

Reglement for Fælleshuset Gartnerhaven



Indhold

Indledning.....	3
Formål med Fælleshuset.....	3
Reglement.....	3
§ 1 - Ansvar og tilsyn.....	3
§ 2 - Regler for udlejning.....	4
§ 3 – Nøgler - udlevering.....	4
§ 4 – Nøgler - aflevering.....	4
§ 5 – Anvendelse af udstyr.....	4
§ 6 – Rengøring.....	4
§7 - Aflevering.....	4
§ 8 - Fejl og mangler.....	5
§ 9 – Tobaksrygning.....	5
§ 10 - Husdyr.....	5
§ 11 - Støjende adfærd og musik.....	5
§ 12 – Lejeperioder.....	5
§ 13 - Priser.....	5
§ 14 – Betaling.....	6
§ 14 – Booking.....	6
Ændringslog.....	8
Bilag 1 – Bordopstilling.....	9

Indledning

Fælleshuset Gartnerhaven (Fælleshuset) ledes af foreningen *Ejerlauget Gartnerhaven I og II* (Ejerlauget), som er en forening dannet i fællesskab af andelshaverne i *Andelsboligforeningen Gartnerhaven I* og *Andelsboligforeningen Gartnerhaven II* som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget.

Ejerlauget ledes af en bestyrelse bestående af de til enhver tid siddende formænd og kasserere fra *Andelsboligforeningen Gartnerhaven I* og *Andelsboligforeningen Gartnerhaven II*.

Den daglige drift, tilsyn og vedligeholdelse varetages af et Fælleshusudvalg, bestående af 2 andelshavere fra hver af de to andelsboligforeninger. Kontakt information for Fælleshusudvalget er opslået i Fælleshuset og på hjemmesiden www.abf-gartnerhaven1.dk

Derudover er der et Aktivitetsudvalg, bestående af minimum 2 andelshavere fra hver af de to andelsboligforeninger. Aktivitetsudvalgets formål er at arrangere fester og andre enkeltstående aktiviteter i Fælleshuset.

Driften af Fælleshuset finansieres dels af indtægter fra udlejning og dels af bidrag fra andelsboligforeningerne *Gartnerhaven I* og *Gartnerhaven II*, betalt over boligafgiften af andelshaverne.

Formål med Fælleshuset

Fælleshuset skal være til gavn og glæde for alle andelshaverne i andelsboligforeningerne *Gartnerhaven I* og *Gartnerhaven II* og kan anvendes til møder, fester, klubber og andre fælles arrangementer og aktiviteter.

Fælleshuset består af:

- festlokale, køkken, entre, garderobe og 2 toiletter
- plads til 48 personer i festlokalet og service til samme antal
- køkken udstyret med komfur, 2 køleskabe, fryser og 2 opvaskemaskiner samt komplet køkkenservice og udstyr
- to dobbelt gæsteværelser med bad & toilet

Fælleshuset og gæsteværelserne kan lejes til private arrangementer af alle andelshaverne i andelsboligforeningerne *Gartnerhaven I* og *Gartnerhaven II*.

Reglement

Dette reglement er udarbejdet og opdateres af bestyrelsen for Ejerlauget *Gartnerhaven I* og *II*.

Reglementet beskriver reglerne for anvendelse af Fælleshuset samt gæsteværelser.

§ 1 - Ansvar og tilsyn

1.1 Ansvar og påtaleret i forhold til udlejning ligger hos Fælleshusudvalget.

1.2 Tilsyn, vedligehold og koordinering udføres af Fælleshusudvalget. (ifølge Vedtægter for Ejerlauget §12 stk. 12.4).

§ 2 - Regler for udlejning

- 2.1 Fælleshuset og gæsteværelser kan kun lejes af andelshaverne i andelsboligforeningerne Gartnerhaven I og Gartnerhaven II.
- 2.2 Fælleshuset og gæsteværelserne kan lejes uafhængig af hinanden.
- 2.3 Gæsteværelserne kan kun lejes maksimalt 3 døgn i træk af samme beboer.
- 2.4 Der må ikke foregå salg ved interne arrangementer.
- 2.5 Booking mod betaling går forud for interne arrangementer (klubarrangementer).
- 2.6 Beboere, der lejer Fælleshus og/eller gæsteværelserne, er ansvarlig for hærværk / tingsbeskadigelse begået af dem selv eller deres gæster.

§ 3 – Nøgler - udlevering

- 3.1 Nøglerne til Fælleshuset og gæsteværelserne udleveres til lejeren af den nøgleansvarlige fra Fælleshusudvalget senest ved lejemålets begyndelse.

§ 4 – Nøgler - aflevering

- 4.1 Nøgler afleveres til den nøgleansvarlige fra Fælleshusudvalget umiddelbart efter lejemålets udløb.

§ 5 – Anvendelse af udstyr

- 5.1 Ved leje af Fælleshuset medbring lejeren selv viskestykker, håndklæder og karklude.
- 5.2 Ved leje af gæsteværelser medbring lejeren selv dyner, puder, sengetøj og håndklæder.
- 5.3 Der er i køkkenet brugervejledninger til køkkenudstyret.

§ 6 – Rengøring

- 6.1 Lejere skal ikke gøre rent efter leje – se § 7 for aflevering af det lejede.

§7 - Aflevering

- 7.1 Inden aflevering af Fælleshus eller gæsteværelser skal følgende gøres:

- **Festlokale**
 - Lokalet rydeliggøres
 - Borde stilles på plads – se Bilag 1
 - Bordplader aftørres
 - Stole placeres på bordene
- **Køkken**
 - Service og køkkenudstyr vaskes op og rengøres
 - Opvaskemaskine tømmes
 - Service og køkkenudstyr stilles på plads i skabe og skuffer (se mærkater for placering)
 - Bordplader aftørres
 - Ovne tømmes og rengøres
 - Køleskab tømmes og rengøres

- Affald sorteres og anbringes i de respektive affaldscontainere
- **Entre, garderobe og toiletter**
 - Lokaler rydeliggøres
- **Gæsteværelser**
 - Gæsteværelse rydeliggøres
 - Badeværelse rydeliggøres
- **Derudover sikres:**
 - at alle vinduer er lukkede
 - at alt lys er slukket
 - at komfur og kaffemaskine o.a. ikke er tændt
 - at køleskabe er tændt
 - at døre er låst

§ 8 - Fejl og mangler

8.1 Ved fejl eller mangler kontaktes den tilsynsansvarlige fra Fælleshusudvalget.

Kontakt information for Fælleshusudvalget er opslået i Fælleshuset og på hjemmesiden www.abf-gartnerhaven1.dk

8.2 Det tilrådes at optælle service, før huset tages i brug og inden aflevering.

8.3 Prisliste for betaling af bortkomne og ituslåede ting findes i køkkenet.

§ 9 – Tobaksrygning

9.1 Tobaksrygning er ikke tilladt i Fælleshuset og gæsteværelser.

§ 10 - Husdyr

10.1 Husdyr er ikke tilladt i Fælleshuset og gæsteværelser.

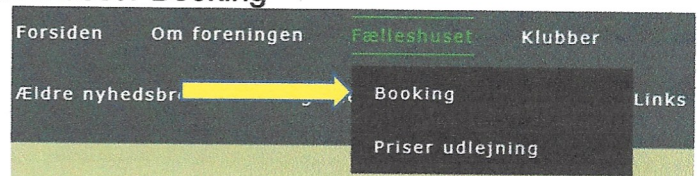
§ 11 - Støjende adfærd og musik

11.1 Af hensyn til naboerne bør støjende adfærd og høj musik efter kl. 01.00 undgås.

§ 12 – Lejeperioder

12.1 Lejeperioder for Fælleshuset og gæsteværelser fremgår ved booking på hjemmesiden: www.abf-gartnerhaven1.dk

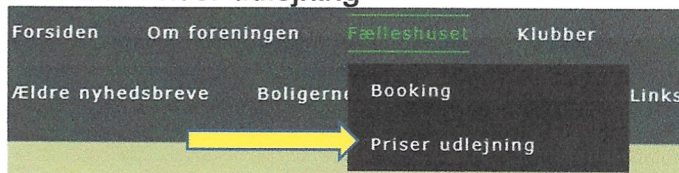
Fra hovedmenuen vælges: Fælleshuset / Booking



§ 13 - Priser

13.1 Priser for leje og rengøring af Fælleshuset og gæsteværelser fremgår af hjemmesiden: www.abf-gartnerhaven1.dk

Fra hovedmenuen vælges: Fælleshuset / Priser udlejning



§ 14 – Betaling

- 14.1 Der betales ikke depositum ved leje.
- 14.2 Ved afmelding senere end 7 dage før lejemålet betales fuld lejebeløb.
- 14.3 Ved udlejning til arrangementer med eksterne gæster skal der betales leje.
- 14.4 Der betales ikke leje for interne arrangementer (kun for beboere).

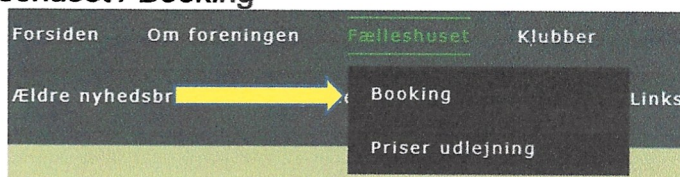
Til interne arrangementer regnes også arrangementer afholdt af andelsboligforeningernes eller Ejerlaugets bestyrelser og arrangementer afholdt af klubber, som ønsker ekstern foredragsholder/underviser etc.

- 14.5 Lejebeløb indbetales gennem netbank eller MobilePay senest 8 dage inden lejemålets start, til Ejerlaugets konto-nr., som angivet i den mail der modtages efter godkendt booking.
- Dato for lejemål, gæsteværelses nr. samt eget hus nr. skal angives ved betaling.
- 14.6 Separat betaling for rengøring afleveres til Nøgleansvarlig fra Fælleshusudvalget samtidig med aflevering af nøgler.

§ 14 – Booking

- 14.1 Booking af Fælleshuset og af gæsteværelser sker på hjemmesiden:
www.abf-gartnerhaven1.dk

Fra hovedmenuen vælges: Fælleshuset / Booking



- 14.2 På Booking siden findes [vejledning](#) til hvordan man booker samt kontakt information på den bookingansvarlige fra Fælleshusudvalget hvis der er behov for hjælp.
- 14.3 Booking af Fælleshus og/eller gæsteværelser kan tidligst foretages 1 kalenderår før arrangementet skal afholdes.
- 14.4 Udlejede dage er markeret i bookingsystemet på hjemmesiden.
- 14.5 Booking foregår efter først til mølle-princippet.

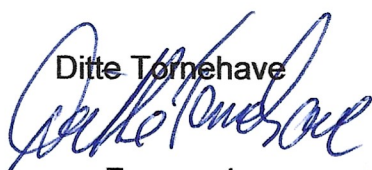
- 14.6 Booking er først godkendt efter man har modtaget en kvitterings-mail fra bookingsystemet.
- 14.7 Hvis Fælleshuset eller gæsteværelserne er udlejet i 2 perioder lige efter hinanden af 2 forskellige beboere, koordineres overdragelsestidspunktet af den bookingansvarlige fra Fælleshusudvalget sammen med de 2 beboere.

Ændringslog

Dokument	Paragraf	Oprindelig tekst	Ny tekst	Generalforsamling
Reglement	Alle		Reglement revideret på grund af ny struktur i Ejerlauget Indført paragraffer i forhold til ny struktur. Paragraffer revideret og opdateret.	Vedtaget ved ekstraordinær Generalforsamling i Gartnerhaven I, den 8. december 2021 Vedtaget ved ekstraordinær Generalforsamling i Gartnerhaven II, den 6. december 2021
Reglement			Revideret	Januar 2017
Reglement	Alle	Reglement oprettet		Oprettelse af Ejerlauget Gartnerhaven I og II: Andelsboligforeningen Gartnerhaven I, den 10. marts 2008 Andelsboligforeningen Gartnerhaven II, den 10. januar 2008

Bestyrelsen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II

9. december 2021

Ditte Tørnøhave

 Formand

Betty Andersen


 Kasserer

Finn Jensen


 Sekretær


 Aage Steen
 Rasmussen

Best. medlem

Bilag 1 – Bordopstilling

