



Regionshåndbog syd

AA Region SYD

Resumé

I denne håndbog er der nedfældet beslutninger vedrørende service i Region SYD.

Den beskriver hvordan Region SYD fungerer, hvilke poster, opgaver og pligter der er i regionen.

Det er vort håb, at hæftets indhold vil vise sig nyttigt, både i tvivlsspørgsmål og i servicearbejdet i grupperne i øvrigt.

Regionsrådet marts 2014

Indholdsfortegnelse

1. Lidt om AA i Danmark	3
Hvad er en AA gruppe?	3
Grupperepræsentant.....	3
Hvad er en region?	3
Regionens formål.....	4
Hvad er Hovedservicerådet (HSR)	4
Hovedservice-rådets sammensætning	4
Hovedservicerådets ansvars område	5
Hvad er en Servicekonference?	5
2. Service i regionen.....	7
Servicearbejdet generelt	7
Kvalifikationer.....	7
Grundlæggende egenskaber	7
Ædruelighedslængde	7
Valg til poster.....	8
3. Delegeret til Servicekonference.....	9
Generelt.....	9
Forberedelser	9
Forventninger	9
Delegerede	10
4. Poster og udvalg i regionen	11
Formand	11
Næstformand	11
Sekretær	11
Kasserer	11
HSR Repræsentanter	11
Suppleanter for HSR Repræsentanter	12
Regionsråd.....	12
Repræsentant i Landsdækkende Informations Udvalg (Llv).....	12
Suppleant for Llv repræsentant.....	13
Formand for det Regionale informationsudvalg (Rlv)	13
Repræsentant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU).....	13

Suppleant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU)	13
Hjemmesideansvarlig	13
Redaktør SYD'eren.....	14
Revisor	14
Valgte i regionen (poster og udvalg).....	15
5. Regionsmødet	16
Mødeindkaldelser	16
Afvikling af regionsmøder.....	16
Drøftelse versus beslutning	16
Rapporter.....	17
Referater.....	17
Omkostninger i forbindelse med mødeaktivitet.....	17
6. Definitioner/forkortelser	18

Download For yderligere information kan der på AA Danmarks hjemmeside hentes håndbøger, foldere og andet materiale.
 Adressen er: <http://dkaa.dk/aa-service/downloads/>

Revisioner Regionshåndbogen revideres efter behov, dog minimum én gang årligt – umiddelbart efter Servicekonferencen. Det er regionsrådets opgave at sikre dette.

Dato	Revisioner
2014-03-01	1. udgave
2014 06 15	<ul style="list-style-type: none"> Liste med delegerede og poster i regionen opdateret Suppleant for LIV-repræsentanten deltager kun ved frafald fra LIV repræsentanten

2015-09-07 2.udgave

1. Lidt om AA i Danmark

Hvad er en AA gruppe? Som den lange form af tredje tradition klart fastslår: "Vores medlemskab bør omfatte alle, der lider af alkoholisme. Derfor bør vi ikke afvise nogen, der ønsker at genvinde helbredet. AA-medlemskab bør heller ikke afhænge af penge eller regler. To - tre alkoholikere, der samles for at opnå ædruelighed, kan de kalde sig en AA-gruppe, forudsat, at de som gruppe ikke har noget andet tilhørsforhold."

- ingen straf kan tildeles for handlinger, der ikke er i overensstemmelse med AA principperne,
- ingen afgifter eller kontingenter kan opkræves - kun frivillige bidrag,
- intet medlem kan ekskluderes fra AA - medlemskab er altid den enkeltes valg
- hver AA gruppe kan tage sig af sine egne anliggender, som den ønsker - idet den afstår fra handlinger, som kan skade AA som en helhed;
- og til slut at hvilken som helst gruppe af alkoholikere, der er samlet for at opnå ædruelighed, kan kalde sig for en AA-gruppe, forudsat at de som gruppe ikke har noget andet formål eller tilhørsforhold.

Nogle AA'ere mødes i særlige AA-grupper – for mænd, kvinder, unge, læger, bøsser og andre. Hvis alle medlemmerne er alkoholikere og hvis deres dør er åben for alle alkoholikere, som søger hjælp uanset erhverv, køn eller andet kendetegn, og såfremt de lever op til alle andre aspekter, som definerer en AA gruppe, så må de kalde sig en AA gruppe.

Grupperepræsentant Grupperepræsentanten er det direkte bindeled mellem AA-gruppen og AA på regions- og landsplan.

Det er op til gruppesamvittigheden hvem der vælges til repræsentant og for hvor lang en periode. Det er dog anbefalelsesværdigt at grupperepræsentanten, har et vist kendskab til trin, traditioner og koncepter.

Det anbefales også at have minimum to til tre års kontinuerlig ædruelighed for at påtage sig hvervet. Men hvis der ikke er nogen i gruppen med så lang ædruelighed og som er villig til at påtage sig rollen, kan gruppen vælge den mest kvalificerede. Det er bedre at have en villig grupperepræsentant end slet ingen.

Hvad er en region? En region består af flere AA-grupper, hvis repræsentanter holder regelmæssige møder. Regionen er bindeled mellem AA-grupperne, andre regioner og Servicekonferencen. Fordele og begrundelse for at bringe grupperne sammen i regioner er:

- en forbedret kommunikation mellem grupperne
- en hurtigere klarlægning af aktiviteter, hvor AA's servicearbejde har behov for en ekstra indsats - eventuelt i form af midlertidige udvalg
- udveksling af erfaringer grupperne imellem i forbindelse med samarbejde med andre organisationer, så som fængsler, hospitaler, lokale myndigheder, sociale myndigheder, lokale alkoholrådgivning, kirker og retsvæsen, for at sikre, at servicearbejdet holdes på det højeste mulige niveau

- større mulighed for medlemmer for at deltage i servicearbejdet
- større mulighed for medlemmer med speciel erfaring i AA for at kunne betjene et større område

For yderligere information om servicearbejde henvises til "AA servicehåndbogen" som kan hentes på AA's hjemmeside eller bestilles ved bogsalget.

Danmark er opdelt i 6 regioner.

- Region Nordjylland
- Region Midtjylland
- Region Syd
- Region Øst
- Region Storkøbenhavn
- Region Nordsjælland

Regionens formål

Regionen er det sted, hvor grupper via deres repræsentanter kan mødes og spørge hinanden til råds, særligt i sager der påvirker den fælles velfærd i Regionen og AA's velfærd i al almindelighed.

De opgaver, som kræver koordineret samarbejde, kan drøftes i regionen. Den fælles gruppebevidsthed findes hér, og det er den der beslutter, efter hvilke principper centralt koordineret service skal udføres.

Det er Regionens opgave at tjene grupperne, så de bedre bliver i stand til at udføre deres primære formål, at hjælpe den lidende alkoholiker. Det er ikke Regionens egentlige formål at løfte opgaver, som efter endt koordinering kan udføres af grupperne. Regionen har primært den funktion, at skabe rammerne. Derudover er det Regionens opgave at være "paraply" og koordinator for de af grupperne nedsatte arbejdsudvalg.

Hvad er Hovedservicerådet (HSR)

Hovedservicerådet er det ansvarlige organ for AA i Danmark. Rådet er ansvarligt over for Servicekonferencen med hensyn til at realisere beslutninger, der er taget af Servicekonferencen.

Hovedservicerådet er endvidere forpligtet til at aflægge beretning til Servicekonferencen.

**Hovedservice-
rådets sammensætning**

Hovedservicerådet sammensættes med to repræsentanter fra hver region, valgt af dem og godkendt på Servicekonferencen. Regionsvalgte medlemmer indtræder i Hovedservicerådet ved godkendelse. Valgperioden beregnes fra godkendelsen.

- Formand, viceformand, sekretær og kasserer, valgt på Servicekonferencen. Servicekonferencens formand, valgt på Servicekonferencen, (dog uden stemmeret).
- Antallet af medlemmer skal altid kunne udvides eller indskrænkes, hvis der opstår behov herfor.
- En bred enighed omkring beslutninger skal tilstræbes. Ellers afgøres beslutningen ved 2/3 stemmeflertal. Samme afstemningsprocedure anvendes som den der er anført vedrørende afstemning på servicekonferencen.
- Der afholdes møde i Hovedservicerådet efter behov - dog mindst 3 gange årligt. Mødeleder er sekretæren.
- De internationale delegerede deltager i Hovedservicerådsmøderne (uden stemmeret)

med mindre Hovedservicerådet afholder møde udelukkende med medlemmerne og særligt indbudte.

- En person fra hvert udvalg har møde- og taleret i sager der angår eget ansvarsområde.
- Enhver AA 'er med interesse herfor skal have ret til at overvære Hovedservicerådsmøderne som observatør. Observatører har ingen tale eller stemmeret. Under drøftelse af personfølsomme emner, har observatører ikke adgang til Hovedservicerådsmøderne.

Hovedservicerådets ansvars område Hovedservicerådet er tilsynsførende i Danmark for Anonyme Alkoholikers Tolv Traditioner. Som sådan har det forpligtelse til at sikre sig, at der bliver været om Traditionerne samt De Tolv Koncepter for Verdensservice, og at AA-fællesskabet i Danmark forholder sig i henhold til disse.

Hovedservicerådet har ansvaret for:

- at Servicekonferencens beslutninger realiseres, og at en rapport fremlægges ved den efterfølgende servicekonference,
- at informere Fællesskabet om vigtige fremskridt og handlinger, der er et resultat af beslutninger taget på Servicekonferencen, for eksempel på AA Danmarks hjemmeside,
- administration og drift af AA's Hovedservicekontor i Danmark,
- trykning og publicering af AA-litteratur og brochurer, hvor det er nødvendigt med copyright/overenskomst med AA World Service Inc. (AAWS Inc.),
- produktion og publicering af "Box 334",
- AA Danmarks hjemmeside,
- kommunikation med AA i andre lande, herunder med General Service Office (G.S.O) i New York,
- ekstern kommunikation: Forbindelse med udenforstående institutioner og virksomheder (Fængsler, hospitaler med videre) samt medierne (presse, tv med videre),
- at uddelegere sine opgaver til udvalg, og så vidt muligt være repræsenteret i alle udvalg,
- at indstille kandidater til de valg, der er henlagt til Servicekonferencen,
- at udarbejde årsregnskab til godkendelse på Servicekonferencen,
- at udarbejde budgetforslag på grundlag af budgetoverslag fra udvalgene og funktionerne til godkendelse på Servicekonferencen,
- at være den endelige bevilgende myndighed.

Hvad er en Servicekonference?

Servicekonferencen (SK) afholdes for at fremme mål, idealer og navnlig rehabilitering, enhed og service. Den afholdes for at sikre den sunde vækst af et ekspanderende fællesskab ved at knytte tættere bånd og skabe et bredere samarbejde.

Anden Tradition fastslår, at den eneste autoritet i AA er den, som kommer til udtryk i gruppesamvittigheden. Vore ledere er kun betroede tjenere, de bestemmer ikke. Denne tradition er grundlaget for al AA-service. Dette gælder, hvad enten det drejer

sig om gruppen, eller om Fællesskabet som et hele.

Servicekonferencen er den forsamling, hvorigennem gruppesamvittigheden kan komme til udtryk vedrørende sager, som angår Fællesskabet som helhed. Servicekonferencens eksistens er endvidere en garanti for, at Fællesskabet vil være i stand til at fungere under alle omstændigheder. Den fungerer som efterfølger for AA's grundlæggere, idet den sikrer kontinuitet i arbejdet inden for De Tolv Traditioners rammer.

Som navnet siger, er Servicekonferencen primært et serviceorgan og ikke en regering for AA i Danmark. Dens beslutninger relaterer sig derfor til de serviceydelser, der udføres af AA og specielt dem, der administreres fra centralt hold. Beslutningerne er først og fremmest henvendt til Hovedservicerådet - det organ, som er ansvarlig for en hvilken som helst handling, som måtte ønskes som resultat af beslutninger, der er truffet på Servicekonferencen.

Hver servicekonference gives et navn.

2. Service i regionen

Servicearbejdet generelt En del af servicearbejdet i Regionen uddelegeres til udvalg, midlertidige udvalg eller enkeltpersoner. Disse udfører deres hverv og holder løbende Regionsrådet underrettet. Udvalgsformænd og repræsentanter i udvalgene vælges af Regionen og roterer ud efter 4 år, da det bør tilstræbes at der er regelmæssig rotation på alle poster i alle udvalg.

Den, der melder sig til at deltage i servicearbejdet, bør være indstillet på at udføre den funktion, den pågældende påtager sig på en ansvarlig og fyldestgørende måde. Bliver funktionen for vanskelig at løse, bør den enkelte dels selv sige fra, dels være villig til at lytte til andres råd.

Mange medlemmer har bragt udstrakt forretnings- eller professionel erfaring ind i Fællesskabet, hvilket har været af stor betydning for servicearbejdet.

Nogle medlemmer i Fællesskabet har en særlig evne til at lære AA strukturen. De er grundigt bekendte med alle dens elementer fra gruppen til servicearbejde. De er sædvanligvis gode "studerende" i udvikling. De er bekendte med AA's historie og med de tendenser, der påvirker Fællesskabets fremtid. Et medlem med denne evne kan bringe nyttige perspektiver ind i Fællesskabet.

Alle poster og udvalg er nedsat af regionen, og alle der er valgt til en post er ansvarlig overfor Regionen.

Kvalifikationer At bestride en post i regionen er et tillidshverv, både over for regionen og over for den lidende alkoholiker. For at varetage en funktion i regionen er det derfor nødvendigt at have kendskab til regionens arbejde i forvejen og deltage løbende i dette. Det er vigtigt at de personer der stiller op som kandidat til en post ved hvad dette indebærer, besidder de faglige kvalifikationer den konkrete funktion kræver, samt har tilstrækkelig med ressourcer i almindelighed. Som der står i 9. koncept, er både en god struktur og stedse godt lederskab nødvendigt.

Grundlæggende egenskaber En grundlæggende egenskab er en naturlig interesse for at yde service i fællesskabet samt villighed til at investere den nødvendige tid, derunder i videst mulig omfang deltage aktivt på regionsmøderne. Den enkelte må gøre op med sin egen samvittighed, hvor megen tid vedkommende har til sin rådighed for at kunne hellige sig arbejdet med service uden at skade sin familie eller sin karriere. En anden grundlæggende egenskab er beslutsomhed, - at have sine meningers mod. Den valgte bør medbringe sin egen sunde dømmekraft, objektivitet og have mod til at udtrykke sig.

Ædruelighedslængde Til poster i regionen tilstræbes 3 års kontinuerlig ædruelighed, med mindre andet er angivet. Såfremt nyvalg er forsøgt 2 på hinanden følgende møder, uden at det har været muligt at finde kandidater med denne ædruelighedslængde, kan der dispenseres for

reglen.

Undtaget er valg af delegerede til Servicekonferencen, hvor vi læner os op af Servicehåndbogen, hvor der anbefales at den delegerede har været ædru og aktivt med i AA-fællesskabet i mindst 2 år.

Den endelige beslutning om enhvers egnethed bør hvile på gruppesamvittigheden.

Valg til poster Alle valg til poster i regionen foregår på regionsmøderne, og ledige poster annonceres senest på regionsmødet forud for det møde, hvor valget afholdes

Afstemningsprocedure fra tredje overlevering (Arv) anvendes. Se Servicehåndbogen.

Ved alle personvalg skal afstemningen foregå skriftligt

3. Delegeret til Servicekonference

Generelt Antal delegerede fra regionen bliver fastlagt fra år til år i henhold til en fordelingsnøglen vedtaget på Servicekonferencen, og grundlaget er regionernes gruppeantal på tidspunktet for foregående Servicekonference.

Delegerede vælges på regionsmødet og der vælges samtidig et passende antal suppleanter, som kan træde til hvis en eller flere delegerede skulle melde afbud.

- De delegerede vælges af regionerne til at tjene i en sammenhængende periode på maksimalt 4 år.
- Den delegerede kan erstattes af en valgbar suppleant, hvilket dog ikke medfører en forlængelse af den delegeredes valgperiode.
- Det er kun muligt at deltage i én servicekonference som suppleant.
- En suppleant kan altid senere vælges som delegeret med fuld valgperiode.

Når en delegeret har afsluttet sin fireårige periode, vil han/hun ikke kunne genvælges som delegeret eller udpeges som suppleant, hverken for den region, som valgte vedkommende eller for nogen anden region.

Forberedelser Hver enkelt delegeret bør samvittighedsfuldt forberede sig ved at:

- Være helt inde i AA's basislitteratur, som forefindes på dansk, AA's Servicehåndbog, AA's Tolv Koncepter for Verdensservice, AA's Strukturhåndbog, AA's Tolv Trin og Tolv Traditioner, Anonyme Alkoholikere og naturligvis sætte sig ind i, hvad der måtte udkomme efterhånden.
 - Studere Servicekonferencens program i lyset af sin forståelse af AA principperne, og sørge for at være bekendt med programmets indhold.
 - Diskutere programmet i sin region, med sin gruppe og med sine AA-venner, således at han/hun kommer til Servicekonferencen godt forberedt omkring emnerne og klar til at diskutere disse og herved tilgodese hele Fællesskabet, regionen og gruppen med egne holdninger.
 - Sætte sig ind i, hvorledes Servicekonferencen arbejder, og hvem de øvrige medlemmer er, ved for eksempel at tale om disse ting med et andet medlem, som er kendt med Servicekonferencens arrangement.
 - Tage til Servicekonferencen med fast overbevisning om, at han/hun vil deltage med det primære formål, at bringe budskabet videre til alkoholikeren, som stadig lider.
-

Forventninger Det er den delegeredes opgave at rapportere Servicekonferencens konklusioner til den region, som valgte ham/hende og derfra videre til regionens grupper.

I perioden mellem to servicekonferencer forventes det, at den delegerede aktivt og vedholdende forfølger de mål, som er hensigten med Servicekonferencens beslutninger.

Delegerede

Navn	Delegeret	Komite
Søren B.	4. års (2017)	Service
Margrethe F.	4. års (2017)	Visioner
Kirsten M.	4. års (2017)	Medier
Henrik Gu.	4. års (2017)	Økonomi
Morten R.	3. års (2017)	Medier
Henrik B.	3. års (2017)	Service
Randi P	3. års (2017)	Visioner
Gert I.	3. års (2017)	Økonomi
Evan N	2. års (2017)	Økonomi
Kaj	1. års (2017)	?

Revideret: 2017 02 17

Navne opdateres. Beslutte hvem og hvornår at der redigeres.

4. Poster og udvalg i regionen

Formand	Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Organisere og lede servicearbejdet i regionen• Forberede og lede Regions- og arbejds møder• Følge beslutninger op og holder fast i de løse ender• Indkalde til Regions- og Regionsrådsmøder
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne• Grundlæggende kendskab til brug af PC
	Andet	Formanden er også HSR-repræsentant

Næstformand	Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Næstformanden optræder i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk formandens post, når dennes periode er slut.• Undtagelse herfor er dog hvis formanden forlader posten i utide. Skriftligt 2/3 flertal
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne• Grundlæggende kendskab til brug af PC
	Andet	Næstformanden er 1. suppleant for til HSR repræsentanterne

Sekretær	Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Modtager og formidler informationer fra regionens AA grupper og fra fællesskabet.• Udfærdiger referat fra regionsmøder.• Udfærdiger forslag til dagsorden til møderne i samarbejde med formanden.
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Grundlæggende kendskab til brug af PC

Kasserer	Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Administrerer regionens ind og udbetalinger i overensstemmelse med regionens beslutninger.• Udfærdiger statusrapport til regionsmøderne.• Udarbejder årsregnskab, der efterfølgende godkendes på regionsmøde.
	Beføjelser	<ul style="list-style-type: none">• Afregner udgifter i forbindelse med transport, information og servicearbejde, kontorartikler etc.• Afregne godkendte udgifter til deltagelse i seminarer og konferencer, herunder deltagelse i Servicekonference.• Afregne andre udgifter efter Regionsrådets anvisning.• Modtage og videresende penge fra grupperne.
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring

HSR Repræsentanter	Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Deltage i Hovedservicerådsmøder samt eventuelle seminarer.• Deltage i Regionsmøder.• Deltage i Regionsrådsmøder.
---------------------------	----------	--

	Da HSR repræsentanten er en del af Hovedservicerådet, som tjener Servicekonferencen og varetager AA's interesser på landsplan er det vigtigt at HSR repræsentanterne løbende samarbejder med de delegerede. Udarbejder rapport til Regonsmøderne
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne
Andet	Da HSR repræsentanter godkendes på Servicekonferencen bør rotation tilpasses dette tidspunkt.

Suppleanter for HSR Repræsentanter

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Suppleanter optræder i HSR repræsentantens fravær på enhver måde • Overtager ikke automatisk HSR repræsentantens post, når dennes periode er slut. Eller stopper i utide.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne

Regionsråd

Funktion	Regionsrådet er et serviceorgan for grupperne og bistår gerne ved behov. Formanden indkalder til Rådsmøde når dette er påkrævet, mindst 2 gange årligt, dog kan denne til enhver tid indkalde til ekstraordinære møder. <ul style="list-style-type: none"> • Forberede og planlægge regionsmøder. • Budgetter og sikre at der sendes flest mulige penge til AA Danmark. • Sikre repræsentanter til Servicekonferencen. Løbende opgaver.
Leder	Formand for Regionen
Øvrige medlemmer	Kasserer, sekretær, næstformand og regionens HSR repræsentanter
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"> • Regionsrådet er daglig ansvarlige i perioden mellem Regionsmøderne. • Regionsrådet har bemyndigelse til at bevilge tilskud til udvalgenes udgifter (dog maksimalt 2.000 kr. per aktivitet). Større udgifter godkendes på et regionsmøde.

Repræsentant i Landsdækkende Informations Udvalg (Llv)

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Er regionens repræsentant i Llv. • Deltager i regionsmøderne. • Deltager i Llv møder cirka 4 gange årligt. • Viderebringer, hvad der er besluttet i Llv. • Tilbyde støtte og rådgivning til regionernes informationsudvalg og øvrige AA-forbindelser.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt. • Grundlæggende kendskab til tekstbehandling og brug af PC samt informationsarbejde. • Minimum 2 års kontinuert ærdruelighed.
Andet	Llv repræsentant er automatisk formand for det regionale informationsudvalg, medmindre andet aftales.

**Suppleant for
Llv repræsen-
tant**

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Stedfortræder optræder i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk formandens post, når dennes periode er slut.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt.• Grundlæggende kendskab til brug af PC

**Formand for
det Regionale
informations-
udvalg (Rlv)**

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Sætte sig ind i AA's informationsmateriale• Modtage og videregive informationer om aktiviteter i regionens grupper• Opbygge viden om grupper og enkeltpersoners eksterne aktiviteter• Koordinere og udføre intern og ekstern informationsarbejde ved inddragelse af de lokale AA kræfter/grupper• Koordinere konferencer der afholdes i regionsregi
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt.• Grundlæggende kendskab til brug af PC
Øvrige medlemmer	Øvrige medlemmer af udvalget er AA'ere med lyst til og interesse for informationsarbejde, og håndteres af udvalget selv.
Andet	Udvalget bør drage omsorg for at involvere regionen og AA grupperne i arbejdet. Specielt er det vigtigt, at nye initiativer bliver drøftet bredt i fællesskabet og at disse initiativer beskriver et klart ønske fra AA grupperne. Ligeledes er det vigtigt at udvalget bredest muligt inddrager de lokale AA grupper i arbejdet med at informere, hvorved Informationsudvalgets funktion bliver mere koordinerende end egentlig udførende.

**Repræsentant i
Telefon og E-
mail Udvalg
(TEU)**

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Er regionens repræsentant i telefonvagtudvalget.• Deltager i regionsmøderne.• Refererer fra hjemmevagter og kontaktpersoner til telefonvagtsudvalget.• Deltager i telefonvagtudvalgets møder 2 gange årligt.• Viderebringer, hvad der er besluttet i telefonvagtsudvalget.• årlig opdatering af kontaktpersoner og vagter
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Bør have egen erfaring fra telefonvagten

**Suppleant i
Telefon og E-
mail Udvalg
(TEU)**

Funktion	Stedfortræder optræder i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk formandens post, når dennes periode er slut.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Bør have egen erfaring fra telefonvagten

**Hjemmeside-
ansvarlig**

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Holde regionens hjemmeside opdateret Holde aktivitetskalender ajour.• Opdaterer dagsordner og referater op på siden.
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Opdatere SYD'eren op på siden. • Opdaterer teksterne efter behov. • Opdatere nyheder, typisk kommende fra grupperepræsentanter i regionen (eksempelvis hvis et møde flyttes)
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"> • Redaktionelt ansvar overfor hjemmesidens indhold
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende kendskab til brug af PC
Øvrige medlemmer	Udvælger selv nødvendige medhjælpere

Redaktør SYD'eren

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Udgive regionens blad "SYD'eren" 4 gange om året, typisk 3 – 4 uger efter afholdt regionsmøde • Sikre alt relevant skriftligt materiale bliver samlet, redigeret og trykt • Sikrer udsendelse af blade til grupperne • Sikre at et eksemplar af SYD'eren sendes til BOX334
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"> • Redaktionelt ansvar overfor indkomne indlæg
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende kendskab til tekstbehandling og layout
Øvrige medlemmer	Udvælger selv nødvendige medhjælpere til at indgå i redaktion og trykning af bladet

Revisor

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Reviderer regnskabet før fremlæggelse på regionsmøde.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring

Redaktør Syd'eren stadig aktuel?

Valgte i regionen (poster og udvalg)

Funktion	Navn	Valgt	Roterer ud
Formand	Morten R.	August 2016	August 2020
HSR repræsentant	Morten R.	August 2016	August 2020
HSR repræsentant	Gorm T.	Juni 2015	Juni 2019
1. Suppleant for HSR repræsentant	Bjarne J.	Februar 2017	Februar 2021
2. Suppleant for HSR repræsentant	Hans R.	Marts 2016	Marts 2020
Næstformand	Bjarne J.	Februar 2017	Februar 2021
Kasserer	Søren B.	Juni 2014	Juni 2018
Sekretær	Inger .	Februar 2017	Februar 2021
Repræsentant i det Landsdækkende Informationsudvalgs (LIV)	Margrethe F.	Juni 2016	Juni 2020
Suppleant for Liv Repræsentant	Ledig		
Formand for det Regionale informationsudvalg (RIV)	Margrethe F.	Juni 2016	Juni 2020
Repræsentant i Telefon og E-mail Udvalg (TEU)	Jens T.	Juni 2016	Juni 2020
Suppleant (TEU)	Ledig		
Redaktør SYD'eren	Ledig		
Hjemmesideansvarlig	Inger	Juni 2015	Juni 2019
Revisor	Ove M.	December 2013	December 2017

Revideret: 2017 02 17

Repræsentant Litteraturudvalget.

Navne/poster opdateres af hvem og hvornår

Hvem har ansvaret for email listen og dens vedligeholdelse og hvad der udsendes.

5. Regionsmødet

Mødeindkaldelser Dato for kommende Regionsmøde findes i SYD'eren og på Regionens hjemmeside. Materiale til mødet vil ligeledes være at finde på hjemmesiden.

SYD'eren?

Alle AA medlemmer er velkomne til regionsmøderne, dog er det kun grupperepræsentanter, udvalgsformænd, repræsentanter i landsdækkende udvalg (eller ved fravær deres suppleanter) og medlemmer af Regionsrådet der har stemmeret til møderne.

Afvikling af regionsmøder

Regionsmøderne afvikles typisk 4 gange årligt og på en søndag, fra klokken 11:00 til 15:00.

Møderne afholdes geografisk rundt omkring i region Syd, og gerne så vi kommer over det hele.

Regionsmødet er et forretningsmøde for gruppernes repræsentanter, ikke et almindeligt AA-møde, og tolerance er en vigtig forudsætning.

Det er her, sætningen "Princippet før personen" kommer til udtryk i praksis.

Regionerne er det forum hvor fællesskab, service og helbredelse bliver behandlet gennem diskussion og kompromis'er, og ved at finde det fælles mål på trods af uenigheder, kan man skride til fælles handling.

Drøftelse versus beslutning

Der skelnes mellem sager der ønskes drøftet og beslutninger der ønskes taget, og det skal fremgå klart af punkterne på dagsordenen, om der er tale om det ene eller andet.

Drøftelser er et ønske om at høre de forskellige gruppers holdninger og erfaringer angående en given sag. I disse sager kan der ikke træffes beslutninger, men den kan dog munde ud i et beslutningsoplæg til det efterfølgende regionsmøde.

Beslutninger derimod, er et færdigbearbejdet oplæg, som regionen kan træffe en beslutning ud fra.

For at der kan træffes en beslutning er det vigtigt at den udsendte dagsorden og eventuelle bilag på forhånd uddyber, hvad sagen drejer sig om, og hvad der skal træffes beslutning om.

På regionsmødet skal det sikres at et eventuelt mindretal kommer til orde, og at deres argumentation bliver hørt og fastholdt. Husk vi stræber efter enhed, ikke nødvendigvis enighed.

Rapporter	<p>Udvalg nedsat af regionen udarbejder en kort rapport til hvert regionsmøde. Rapporter fra følgende udarbejdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Region SYD, ved Formanden • Hovedservicerådet, ved Hovedserviceråds repræsentant • Økonomi, ved Kassereren • Informationsudvalget, ved Udvalgsformanden • Hjemmesiden ved Webansvarlige • SYD´eren, ved Redaktøren • Telefon- og E-mail udvalget, ved Udvalgsformanden <p>Rapporterne sendes til regionens sekretær (sekretariat@aa-syd.dk) senest 3 uger inden regionsmødet.</p> <hr/>
Referater	<p>Der udfærdiges et beslutningsreferat som publiceres i SYD´eren. Referatet udsendes også til regionens mailliste.</p> <hr/>
Omkostninger i forbindelse med mødeaktivitet	<p>Udgifter for grupperepræsentanter i forbindelse med arbejds møde/ regionsmøde afholdes af de respektive grupper.</p> <p>Udgifter i forbindelse med møder i de landsdækkende udvalg/HSR dækkes af de respektive udvalg/HSR.</p> <hr/>

Hvem dækker udgifter for personer med tillidsposter i regionen og som ikke er grupperepræsentant?

6. Definitioner/forkortelser

Forkortelse	Beskrivelse
AA Danmark	Fællesskabet af Anonyme Alkoholikere i Danmark
AA gruppe	Lokal enhed bestående af alkoholikere (medlemmer)
AA møde, lukkede	Møder i gruppen, hvor kun alkoholikere har adgang. Hvor intet andet er anført, er møderne lukkede
AA møde, åbne	Møder, hvor gruppen har besluttet, at alle har adgang
AAWS Inc.	AA World Service Inc. (blandt andet forlagsvirksomhed og copyright til litteratur) i New York, USA
Box 334	Medlemsblad for AA Danmark (medlemmerne deler erfaringer, styrke og håb) - Bladet udsendes til samtlige grupper og der er mulighed for at abonnere på bladet
Daglig Ledelse	Formand, viceformand, kasserer, sekretær for Hovedservicerådet (leder det daglige arbejde og Hovedservicekontoret)
EIC	European Information Center i York, England
ESM	European Service Meeting (delegerede fra Europa) - afholdes i ulige årstal
ESM-delegerede	Repræsentanter for AA Danmark ved ESM og i det europæiske samarbejde
Grapevine	Medlemsblad for AA i USA / Canada
GSC	General Service Conference (servicekonference)
GSO	General Service Office (hovedservicekontor for AA USA / Canada)
HSK	Hovedservicekontoret: Servicekontor for AA Danmark, Thorsgade 59, 3.v., 2200 København N
HSR	Hovedservicerådet (består af 1 repræsentant fra hver Region, Daglig Ledelse og Servicekonferenceformanden) Servicehåndbogen 2012
Landsmøde	Arrangement med AA møder og socialt samvær i en weekend i efteråret for hele Danmark. Afholdes på skift af Regioner der tilbyder sig
Liv	Landsdækkende Informationsudvalg
Medlem	Alkoholiker, der har et ønske om at holde op med at drikke og deltager i AA møde
Nordiske delegerede	Repræsentanter for Danmark i det nordiske samarbejde
Nordisk Møde	Arrangement med AA møder og socialt samvær i en weekend for hele Norden. Afholdes på skift i de nordiske lande
Region	Regional enhed (6 regioner på landsplan)
Regionsråd	Regionsledelse valgt af regionens grupper
SHB	Servicehåndbogen
SK	Servicekonference (årlig konference med delegerede fra regionerne)
WSO	World Service Organization (Verdens Service Organisationen)
WSM	World Service Meeting (delegerede fra hele verden) - afholdes i lige årstal
WSM-delegerede	Repræsentanter for AA Danmark ved WSM og i samarbejdet på verdensplan



Anonyme Alkoholikere er et fællesskab af mænd og kvinder, der deler erfaring, styrke og håb, for at kunne løse deres fælles problem, og derigennem hjælpe andre til at komme sig af alkoholisme.

Det eneste, der kræves for at blive medlem, er et ønske om at holde op med at drikke.

Der betales intet kontingent. AA klarer sig selv økonomisk gennem egne frivillige bidrag.

AA er ikke tilknyttet nogen sekt, trosretning, organisation, institution eller nogen form for politik.

AA tager ikke stilling til stridsspørgsmål og vil hverken støtte eller bekæmpe nogen som helst sag.

Vort hovedformål er at forblive ædru og hjælpe andre alkoholikere, til at opnå ædruelighed.