

## Forslag til Generalforsamling i Ejerlauget Gartnerhaven I og II, d. 28/2 2022

Forslag om dokumenthåndtering og digital arkivering af dokumenter som behandles i Ejerlauget med følgende krav:

1. Sikre at alle dokumenter opbevares og arkiveres digitalt et fælles sted så alle medlemmer af bestyrelsen altid har adgang.
2. Derudover skal det sikres adgang til fremtidige bestyrelsesmedlemmer ved nyvalg til bestyrelsen samt at tidligere medlemmer fratages adgang når de ikke længere er medlem af bestyrelsen.
3. Der udvælges et de facto standard system til dokumenthåndtering
4. Bestyrelsen udarbejder en beskrivelse af mappe- og datastruktur samt retningslinjer for anvendelse og adgang til dokumenthåndteringssystemet

### Bemærkninger

I Gartnerhaven I anvendes i dag Microsoft OneDrive til deling og opbevaring af dokumenter – se nederst for en kort forklaring.

Data- og mappe-strukturen er defineret således at formanden har delt nødvendige mapper med de øvrige medlemmer af bestyrelsen som har behov for at have adgang (kasserer og sekretær). Adgangen er defineret på en rollestruktur således at der ved ændringer i bestyrelsen nemt og sikkert kan ændres adgang.

Der kan oprettes tilsvarende system for Ejerlauget med en rimelig arbejdsindsats.

## OneDrive

**OneDrive** er en online tjeneste til filhåndtering, der giver dig adgang til dine filer overalt. Med OneDrive kan du gemme dine personlige filer på ét sted, dele dem med andre, og få adgang til dem fra enhver enhed, der har forbindelse til internettet.

OneDrive tilbyder en enkel deling og integration, simpel filhåndtering som download, kopiering, sletning osv. OneDrive tilbyder en webbaseret app-lignende brugerflade. Den har ligeledes et Stifinder-look, som kan bruges offline.