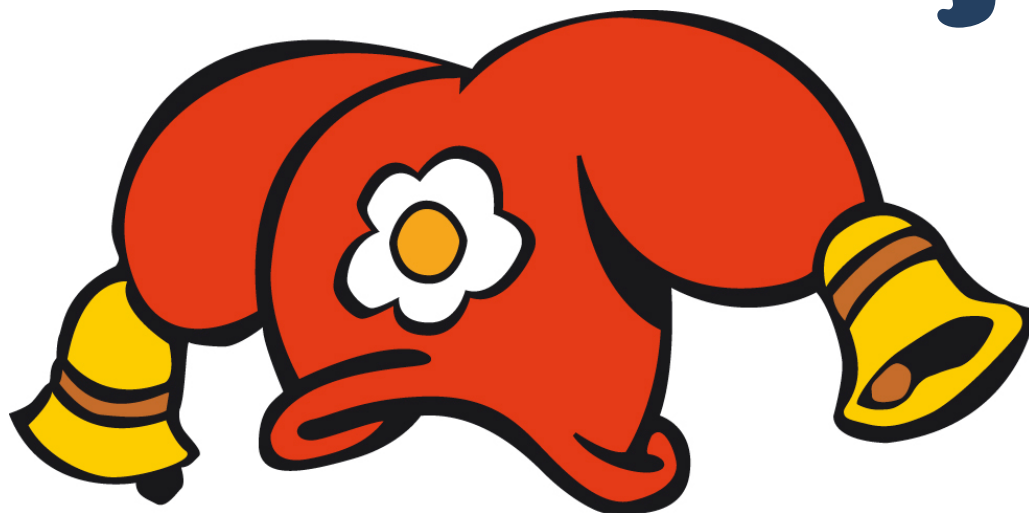


Groepsopvang Kwebbeltje



2022

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Beste ouders,

Hartelijk welkom in de groepsopvang 't Kwebbeltje, groepsopvang in Torhout.

Groepsopvang klinkt u misschien raar in de oren. Dit is de nieuwe term van Kind en Gezin voor een kinderdagverblijf, een plaats waar een groep kinderen worden opgevangen onder de begeleiding van professionele kinderbegeleiders. Dit maakt het verschil met gezinsopvang alwaar ze in kleine 'groep' worden opgevangen door onthaalouders.

Omdat wij deze term 'groepsopvang' bekender willen maken, starten we met het gebruik ervan in ons huishoudelijk reglement.

Het toevertrouwen van uw kind aan onze groepsopvang, beschouwen wij als een grote blijk van vertrouwen. Wij willen u hiervoor bedanken!

Wij vinden het dan ook zeer belangrijk dat de opvang van uw kindje zo vlot mogelijk verloopt. Daarom is het belangrijk om enkele goede afspraken te maken. We hebben alle afspraken gebundeld in ons huishoudelijk reglement dat wij u aanreiken als praktische wegwijzer.

Wij wensen u en uw kindje een goede opvang toe!

Algemeen

Groepsopvang 't Kwebbeltje is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De groepsopvang heeft een attest van toezicht. Dit attest van toezicht kan ingekeken worden.

Contactpersoon van de groepsopvang

De dagelijkse leiding is in handen van Nathalie Lievens en Sofie Braet. Als verantwoordelijke coördineren zij de activiteiten, hebben de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De verantwoordelijken zijn steeds te bereiken in de groepsopvang van maandag tot vrijdag tussen 7.00u en 18.00u.

Bij sluiting zijn we per mail bereikbaar.

De contactgegevens van de groepsopvang zijn:

Groepsopvang 't Kwebbeltje
Oostendestraat 98, 8820 Torhout
Tel: 0032-50/57.13.53
e-mail : info@kinderdagverblijfkwebbeltje.be

Doelgroepomschrijving

De groepsopvang richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen.

Verzekering

De groepsopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke of zijn/haar vervanger. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de verantwoordelijke buiten de openingsuren van de groepsopvang bereikbaar op 0032-0-479 21 95 97 (Nathalie) of 0032-0-472 33 31 61 (Sofie).

Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Openingsdagen en openingsuren

De groepsopvang is open van maandag tot vrijdag van 7.00u tot 18.00u.

De laatste vrijdag van de maand van 7.00u tot 17.00u.

De groepsopvang is minstens 220 dagen geopend.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de verantwoordelijke(n). Deze zijn ook terug te vinden op de website.

Alle sluitingsdagen voor het volledige kalenderjaar worden ten laatste op 1 november gedeeld.

Administratieve kosten

Elke maand wordt een administratieve kost van €3 aangerekend voor administratie, afval en pamperverwerking.

Bij laattijdig betalen van een factuur wordt een administratieve kost van €8 aangerekend op de eerstvolgende factuur.

Bij het vroegtijdig afzetten of laattijdig ophalen van het kind rekenen we een administratieve kost van €3 op de eerstvolgende factuur.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de verantwoordelijke(n). Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de verantwoordelijke of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Er wordt een klachtenfiche meegegeven tijdens de inschrijving.

Het beleid

Algemene missie groepsopvang

Gedragen door een enthousiast team biedt **Kwebbeltje** kwalitatieve groepsopvang waarin elk kind, ongeacht zijn achtergrond of mogelijkheden, op zijn eigen tempo en vanuit zijn eigen talenten mag openbloeien. Vanuit respect voor elkaar en met ouders als partner bouwen we een professionele werking uit.

Pedagogische visie

Welbevinden en betrokkenheid staat centraal in onze werking. Het is maar wanneer kinderen zich goed in hun vel voelen, plezier kunnen hebben en in staat zijn om te exploreren dat ze zich verder kunnen ontwikkelen. We proberen het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten, zodat kinderen met een positief zelfbeeld de opvang kunnen verlaten.

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen is onze eerste zorg. In de opvang stellen we alles in het werk om kinderen zich goed te laten voelen. Onze kinderbegeleiders bieden een warme, positieve en geborgen sfeer, met aandacht voor hygiëne, gezonde voeding en veiligheid. We werken met vaste teams, waardoor er continuïteit geboden wordt en er een hechte vertrouwensrelatie kan opgebouwd worden. Door in kleinere groepen te werken, kan de werking gemakkelijk aangepast worden aan het ritme van elk kind en spelen we, vanuit een sensitieve houding, in op de individuele draagkracht, ontwikkelingsbehoeften en talenten van elk kind. Tegelijk wordt voorspelbaarheid gecreëerd doorheen de dag; een veiligheid voor elk kind. Voor de start van de opvang krijgen kinderen de kans om te wennen, om zo een soepele overgang van thuis naar de opvang te verwezenlijken

We gaan op een respectvolle manier om met elkaar en leren kinderen om dat ook te doen. We kiezen voor een inclusieve werking. Kinderen leren open staan voor anderen en hun manier van zijn en leven. Ze kunnen daardoor ervaren dat iedereen erbij hoort, ongeacht afkomst, beperking, levensstijl, gezinsvorm,... Bovenal is de groepsopvang een plek waar kinderen voldoende bewegingsruimte krijgen om plezier te maken, te experimenteren en te leren samenleven in relatie tot anderen.

Betrokkenheid

Naast aandacht voor het welbevinden stellen kinderbegeleiders alles in het werk om de betrokkenheid van kinderen hoog te houden. De kinderbegeleider creëert een omgeving waar kinderen uitdaging krijgen en geboeid worden door alles wat zich rondom hen bevindt. Door een rijke en gevarieerde omgeving en een spelaanbod met aandacht voor de verschillende ervaringsgebieden, ontdekken de kinderen de wereld en kunnen ze zich veelzijdig ontwikkelen. Ze vertoeven in een uitdagende en taalrijke omgeving, waardoor ze alle kansen krijgen om met andere kinderen en volwassenen te communiceren. Kinderen krijgen bovendien de ruimte én de ondersteuning om zelf op ontdekking te gaan en om zelf initiatief te nemen. We stimuleren kinderen om spelenderwijs tot zelfstandigheid te

komen. Door kinderen voldoende vrije keuze te geven, willen we hen de kans geven om hun eigen talenten te ontdekken. De leeftijdsgebonden groepen zorgen ervoor dat het spelmateriaal, activiteiten en infrastructuur optimaal kunnen afgestemd worden op de specifieke noden van de kinderen. De kinderbegeleiders motiveren, stimuleren en ondersteunen.

Specifieke zorgbehoefte

Als uw kind door medische of psychosociale problemen extra zorg nodig heeft, kunnen we een dossier voor specifieke zorgbehoefte aanvragen bij Kind en Gezin. Dit betekent dat wij extra subsidies krijgen om uw kind de zorgen te kunnen geven die het nodig heeft. We gaan samen met u na welke aangepaste zorg en ondersteuning we kunnen realiseren in de opvang. Rekening houdend met de draagkracht van uw kind en de begeleiding, de opvangfrequentie en de groepsgrootte, trachten wij een antwoord te bieden op uw opvangvraag.

Voor de aanvraag van het dossier hebben we een attest van een professioneel deskundige nodig waarin uitleg gegeven wordt over de problematiek van uw kind. Dit attest wordt onder gesloten omslag overgemaakt aan de adviserend geneesheer van Kind en Gezin. Op basis van die informatie zal Kind en Gezin het dossier goedkeuren of afwijzen. Als we voor uw kind een dossier specifieke zorgbehoefte hebben, betaalt u geen reservatiekosten voor medische onderzoeken of consultaties gerelateerd aan de specifieke zorgbehoefte. Bezorg het attest van de professioneel deskundige binnen de 5 werkdagen aan de kinderbegeleider.

Opnamebeleid

Groepsopvang 't Kwebbeltje staat open voor alle kinderen maar neemt bij voorrang kinderen op: Van alleenstaande ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen.

Voor wie vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin.

Van wie de ouders het laagste inkomen hebben.

Van wie een broertje en/of zusje in de voorziening opgevangen is.

De groepsopvang werkt met een wachtlijst. De volgorde van aanmelding wordt gerespecteerd. Soms kan van de volgorde afgeweken worden en wordt rekening gehouden met de voorrangregels, met specifieke dagdelen, leeftijd.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte krijgen voorrang in het opnamebeleid.

De voorrangregels verbonden aan Kind en gezin:

- o Ouders die kinderopvang nodig hebben om werk te zoeken, werk te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen
- o Alleenstaanden
- o Gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- o o Pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
- o Broers of zussen van kinderen die in ons kinderopvang verblijven
- o o Kwetsbaar gezin

Op jaarbasis moet minstens 20% van het aantal opgevangen kinderen voldoen aan minstens 2 van de eerste 4 kenmerken van de voorrangregels van Kind en Gezin.

Intern werkingskader

Principes van ons pedagogisch beleid

De groepsopvang zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. De groepsopvang wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën.

Om dit te verwezenlijken werkt de groepsopvang volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. De groepsopvang gebruikt ook het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZIKO).

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen. Er is 1 groep voor baby's en kruipers tot +/- 16 à 18 maanden en 1 groep voor peuters van +/- 16 à 18 maanden tot ze naar de basisschool gaan. De verantwoordelijke stelt de groepen samen, in overleg met de betrokken begeleid(st)ers. Hij/zij houdt hierbij rekening met de aard en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats. Elke leefgroep staat onder begeleiding van 2 begeleid(st)ers.

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan je steeds terecht bij de begeleid(st)ers of de verantwoordelijke.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg met de ouders. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen maken de kinderen geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een kwartiertje door bij de grotere kinderen, samen met de vertrouwde begeleid(st)er. Stilaan wordt de tijd die de kinderen doorbrengen in de volgende speelgroep langer.

Om praktische redenen kunnen alle kinderen vóór 8 uur en na 17 uur samen opgevangen worden.

Meer informatie hierover kan je bij de verantwoordelijke krijgen.

Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen

De verantwoordelijke en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. We nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de verantwoordelijke.

De groepsopvang werkt ook met een digitale programma Deona waar je ook al uw opmerkingen of vragen kan stellen. Wij communiceren via deze weg elke dag een verslagje van uw kind, die via mail tot bij de ouders komt.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind.

Het basisprincipe van onze groepsopvang is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van elk kind

De groepsopvang beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum 1 dag per werkjaar.

Meer informatie over samenwerking met ouders en kinderen kan je bij de verantwoordelijke krijgen.

Principes voor onze samenwerking met externen

Als waardengerichte organisatie geloven we dat samenwerking enkel mogelijk is in een cultuur van dialoog, openheid en ontmoeting. Onze samenwerking met diverse externe organisaties en diensten vertaalt zich dan ook in een goede communicatie, een basis van wederzijds vertrouwen, begeleiding, uitwisselen van informatie en diensten.

Het bestuur en de medewerkers staan open voor begeleiding en advies vanwege Kind en Gezin. De inspectieverslagen hanteren wij als werkmiddel om onze huidige werking te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Wederzijdse afspraken tussen ouders en de groepsopvang

Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor de groepsopvang.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de verantwoordelijke.

Wanneer je het opvangplan wil wijzigen, neem je contact op met de verantwoordelijke om nieuwe afspraken te maken. Dit moet minimum 15 dagen op voorhand aangevraagd worden.

De opgegeven planning (dagen en uren) moeten in de mate van het mogelijke strikt gerespecteerd worden. Dit om de interne werking voor personeel op te kunnen maken en zo de plaatsjes, maaltijden,... voor iedereen te garanderen.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Doch wij vragen voor een goed verloop van zaken om uw kind reeds aan het inkomportaal aan ons toe te vertrouwen.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de peuters niet te verstoren vragen we je wel om je peuter bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van 12u30 tot 14u30 uur.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de verantwoordelijke.

De groepsopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke. Hij/zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

Invulformulier met kindgegevens

Wij vragen je om een formulier (een inlichtingenfiche) in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang.

Bij wijzigingen deze graag meteen doorgeven.

Voeding

's Morgens zorgt de groepsopvang niet voor een ontbijt. We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten. Wanneer het op voorhand besproken is met de verantwoordelijke kunnen we, in uitzonderlijke situaties, wel voor een ontbijt zorgen. Kinderen die voor 8.00u gebracht worden vragen we om een boterham mee te geven.

Onze groepsopvang zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereiding gebeurt onder toezicht van verantwoordelijke. Het menu van de dag staat steeds vermeld op het de dagelijkse mail.

Alle maaltijden worden zelf in de groepsopvang bereid. Elke week wordt afgewisseld tussen pasta, aardappelen, rijst, vlees, vis,....

Enkel in samenspraak met de ouders kan afgestemd worden voor speciale voeding of een dieet.

Kleding en verzorging

We vragen om steeds wat reservekleding (en evt kledij om buiten te spelen) mee te brengen. Elk kind heeft een eigen kastje of plaatsje om persoonlijke spulletjes op te bergen.

Wij vragen om voor je kindje een klein toilettzakje te voorzien met daarin :

- Luiertzalf
- Babypoeder
- Bodymelk
- Borsteltje
- Koortsthermometer

- Medicijnen tegen koorts
- Vochtige doekjes
- Herbruikbaar zakje of doosje voor vuile was
- Geen plastic of zilverpapier

Eventueel ook een fopspeen, knuffel en een slaapzakje. Vanaf 6 maand ook een eigen drinkbeker.

De luiers voor je kind dien je zelf mee te brengen.

De groepsopvang zorgt voor handdoeken en de basisverzorgingsproducten, die hoef je dus niet mee te brengen. Maar wanneer je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, breng je die zelf mee.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Snipperdagen

In je opvangplan geef je door welke dagen je opvang nodig hebt. Bij voorkeur zijn dit vaste dagen (door onstabiele werkuren van een ouder kan een wisselend opvangplan besproken worden).

Op basis van je opvangplan krijg je een aantal snipperdagen. Dit zijn dagen waarop je kindje volgens het opvangplan zou moeten komen maar toch niet aanwezig is. (vb door ziekte, een vrije dag van de ouders,...) Wanneer je een snipperdag inzet, hoef je niet te betalen. Indien je geen snipperdagen meer hebt dan betaal je het IKT voor de dag waarop je kind niet komt.

Een volledig kalenderjaar, met 5 volle ingeschreven dagen per week komt overeen met 21 snipperdagen. De dagen die gevraagd zijn moeten gevolgd worden. Er kunnen geen wissels van dagen gebeuren.

Tijdens de schoolvakanties moeten geen snipperdagen genomen worden met uitzondering van de grote vakantie (verlofperiode).

Bij een ziekenhuisopname dient geen snipperdag(en) genomen te worden.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

We vragen om bij afwezigheid altijd tijdig te verwiitigen.

Een kind dat niet te ziek is, kan in de groepsopvang terecht wanneer de verantwoordelijke akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef de groepsopvang informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer

er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

De groepsopvang zal weigeren om je kind op te vangen als

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38°C.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de verantwoordelijke, surf naar www.kindenGezin.be/professionals 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vind er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

De groepsopvang zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Ten slotte verzoeken wij u om eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van uw kind, die mogelijk een gevaar kunnen betekenen voor de begeleidsters (wanneer deze bijvoorbeeld zwanger zouden zijn) of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleidsters vergen, te signaleren. Dit met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in de groepsopvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de verantwoordelijke contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met (je huisarts of dokter ..., de arts die verbonden is aan onze kinderdagverblijf).

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte. In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het Sint-Rembert ziekenhuis in Torhout. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de groepsopvang.

Medicatie

De groepsopvang geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

Wanneer je kind behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetkamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een groepsopvang heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer¹

De groepsopvang vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, informatie over het gezinsinkomen en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

De groepsopvang kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

¹ Het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidieringsvoorwaarden voor kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders.

De groepsopvang en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in de groepsopvang.

Veiligheid

Veilig slapen

In het kader van wiegendoodpreventie leggen wij een kind jonger dan één jaar in een bed zonder kussens of dekbedden en op de rug te slapen. Op vraag van de ouders kan het kindje eventueel op de buik slapen. Hiervoor zijn volgende attesten noodzakelijk:

- ✓ een attest van een arts omwille van medische tegenindicatie;
- ✓ een attest van de ouder, volgens een vastgelegd model (te verkrijgen bij de groepsverantwoordelijke)

Kinderen tot 6 maanden slapen beneden onder toezicht.

Juwelen en haarspeldjes

Omwille van de veiligheid van zowel uw eigen kind als dat van anderen, is het niet toegestaan dat kinderen juwelen (oorbellen, halsketting, armbandje,...) en kleine haarspeldjes dragen. Dit om gevaar voor het inslikken van kleine voorwerpen of verwonding te vermijden.

Veilige doorgang

Om een veilige evacuatie bij brand te kunnen garanderen, kiezen we ervoor om de buggy's niet in de inkom te laten staan.

Wennen

Wennen bij de start van de opvang

Aan de start van de opvang is alles nieuw. Ouders, kind en kinderbegeleiders hebben tijd nodig om elkaar te leren kennen. Gedurende de wenperiode kunnen kinderbegeleiders en ouders praktische info uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van het kind. Ouders kunnen met al hun vragen en zorgen terecht bij de kinderbegeleiders. Tegelijk leren ouders ook de gang van zaken in het

kinderdagverblijf kennen. De vertrouwensrelatie tussen kind, zijn ouders en de kinderbegeleider kan op deze manier groeien. De kinderbegeleiders ontvangen een ingevulde inlichtingenfiche van de ouders. Het kind kan pas starten als de inlichtingenfiche in orde is. De kinderbegeleiders geven de code van het kinderdagverblijf.

Wanneer een nieuw kindje start in het kinderdagverblijf wordt een wenmomentje voorzien.

Het wenmoment kunnen na overleg steeds aangepast worden bv meer wenmomenten inplannen. Door de overgang van de thuissituatie naar de opvang geleidelijk te laten verlopen, zal het kind minder stress ervaren. Het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van de kinderbegeleiders, een ander ritme...

Wennen bij het doorstroom naar een volgende groep

Na iedere schoolvakantie gaan er een aantal kinderen naar de kleuterklas. Dit biedt de mogelijkheid om een aantal kindjes te laten doorstromen naar de volgende leefgroep en om enkele nieuwe baby's te laten starten in de groepsopvang.

De beslissing om een kind naar een volgende leefgroep over te laten gaan wordt genomen na overleg tussen de kinderbegeleidsters en de groepsverantwoordelijke. Nadien bespreken de kinderbegeleiders dit met de ouders. We houden hierbij rekening met de individuele ontwikkeling van elk kind. Bovendien trachten we ervoor te zorgen dat kinderen met een klein groepje kunnen doorstromen. Tot slot zijn we afhankelijk van het aantal plaatsjes dat vrijkomt in de volgende groep. Dit is dan weer afhankelijk van het aantal kinderen dat bij de oudste groep de overstap naar de kleuterschool maakt.

De kinderbegeleiders brengen de ouders mondeling op de hoogte wanneer hun kind zal doorstromen naar een volgende groep. Ouders ontvangen hierbij een infobrief over de nieuwe groep.

Bij de overstap van kinderen naar een andere leefgroep, wordt een wenperiode georganiseerd. De week vóór de doorstroom worden dagelijks tussen 9u-10u en 14u30-15u30 wenmomenten voorzien. Het kind gaat samen met een vertrouwde kinderbegeleider kennis gaan maken met zijn of haar nieuwe vriendjes en kinderbegeleiders.

Toegang tot de ruimte waar het kind opgevangen wordt

De ouders hebben het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.

Ouders waarbij het kind nog niet gestart is in de groepsopvang krijgen bij het onthaalmoment een vrijblijvende rondleiding in de groepsopvang. Op andere momenten kunnen ouders op afspraak en in overleg met de groepsverantwoordelijken/kinderbegeleiders de ruimte bezichtigen.

Financiële bepalingen

Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen². Dit wordt berekend op basis van een bepaalde formule. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. De opvangprijs staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang. Deze basisbijdrage kan via Kind en Gezin worden berekend. Kind en Gezin registreert welke basisbijdrage het gezin moet betalen. Het gezin krijgt van Kind en Gezin een unieke code voor het kind.

Wens je je inkomen niet mee te delen, wordt de maximumprijs aangerekend. De prijs afhankelijk van het inkomen is enkel voor kinderen die nog niet naar school gaan. Voor kinderen die naar school gaan, wordt er een vaste prijs gehanteerd.

Vanuit Kind en Gezin wordt er dagelijks, via een steekproef, controle uitgevoerd op de berekening van de bijdrage van het gezin.

- Je ontvangt een brief met uitleg over de steekproefcontrole en de documenten die je aan Kind en Gezin moeten bezorgen.
- Als Kind en Gezin alle documenten heeft ontvangen wordt de bijdrage herberekend.
- Als er een verschil is tussen beide bedragen, wordt nagegaan wat de oorzaak van het verschil is en of het verschil te wijten is aan **valse verklaringen** of verkeerde interpretatie.
- Binnen de 10 dagen na ontvangst van de bewijzen stuurt Kind en Gezin je een brief met een overzicht van de vaststellingen en de berekende financiële bijdrage.
- Je hebt de mogelijkheid om, binnen de 14 dagen, te reageren op de brief met de vaststellingen.
- Na afloop van de periode waarin je kan reageren op de vaststellingen en als er een verschil wordt teruggevonden tussen het bedrag berekend door de ouders en het bedrag berekend door Kind en Gezin, creëert Kind en Gezin een nieuw attest kindcode.

Als onomstotelijk blijkt dat je bewust niet de correcte gegevens hebben gebruikt en de berekening door Kind en Gezin van de bijdrage een ander bedrag oplevert, kan Kind en Gezin de maximale bijdrage aanrekenen, vanaf de datum van aanvraag van het attest kindcode.

Als blijkt dat je onbewust of op basis van een verkeerde interpretatie niet de correcte gegevens hebt gebruikt voor de berekening van de bijdrage, wordt de bijdrage correct aangepast vanaf de datum van aanvraag van de kindcode.

² Ministerieel besluit van 17 maart 2008 (BS 8 april 2008)¹ tot bepaling van de financiële bijdrage van de gezinnen voor de opvang van kinderen in kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders

Voorschot als waarborg voor de reservatie

Bij de definitieve inschrijving van je kind vragen we een voorschot van **100** euro. Dit voorschot wordt integraal verrekend bij de ondertekening van de overeenkomst. Dit voorschot dient betaald te worden op de bankrekening van de groepsopvang Kwebbeltje. Vergeet zeker niet de volledige naam van uw kind te vermelden als mededeling. Dit voorschot kan ingehouden worden in geval van openstaande facturen, bij het annuleren of bij het vroegtijdig stopzetten van de opvang. De waarborg zal worden terugbetaald bij het einde van de vooropgestelde opvangperiode. Daarnaast wordt dit voorschot terugbetaald in situaties van overmacht.

De waarborg voor tijdelijke opvang (kinderen die bv. in de vakantie aansluiten omdat hun groepsopvang gesloten is) bedraagt €50.

Bijdrage bij de start van de opvang

Instappen in het IKT-systeem: de groepsopvang is bevoegd om de instap samen met u te regelen.

Facturatie en betalingsregeling

U ontvangt een maandelijkse factuur, telkens vóór de 15e van elke maand volgend op de maand waarin uw kind door ons werd opgevangen en begeleid. Bij het inschrijvingsmoment kan u kiezen voor een factuur per mail of per post. Onze voorkeur gaat uit naar een factuur per mail.

De betaling gebeurt bij voorkeur door domiciliëring. Het formulier 'Europees Domiciliëringsmandaat SEPA' kan aangevraagd worden bij inschrijving.

Op de factuur staan volgende gegevens vermeld:

- Het aantal dagen en uren dat het kind in de groepsopvang opgevangen werd
- Het aantal dagen en uren dat het kind gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd afwezig was
- Het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- Het inkomenstarief van de ouder

De gedetailleerde opgave van alle bijkomende tarieven die bovenop het inkomenstarief in rekening zijn gebracht, met vermelding van de aard, het aantal en het bedrag.

Indien u niet akkoord gaat met de facturen, kan je contact opnemen met de verantwoordelijke(n).

Fiscaal attest

Kind en Gezin verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest. Deze attesten vanaf aanslagjaar 2015 zullen door onze groepsopvang zelf worden ingevuld en uitgedeeld.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan de opvang beëindigen door dit ten minste één maand op voorhand te melden aan de verantwoordelijke(n). Indien de opzegtermijn wordt gerespecteerd zal er geen opzeggingsvergoeding gevraagd worden. Wanneer de opzeggingstermijn niet wordt gerespecteerd zal de verschuldigde ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor één maand aangerekend worden. Enkel bij gerechtvaardigde redenen, bv. plotse werkloosheid van één van de ouders, zal deze toeslag niet aangerekend worden.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de groepsopvang.

Wanneer de organisator (groepsopvang) uit het IKT (inkomensgerelateerd)-systeem stapt, zal het een vaste prijs hanteren. De gangbare tarieven in de omgeving zullen als referentie dienen om de vaste opvangprijs te bepalen. Indien dit tarief teveel zou afwijken van de gangbare opvangprijzen zal een nieuw contract worden opgemaakt zodat de ouders van het kind hier steeds op de hoogte van zijn.

Bij opzegging van of schorsing uit het IKT kan geen opzeggingsvergoeding geëist worden door de contracthouder (ouders). De opzegging of schorsing uit IKT zullen per aangetekende brief worden meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

De verantwoordelijke verstrekt je alle informatie over de manier waarop je bijdrage berekend wordt. Je kan ook zelf je bijdrage berekenen op www.kindengezin.be. Klik vervolgens op 'ouder' en rechts bij 'handige weetjes' klik je op 'prijs voor opvang'.

Bij inschrijving van het kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Kwaliteitshandboek

De groepsopvang beschikt over een kwaliteitshandboek. Het volledige kwaliteitshandboek is voor inzage te raadplegen in de groepsopvang.

Modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Wij laten elke wijziging in het huishoudelijk reglement minstens 2 maanden voor dat de aanpassing ingaat, schriftelijk aan de ouders weten. Het huishoudelijk reglement en elke wijziging wordt getekend door de ouder voor ontvangst en kennisneming. Indien een ouder niet akkoord gaat met een wijziging van het huishoudelijk reglement, dan heeft het gezin recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen binnen de 2 maanden nadat ze op de hoogte zijn gebracht van de aanpassing. Er wordt geen schade- of opzeggingsvergoeding gevraagd. In afwachting blijft de bestaande schriftelijke overeenkomst van toepassing. De opzegtermijn is 1 maand.

Opmerkingen en klachten

Wij stellen alles in werk om u als ouder zoveel mogelijk in te lichten betreffende de werking van onze groepsopvang en de opvang van uw kind. Mocht u toch vragen of opmerkingen hebben, aarzel niet om de verantwoordelijke(n) aan te spreken.

Elke klacht wordt geregistreerd en intern besproken. Er wordt dan ook een stappenplan uitgewerkt om de klacht te behandelen, indien deze gegrond is. U ontvangt een bevestigingsbrief waarin wij vermelden dat wij uw klacht goed hebben ontvangen en dat de klacht onderzocht zal worden.

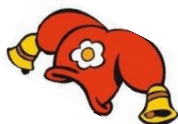
Als de klacht afdoende behandeld werd, wordt een formulier ingevuld zodat de klachtenprocedure afgesloten kan worden met onderlinge toestemming. We trachten de klachten binnen een termijn van 30 dagen af te handelen. U ontvangt dan ook een afhandelingsbrief. Hierin melden we dat uw klacht grondig onderzocht is en de nodige acties zijn ondernomen. De genomen acties zijn steeds ter inzage op het afhandelingsformulier in het kinderdagverblijf.

Wanneer de betrokken partijen niet tot een vergelijk komen, hebben de ouders de mogelijkheid om zich in tweede instantie tot de algemeen directeur te wenden. Hij onderzoekt de klacht en stelt de ouders op de hoogte van zijn besluit en eventuele acties die hij onderneemt.

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin:

Klachtendienst van Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel
02 / 533 14 14
klachtendienst@kindengezin.be

Kinderdagverblijf Kwebbeltje
Oostendestraat 98
8820 Torhout TEL 050/57.13.53



Lievens Nathalie 0479/21.95.97
Braet Sofie 0472/33.31.61

KLACHTENKAART

Naam van de ouders

Datum + Handtekening

Aard van de klacht

Omschrijving van de klacht

Akkoordverklaring

De heer/mevrouw.....,

ouders van

wonende te

tekenen voor ontvangst van het huishoudelijk reglement van :

Groepsopvang 't Kwebbeltje, Oostendestraat 98, 8820 Torhout.

Beide partijen verklaren de bepalingen van dit huishoudelijk reglement van 2021 te aanvaarden en na te leven.

Dit formulier werd opgemaakt in twee exemplaren.

Voor akkoord,

Plaats en datum,

Handtekening ouder +
vermelding "gelezen en goedgekeurd"

Handtekening verantwoordelijke