, namelijk de vrijwilligersvergoeding en de onkostenvergoeding. De vrijwilligersvergoeding kan enkel uitgekeerd worden aan externe vrijwilligers en nooit aan Werkende-Leden van Absoc. Dit omdat Werkende-Leden een volledig vrijwillig engagement zijn aangegaan t.a.v. Absoc. De onkostenvergoeding daarentegen kan zowel uitgekeerd worden aan externe vrijwilligers, alsook aan Werkende-Leden. Hoe dan ook zal de Penningmeester (Vice-Praeses Financiën) elke vergoedingsaanvraag grondig bekijken en de contracten hanteren van Vlaanderen Vrijwilligt; <https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/>.

Om enige vorm van fraude te vermijden en te voorkomen dat houders van een volmacht op de rekeningen zichzelf een vrijwilligersvergoeding uitkeren, wordt vanaf één (1) januari 2020 gewerkt met het dubbelhandtekening-principe. Dit wil zeggen dat wanneer een vergoeding (Vrijwilligersvergoeding of een Onkostenvergoeding) wordt ingediend, dit document twee handtekeningen dient te hebben voordat kan worden uitbetaald. Enerzijds is de handtekening van de persoon die het document indient vereist en anderzijds de handtekening van de Penningmeester (Vice-Praeses Financiën). Indien de Penningmeester (Vice-praeses Financiën) zelf een vrijwilligersvergoeding indient, fungeert de Voorzitter (Praeses) als tweede handtekening.

18. Algemene Voorwaarden

<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Algemene-Voorwaarden-Absoc-VZW.pdf>

19. Privacy Policy

<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Privacy-Policy-Absoc-VZW.pdf>

20. Cookie Policy

<https://www.absoc.be/wp-content/uploads/2021/05/Cookie-Policy-Absoc-VZW.pdf>



Deze tekst is eigendom van Absoc VZW en mag niet worden gekopieerd door derden. Het gebruik van deze tekst is ten strengste verboden voor derden. Absoc behoudt zich het recht dit Intern Reglement aan te passen bij wijzigingen.

