

Vedtægter

for

Andelsboligforeningen Gartnerhaven I -
Skælskør



Indhold

§ 1 - Navn og hjemsted	3
§ 2 – Formål	3
§ 3 - Medlemmer	3
§ 4 - Indskud.....	3
§ 5 - Hæftelse.....	4
§ 6 - Andel	4
§ 7 - Benyttelse af andelsboligen	4
§ 8 - Boligafgift	5
§ 9 - Vedligeholdelse	5
§ 10 - Forandringer.....	6
§ 11 - Fremleje	7
§ 12 - Husorden.....	7
§ 13 - Overdragelse	7
§ 14 - Pris	8
§ 15 - Fremgangsmåden	10
§ 16 - Ubenyttede boliger	11
§ 17 - Dødsfald	12
§ 18 - Samlivsophævelse	12
§ 19 - Opsigelse	13
§ 20 - Eksklusion	13
§ 21 - Digital kommunikation	14
§ 22 - Generalforsamling	14
§ 23 - Indkaldelse M.V.....	15
§ 24 - Flertal	15
§ 25 - Dirigent m.v.	16
§ 26 - Bestyrelsen	16
§ 27 - Bestyrelsesmedlemmer.....	16
§ 28 - Møder.....	17
§ 29 - Tegningsret	17
§ 30 - Administration	17
§ 31 – Årsrapport og regnskab	18
§ 32 - Revision	19
§ 33 - Opløsning.....	19
Bilag 1 - Ændringslog	20

§ 1 - Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er **Andelsboligforeningen Gartnerhaven I, Skælskør**
- 1.2 Foreningens hjemsted er i Slagelse Kommune

§ 2 – Formål

- 2.1 Foreningens formål er at eje og administrere ejendommene:

delareal af matr.nr. 8d og 2cp Hesselby, Eggeslevmagle, beliggende Gartnerhaven, 4230 Skælskør med 27 andelsboliger

og

andel af fælleshus, matr.nr. 8 dm Hesselby, Eggeslevmagle, beliggende Gartnerhaven 38 4230 Skælskør i Ejerlauget Gartnerhaven I og II, sammen med Andelsboligforeningen Gartnerhaven II, Skælskør med følgende andele:

Andelsboligforeningen Gartnerhaven I med 27/45 (60%)

Andelsboligforeningen Gartnerhaven II med 18/45 (40%)

§ 3 - Medlemmer

- 3.1 Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år og er myndig, og som betaler den til enhver tid fastsatte andelsværdi bestående af indskud med eventuelt tillæg, jf. § 4.
- 3.2 Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget andelsboligen på en tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelsboligen er videreoverdraget. Denne andelshaver kan ikke fremleje andelsboligen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage andelsboligen til en person, som opfylder kravene i stk. 3.1 Såfremt andelsboligen ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, overtagelsen skal ske på. Ved overdragelsen af andelsboligen efter denne bestemmelse finder § 13, stk. 2 litra B og C, og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit hvem der skal overtage andelsboligen.
- 3.3 Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der erhverver andelsboligen som forældrekøb, og betale den til enhver tid fastsatte andelsværdi bestående af indskud med eventuelt tillæg, jf. § 4. Denne andelshaver er ikke forpligtet til at flytte ind i og bebo andelsboligen. Ved forældrekøb forstås at andelsboligen erhverves af en eller flere forældre og fremlejes til andelshaverens biologiske eller adopterede børn. Opfylder andelshaveren ikke længere betingelserne for forældrekøb, er andelshaver forpligtet til at overdrage andelsboligen til en person, som kan godkendes efter stk. 1 eller til selv at flytte ind og bebo andelsboligen.

§ 4 - Indskud

- 4.1 Andelen udgør det beløb, som fastsættes på den ordinære generalforsamling jfr. § 31 stk. 31.2
- 4.2 Indskuddet skal indbetales kontant.

§ 5 - Hæftelse

- 5.1 Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jf. dog stk. 2
- 5.2 For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- 5.3 En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt andelshaver har overtaget andelen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6 - Andel

- 6.1 Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.
- 6.2 Andelen i foreningens formue kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i § 13 - § 18, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
- 6.3 Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende.
Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningsloven § 4. a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m. v.
- 6.4 En långiver, der gyldigt har modtaget sikkerhed i andelen i overensstemmelse med det i § 6, stk. 2 og 3 anførte, skal respektere, at foreningen i provenuet ved salg af andelen forlods kan søge sig fyldestgjort ved modregning med alle forfaldne krav, som foreningen på overdragelsestidspunktet har mod andelshaveren (konneks modregning).
- 6.5 For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 7 - Benyttelse af andelsboligen

- 7.1 En bolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboer, og det er tilladt efter kommunale forskrifter.
- 7.2 Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om andelsboligens brug m.v.
- 7.3 Andelshaveren er forpligtet til at flytte ind i andelsboligen og benytte andelsboligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.

- 7.4 En andelshaver må kun benytte én andelsbolig i foreningen og er forpligtet til at bebo andelsboligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende, hvor andelshaveren har ret til at lade andelsboligen stå tom, overlade brugen til et husstandsmedlem eller fremleje andelsboligen efter § 11.

§ 8 - Boligafgift

- 8.1 Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af general- forsamlingen.
- 8.2 Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte andelsboliger fastsættes efter følgende principper.:
- A. Den del af boligafgiften, der modsvarer udgifter til renter og afdrag på lån, til ejendomsskatter og afgifter i forbindelse hermed til forsikringer og til vedligeholdelse og fornyelse, jf. § 9, stk. 4, fordeles i samme forhold som andelshavernes andel i foreningens formue, jf. § 6.
 - B. Den resterende del af boligafgiften, herunder udgift til fællesforbrug, fælleshus og kontingenter, fordeles med lige store beløb pr. bolig. Dette gælder således også andre fællesudgifter så som udgift til snerydning, administration, revision og lignende.
 - C. De enkelte andelshaveres forbrug i boligen fordeles efter målere. Det samme gælder forbrugsafhængige afgifter vedrørende boligen så som vandafledningsafgift. Ligeledes betaler de enkelte andelshavere selv egne forsikringsudgifter, herunder til indboforsikring og udgifter til vedligeholdelse og fornyelse i boligen i overensstemmelse med det i § 9 anførte.
- 8.3 En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift, indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen, og dermed er indtrådt i forpligtelsen.
- 8.4 Boligafgiften betales månedligt den 1. hverdag i måneden. Ved for sen betaling af boligafgiften kan der opkræves gebyr svarende til påkravsgebyr, der ifølge lejeloven kan opkræves ved for sen betaling af leje.

§ 9 - Vedligeholdelse

- 9.1 En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i andelsboligen, Vedligeholdelsespligten omfatter også loftsrummet. Dette indebærer også, at hvis der kommer fygesne på loftet, er andelshaveren selv ansvarlig for, at det bliver fjernet, inden det forårsager vandskader. Bortset fra vedligeholdelse af varmeanlæg og fælles forsynings- og afløbs ledninger og bortset fra udskiftning af hoved- og bagdøre samt vindue og udvendige døre. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.
- 9.2 En andelshaver er endvidere forpligtet til at vedligeholde det til boligen knyttede have areal.
Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af have arealet og for fælles eller egne hegn.

- 9.3 En andelshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.
- 9.4 Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse end nævnt i stk.1-3, herunder af bygninger, skure og carporte samt fælles anlæg. Andelsboligforeningen er desuden ansvarlig for vedligeholdelse af varmeanlæg, herunder varmeunit, radiatorer, termostater og rørføring, fælles forsynings- og afløbsledninger i andelsboligerne. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med en eventuelt vedligeholdsplan.
- 9.5 Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve vedligeholdelse der er nødvendig af hensyn til bygningens stand, foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan foreningen få vedligeholdsarbejdet udført for andelshaverens regning eller andelshaveren kan ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 20.
- 9.6 Der nedsættes et Vedligeholdelsesudvalg, som står for tilsynet af den udvendige del af boligerne og fællesarealerne, samt vedligeholdelse og reparation. Udvalget udarbejder selv sine regler for vedligeholdelse, som godkendes af bestyrelsen. Udvalget består af 3-6 andelshavere, der udpeges af bestyrelsen. Udvalget skal konstituere sig med formand.

§ 10 - Forandringer

- 10.1 En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i boligen, jf. stk. 2 og 3. Forandringen skal udføres håndværksmæssigt forsvarlig i overensstemmelse med kravene i byggeloven, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftlig til bestyrelsen senest 5 uger inden de iværksættes.
- 10.2 Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, kan bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.
- 10.3 En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens ydre eller af redskabsskure eller carporte eller til at opsætte eller ændre hegn, med mindre bestyrelsen inden arbejdets iværksættelse har godkendt forandringen. Bestyrelsen kan nægte at godkende en anmodning om omforandring, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen vil være uhensigtsmæssig eller skønnes at ville stride mod andre andelshaveres interesser. Når det drejer sig om afskærmninger såsom hække og hegn etc. mod naboer og fællesarealer, bevilges evt. dispensation kun efter behandling på en generalforsamling.
- 10.4 Andelshavere i omkringliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere. Reetablering i de omkringliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.
- 10.5 Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter

byggelovgivningen eller andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

§ 11 - Fremleje

11.1 En andelshaver må hverken helt eller delvis overlade brugen af boligen til andre end medlemmer af sin husstand, medmindre han/hun er berettiget dertil efter stk. 2 og 3.

11.2 Når en andelshaver har beboet andelsboligen i normalt mindst et halvt år, er andelshaveren berettiget til at fremleje eller – udlåne sin bolig med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fra- flytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde såsom svigtende salg

Hvis en andelshaver har haft sin bolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum 1 år, før ny fremleje kan godkendes.

Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemalet, men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes.

11.3 En andelshaver, der har erhvervet andelsboligen som forældrekøb, kan fremleje denne til biologiske børn og adoptivbørn eller biologiske forældre og adoptivforældre på ubestemt tid.

11.4 Fremleje eller lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de af den fastsatte betingelse.

11.5 Korttidsudlejning, f.eks. "airbnb" er ikke tilladt.

§ 12 - Husorden

12.1 Generalforsamlingen kan til enhver tid - bindende for alle andelshavere - fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v. Husordenen skal give mulighed for at holde en hund eller kat pr. bolig. En andelshaver er forpligtet til at tilrettelægge sit dyrehold således, at det ikke er til gene eller ulempe for andre andelshavere.

12.2 Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

12.3 Uanset bestemmelser om forbud mod husdyrhold er det altid tilladt at holde førerhund.

§ 13 - Overdragelse

13.1 Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, er andelshaveren berettiget til at overdrage andelsboligen efter reglerne i stk. 2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om hvem der indstilles.

13.2 Fortrinsret til at overtage andelsboligen skal gives i nedenstående rækkefølge.:

- A. Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til børn, børnebørn, søskende, forældre eller bedsteforældre eller til en person, der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.
- B. En andelshaver i foreningen har fortrinsret til at overtage andelsboligen forud for dem, som er indtegnede på interesselisten. Bestyrelsen kan frit vælge ud fra interesselisten hvem der tildeles en bolig. Fortrinsretten i forhold til første punktum er betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers andelsbolig frigøres, således at denne frigjorte andelsbolig først tilbydes til de indtegnede på interesselisten i overensstemmelse med reglerne i litra B og C og derefter til den person der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsboligforeningen, jf. litra D.
- C. En anden person, der er indtegnet på interesselisten hos bestyrelsen. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af interesselisten, herunder gebyr for indtegning, om antallet af tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og om, at de indtegnede én gang årligt, skal bekræfte deres ønske om at stå på interesselisten med et gebyr, idet de ellers slettes.
- D. Andre, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.

13.3 Foreningens Interesseliste skal fremlægges til eftersyn for andelshaverne på hvert års ordinære generalforsamling.

13.4 Såfremt der ikke kan findes en køber til den maksimalt lovlige pris i henhold til vedtægternes § 14, eller sælger ønsker at sælge andelen under maksimal lovlig pris til personer, der ikke er nævnt i § 13, stk. 2, litra A., skal den køber, der ønsker at købe til en lavere pris, i overdragelsesaftalen være bundet af sit tilbud i 10 hverdage, såfremt nedsættelsen af prisen er mere end 15% af den udbudte lovlige pris eksklusivt løssøre. De indtegnede på interesselisten efter § 13, stk. 2 litra B og C skal herefter tilbydes andelen igen til den pris, som sælger har kunnet opnå til anden side med en acceptfrist, der udløber dagen før købers vedståelsesfrist udløber. Bestyrelsen kan beslutte, at indtegnede på interesselisten, når boligen udbydes første gang til interesselisterne, skal meddele, om de ønsker boligen tilbudt igen til en lavere pris, hvis boligen ikke kan sælges til den lovlige pris efter § 14.

§ 14 - Pris

14.1 Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 14.3. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:

- A. Værdien af andelsboligen opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling.

Andelsboligens pris og eventuel prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld.

Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selv om der lovligt kunne have været fastsat en højere pris.

En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular.

Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, som et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige kursændringer, skal bestyrelsen nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser.

- B. Værdien af forbedringer, jfr. § 10, ansættes til anskaffelsespris med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage. Såfremt andelshaveren under byggeriets opførelse og inden overtagelsesdagen efter aftale har betalt særskilt forhøjet vederlag for installationer såsom køkken, skabe, fliser, opgøres og afskrives det særskilt betalte vederlag som ovenfor anført.
- C. Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
- D. Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld, beregnes pristillæg respektive prisnedslag under hensyn hertil.

- 14.2 Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1 litra B-D fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningens Fællesrepræsentation, som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.
- 14.3 Såfremt der samtidig med overdragelse af andel og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- 14.4 Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttede andelshaver.
- 14.5 Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes.

Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt

pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 15 - Fremgangsmåden

- 15.1 Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelse skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en Standardformular.

Overdragelsesaftalen skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen, forbedringer, inventar og løsøre, og eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdsstand samt bestemmelser om prisfastsættelse og straf.

- 15.2 Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, bolig og Landdistrikter, herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærkning, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelt senere ekstraordinære generalforsamling samt vedligeholdsplan såfremt en sådan er udarbejdet.

Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver der ønsker at sælge hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning.

For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside.

Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgletalsoplysningsskema for andelsboligforeningen.

- 15.3 Foreningen kan kræve et gebyr for udarbejdelse af overdragelsesaftale. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstra arbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller- auktion.
- 15.4 Overdragelsessummen skal senest 5 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konti i pengeinstitut.

Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal erhverver senest 7 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere overdragelsessummen eller stille standardbankgaranti for denne.

Det deponerede/garanterede beløb frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.

15.5 Andelsboligforeningen afregner efter fradrag af sine tilgodehavende overdragelsessummen først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.

15.6 Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og lignende.

Såfremt afregningen med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen

15.7 Snarest muligt efter erhververens overtagelse af andelsboligen skal erhververen med bestyrelsen gennemgå andelsboligen for at konstatere eventuelle mangler ved andelsboligens vedligeholdsstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med andelsboligen.

Erhververen kan kun komme med mangelindsigelse i til og med 8 dage fra overtagelsesdagen.

Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende over for sælger senest 14 dage efter overtagelsesdagen.

Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.

Mangler der ikke har kunnet konstateres inden for fristen, skal erhververen efterfølgende gøre gældende direkte over for overdrageren.

15.8 Overdragelsessummen, med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 4-7, skal afregnes senest 10 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 16 - Ubenyttede boliger

16.1 Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne i §§ 13-14 kan bestyrelsen bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på.

Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk2, litra B og C § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse.

Såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit hvem der skal overtage andelsboligen.

Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift.

Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt.

Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaveren.

§ 17 - Dødsfald

- 17.1 I tilfælde af en andelshavers død er den pågældende eventuelle ægtefælle være berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af andelsboligen.
- 17.2 Hvis der ikke efterlades en ægtefælle eller denne ikke ønsker at benytte sin ret efter stk. 1 kan andelsboligen erhverves af nedennævnte efter godkendelse af bestyrelsen, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:
- A. Samlever, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
 - B. Afdødes børn, børnebørn, forældre eller bedsteforældre.
 - C. Personer, som af den afdøde overfor bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved hans/hendes død.

Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.

- 17.3 Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder § 14 - 15 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder § 14 og 15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen.
- 17.4 Er boligen ikke enten overtaget af en af de § 17.2 litra A-C nævnte personer eller fraflyttet inden 6 måneder efter dødsfaldet, kan bestyrelsen efter en konkret vurdering bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, som overtagelsen skal ske på.

Det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 15.

Ved foreningens overtagelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 § 14 tilsvarende anvendelse.

Såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

§ 18 - Samlivsophævelse

- 18.1 Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- 18.2 Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har

haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.

- 18.3 Ved ægtefælles/registreret partners fortsættelse af medlemskab og beboelse af boligen skal begge ægtefæller/registrerede partnere være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle /registreret partner overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelsen i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 18 stk. 2 finder §14-15 tilsvarende anvendelse.

Ved fortsættende ægtefælles/registreret partners overtagelse gennem ægtefælleskifte finder § 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 3-7 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle/registreret partner i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 19 - Opsigelse

- 19.1 En andelshaver kan ikke opsig sit medlemskab af foreningen og brugsret til andelsboligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §13 - §18 om overførsel af andelen.

§ 20 - Eksklusion

- 20.1 En andelshaver kan ekskluderes af foreningen og brugsretten til andelsboligen bringes til ophør af bestyrelsen såfremt andelshaveren:

- A. Trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art.
- B. Groft forsømmer sin vedligeholdspligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 9, stk. 6.
- C. Optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere.
- D. I forbindelse med overdragelse af andelsboligen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen.
- E. Gør sig skyldig i forhold svarende til dem, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet.

- 20.2 Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på, Afregningen finder sted som anført i § 15. ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2. litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

- 20.3 Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift.

Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt

Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning, efter salg finder afregning sted som anført i § 15.

§ 21 - Digital kommunikation

- 21.1 Bestyrelsen kan fremsende dokumenter, herunder bl.a. meddelelser, indkaldelser til generalforsamling, forslag og opkrævninger digitalt til andelshaverne. Foreningen kan i korrespondancen med andelshaverne henvise til at eventuelle bilag er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside eller anden digital form, og bilagene vil hermed være betragtet som fremsendt til andelshaverne.
- 21.2 En andelshaver er forpligtet til at sørge for, at foreningen til enhver tid har andelshavers gældende e-mailadresse.
- 21.3 Hvis en andelshaver ikke ønsker at modtage korrespondance digitalt, skal andelshaver give foreningen skriftlig besked. Foreningen er i så fald forpligtet til at fremsende det i stk. 1 nævnte materiale og anden øvrig kommunikation ved almindeligt brev.
- 21.4 Påkravs-, påbuds- og eksklusionsskrivelser skal altid sendes med almindeligt brev til andelshaverne i henhold til lovgivning herom.

§ 22 - Generalforsamling

- 22.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- 22.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med minimum følgende punkter på dagsorden:
1. Velkomst
 2. Valg af dirigent
 3. Valg af to stemmetællere
 4. Bestyrelsens beretning
 5. Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskab.
 6. Forelæggelse af driftsbudget samt boligafgift til godkendelse
 - A. Fremlæggelse af andelsværdien
 7. Forelæggelse af årsregnskab og budget fra Ejerlauget Gartnerhaven
 8. Indkomne forslag
 9. Valg af bestyrelsen
 - A. Formanden
 - B. Bestyrelsen
 - C. Suppleanter
 10. Valg / udpegning af udvalg
 - A. Valg af græsholdet
 - B. Udpegning til Vedligeholdelsesudvalg
 11. Eventuelt
- 22.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller $\frac{1}{4}$ af andelshaverne eller administrator forlanger det. Mødeindkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling skal indeholde tydelig angivelse af det eller de forslag, der skal behandles.

Med følgende dagsorden:

1. Velkomst
2. Valg af dirigent
3. Valg af 2 stemmetællere.
4. Behandling af indkomne forslag
5. Eventuelt

§ 23 - Indkaldelse M.V.

- 23.1 Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen samt evt. forslag.

Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres senest 6 uger før.

- 23.2 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen.

Der kan ikke indsendes forslag til en ekstraordinær generalforsamling.

- 23.3 Et forslag kan kun behandles på generalforsamlingen, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 14 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling

- 23.4 Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem.

De (n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag.

Administrator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

- 23.5 Hver andel giver én stemme.

En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem eller til en anden andelshaver.

En andelshaver kan dog kun afgive én stemme i henhold til fuldmagt.

§ 24 - Flertal

- 24.1 Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2 - 4.

Dog skal altid mindst 1/3 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.

- 24.2 Forslag om vedtægtsændringer også gældende for husordenen og vedligeholdelsesudvalg, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem

boligafgiften, **om** iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvis finansiering, beregnet ud fra ydelse på sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25%, **om** henlæggelse til sådanne arbejde med et beløb, der årligt overstiger 25% af den hidtidige boligafgift og **om** optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelse er usikker og uden et maksimum på fremtidig ydelse, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med flertal på mindst 2/3 af ja- og nej- stemmer.

Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget endelig vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

- 24.3 Forslag om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer.
Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulig stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
- 24.4 Ændringer af vedtægternes § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer, overfor hvem andelshaverne hæfter personligt.

§ 25 - Dirigent m.v.

- 25.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- 25.2 Sekretæren skriver referat for generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede skal tilstilles andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 26 - Bestyrelsen

- 26.1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

§ 27 - Bestyrelsesmedlemmer

- 27.1 Bestyrelsen består af en formand og 3 – 4 bestyrelsesmedlemmer.
- 27.2 Formanden vælges af generalforsamlingen i ulige år for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 27.3 De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen - 2 medlemmer i lige år og 2 medlemmer i ulige år. Hvis bestyrelsen kun består af 3 medlemmer, vælges der kun 1 i ulige år. Genvalg kan finde sted.
- 27.4 Generalforsamlingen vælger desuden 1 eller 2 suppleanter, hvis der er valgt 2, vælges der én første og én anden suppleant. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

- 27.5 Som bestyrelsesmedlemmer eller- suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller- suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted.
- 27.6 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og en kasserer.
- 27.7 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- Ved formandens fratrædelse fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling.
- Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 3, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 27.8 Den til enhver tid siddende formand og kasserer indtræder automatisk i bestyrelsen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II, § 10 stk. 2.
- 27.9 Alle bestyrelsesmedlemmer deltager i Generalforsamlingen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II, § 4 stk. 2.

§ 28 - Møder

- 28.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, såfremt han/hun eller en person, som han/hun er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- 28.2 Sekretæren skriver referat for bestyrelsesmøder. Referatet underskrives af hele bestyrelsen, og det tilsendes bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne.
- 28.3 Suppleanter har møderet og taleret, men ikke stemmeret til bestyrelsesmøder.

Er der frafald fra et bestyrelsesmedlem i længere perioder, indtræder henholdsvis 1. eller 2. suppleanten som fuldgældigt medlem til mødet.

Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden og er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsen er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 29 - Tegningsret

- 29.1 Foreningen tegnes af formanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 30 - Administration

- 30.1 Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel ejendomsadministrator, der har tegnet ansvars- samt kautionsforsikring til som administrator at forestå ejendommenes almindelige og juridiske forvaltning.

Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator.

Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgave opgaver og beføjelser.

30.2 Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration, og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.

30.3 Bortset fra, at der kan være en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem, skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævning ved check eller brug af homebank / netbank ved underskrift fra 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Alle Indbetalinger til foreningen, der være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andele eller andet, skal ske direkte til en sådan konto, ligesom også modtagne checks og postanvisninger skal indsættes direkte på en sådan konto.

30.4 Bestyrelsen kan helt eller delvist overlade bogføring, opkrævning af boligafgift, varetagelse af lønningsregnskab og udbetaling af faste (periodiske) betalinger til et pengeinstitut eller et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma.

I det omfang, en sådan overladelse ikke er sket, skal bestyrelsen af sin midte vælge en kasserer, der er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske udbetalinger.

30.5 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar overfor foreningen, andelshaverne og tredjemand tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsregnskabet.

§ 31 – Årsrapport og regnskab

31.1 Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og underskrives af hele bestyrelsen og en eventuel administrator. Regnskabsåret er kalenderåret.

31.2 I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelene, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jfr. § 14. Forslaget anføres som note til årsrapporten.

31.4 Hvert år medtages i resultatopgørelsen et beløb til hensættelse på en særskilt konto. Beløbets størrelse forelægges under drifts- og likviditetsbudgettet på den ordinære generalforsamling og godkendes af generalforsamlingen.

Hensættelserne kan efter bestyrelsens beslutninger anvendes til vedligeholdelse, genopretning, forbedringer og/eller fornyelser samt andet, som måtte have relevans for andelsboligforeningens drift.

Det på hensættelseskontoen opsparede beløb kan ikke medregnes ved beregning af andelsværdien.

§ 32 - Revision

- 32.1 Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
- 32.2 Den reviderede og underskrevne årsrapport, samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 33 - Opløsning

- 33.1 Opløsning ved likvidation forestås af 2 likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.
- 33.2 Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andels størrelse.

Bilag 1 - Ændringslog

Dokument	Paragraf	Oprindelig tekst	Ny tekst	Generalforsamling
Vedtægter			Vedtægter revideret med baggrund i ny struktur i forhold til Ejerlauget. <i>Ændret paragraffer i forhold til ny struktur, Generalforsamling og bestyrelse m.m. Revideret i forhold til gældende ABF standardvedtægter.</i> <i>Ny paragraf 21 – Digital kommunikation tilføjet.</i>	Vedttaget ved ekstraordinær Generalforsamling i Gartnerhaven I, den 8. december 2021
Vedtægter	11.5		<i>Tilføjet: 11.5 Korttidsudlejning, f.eks. "airbnb" er ikke tilladt</i>	Ændret ved ordinær generalforsamling, den 10. juni 2021
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling, den 6. juli 2020
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling, den 17. april 2015
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling, den 11. april 2014
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling, den 8. april 2011
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling, den 16. april 2010
Vedtægter				Ændret ved ekstraordinær generalforsamling den 17. juni 2009
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling den 16. april 2009
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling den 21. april 2008
Vedtægter				Ændret ved ekstraordinære generalforsamling den 10. marts 2008
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling den 17. april 2007
Vedtægter				Ændret ved ordinær generalforsamling den 16. juni 2005
Vedtægter	Alle	Vedtægter oprettet		Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 22. oktober 2003

Dirigent:

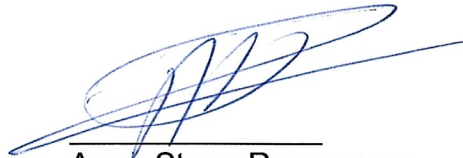


Peer Kirkegaard


Bestyrelsen:



Jack Moll-Petersen
Næstformand



Aage Steen Rasmussen
Formand



Lene Kring
Sekretær



Jan Neumann
Best. medlem



Betty Andersen
Kasserer