Vejledning til klargøring af billeder til ØFK-galleriet

Indledning

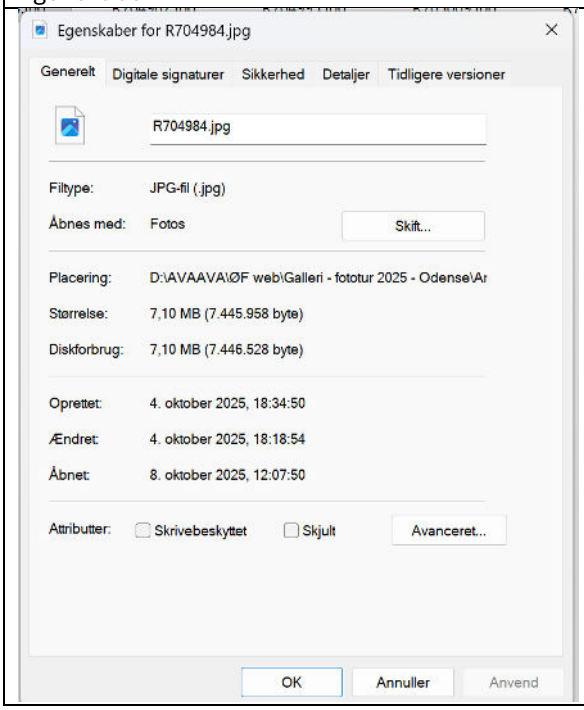
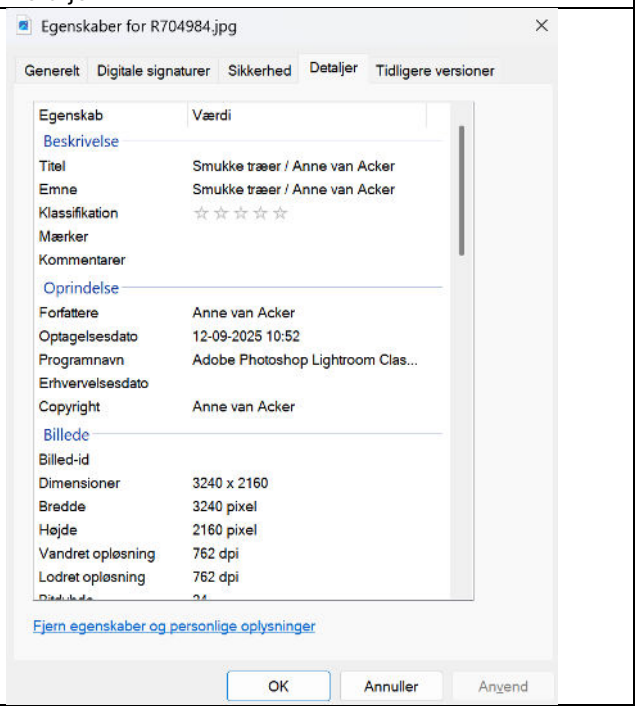
Det er meningen, at alle medlemmer kan få oprettet et galleri med 10-12 billeder på hjemmesiden, som viser hvilke interesser man har som fotograf.
Det er webmasteren, som opdaterer gallerierne. Det forventes, at man 2 gange om året udskifter eller fornyer dele af billederne – du må også gerne gøre det oftere.

Forberedelse

Når du har fundet dine billeder, skal du sikre dig, at der er **titel og copyright** tilknyttet. Det gøres i Windows Stifinder som følger:

1. Højreklik på billedfilen og vælg **Egenskaber**.
2. Klik på fanen **Detaljer** øverst i vinduet.
3. Find rækken **Emne** under kategorien ”Beskrivelse”.
4. Klik i det tomme felt til højre for ordet ”Titel” og udfyld skriveboksen med din billedtitel og dit navn. Tryk derefter Enter.
5. Gør det samme med feltet ”Emne”.
6. Gør det samme med feltet ”Forfattere” og skriv dit navn.
7. Gør det samme med feltet ”Copyright”.

(Nogle af felterne kan allerede være udfyldt fra dit fotoredigeringsprogram.)

Egenskaber	Detaljer
	

Man klikker ganske enkelt på den egenskab man vil ændre. Du skal ændre Titel, Emne, Forfatter og Copyright. Under Titel skriver du: **Titlen på dit billede / dit navn** (se figuren ovenfor). Når det er gjort, trykkes OK. **Den tekst, der står under Titel, vil, med det system vi bruger på hjemmesiden, blive vist neden under billedet, og når man kører med musen hen over billedet**.

Copyright © Ølstykke Fotoklub. All rights reserved.

Vejledning til klargøring af billeder til ØFK-galleriet

Tips

Titel vil jo ændre sig fra billede til billede, mens Copyright nok er det samme. Så man kan med fordel marker det, man har skrevet som copyright, kopiere det med Ctrl-C og på næste billede i copyright trykke Ctrl-V.

Hvis du ikke kan klikke i feltet, skyldes det ofte at filformatet ikke understøtter metadata (f.eks. .png eller .gif). Metadata som ”emne” fungerer bedst på .jpg og .jpeg filer.

Hvis du har brug for at redigere mange billeder på én gang, kan du bruge en specialiseret software som Adobe Bridge eller det gratis værktøj Exif tool.

Billedstørrelse

Billederne må maksimalt være i 3840 *2160 pixels. Det er af hensyn til, hvor mange billeder vi kan have på hjemmesiden, uden at den bliver for langsom.

Aflevering

Billederne afleveres til webmaster, pr. mail, på en USB-nøgle eller via WeTransfer.
Du nummererer dem i den rækkefølge, du gerne vil have dem vist. Så lægges de på hjemmesiden ved førstkommende lejlighed. Der sendes en mail til dig, når det er sket.
Bemærk: når dine billeder er lagt på hjemmesiden, så slettes de fra webmasters computer, så du må selv holde styr på, hvilke billeder du har i dit galleri.

Visning

Dit navn vil blive tilføjet listen, og med tiden pønser vi på at sætte et billede på af dig.

Copyright © Ølstykke Fotoklub. All rights reserved.

Vejledning til klargøring af billeder til ØFK-galleriet

Når man klikker på fotografens navn, kommer man til et oversigtsbillede med alle billederne. Bevæger man cursoren ind over et billede, vises titlen.

Klikker man på et billede, vises det i stort format, og man kan bladre frem og tilbage. Her vises titlen under billedet.

Copyright © Ølstykke Fotoklub. All rights reserved.