

Leiekontrakt

Årvoll parsellhagelag (ÅP) bortleier herved parsell nr. ____ til

Navn: _____

Adresse: _____

Tlf: _____ epost: _____

Parsellenes størrelse varierer. Leien avhenger av størrelsen. Styret bestemmer til enhver tid grensene for parsell og gangveier.

§ 1 Leiens varighet, leieforhold og opphør av leieforhold.

- 1.1 Leieforholdets ordinære periode er 1. januar-31. desember. Faktura sendes ut fra styret. Parseller som leies ut før 1.juli i utleieåret skal betale ordinær årsleie.
- 1.2 Ved manglende betaling etter purring opphører leieforholdet.
- 1.3 Medlemmet plikter å melde adresseforandring og endring av kontaktinformasjon innen 14 dager.
- 1.4 Kontrakten fornyes årlig. I regelen er dette automatisk.
- 1.5 Parsellen skal primært drives av leietakeren og leietakeren kan ikke la andre drive parsellen for seg. Parsellen kan ikke overdras til andre.
- 1.6 Oppsigelse av parsellen skal sendes styret skriftlig.
- 1.7 Fraflytting av parsell ila utleieåret avtales. Frist for å ta med seg planter avtales. Ved leietidens utløp skal arealet tilbakeleveres i ryddiggjort stand.

§ 2 Deltagelse på dugnader og i aktivitetsgrupper.

- 2.1 Deltagelse på dugnader er obligatorisk. Dugnadsgebyr kommer i tillegg for de som ikke møter på minst én dugnad. Årlig dugnadsgebyr bestemmes av årsmøtet.
- 2.2 Aktiv deltagelse i ordninger som er nødvendig for lagets drift, er obligatorisk for alle medlemmer.

§ 3 Drift og bruk av parsellen og utstyr på parsellen

- 3.1 Leieren plikter å sørge for at hele den tildelte parsellen dyrkes opp fra og med første tildelingsår. Det må hvert år holdes orden gjennom hele sesongen. Parsellen skal lukes og ryddes gjennom hele sesongen. Vanskjøtsel av parsellen og neglisjering av varsler medfører opphør av leieforholdet. Arbeid på parsellen må være påbegynt innen 15. mai.
- 3.2 Oppsetting av bygninger eller byggverk på den enkelte parsell er ikke tillatt.
- 3.3 Det er tillatt med komposteringssystem som er anbefalt fra styret, dersom dette ikke er til sjenanse for naboparseller eller ferdsel på gangveier.
- 3.4 All oppbevaring av privat utstyr så som hageslanger, spader, pinner, bøylar etc., skal være inne i eget parsellområde. Pinner som f.eks. brukes til bønner og erter skal ikke oppbevares liggende på jorda. Utstyr som oppbevares i parsellene så som hageslange, skal henges opp.
- 3.5 Det må ikke være grøfter rundt parsellen.
- 3.6 Det er ikke tillatt å bruke planker, plantekasser, pallekarmer o.l. på parsellen. Lekter for støtte til bærbusker er tillatt. Permanent plast og annet kunstig jord-dekke, steiner eller betongheller i eller rundt parsellen er heller ikke tillatt.
- 3.7 Ved bruk av organisk jorddekke, som kompost eller planteavklipp plikter leietaker å holde nøye oppsyn med tanke på brunsnegler og andre skadedyr. Parselleiere er ansvarlig for å bekjempe brunsnegler og andre skadegjørere på egen parsell.
- 3.8 Syke planter skal fjernes og destrueres forsvarlig av den enkelte parsellant. Infiserte planter skal ikke kastes i komposten.
- 3.9 Skarpe gjenstander som kniver eller sigder må ikke oppbevares på parsellen.
- 3.10 ÅP er ikke ansvarlig for privat utstyr. Det er ikke anledning til å oppbevare privat utstyr i redskapsboden.

3.11 Det er ikke tillatt med dyrehold på parsellen. Alle hunder må være i bånd.

3.12 Leietaker plikter å overholde restriksjoner for hagevanning.

§ 4 Dyrking på parsellen og tillatte vekster

4.1 Arealet kan kun benyttes til parsellhage, og skal benyttes til dyrking av grønnsaker, blomster, urter og bær. Bruk til annet formål er ikke tillatt.

4.2 Bringebær skal ikke vokse nærmere noen av grensene enn 50 cm. Bærbusker skal ikke stå nærmere grensene enn 100 cm, og i anbefalt avstand fra hverandre. Bærbusker må beskyøres regelmessig og buskene bør støttes opp med egnet materiale.

4.3 Alle vekster må holdes innenfor egen parsell. Det er ikke tillatt å plante høye trær og busker på de enkelte parsellene. Beplantning skal ikke være til vesentlig sjenanse for naboparseller. Ved uenighet har styret myndighet til å avgjøre saken.

4.4 Leieren er pliktig til å holde gangveiene i ryddig stand, og holde gresset kort. Gresskantene rundt egen parsell skal holdes kort til enhver tid.

4.5 Leier plikter å bruke friskt plantemateriale og sertifiserte poteter.

4.6 Det er forbud mot å så eller plante arter i kategoriene «høy risiko» og «svært høy risiko» på Fremmedartslista hos Artsdatabanken.

4.7 Det er forbudt å bruke plantevernmidler som forurenser jordsmonnet. Bruk av slikt vil medføre umiddelbar oppsigelse av leieforholdet.

§ 5 Bruk av redskapsboden og redskaper

5.1 Det er kun leietaker som har adgang til redskapsboden. Koden skal ikke utleveres til andre.

All ferdsel i redskapsboden og bruk av redskaper skjer på eget ansvar.

5.2 Alle redskapene skal brukes med forsiktighet. Bruk av motoriserte redskaper må først skje etter opplæring. Om leietager ødelegger redskaper, kan parsellhagelaget kreve erstatning.

5.3 Regelverk vedrørende helligdagsfreden skal overholdes.

§ 6 Kompostering

6.1 Kompostering etter godkjente metoder så som varmkompost og bokashi er ønskelig og tillatt, og kan utføres på egen parsell etter retningslinjer jfr. § 3. Kaldkompostering er ikke tillatt.

6.2 Nye medlemmer må gjøre seg kjent med og etterfølge parsellhagelagets regler for håndtering av hageavfall. Gjeldende dokumenter for kompostordninger utdeles ved kontraktsinngåelse.

§ 7 Befaring, varsler og særavtaler

7.1 Overtredelser av vedtekter og kontrakt kan gi grunnlag for oppsigelse.

Styret går befaringer i løpet av sesongen og kan sende varsel eller påminnelse hvis stell av parsellen ikke er i samsvar med kontrakt og vedtekter. Styret kan sette tidsfrist for oppfølging av varsel og påminnelse.

7.3 Ved mottatt varsel eller påminnelse må leietaker svare styret innen 14 dager. Styret vurderer den enkelte sak individuelt. En kan avtale med medlemmet hvordan påleggene fra styret kan gjennomføres. Det opprettes en særavtale som må respekteres både av styret og medlemmet.

Vedlegg

- 1) Vedtekter for Årvoll parsellhagelag gjelder som del av denne kontrakt
- 2) Særavtale for denne parsellen med tidsfrister gjelder som del av kontrakten
- 3) Dokumenter for håndtering av hageavfall.

Denne kontrakten er opprettet i 2 eksemplarer, hvorav hver av partene beholder ett eksemplar.

Sted, dato: _____

Utleier(sign) _____ leietaker(sign) _____