

VEDTÆGT

for Andelsboligforeningen Godthåbsvej 64 A – D, 2000 Frederiksberg

§ 1

- Navn og hjemsted** Stk. 1 Foreningens navn er Andelsboligforeningen Godthåbsvej 64 A-D, 2000 Frederiksberg.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er i Frederiksberg Kommune.

§ 2

- Formål** Stk. 1 Foreningens formål er at erhverve, eje og administrere ejendommen matr.nr. 12 dx, Frederiksberg By, Mariendals Sogn.

§ 3

- Medlemmer** Stk. 1 Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år og er myndig, og som betaler den til enhver tid fastsatte andelsværdi bestående af indskud med eventuelt tillæg, jf. § 4.
- Stk. 2 Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget andelsboligen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelsboligen er videreoverdraget. Denne andelshaver kan ikke fremleje andelsboligen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage andelsboligen til en person, som opfylder kravene i stk. 1. Såfremt andelsboligen ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen efter denne bestemmelse finder § 13, stk. 2, litra B og C, § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er

interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

§ 4

Indskud

- Stk. 1 Indskuddet udgør et beløb svarende til 15.000 kr. pr. lejlighed.
- Stk. 2 Ved salg af lejligheder med andelsbevis på 1.000 kr. skal der herudover betales et indskud på 14.000 kr.
- Stk. 3 De eneste der er undtaget fra at indbetale et forhøjet indskud jf. § 4, stk. 2 er personer som er beslægtede med nuværende andelshavere i lige op- og nedstigende linje samt personer der jf. § 17, stk. 2, har beboet lejligheden sammen med andelshaveren.

§ 5

Hæftelse

- Stk. 1 Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jf. dog stk. 2.
- Stk. 2 For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- Stk. 3 En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny andelshaver har overtaget andelsboligen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.
- Stk. 4 De enkelte andeles værdi beregnes i forhold til m², dvs. lejlighedens størrelse. Andelslejlighedernes samlede areal udgør 2.143,70 m².
- Stk. 5 Bestyrelsen er til enhver tid bemyndiget til i samråd med administrator at konvertere foreningens eksisterende lån til lån i samme lånetype og med samme eller lavere rente. Løbetiden må ikke forlænges med mere end højst et år, låneydelsen må ikke forøges i væsentlig grad og må ikke forøge boligafgiften, og gælden og risikoen må ikke forøges ud over med konverteringsomkostninger og evt. kurstab.

§ 6

Andel

- Stk. 1 Andelshaverne har andel i foreningens formue eksklusive indskud. Andelene fordeles i forhold til kvadratmeter jf. § 5, stk. 4.
- Stk. 2 Andelsboligen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-18, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
- Stk. 3 Andelsboligen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.

§ 7

Benyttelse af andelsbolig

- Stk. 1 En andelsbolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, og det er tilladt efter kommunale forskrifter.
- Stk. 2 Andelshaveren er forpligtet til at flytte ind i andelsboligen og benytte andelsboligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand, medmindre lejligheden er erhvervet som forældrekøb jf. § 11, stk. 1.
- Stk. 3 En andelshaver må kun benytte én andelsbolig i foreningen og er forpligtet til at bebo andelsboligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende, hvor andelshaveren har ret til at lade andelsboligen stå tom, overlade brugen til et husstandsmedlem eller fremleje andelsboligen efter § 11.

§ 8

Boligafgift

- Stk. 1 Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.
- Stk. 2 Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte andelsboliger fastsættes efter kvadratmeter.
- Stk. 3 En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift, indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen, og dermed er indtrådt i forpligtelsen.
- Stk. 4 Boligafgiften betales månedligt den 1. hverdag i måneden. Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejelovgivningen kan opkræves ved for sen betaling af leje.

§ 9

Vedligeholdelse

- Stk. 1 En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i andelsboligen, jf. dog stk. 5. Vedligeholdelsespligten omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til andelsboligen, såsom udskiftning af gulve, køkkenborde, el- og vandmålere, HPFI-relæ, ruder, indvendige dele af vinduer og døre, låse samt åbne- og lukkemekanismer på døre og vinduer. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

For vand- og gasrør samt afløbsinstallationer har andelshaveren selv vedligeholdelsespligt fra forgreningsstykket, der er ført til den pågældende lejlighed, og videre frem til installationer i lejligheden, herunder udskiftning af radiatorer og termostater.

- Stk. 2 En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde andre lokaler eller områder, som er knyttet til andelsboligen med særskilt brugsret for andelshaveren, såsom pulterrum, lofts- og kælderrum, garager, altan og lign. Andelshavere med brugsret til altan har både den udvendige og indvendige vedligeholdelsespligt vedrørende altanen. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af sådanne områder.
- Stk. 3 En andelshaver har pligt til at foretage indvendige og udvendige

vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.

- Stk. 4 En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde de individuelle forbedringer og forandringer, der er udført i andelsboligen.
- Stk. 5 Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse end nævnt i stk. 1-4, herunder af bygninger, garager samt fælles anlæg. Andelsboligforeningen er desuden ansvarlig for vedligeholdelse af varmeanlæg, herunder varmeunit og fælles rørføring, fælles forsynings- og afløbsledninger i andelsboligerne, udskiftning af etageadskillelsen medmindre udskiftningen er nødvendiggjort af andelshaverens manglende vedligeholdelse af gulvbelægningen og udvendig vedligeholdelse samt udskiftning af hele vinduer samt hele døre, der fører ud af andelsboligen.
- Stk. 6 Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt eller manglende vedligeholdelse har ført til skade på foreningens eller en anden andelshaveres andel, kan bestyrelsen kræve vedligeholdelse, der er nødvendig af hensyn til bygningens stand eller udbedring af skade, foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse eller udbedring ikke inden fristens udløb, kan foreningen få vedligeholdelsesarbejdet udført for andelshaverens regning eller andelshaveren kan ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 20.
- Stk. 7 Renovering og vedligeholdelse af altaner af såvel indvendigt som udvendigt påhviler den enkelte andelshaver. En andelshaver har pligt til at foretage indvendige og udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne. En andelshaver har endvidere pligt til at foretage renovering og vedligeholdelse af forbedringer løbende.
- Stk. 8 Hvis en andelshaver ikke foretager renovering og vedligeholdelse i overensstemmelse med § 9 stk. 7 kan foreningen på andelshaverens regning rekvirere autoriserede håndværkere til at udføre arbejdet. Betaling for ovennævnte arbejde betragtes som en pengepligtig ydelse.

§ 10

Forandringer

- Stk. 1 En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i andelsboligen, jf. dog stk. 2 og 3. Forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 5 uger inden de iværksættes.
- Stk. 2 Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, kan bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.
- Stk. 3 Vurderer bestyrelsen, at den ansøgte forandring vil stride mod stk. 1, 2. pkt. eller at forandringen vil medføre væsentlige gener for de øvrige beboere i ejendommen, kan bestyrelsen gøre indsigelse inden 3 uger efter anmeldelsen. Gør bestyrelsen indsigelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- Stk. 4 Andelshavere i omkringliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere. Reetablering i de omkringliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor der kræves byggetilladelse efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.
- Stk. 6 Vandtilslutning af fx vaskemaskine på ejendommens VVS-installation skal udføres af autoriseret VVS-installatør. Vandinstallation tilsluttes med indskæring af T-stykke på forsyningsledning og montering af afspærringsventil på afgrening. Afløb tilsluttes af autoriseret VVS-installatør, typisk på studs under vask. Elinstallation udføres af autoriseret elektriker. Vandtilsluttede maskiner skal forsynes med drypbakke.
- Stk. 7 Enhver tilslutning til ejendommens koldt- og varmtvandsrør må kun foretages på de rørforgreninger, der er afsat til forsyning af den pågældende lejlighed.

Stk. 8 Toiletter der udskiftes skal erstattes af et vandbesparende toilet. Ved et vandbesparende toilet, forstås et toilet hvor der kan vælges mellem stort og lille skyl.

§ 11

Fremleje

- Stk. 1 En andelshaver, der har boet i andelsboligen i normalt mindst 1 år, er berettiget til at fremleje eller -låne sin andelsbolig med bestyrelsens tilladelse. Tilladelse kan kun gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode, på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde, såsom svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin andelsbolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum ét år, før ny fremleje kan godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemalet, men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes. En andelshaver kan, udover i de nævnte tilfælde, med bestyrelsens godkendelse fremleje eller fremlåne sin andelsbolig til børn i lige linje (i en samlet periode på maksimalt 10 år).
- Stk. 2 Fremleje eller -lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de betingelser, der fastsættes af bestyrelsen.
- Stk. 3 Andelshavere der ønsker at fremleje deres lejlighed/enkelte værelser indbetaler et engangsgebyr til andelsboligforeningen. Bestyrelsen fastsætter gebyrets størrelse.
- Stk. 4 En andelshaver må fremleje sin andel i kortere tidsperioder (maksimalt seks uger i alt pr. år). Udlejningen må ikke få erhvervslignende karakter og omfang, ligesom lejeren ikke må drive erhverv fra lejligheden. Andelshaveren skal bibeholde sin folkeregisteradresse i lejligheden.

Fremlejetageren skal overholde foreningens vedtægt samt husorden. Andelshaveren er ansvarlig for, at fremlejetageren overholder foreningens regler, ligesom andelshaveren hæfter for eventuelle skader på ejendommen eller lejligheden. Aftaler mellem fremlejetageren og andelshaveren er foreningen uvedkommende. Dog

skal foreningen informeres om fremlejeperioden samt fremlejetagerens kontaktoplysninger. Opgangens øvrige beboere skal orienteres skriftligt om udlejningen, ved fx opslag i opgangen eller ved brev. Opslaget skal oplyse om lejerens navn, lejeperiodens længde og kontaktoplysninger til andelshaveren.

§ 12

Husorden

- Stk. 1 Generalforsamlingen kan fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v. Sådanne regler er til enhver tid bindende for alle andelshavere, jf. dog stk. 2.
- Stk. 2 Uanset bestemmelser om forbud mod husdyrhold er det altid tilladt at holde førerhund.
- Stk. 3 Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

§ 13

Overdragelse

- Stk. 1 Ønsker en andelshaver at fraflytte sin andelsbolig er andelshaveren berettiget til at overdrage andelsboligen efter reglerne i stk. 2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.
- Stk. 2 Fortrinsret til at overtage andelsboligen gives i nedenstående prioriterede rækkefølge til:
- A) Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til familie i lige op- eller nedstigende linje (forældre, søskende og børn).
 - B) En anden andelshaver eller deres hjemmeboende barn/børn i foreningen, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen. Er flere andelshavere interesserede i lejligheden, vil afgørelsen blive truffet af bestyrelsen og beslutningen meddelt de pågældende. Ved afgørelsen vil bestyrelsen tage hensyn til antallet af hjemmeboende børn og andelshaverens anciennitet fra 01.03.1974, hvor andelsboligforeningen blev oprettet.

Fortrinsretten for andelshaveren, undtagen hvis overdragelsen sker til andelshaverens hjemmeboende barn/børn eller ved sammenlægning, er betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers andelsbolig frigøres, således at denne andelsbolig først tilbydes til de indtegnede på ventelisterne i overensstemmelse med reglerne i litra B og C og derefter til den person, der indstilles af andelshaveren.

Når en andelsbolig bliver ledig, vil bestyrelsen sætte en seddel op i hver opgang. Interesserede andelshavere kan derefter indenfor 8 dage henvende sig til bestyrelsen jf. opslaget og meddele, om de eller deres hjemmeboende barn/børn ønsker at overtage lejligheden.

- C) En anden person, der er indtegnet på en ekstern venteliste hos bestyrelsen. Den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder om gebyr for indtegning, om antallet af tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og om, at de indtegnede én gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.
- D) En anden, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.

Stk. 3 Såfremt der ikke kan findes en erhverver, der vil betale den maksimalt lovlige pris i henhold til § 14, eller overdrageren ønsker at overdrage andelsboligen under den maksimalt lovlige pris til personer, der ikke er nævnt i stk. 2, litra A, skal den erhverver, der ønsker at overtage til en lavere pris, i overdragelsesaftalen være bundet af sit tilbud i 10 hverdage, såfremt nedsættelsen af prisen er mere end 15 % af den udbudte lovlige pris eksklusiv løssøre. De indtegnede på ventelisterne efter stk. 2, litra B og C skal herefter tilbydes andelsboligen igen til den pris, som overdrageren har kunnet opnå til anden side med en acceptfrist inden 8 dage. Bestyrelsen kan beslutte, at de indtegnede på ventelisten, når andelsboligen første gang udbydes til ventelisterne, skal meddele, om de ønsker andelsboligen tilbudt igen til en lavere pris, hvis andelsboligen ikke kan overdrages til den udbudte lovlige pris efter § 14.

§ 13A

Stk. 1 Andelshavere er, under forudsætning af myndighedsgodkendelse, berettiget til at købe en andel med henblik på at sammenlægge to lejligheder under følgende forudsætninger: Lejlighederne skal ligge lodret eller vandret ved siden af hinanden. En lejlighed kan kun sammenlægges med en anden lejlighed. Andelshaver er ansvarlig for

indhentelse af myndighedsgodkendelse. Opnås godkendelse ikke, skal en af lejlighederne sælges, idet andelshaveren frit kan bestemme, hvilken lejlighed der herefter skal beholdes.

- Stk. 2 Ansøgning om byggetilladelse til sammenlægning skal være fremsendt til kommunen med kopi til bestyrelsen inden 14 dage efter overtagelsesdatoen. Nægtes byggetilladelse til sammenlægning disponerer bestyrelsen over den lejlighed, der skal sælges i medfør af § 13A, stk. 1 som herefter skal overdrages efter reglerne i § 13.
- Stk. 3 Senest 12 måneder efter byggetilladelsen foreligger, skal sammenlægningen være afsluttet og ibrugtagningstilladelse foreligge. Kopi af ibrugtagningstilladelse skal uden ugrundet ophold fremsendes til bestyrelsen
- Stk. 4 Samtidig med betaling af overdragelsessummen indbetaler køber et af bestyrelsen fastsat beløb eller køber stiller en anfordringsgaranti udstedt af et dansk pengeinstitut til gennemførelse af § 13A stk. 5. Beløbets størrelse fastsættes af bestyrelsen. Overskydende indbetaling udbetales efter arbejdets udførelse.
- Stk. 5 Følgende arbejder skal udføres efter foreningens anvisninger, samt af foreningens håndværkere for andelshavers regning senest tre måneder fra overtagelsesdatoen:
- A) Blænding af de overskydende døre ud til ejendommen. Blænding af disse døre er obligatorisk. For lodrette sammenlægninger gælder, at der skal blændes en hoveddør på fortrappen. Ved vandrette sammenlægninger skal sammenhørende for- og bagdøre i den ene oprindelige lejlighed blændes. Der kan være tilfælde hvor det ikke giver mening at sammenhørende for-og bagdøre blændes. Dispensation kan ansøges hos bestyrelsen.
 - B) Etablering af hul mellem etageadskillelserne til indvendig trappe ved lodrette sammenlægninger
 - C) Nedlæggelse af dørtelefon.
- Stk. 6 Andelshaver skal senest 6 måneder fra overtagelsesdatoen nedlægge det ene køkken og såfremt det er vandret sammenlægning fjerne skillevæg imellem de to lejligheder i gangarealet. Efter lejlighedssammenlægningen har andelshaver brugsret til 2 loftrum/kælderrum.
- Stk. 7 Andelshavere i sammenlagte andele har på de efterfølgende generalforsamlinger én stemme som de øvrige andele. Som følge af

sammenlægningen anses de sammenlagte lejligheder som én andel. Ancienniteten beregnes ud fra sidst købte andelslejlighed.

Stk. 7 Overtrædelse af reglerne i Stk. 1 – 7 kan medføre eksklusion i henhold til reglerne i § 20.

§ 14

Pris

Stk. 1 Prisen for andelsboligen skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter stk. 3. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:

- A) Værdien af andelsboligen opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelsboligens pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular.
- B) Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige kursreguleringer, skal bestyrelsen nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligforeningsloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser.
- C) Værdien af inventar der er særskilt tilpasset eller installeret i andelsboligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
- D) Såfremt andelsboligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg eller prisnedslag under hensyn hertil.

Stk. 2 Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1, litra B-D fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de

værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.

- Stk. 3 Såfremt der samtidig med overdragelse af andelsbolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- Stk. 4 Bestyrelsen udpeger en uvildig vurderingsmand, der fastsætter prisen for forbedringer, inventar og løsøre. Udgiften hertil betales af sælger. Vurderingsmanden vurderer samtidig lejlighedens vedligeholdelsesstand. Den af vurderingsmanden udarbejdede vurderingsrapport må maksimalt være 6 måneder gammel på tidspunktet for underskrift af overdragelsesaftalen. Revurdering skal ligeledes foretages af den af bestyrelsen udpegede uvildige vurderingsmand.
- Stk. 5 Før lejligheden kan sættes til salg skal der foretages syn af andelens el- og vvs- installationer, hvilket syn skal foretages af en af bestyrelsen anvist autoriseret el- og vvs-installatør. Er der ikke sket ændringer i andelsboligen må installationseftersynet være op til 12 måneder gammel på tidspunktet for underskrift af overdragelsesaftalen. Herefter skal der foretages et nyt syn af andelens el- og vvs- installationer. Udbedring af eventuelle mangler ved lejlighedens el- og vvs- installationer skal foretages inden overtagelsesdagen af en autoriseret el- og vvs-installatør. Udgifterne hertil betales af sælger. Dokumentation for udbedring i form af kopi af regninger fra en autoriseret el- og vvs-installatør fremsendes til administrator/bestyrelsen inden overtagelsesdagen. Modtages regningerne ikke som anført, vil der blive tilbageholdt et beløb svarende til det i installationsrapporten opgjorte beløb.
- Stk. 6 Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af prisen for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særligt sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde

en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

- Stk. 7 Afskrivningsperioden for altaner sættes til 60 år. ABF-afskrivningskurve-2016 over 30 år er grundlag for beregningen. De lineære dele går fra 100% restværdi ved etableringen, til 97,5% efter 7 år og herefter nedskrives altanen til 10% når de 60 år er gået. De resterende 10% henstår så længe foranstaltningen bibeholdes.

§ 15

Fremgangsmåde

- Stk. 1 Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Overdragelsesaftalen skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen, forbedringer, inventar og løsøre, og eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand samt andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse og straf.
- Stk. 2 Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelle senere ekstraordinære generalforsamling samt vedligeholdelsesplan såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne.

Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller

optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgleoplysningskema for andelsboligforeningen.

- Stk. 3 Foreningen kan kræve et gebyr for udarbejdelse af overdragelsesaftale. Gebyret betales af køber. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion.
- Stk. 4 Overdragelsessummen skal senest to uger før overtagelsesdagen indbetales kontant til foreningen. Hvis overdragelsesaftalen indgår mere end 1 måned før overtagelsesdagen, skal køber senest 5 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere købesummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest to uger før overtagelsesdagen.
- Stk. 5 Andelsboligforeningen afregner efter fradrag af sine tilgodehavender overdragelsessummen først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift, efterbetaling af varmeudgifter og lignende.
- Stk. 7 Snarest muligt efter erhververens overtagelse af andelsboligen skal erhververen gennemgå andelsboligen for at konstatere eventuelle mangler ved andelsboligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med andelsboligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser i til og med 14 dage fra overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer. Mangler der ikke har kunnet konstateres inden for fristen, skal erhververen efterfølgende gøre gældende direkte over for overdrageren.

Stk. 8 Overdragessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 5-7 skal afregnes senest 10 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 16

Ubenyttede

andelsboliger

Stk. 1 Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin andelsbolig indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne i §§ 13-14, kan bestyrelsen bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C, § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen. Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning.

§ 17

Dødsfald

Stk. 1 I tilfælde af en andelshavers død er den pågældendes eventuelle ægtefælle berettiget til at fortsætte medlemskab af foreningen og beboelse af andelsboligen.

Stk. 2 Hvis der ikke efterlades en ægtefælle eller denne ikke ønsker at benytte sin ret efter stk. 1, kan andelsboligen erhverves af nedennævnte efter godkendelse af bestyrelsen, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:

- A) Samlever, som indtil dødsfaldet havde fælles husstand med den afdøde i mindst 2 år.

- B) Livsarvinger, selvom de bor andetsteds, samt til personer som af lejlighedens andelshaver overfor bestyrelsen er anmeldt som berettigede til andelsboligen ved andelshaverens død, hvis den pågældende overtager andelen i boet.
- Stk. 3 Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 4-8 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen.
- Stk. 4 Er boligen ikke enten overtaget af en af de i stk. 2, litra A-B nævnte personer eller fraflyttet inden 6 måneder efter dødsfaldet, kan bestyrelsen efter en konkret vurdering bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, som overtagelsen skal ske på. Det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 15. Ved foreningens overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

§ 18

- Samlivsophævelse** Stk. 1 Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til andelsboligen, berettiget til at fortsætte medlemskabet af foreningen og benytte andelsboligen til helårsbolig.
- Stk. 2 Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der skal overtage andelsboligen, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst 2 år før samlivsophævelsen.
- Stk. 3 Ved en ægtefælles fortsættelse af medlemskab og beboelse af andelsboligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 18, stk. 2, finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte, finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 4-8 om

indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 19

Opsigelse

Stk. 1 En andelshaver kan ikke opsiges sit medlemskab af foreningen og sin brugsret til andelsboligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 13-18 om overdragelse af andelsboligen.

§ 20

Eksklusion

Stk. 1 En andelshaver kan ekskluderes af foreningen og brugsretten til andelsboligen bringes til ophør af bestyrelsen såfremt andelshaveren:

- A) trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art,
- B) groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 9, stk. 6,
- C) optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere,
- D) i forbindelse med overdragelse af andelsboligen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen, eller
- E) har ulovligt husdyrforhold
- F) gentagne gange overtræder husordenen, uden at dette efter lejelovens bestemmelser berettiger til at ophæve lejemålet
- G) gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger til at ophæve lejemålet.

Stk. 2 Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Afregning finder sted som anført i § 15. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

Stk. 3 Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af

andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning. Efter salg finder afregning sted som anført i § 15.

§ 21

Generalforsamling Stk. 1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden den 15. maj med minimum følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten.
4. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om fastsættelse af boligafgiften.
5. Forslag.
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af administrator
8. Valg af revisor
9. Eventuelt.

Stk. 3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når det forlanges af:

- A) en generalforsamling,
- B) et flertal af bestyrelsens medlemmer,
- C) 1/3 af andelshaverne eller
- D) administrator.

med angivelse af dagsorden.

§ 22

Indkaldelse m.v. Stk. 1 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt

kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

- Stk. 2 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden eller administrator i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Der kan ikke indsendes forslag til en ekstraordinær generalforsamling.
- Stk. 3 Et forslag kan kun behandles på generalforsamlingen, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- Stk. 4 Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller myndige husstandsmedlemmer. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag. Administrator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- Stk. 5 Hver andel giver én stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle, et myndigt husstandsmedlem eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive én stemme i henhold til fuldmagt.

§ 23

Flertal

- Stk. 1 Beslutninger, der ikke er omfattet af stk. 2 eller 3, kan, såfremt mindst 1/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, vedtages med simpelt flertal.
- Stk. 2 Beslutninger om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvor en beregnet finansiering ud fra ydelsen på et sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25 %, om henlæggelse til forbedrings- eller istandsættelsesarbejder med et beløb der årligt overstiger 25 % af den hidtidige boligafgift og om optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelser er usikker, og hvor der ikke er et maksimum på fremtidig ydelse, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med et flertal på mindst 3/4 af ja- og nejstemmer. Er ikke mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 3/4 af ja- og nejstemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 3/4 af ja- og nejstemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
- Stk. 3 Beslutning om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 3/4 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget vedtages endeligt med et flertal på mindst 3/4 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
- Stk. 4 Når stemmerne er lige bortfalder forslaget.
- Stk. 5 Ændring af vedtægternes § 5 kræver samtykke fra de kreditorer, andelshaverne hæfter personligt overfor.

§ 24

- Dirigent m.v.**
- Stk. 1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- Stk. 2 Referatet fra generalforsamlingen skal udsendes til andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet underskrives af dirigenten.

§ 25

- Bestyrelse**
- Stk. 1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 2 Bestyrelsen består af en formand og yderligere 2-4 bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
- Stk. 3 Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
- Stk. 4 De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, så halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- Stk. 5 Generalforsamlingen vælger desuden for ét år ad gangen en eller to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- Stk. 6 Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller, myndige husstandsmedlemmer samt lejere i forældrekøbte boliger. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og to bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 8 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 26

- Stk. 1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt bestyrelsesmedlemmet eller en person, som denne er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- Stk. 2 Sekretæren skriver referat af bestyrelsesmøder der godkendes af bestyrelsen.
- Stk. 3 I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

§ 27

Tegningsret

- Stk. 1 Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 28

Administration

- Stk. 1 Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel ejendomsadministrator, der har tegnet ansvars- samt garantiforsikring til, som administrator at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om dennes opgaver og beføjelser.
- Stk. 2 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken der kun skal kunne foretages hævning ved brug af bank eller netbank ved underskrift fra to bestyrelsesmedlemmer i foreningen eller administrator. Alle indbetalinger til foreningen være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andelsboliger eller andet skal ske direkte til en sådan konto.
- Stk. 3 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring.

§ 29

Årsrapport

- Stk. 1 Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen og en eventuel administrator. Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.
- Stk. 2 I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til generalforsamlingens godkendelse om fastsættelse af andelsværdien den pris og eventuelle prisudvikling på andelsboligerne, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jf. § 14. Forslaget anføres som en note til årsrapporten.

§ 30

Revision

- Stk. 1 Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.
- Stk. 2 Den reviderede og underskrevne årsrapport samt forslag til driftsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling, eller senest en uge før generalforsamlingen.

§ 31

Opløsning

- Stk. 1 Hvis foreningen opløses, deles dens formue mellem de til enhver tid værende medlemmer i forhold til deres andels størrelse samt eventuelle forbedringer i den enkelte lejlighed efter bestyrelsens vurdering som ved et normalt salg.

Således vedtaget på ekstraordinære generalforsamling 2023 og med ændringer på foreningens generalforsamling den 11. maj 2016 og med ændringer vedtaget på generalforsamlinger den 27. juni 2018 og ændringer vedtaget på ekstraordinære generalforsamlinger den 25. september 2019

Tidligere vedtægt før 11. maj 2016 er annulleret.

I bestyrelsen:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johanna Lynn Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad6c6fc1-65d5-4326-9477-b47ff5cce6ab

IP: 87.48.xxx.xxx

2024-03-19 16:35:07 UTC



Heidi Lillevang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c52fe68e-40e7-456f-aeae-5c30db473f0f

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-19 20:10:12 UTC



Fie Thea Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1c46a4b3-2fe4-4ec1-8992-dea4a9a21068

IP: 83.92.xxx.xxx

2024-03-20 12:24:14 UTC



Henrik Øllgaard Christensen

Næstformand

Serienummer: fad426ef-d710-4d81-a1e1-1e08279fe1c5

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-03-24 12:00:26 UTC



Maria Lykke Tjørnelunde

Bestyrelsesformand

Serienummer: 7b94616f-c8cb-4332-a2e3-a64cf568f3cc

IP: 83.90.xxx.xxx

2024-04-04 21:33:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z8GLH-3EE3P-UIYSM-QB1UB-23H17-COS02

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**