



# Strukturhåndbog Region Syd

Resumé

*I denne håndbog ....*

Regionsrådet november 2017

## Indholdsfortegnelse

<u>1. Poster og udvalg i regionen.....</u>	<u>3</u>
<u>  Formand.....</u>	<u>3</u>
<u>  Næstformand.....</u>	<u>3</u>
<u>  Sekretær.....</u>	<u>3</u>
<u>  Kasserer.....</u>	<u>3</u>
<u>  HSR Repræsentanter.....</u>	<u>3</u>
<u>  Suppleanter for HSR Repræsentanter.....</u>	<u>4</u>
<u>  Regionsråd.....</u>	<u>4</u>
<u>  Repræsentant i Landsdækkende Informations Udvalg (Llv).....</u>	<u>4</u>
<u>  Suppleant for Llv repræsentant.....</u>	<u>5</u>
<u>  Formand for det Regionale informationsudvalg (Rlv).....</u>	<u>5</u>
<u>  Repræsentant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU).....</u>	<u>5</u>
<u>  Suppleant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU).....</u>	<u>5</u>
<u>  Hjemmesideansvarlig.....</u>	<u>5</u>
<u>  Litteraturudvalgsrepræsentant.....</u>	<u>6</u>
<u>  Revisor.....</u>	<u>6</u>
<u>2. Valgte i regionen.....</u>	<u>7</u>
<u>  Delegerede.....</u>	<u>7</u>
<u>  Valgte i regionen (poster og udvalg).....</u>	<u>7</u>

### Download

For yderligere information kan der på AA Danmarks hjemmeside hentes håndbøger, foldere og andet materiale.

Adressen er: <http://dkaa.dk/aa-service/downloads/>

### Revisioner

Håndbogen revideres efter behov, dog minimum én gang årligt – umiddelbart efter Servicekonferencen. Det er regionsrådets opgave at sikre dette.

Dato	Revisioner
2018-01-16	1. udgave
2018-10-13	Næstformand ændret, kasserer ledig, sekretær, kasserer ledig
2018-10-30	Delegeret tilføjet
2019-01-23	Delegeret tilføjet

## 1. Poster og udvalg i regionen

<b>Formand</b>	Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisere og lede servicearbejdet i regionen</li><li>• Forberede og lede Regions- og arbejds møder</li><li>• Følge beslutninger op og holder fast i de løse ender</li><li>• Indkalde til Regions- og Regionsrådsmøder</li></ul>
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne</li><li>• Grundlæggende kendskab til brug af PC</li></ul>
	Andet	Formanden er også HSR-repræsentant

<b>Næstformand</b>	Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Næstformanden optræder i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk formandens post, når dennes periode er slut.</li><li>• Undtagelse herfor er dog, hvis formanden forlader posten i utide.</li></ul>
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne</li><li>• Grundlæggende kendskab til brug af PC</li></ul>
	Andet	Næstformanden er 1. suppleant for HSR repræsentanterne

<b>Sekretær</b>	Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modtager og formidler informationer fra regionens AA grupper og fra fællesskabet.</li><li>• Udfærdiger referat fra regionsmøder.</li><li>• Udfærdiger forslag til dagsorden til møderne i samarbejde med formanden.</li></ul>
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlæggende kendskab til brug af PC</li></ul>

<b>Kasserer</b>	Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrerer regionens ind og udbetalinger i overensstemmelse med regionens beslutninger.</li><li>• Udfærdiger statusrapport til regionsmøderne.</li><li>• Udarbejder årsregnskab, der efterfølgende godkendes på regionsmøde.</li></ul>
	Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afregner udgifter i forbindelse med transport, information og servicearbejde, kontorartikler etc.</li><li>• Afregne godkendte udgifter til deltagelse i seminarer og konferencer, herunder deltagelse i Servicekonference.</li><li>• Afregne andre udgifter efter Regionsrådets anvisning.</li><li>• Modtage og videresende penge fra grupperne.</li></ul>
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring</li></ul>

<b>HSR Repræsentanter</b>	Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltage i Hovedservicerådsmøder samt eventuelle seminarer.</li><li>• Deltage i Regionsmøder.</li><li>• Udarbejde rapport til Regionsmøder.</li><li>• Deltage i Regionsrådsmøder.</li></ul>
---------------------------	----------	--

	Da HSR repræsentanten er en del af Hovedservicerådet, som tjener Servicekonferencen og varetager AA's interesser på landsplan er det vigtigt at HSR repræsentanterne løbende samarbejder med de delegerede.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne</li> </ul>
Andet	Da HSR repræsentanter godkendes på Servicekonferencen bør rotation tilpasses dette tidspunkt.

#### Suppleanter for HSR Repræsentanter

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suppleanter optræder i HSR repræsentantens fravær på enhver måde</li> <li>• Overtager ikke automatisk HSR repræsentantens post, når dennes periode er slut.</li> </ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne</li> </ul>

#### Regionsråd

Funktion	<p>Regionsrådet er et serviceorgan for grupperne og bistår gerne ved behov. Formanden indkalder til Rådsmøde når dette er påkrævet, mindst 2 gange årligt, dog kan denne til enhver tid indkalde til ekstraordinære møder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forberede og planlægge regionsmøder.</li> <li>• Budgetter og sikre at der sendes flest mulige penge til AA Danmark.</li> <li>• Sikre repræsentanter til Servicekonferencen.</li> </ul> <p>Løbende opgaver.</p>
Leder	Formand for Regionen
Øvrige medlemmer	Kasserer, sekretær, næstformand og regionens HSR repræsentanter
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionsrådet er daglig ansvarlige i perioden mellem Regionsmøderne.</li> <li>• Regionsrådet har bemyndigelse til at bevilge tilskud til udvalgenes udgifter (dog maksimalt 2.000 kr. per aktivitet). Større udgifter godkendes på et regionsmøde.</li> </ul>

#### Repræsentant i Landsdækkende Informations Udvalg (Liv)

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er regionens repræsentant i Liv.</li> <li>• Deltager i regionsmøderne.</li> <li>• Deltager i Liv møder cirka 4 gange årligt.</li> <li>• Viderebringer, hvad der er besluttet i Liv.</li> <li>• Tilbyde støtte og rådgivning til regionernes informationsudvalg og øvrige AA-forbindelser.</li> </ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt.</li> <li>• Grundlæggende kendskab til tekstbehandling og brug af PC samt informationsarbejde.</li> <li>• Minimum 2 års kontinuert ærduelighed.</li> </ul>
Andet	Liv repræsentant er automatisk formand for det regionale informationsudvalg, medmindre andet aftales.

**Suppleant for Llv repræsentant**

Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedfortræder optræder i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk formandens post, når dennes periode er slut.</li></ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt.</li><li>• Grundlæggende kendskab til brug af PC</li></ul>

**Formand for det Regionale informationsudvalg (Rlv)**

Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sætte sig ind i AA's informationsmateriale</li><li>• Modtage og videregive informationer om aktiviteter i regionens grupper</li><li>• Opbygge viden om grupper og enkeltpersoners eksterne aktiviteter</li><li>• Koordinere og udføre intern og ekstern informationsarbejde ved inddragelse af de lokale AA kræfter/grupper</li><li>• Koordinere konferencer der afholdes i regionsregi</li></ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt.</li><li>• Grundlæggende kendskab til brug af PC</li></ul>
Øvrige medlemmer	Øvrige medlemmer af udvalget er AA'ere med lyst til og interesse for informationsarbejde, og håndteres af udvalget selv.
Andet	Udvalget bør drage omsorg for at involvere regionen og AA grupperne i arbejdet. Specielt er det vigtigt, at nye initiativer bliver drøftet bredt i fællesskabet og at disse initiativer beskriver et klart ønske fra AA grupperne. Ligeledes er det vigtigt at udvalget bredest muligt inddrager de lokale AA grupper i arbejdet med at informere, hvorved Informationsudvalgets funktion bliver mere koordinerende end egentlig udførende.

**Repræsentant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU)**

Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Er regionens repræsentant i telefonvagtudvalget.</li><li>• Deltager i regionsmøderne.</li><li>• Refererer fra hjemmevagter og kontaktpersoner til telefonvagtsudvalget.</li><li>• Deltager i telefonvagtudvalgets møder 2 gange årligt.</li><li>• Viderebringer, hvad der er besluttet i telefonvagtsudvalget.</li><li>• årlig opdatering af kontaktpersoner og vagter</li></ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bør have egen erfaring fra telefonvagten</li></ul>

**Suppleant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU)**

Funktion	Stedfortræder optræder i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk formandens post, når dennes periode er slut.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bør have egen erfaring fra telefonvagten</li></ul>

**Hjemmesideansvarlig**

Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Holde regionens hjemmeside opdateret Holde aktivitetskalender ajour.</li><li>• Opdaterer dagsordner og referater op på siden.</li><li>• Opdaterer teksterne efter behov.</li></ul>
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdatere nyheder, typisk kommende fra grupperepræsentanter i regionen (eksempelvis hvis et møde flyttes)</li> </ul>
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redaktionelt ansvar overfor hjemmesidens indhold</li> </ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlæggende kendskab til brug af PC</li> </ul>
Øvrige medlemmer	Udvælger selv nødvendige medhjælpere

**Litteratur-udvalgsrepræsentant**

Funktion	Det landsdækkende udvalg er under etablering, derfor henvises der til AA Danmarks strukturhåndbog.
Beføjelser	
Kvalifikationer	
Øvrige medlemmer	

**Revisor**

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reviderer regnskabet før fremlæggelse på regionsmøde.</li> </ul>
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring</li> </ul>

**Delegerede**

Navn	Delegeret	Komite
Erik	4. års (2022)	
Inger	4. års (2022)	Service
Trine	3. års (2022)	Visioner
Arne	3. års (2022)	
Niller	3. års (2022)	
Torben I	2. års (2022)	
Niels P	2. års (2022)	
Anni T	1. års (2022)	
Claus J	1. års (2022)	
Torben J	1. års (2022)	

**Valgte i regionen (poster og udvalg)**

Funktion	Navn	Valgt	Roterer ud
Formand	Asger	Juni 2021	Juni 2025
HSR repræsentant	Asger	Juni 2021	Juni 2023
HSR repræsentant	Leif	Juni 2021	Juni 2026
1. Suppleant for HSR repræsentant	Ledig	Ledig	
2. Suppleant for HSR repræsentant	Gert	Maj 2018	Maj 2022
Næstformand	Leif	Juni 2021	Juni 2025
Kasserer	Elly	Juni 2021	Juni 2025
Sekretær	Inger	Juni 2021	Juni 2025
Repræsentant i det Landsdækkende Informationsudvalgs (LIV)	Jesper	Juni 2021	Juni 2025
Suppleant for Liv Repræsentant	Ledig		
Formand for det Regionale informationsudvalg (RIV)	Ledig		
Repræsentant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU)	Ledig		
Suppleant (TEU)	Ledig		
Hjemmesideansvarlig	Lars BJ	Maj 2018	Maj 2022
Revisor	Niels P	September 2021	September 2025



Anonyme Alkoholikere er et fællesskab af mænd og kvinder, der deler erfaring, styrke og håb, for at kunne løse deres fælles problem, og derigennem hjælpe andre til at komme sig af alkoholisme.

Det eneste, der kræves for at blive medlem, er et ønske om at holde op med at drikke.

Der betales intet kontingent. AA klarer sig selv økonomisk gennem egne frivillige bidrag.

AA er ikke tilknyttet nogen sekt, trosretning, organisation, institution eller nogen form for politik.

AA tager ikke stilling til stridsspørgsmål og vil hverken støtte eller bekæmpe nogen som helst sag.

Vort hovedformål er at forblive ædru og hjælpe andre alkoholikere, til at opnå ædruelighed.

*Copyright © The AA Grapevine, Inc.  
Trykt med tilladelse*