

Planlæg din dag med Eisenhower modellen og få styr på dine opgaver

	HASTER	HASTER IKKE
VIGTIGT	<p>Opgaverne i dette felt er vigtige, og skal udføres først. Kig på din tavle som det første, når dagen startes, og vurder om de rigtige opgaver er placeret her.</p>	<p>Planlæg hvornår opgaverne i dette felt skal udføres. Skriv evt. opgaverne ind i din kalender.</p>
IKKE VIGTIGT	<p>Opgaverne i dette felt kan uddelegeres til andre.</p>	<p>Opgaverne i dette felt er ikke vigtige, men noget der kunne være godt at få lavet på sigt. Slet dem, hvis de ikke længere er aktuelle.</p>

Håber du vil få lige så stor glæde af dette, som jeg har i min hverdag. På mit hjemmekontor har jeg inddelt min whiteboardtavle i fire felter, som ovenstående model. Jeg skriver mine opgaver, store som små, på post-it sedler og klæber dem på tavlen. Derved kan de flyttes rundt og smides ud, når opgaven er udført. Du kan også vælge at skrive opgaverne ned på papir.

ablemøster
grafisk design & webløsninger

line@ablemøster.dk | Tlf. 23669618 | www.ablemøster.dk