



# Velkommen til

Andelsboligforeningen  
A/B Godthåbsvej 64 A-D  
2000 Frederiksberg

Stiftet 1974

Ejendommen:

*Matrikelnr. 12 dx, ejendomsnr. 48904, opført 1870*

Administrator:

*Ejendomsadministrator CEJ, Meldahlsvej 5, 1613 København V, tlf. 3370 7703, [abo@CEJ.dk](mailto:abo@CEJ.dk)*



# Velkommen

Tillykke med din nye bolig i andelsboligforeningen Godthåbsvej 64A-D. I denne velkomstfolder får du nogle informationer om foreningen samt ting, du bør være opmærksom på før du går i gang med istandsættelse og indflytning.

## **Ombygning**

Ønsker du at bygge om i din lejlighed skal du søge **byggetilladelse** hos kommunen i følgende tilfælde:

- Ændringer i bærende konstruktioner (bærende vægge, lofter, støbning af gulv)
- Gas- og vandinstallationer
- El-installationer
- Nyt badeværelse (dog ikke ved reovering/udvidelse af eksisterende badeværelse)

Du må ikke starte ombygningen før kommunen har tilladt det. Når du har modtaget godkendelse, skal du melde påbegyndelse af byggearbejde. Ved afsluttet ombygning skal du ligeledes færdigmelde byggearbejdet. Blanketter og yderligere vejledning findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside under bolig og byggeri (Bygge, Plan og Miljøafdelingen).

Vær opmærksom på, at ansøgning om byggetilladelse til de ovenstående typer ombygning kræver en skriftlig **fuldmagt** fra bestyrelsen.

Er der foretaget ombygninger i din lejlighed inden du overtog den, kan du selv hente tilladelser og evt. tegninger fra Bygge, Plan og Miljøafdelingen.

Ændringer i gas-, el- og vandinstallationer skal udføres af autoriseret installatør og dokumentation på dette skal kunne fremlægges på forlangende.

**Elektricitet:** Du må udskifte en stikkontakt eller opsætte en lampe, hvor der allerede er et udtag. Opsætning af nye installationer og ændring af de eksisterende, faste installationer må kun udføres af en autoriseret el-installatør. Forkert udført el-arbejde udgør en betydelig brandfare.

**VVS:** Du må selv udskifte f.eks. vandhane, køkkenvask og toilet under visse forudsætninger, og hvis der ikke sker indgreb i de faste installationer. Alle arbejder på de faste vand- og afløbsinstallationer, etablering af nye vvs-installationer og alt arbejde med gasinstallationer skal udføres af en autoriseret vvs-montør. Forkert udførte vand- og afløbsinstallationer kan føre til vand- og fugtskader, som kan være dyre og problematiske at udbedre.

## **Navneskilt**

Du bedes selv sørge for navneskilt på din hoveddør og postkasse. Bestyrelsen sørger for skilt til dørtelefonen. Kontakt bestyrelsen, hvis du har særligt ønske til dørtelefonskilt, f.eks. to navne.

## **Kælder- og loftrum**

Der hører til hver lejlighed ét kælder- eller loftrum. Dit rum anvises af bestyrelsen. Hvis du på nuværende tidspunkt ikke har fået anvist et rum, bedes du derfor kontakte et medlem af bestyrelsen, når du har behov for at tage rummet i brug.



## **Vicevært**

KBH Ejendomsservice står for vedligeholdelse af bygningen samt foreningens udearealer. Såfremt at du oplever problemer med noget på bygningen eller lign., bedes du tage fat i en fra bestyrelsen.

## **Bestyrelsen**

Har du spørgsmål, kan du altid kontakte et af bestyrelsesmedlemmerne. Kontaktoplysninger finder du på opslagstavlerne samt foreningens hjemmeside, [www.64ad.dk](http://www.64ad.dk).

Bestyrelsens mails er følgende:

[Formand@64ad.dk](mailto:Formand@64ad.dk)

[Naestformand@64ad.dk](mailto:Naestformand@64ad.dk)

[Sekretær@64ad.dk](mailto:Sekretær@64ad.dk)

[Medlem1@64ad.dk](mailto:Medlem1@64ad.dk)

[Medlem2@64ad.dk](mailto:Medlem2@64ad.dk)

## **Storskrald og affaldssortering**

Foreningen har ingen fast aftalte med kommunen ift. afhentning af storskrald. Bestyrelsen kan rekvirere dette efter behov. Der henstilles derudover til Genbrugspladsen Bispeengen, Bispeengen 35, 2000 Frederiksberg. Det er forbudt at stille storskrald i gården uden der er bestilt storskrald.

Vi har i øjeblikket 2 pap-, 1 papir-, 1 plastic-, 1 metal-, 1 batteri-, 3 restaffald- samt 2 madaffaldscontainere i gården for enden af huset. Du skal sortere dit daglige husholdningsaffald i disse. Grønne poser til madaffald anskaffes på borgerservice, genbrugsstationen eller købes selv.

Du kan også komme af med farligt affald (malingrester og kemikalier) i metalskabet ved garagerne ved at kontakte bestyrelsen.

## **Vaskeri**

Vaskeriet ligger i kælderen mellem opgang B og C og nøglen er den samme som anvendes til gadedøren. Her findes to Miele 6 kg vaskemaskiner samt en tørretumbler. Prisen er for tiden 10 kr. for en maskinvask og 10 kr. for tørring. Møntautomaten kan tage 1-, 2-, 5-, 10- og 20-kroner, men kan ikke give penge tilbage. Vaskemidler skal du selv medbringe. Husk at efterlade vaskeriet i pæn stand og at hænge lås på plads samt slukke lyset, når du forlader rummet. Vaskeriets maskiner må kun bruges i tidsrummet fra kl. 7.00 til 22.00 og dette skal overholdes. Der skal være synligt nr. på din lås i vaskeriet. Der er endvidere tørrestativ i gården til fri afbenyttelse.

## **Cykelkælder, cykelskure, barnevogne**

Der er aflåst cykelkælder mellem hjørnebutikken og opgang B. Nøglen til kælderen er den samme som til gadedøren. Cykelskurene findes i gården ved køkkentrappe opgang A og ved siden af garagerne. Barne- og klapvogne kan stilles i garagen, ud for hovedopgang D og koden på hængelåsen fås af bestyrelsen. Husk at barne- og klapvogne ikke må stilles permanent i opgangene.



## **Garage**

Andelsboligforeningen råder over 7 garager. De er hyppigt udlejet, men du kan skrive dig på venteliste ved henvendelse til bestyrelsen. Lejen er 175 kr./måned og du skal have enten en bil eller motorcykel for at komme i betragtning til at overtage en garage.

## **Parkering**

Foreningen råder over fire p-pladser på den lille private stikvej. Det er de fire båse nærmest Godthåbsvej. Nøglen til opgangene virker til p-vogterne. Gæster og beboere er velkomne til at bruge p-pladserne. Husk blot at slå dem op igen når de forlades.

## **Havemøbler, gårdting, værktøj m.v.**

Havemøblerne og grillene i gården tilhører foreningen og står til fri afbenyttelse for ejendommens beboere. I kælderrummet ved siden af køkkentrappen til opgang D findes yderligere parasoller og møbler samt hynder til disse. Døren åbnes med den almindelige gadenøgle. Husk at rense grillen efter brug, stille møbler på plads og lægge hynder i opbevaringsrummet.

I garagen yderst mod hegnet er der bl.a. koste og skovle og her kan hængelåsen også åbnes med din opgangsnøgle.

## **Arbejdsweekend**

Der afholdes 1 årlig obligatorisk arbejdsweekend før sommeren oftest i maj eller juni, som koster 400 kr. per dag per andel at udeblive fra.

Møder I to op fra samme andelsbolig, behøver I ikke komme begge dage. Pensionister er fritaget for deltagelse i arbejdsweekender men er selvfølgelig meget velkomne.

Ydermere afholdes en årlig gård dag i efteråret, hvor deltagelse er frivillig. Ved deltagelse kan man få godskrevet en dags fravær fra arbejdsweekenden.

## **Internet, TV, telefon**

Foreningen har ingen fælles internetforbindelse, så du er selv ansvarlig for at finde en udbyder.

Alle beboere er automatisk tilmeldt grundpakken fra YouSee kabel-TV med digitale kanaler. Da vi deles om en fælles løsning, er der ikke uden videre mulighed for at ændre eller afmelde sig denne ordning. Man kan frit tilvælge større pakker eller flere kanaler ved at kontakte Yousee.

Du kan som andelshaver frit vælge din internetudbyder. Her har foreningen ingen aftaler eller fællesløsninger.

I de fleste lejligheder er der fastnet telefonstik, som du selv skal tilmelde dig hos en telefonudbyder for at benytte.



## **Generalforsamling**

Afholdes i begyndelsen af maj hvert år.

## **Salg**

Når dagen oprinder og det bliver din tur til at sælge din andel igen, skal du tage kontakt til bestyrelsen samt foreningens administrator. De vil fortælle dig om de videre trin i salgsprocessen. Salg/køb af andele foregår jf. Foreningens vedtægter §13 overdragelse.

## **Fremleje**

Overvejer du at fremleje, skal du også kontakte bestyrelsen, da det kræver forhåndsgodkendelse samt en lejekontrakt.

Fremleje kan ske jf. § 11 i foreningens vedtægter. Der skelnes mellem en længere fremleje på op til 2 år og kortere tidsperioder.

Fremleje i en længere periode:

- § 11 stk. 1 skal kunne overholdes for dette.
- Det koster et engangsbetrag på 500kr. at fremleje sin lejlighed.
- Du skriver til bestyrelsen om ønske til fremleje, begrundelse samt tidsperiode.

Fremleje i kortere tidsperioder:

- § 11 stk. 4 beskriver dette.
- Du må fremleje sin lejlighed i maksimalt 6 uger i alt pr. år.
- For nuværende er der ikke gebyr fremleje i kortere perioder
- Du skriver til bestyrelsen og oplyser om fremlejeperioden samt kontaktoplysninger på lejer.
- Du oplyser skriftligt din opgang om fremlejens periode, lejers navn samt kontaktoplysninger til andelshaver.

## **Venteliste**

Bestyrelsen administrerer en ekstern venteliste til foreningen, som koster 100 kr, årligt at stå på. For at blive skrevet på ventelisten skal du kontakte en fra bestyrelsen.

## **Øvrigt**

Foreningen har en facebook gruppe: *Godthåbsvej 64 A-D*, hvor vi deler stort, samt småt med hinanden.

Skulle du være i tvivl om noget eller have supplerende spørgsmål er du altid meget velkommen til at kontakte et medlem af bestyrelsen.

Vi beder i øvrigt om at andelsboligforeningens vedtægter og husorden gennemlæses. Skulle du på nuværende tidspunkt ikke have modtaget disse, bedes du venligst kontakte bestyrelsen.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen