



## Welkom op onze kleuterschool!

Beste ouder

Wij zijn blij dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep wilt doen. Wij, de directeur, de leraren, het administratief en onderhoudspersoneel, willen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die nodig zijn opdat uw zoon of dochter zich evenwichtig kan ontplooiën. Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en wij verwachten dat u met uw kind meewerkt aan de doelstellingen van onze school



Uw kleuter zal opgevangen worden in onze grote kleuterfamilie.

- waar iedereen zich thuis voelt en zichzelf mag zijn met zijn of haar talenten.
- waar iedere kleuter uitgedaagd wordt zichzelf, z'n vriendjes, z'n klas en z'n nabije leefwereld te ontdekken en te exploreren.
- waar elke kleuter vanuit spelen met ... groeit, via geboeid creatief bezig zijn, naar echt open staan om alles te leren.
- waar conflicten spelenderwijs, gesteund door begrijpbare afspraken, omgevormd worden tot contact.
- waar afhankelijkheid of gebondenheid door durf en inzicht in eigen mogelijkheden omgebogen wordt tot zelfstandigheid en verbondenheid.
- waar blijheid, warmte en echte vriendschap als basiswaarden van een christelijke levensvisie meegegeven worden.
- waar kinderen de alerte en warme nabijheid mogen ervaren.

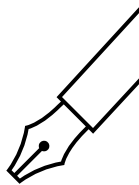


Beste kleuter

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



# ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Mogen we u verzoeken deze schoolbrochure na lezing, te bewaren, zodat u deze later steeds kunt inkijken.

Hebt u twijfels, hebt u problemen met uw kind en wenst u ons te spreken, aarzel nooit en neem telefonisch contact op om een afspraak voor een gesprek te regelen.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

## Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

## Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Opvolgen van kleuters

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

## Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

## Wat verwachten we van je kind?

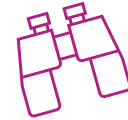
Leerplicht en afwezigheden

Wat mag en wat niet?

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Klachten

# Onze visie en pedagogisch project



Ik voel, Ik geef, Ik krijg, Ik geloof, ... Ik ben!

Ik = het kind, de leraar, de christelijke school, alle externen

## Betrokkenheid



Ik ben **betrokken** want ik krijg kansen tot *experimenteren*. Ik **ontdek** in *hoeken* *verrijkt* met uitdagend *materiaal*. De *belangstellingscentra* worden gekozen i.f.v. de *leefwereld*.

**Leergierigheid** brengt mij op allerlei *plaatsen en momenten* en onder verschillende *werkvormen*.

## Ontmoeten



Ik voel me **veilig** op momenten van *gezellig samen* zijn, door *de dag* heen. *Steun* kan ik bij *anderen* vinden die er *de tijd* voor willen en kunnen nemen.

**Liefdevol** wordt er met mij omgegaan.

## Rust



**Rust**, ik *straal* het uit, want ik voel me *goed in mijn vel*. Er is *structuur* waardoor ik kan *loslaten*. Ik plan mijn *dag niet te vol*, ik *filter*, ik werk *punt per punt* af.

**Rust** door de *structuur* die me aangeboden wordt en die me *voorgeleefd* wordt maar ook de rust die ik *mezelf* nodig acht.

## Genieten



Ik voel me **vrolijk**, dit zie je aan *mijn lachen*, *mijn gibberen*, ik doe al eens gek. Mijn *bewegingen* laten zien dat ik **plezier** kan maken.

Er is **ruimte** en **tijd** om te **genieten** van de dingen, momenten die in en rondom ons gebeuren.

## Eigenheid



Ik ben en voel me **uniek** met mijn *eigen talenten*, mijn *kunnen*.

Ik voel **me goed**, ik word *beloond* en krijg een *dikke duim*. Ik krijg al eens een *knuffel*, een *schouderklopje*. Ik ben *welkom*, er is een ruim *onthaal* en *zorg op maat*.

## Respect



Ik voel, geef en krijg **respect** binnen *de school* waar we onze *gedachten uitwisselen* in een *open sfeer* om te kunnen komen tot *eensgezindheid*. Ik toon *mijn werk* en heb oog voor *anderen hun werk*. Een *pluim* geven is nooit te veel.

### Onze school heeft het label kindertalentenfluisteraarschool!

Een kindertalentenfluisteraarschool is een school die ervan houdt om kinderen te laten schitteren! De



juffen doen dit door steeds op zoek te gaan naar de talenten van de kinderen. Want in elke kind, elke mens, zitten talenten die kunnen schitteren als ze gezien en benoemd worden. Zo kunnen deze kinderen uitgroeien tot veerkrachtige mensen, vol zelfvertrouwen en motivatie. We creëren omgevingen waar kinderen graag zijn. Zodat kinderen bewust worden van wie ze zijn, wat ze graag doen en waar

ze blij van worden. En voor deze inzet worden we beloond met een label!!

### Talentenkiemen

Ook bij kleuters zijn al talentenkiemen aanwezig. Dit vinden wij op onze school heel belangrijk.

Daarom gaat elke leraar op zoek naar deze kiemen die bij elk kind aanwezig zijn.

Om ze daarna te verwoorden en hierop in te spelen in de klas.

Maar wat is talent? Talent is een bijzonder goed ontwikkelde eigenschap van een persoon.

Iedereen heeft talent. Een talent is niets spectaculairs.

Talent verhoogt zelfvertrouwen en motivatie, het geeft kracht en energie.

Talent is iets waar je goed in bent, iets wat je bijna moeiteloos kan uitvoeren... iets waarbij je de tijd vergeet.

Talent is iets ruimer dan een competentie. Een talent is aangeboren, een competentie kan je leren.

Talent wordt zichtbaar in die activiteiten die moeiteloos gaan en energie opleveren.

Talent moet gezien en verwoord worden, omdat je er zelf niet van bewust bent.

Deze vragen kunnen je helpen om talenten bij kinderen te ontdekken:

Waar haalt het kind energie en voldoening uit? Waar haalt het kind zijn drive vandaan?

Waar wordt het kind blij van? Waar is het kind goed in?

Hoe gaat het kind om met anderen en de omgeving? Hoe organiseert en creëert het kind? Hoe krijgt het kind anderen in beweging?

Hoe bouwt het kind kennis op en lost het problemen op?

### \* De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden. Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging 'samen' te kiezen voor een nieuwe toekomst, voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we volgende pijlers als "het fundament" voor ons project

### **\* Onze opvoeding is gericht op het leven**

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

### **\* Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming**

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

### **\* Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwakste**

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

#### **\* Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie**

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte.

We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezighoudt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

#### **\* Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding**

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

#### **\* Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking**

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

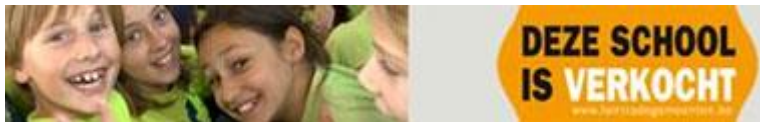
Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

### Gelijke kansen voor elk kind op school!

Gesteund op ons opvoedingsproject, heeft onze school het charter voor gelijke kansen ondertekend. Dit charter kwam tot stand door een samenwerking tussen alle Brechtse scholen, CLB, dienst welzijn van de gemeente, schepen van onderwijs, OCMW en de werkgroep onderwijs van de vzw De Kar.

De punten waarvoor wij als school gaan staan opgesomd in **het charter** dat u vindt in **bijlage 11**.



De kleuterscholen Klavertje 3 en De Zevensprong zijn verkocht! Niet echt natuurlijk, maar als school willen wij toetreden tot het initiatief van de gemeente om een “Fair Trade school” te zijn in een Fair Trade gemeente. Concreet betekent dit dat wij op regelmatige basis (h)eerlijke producten aanbieden bij diverse schoolactiviteiten.

[Terug naar overzicht](#)

## Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs



Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op onze website.

[Terug naar overzicht](#)

# 1 Algemene informatie over de school

## 1.1 Hoe organiseren wij onze school?



### Portret van onze school

Onze school is een autonome (zelfstandige) kleuterschool, die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs. Onze school behoort vanaf 6 mei 2004 tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar Noord - Kempen. Onze school telt twee vestigingsplaatsen.

De kleuterschool van de St.-Willebrordusstraat behoort samen met de eerste graad van het vrij onderwijs en de tweede en derde graad van het gemeentelijk onderwijs tot **Klavertje 3**.

### Onze school:

Vzw OZCS Noord-Kempen-Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool “Klavertje 3”

St.-Willebrordusstraat 29 2960 Brecht-Overbroek

Tel. 03/660 07 70 - GSM bereikbaarheid school: 0479 024 555

Emailadres: [groep1@klavertjedrie.be](mailto:groep1@klavertjedrie.be)

Website: [www.klavertjedrie.be](http://www.klavertjedrie.be)

Vzw OZCS Noord-Kempen-Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool “De Zevensprong”

Venusstraat 5 2960 Brecht

Tel. 03/660.07.70 - Fax 03/660.07.71

Emailadres: [directie@de7sprong.be](mailto:directie@de7sprong.be)

[secretariaat@de7sprong.be](mailto:secretariaat@de7sprong.be)

Website: [www.de7sprong.be](http://www.de7sprong.be)

### Scholengemeenschap:



Onze school vormt samen met 3 andere scholen de **scholengemeenschap BreSleGo** (Brecht, Sint-Lenaarts, Gooreind).

Tot deze scholengemeenschap behoren, naast onze school, de volgende vrije scholen:

*Gesubsidieerde Vrije Lagere school, Venusstraat 5, 2960 Brecht*

*Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Dorpstraat 12, 2960 Brecht (Sint-Lenaarts)*

*Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Oude Baan 92, 2990 Wuustwezel (Gooreind)*

### Directeur:

Buiten de schooluren is **de directeur** ook te bereiken:

**Mevrouw Denise Verheyen-Goossenaerts**

**0473/524 795**

## **Organisatie van onze school**

### *Ons schoolbestuur*

vzw OZCS (Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen) Noord-Kempen

Wilgendaalstraat 5, 2900 Schoten

Voorzitter: *De Heer Jan Jorissen*

Afgevaardigd bestuurder: *De Heer Nico Mijndonckx*

Leden: *Elke Spooren, Sophie Riel, Francis Verhees, Erwin Van Wassenhove*

*Elisabeth d'Hoore, Maria Rombouts, Marc Weemaes, Montse Villaverde, Eddy Luysterborg, Sven Simons.*

Ondernemingsnummer: BE0865.400.841

Website: <https://ozcs-koepel.be>

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid, de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.

Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij de goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

### *Het personeel*

De directeur, de leraren, de kinderverzorgster, het administratief en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een personeelslijst (**bijlage 4**). Bewaar deze lijst zorgvuldig en neem hem ter hand wanneer u de school of de leraren wil bereiken.

### *De klassenraad*

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden - klasleraar - turnleraar - leraar zorg - afgevaardigde van het CLB om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

## *Vrijwilligers*

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

### Organisatie

De vzw OZCS Noord-Kempen - Wilgendaalstraat 5 - 2900 Schoten

Maatschappelijk doel: De vereniging heeft tot doel katholiek onderwijs en christelijke opvoeding te verstrekken en te bevorderen overeenkomstig het opvoedingsproject van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar en dit in overeenstemming met en conform het beleid van de vzw Koepel.

De kleuterschool Klavertje 3 en De Zevensprong, Sint-Willibrordusstraat 29 - Venusstraat 5, 2960 Brecht

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC.

### Vergoedingen

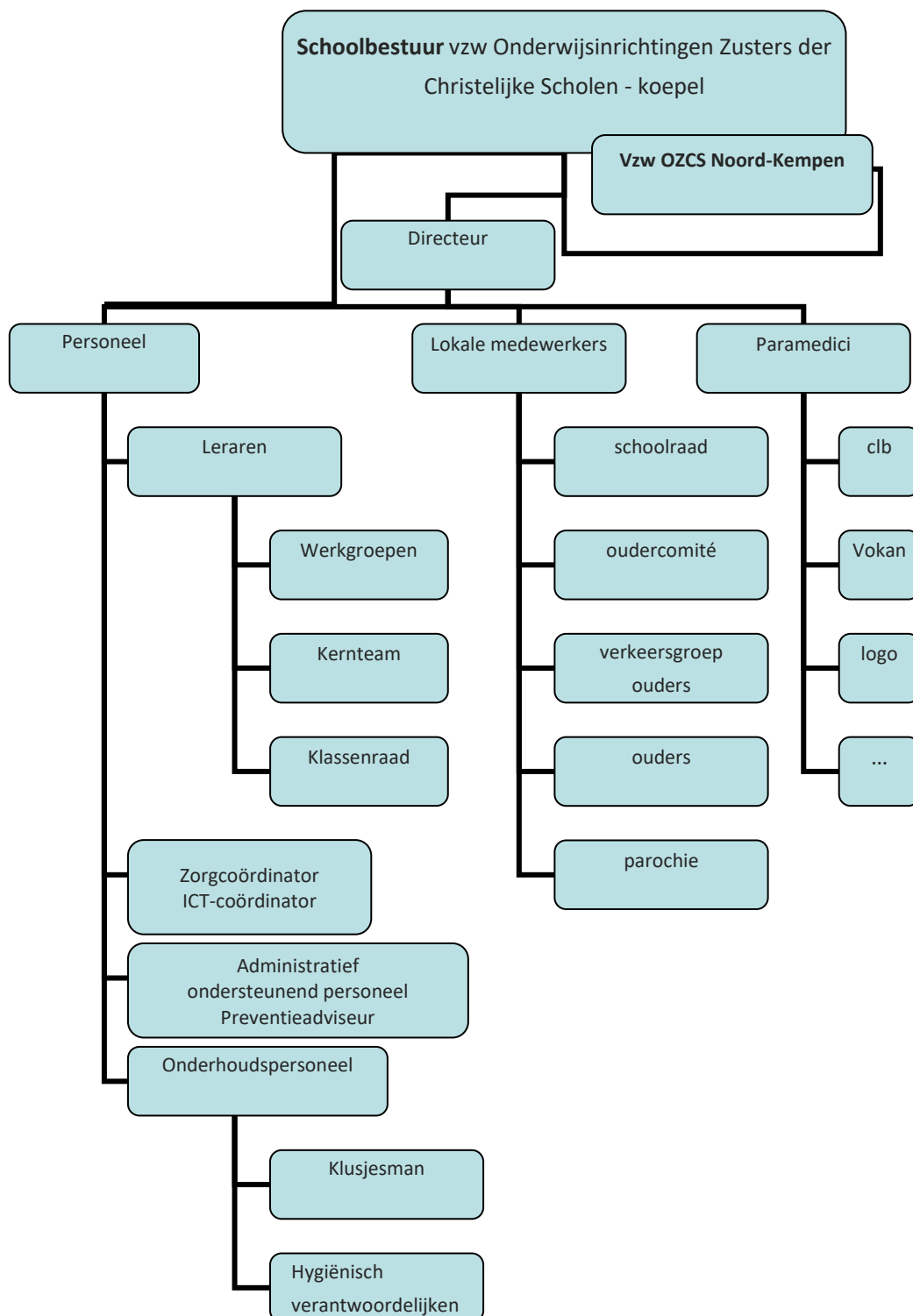
Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Onze school voorziet in principe geen enkele vergoeding.

Bij uitzondering betaalt de school een forfaitaire vergoeding tot terugbetaling van onkosten.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

## Organogram van de school

Het organogram presenteert onder de vorm van een overzicht wie in de school in welke hoedanigheid meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.



[Terug naar overzicht](#)

## Een dag in onze kleuterschool

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Voormiddag | 08.35 uur tot 12.15 uur                   |
| Namiddag   | 13.35 uur (O)/13.25 uur (B) tot 15.30 uur |

Elke ochtend komen de kleuters na het belsignaal of liedje klaar staan in de rij en vertrekken samen met hun juf naar hun klasje. De kleinsten krijgen de kans om eerst vrij te experimenteren in de klasruimte. Daarna kan na een gezellig onthaal en een sfeervol gebedsmoment een fijne klasdag beginnen.

Na het onthaalmoment worden er volgens het ontwikkelingsniveau van de kleuters en de actualiteit van de dag of het belangstellingscentrum, allerlei pedagogisch verantwoorde groeps- of klassikale activiteiten, zoals waarnemingen, wiskundige spelen, muzikale activiteiten, beeldende expressie, bewegingsopvoeding, taalspelen en nog vele anderen, georganiseerd in de doelgerichte hoeken van de klas.

Spelenderwijs worden de kleuters ingewijd in allerlei vaardigheden en worden ze uitgenodigd tot ontdekken en exploreren.



Na de middagpauze wordt uw kleuter terug in de school verwacht. Bij het belsignaal of liedje gaan ze in rij terug naar hun klasje. Na een klassikaal moment maken de kleuters opnieuw een spelkeuze. De juf zal hulp bieden aan een individuele kleuter of voor een doelgerichte observatie.

Na de namiddag speeltijd ruimen de kinderen op. Het afsluitmoment volgt met een spannend verhaal en een gezellige evaluatieronde.

Om 15.30 uur verlaten alle kleuters moe maar voldaan hun klasje en wacht mama of papa hen op om naar huis te gaan.

Elke week krijgen de kleuters 2 lestijden van 50 minuten bewegingsopvoeding van een gymleraar.



### Speeltijd :

|            |                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------|
| voormiddag | 10.20 (O) 10.15 (B) uur tot 10.35 uur                   |
| namiddag   | 14.25 uur tot 14.40 uur (O) 15.05 uur tot 15.20 uur (B) |

De speeltijden zijn er om zich individueel of in groep te ontspannen. Alle kinderen komen dan ook naar buiten. Niemand gaat, zonder toestemming van de bewakende leraar, in de gang, de refter of het klaslokaal. De kleuters krijgen de kans om hun koek op te eten en te drinken in de voormiddag.

We sorteren het afval in de juiste vuilbakken.



Middag :

12.15 uur tot 13.35 uur (O) 12.15 uur tot 13.25 (B)

Tijdens de middag brengen de kinderen zelf boterhammen mee, in **een brooddoos** waarop naam en voornaam is vermeld. We gebruiken **geen aluminiumfolie**. Samen werken we aan een milieuvriendelijke school, “een MOS-school”.

In de school **De Zevensprong** kan uw kind gebruik maken van onze slaaphoekje **Doezeltje**. Heeft uw kindje, na het eten, nog nood aan een dutje, dan kan dat. Zo bieden we de kinderen een zachte overgang aan tussen thuis en school. Slapen is niet verplicht. U kan als ouder uw kindje hiervoor inschrijven.



Na het eten gaan ze naar hun eigen bedje en rond 13.30 uur maken we de kindjes, die nog slapen, rustig wakker zodat ze 's avonds weer tijdig kunnen gaan slapen. Wenst u gebruik te maken van de slaapklas stuur dan een mailtje naar [directie@de7sprong.be](mailto:directie@de7sprong.be) en wij zorgen ervoor dat zijn/haar bedje klaar staat.

#### ***Voor- en naschoolse opvang***

De kleuters kunnen 's morgens 15 minuten voor het belsignaal d.w.z. vanaf 8.20 uur op de speelplaats terecht waar er uiteraard bewaking is voorzien. Wie vroeger naar de school komt, gaat zowel in Overbroek als in Brecht naar de voorbewaking.

De kinderopvang van de school houdt daar toezicht vanaf 7.50 uur.

Tijdens de middagpauze houden leraren en/of middagmoeders toezicht. De naschoolse opvang begint om 15.45 uur. De kleuters die dan nog niet zijn afgehaald kunnen nog in de nabewaking blijven tot 16.15 uur onder toezicht. Deze opvang is gratis.

Op woensdagmiddag er geen nabewaking.

De kleuters hebben voor en na deze uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Ouders die niet op tijd kunnen zijn om hun kinderen op te halen verwittigen de school.

Indien de school niet verwittigd is, wordt het kind na de nabewaking naar Ferm gebracht indien uw kind daar ingeschreven is.

Aangezien de voor- en nabewaking door één persoon wordt uitgevoerd en we de veiligheid van de kleuters willen garanderen, vragen we hierbij om de kinderen alleen maar deel te laten nemen aan deze bewaking indien echt nodig.

Tevens willen we vragen dat om wanneer u uw kleuter in de nabewaking komt ophalen ze niet meer verder wil te laten spelen. Dit alles vragen we u om het overzicht en de veiligheid te kunnen bewaken bij deze opvang. Alvast van harte dank voor uw medewerking.

In **bijlage 6** vindt u informatie over de “buitenschoolse” kinderopvang in de gemeente Brecht.

Wanneer de bel gaat om 12.15 uur en om 15.30 uur mogen de poorten open en staan de kleuters te wachten:

In Overbroek: op de speelplaats dicht bij hun klas, de kleuters geven hun klasjuf een hand voordat ze naar hun ouders gaan.

In Brecht: in de klas, de ouders komen zelf de kleuters ophalen bij hun juf.

Omwille van Corona zijn deze afspraken aangepast. Lees de recentste informatie op Gimme.

### ***Veilig van en naar de school***

Elke morgen, middag en avond streven we ernaar dat onze kinderen veilig naar de school kunnen komen en veilig de school kunnen verlaten.

Ouders kunnen hun kinderen begeleiden tot aan de schoolpoorten. Blijf nadien niet wachten aan de poort om drukte te vermijden. Op de speelplaats is steeds bewaking voorzien.

De kleuters die met de fiets naar de school komen, kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling.

De school in Brecht heeft twee in- en/of uitgangen.

De ingang langs het gemeentepark sluiten wij 10 minuten na het belsignaal af. Wij openen ze weer om 12.15 uur en om 15.30 uur. Wij vragen aan alle ouders om de poort langs de Gasthuisstraat bij het buitengaan zelf af te grendelen.

Mogen wij u nogmaals vragen om uw kleuter af te geven aan de juffrouw die aan de schoolpoort staat.

Mogen we ook vragen dat u:

- niet parkeert of stationeert op de stoepen nabij de school
- absolute voorrang geeft aan de kinderen die de straat willen oversteken
- gebruik maakt van de parkeerplaatsen
- respect opbrengt voor het optreden van de gemachtigde opzichters
- de kinderen laat uitstappen aan de voetpadzijde
- de kleuters steeds onder begeleiding van een volwassene met de fiets naar school laat komen
- 



### **Zichtbaarheid voor voetgangers en fietsers**

Onze school voert actie voor een veilig schoolverkeer.

Ouders kunnen de veiligheid van hun kinderen verhogen door hun kinderen het 'fluovestje' te laten dragen dat ze gekregen hebben bij inschrijving.

De weg van thuis naar school zal op deze manier veiliger gemaakt worden.

Ook zullen we op regelmatig vragen om deze vestjes aan te doen als de kleuters op uitstap gaan.

## ***Lessen bewegingsopvoeding***

De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

De kleuters krijgen 2 lestijden bewegingsopvoeding.

De 5-jarigen doen turnpantoffels (zonder veters) aan om te turnen.

### **1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten**



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

### **1.3 Nieuwe inschrijving nodig?**



De inschrijvingen kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. De kleuters van eenzelfde geboortjaar kunnen ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen.

Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zichzelf en hun ouders meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement (bijlage 1). Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten. (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Er kan heel het jaar door ingeschreven worden. Voor elke instapdag wordt er een moment voor inschrijving voorzien met een open uurtje. Ook tijdens de vakantie kan u voor een inschrijving terecht tijdens de dagen die op voorhand worden vermeld via de nieuwsbrief of website.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, sis-kaart,...)

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

[Terug naar overzicht](#)

## 1.4 Onderwijsloopbaan



### 1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### 1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

### 1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

#### 1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

#### 1.4.5 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

### 1.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen. Onze school organiseert geen meerdaagse schooluitstappen voor de kinderen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

Via de bijlage van dit schoolreglement informeren we u als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag duren, dan moet je dat vooraf melden.

Bij uitstappen van 1 dag (leeruitstappen, schoolreizen, theater) zullen de ouders vooraf uitgebreid geïnformeerd worden over het verloop van deze activiteiten.

Al deze uitstappen hebben een pedagogisch-didactisch karakter, aangepast aan de leeftijd van de kinderen en het leerprogramma van de school.

Om de onkosten van bepaalde uitstappen te drukken komt de ouderwerking van de school soms tussen in de onkosten (o.a. tussenkomst onkosten vervoer naar theater).

[Terug naar overzicht](#)

## 1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

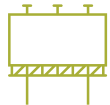
Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.



*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

[Terug naar overzicht](#)

## 1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer schriftje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi  
t.a.v. Frederik Stevens  
Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel  
02 553 65 56 [zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)

[Terug naar overzicht](#)

## 1.8 Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van de infobrochure onderwijsregelgeving. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. Een actuele versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijden gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou via de nieuwsbrief. Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

## 1.9 Preventiebeleid

In **bijlage 13** vindt u onze beleidsverklaring

### *Evacuatieoefeningen*

Jaarlijks houden we minstens één evacuatieoefening. Zo leren de kinderen reageren op alarmsignalen, leren ze niet in paniek te raken, geordend de gebouwen snel te verlaten.

Dit doen we al dan niet in samenwerking met de brandweer.

### *G.V.H.M-beleid*

Het schoolbestuur en onze school verklaren betreffende Gezondheid, Veiligheid, Hygiëne, Milieu, welzijn, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk een actief beleid te voeren en dit conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.

In samenwerking met verschillende instanties werd een dynamisch risicobeheersingsstelsel en een globaal preventieplan uitgewerkt. Er worden jaarlijks actieplannen uitgevoerd.

Ook u kunt deelnemen aan dit beleid. Indien u iets te melden hebt in verband met deze vermelde punten kan u dit doen met een ‘meldingsformulier’ (**bijlage 7**).

### *Luizen*

Deze beestjes zijn een vervelend probleem. Alleen samen kunnen wij werken aan een “luizenvrije” school. Gelieve ons te verwittigen indien u het probleem thuis opmerkt. Wanneer u nieuws krijgt via Gimme over dit ‘netelige’ probleem vragen wij u dringend om de haren na te kijken, eventueel te behandelen en uw kleuter enkele dagen thuis te houden tot het probleem opgelost is. Onze school heeft een luizenbeleid uitgewerkt ism het CLB. (**bijlage 8**)

## Zindelijkheidsbeleid

We verwachten dat uw kleuter zindelijk is of zo goed als. De kleuterjuf kan immers haar pedagogisch werk niet doen, als ze voortdurend luiers moet verversen. U, als ouder, blijft in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zindelijkheidstraining. Daarom willen we u bewust maken van een goede en tijdige zindelijkheidstraining. Onze school kan wij u hierbij helpen, daarom hebben wij ons zindelijkheidsbeleid uitgeschreven.

In **bijlage 11** vind je ons stappenplan in dit zindelijkheidsbeleid voor kleuters die niet zindelijk zijn en waarvan we weten dat er geen medische redenen voor zijn.

## Dieren op school



Omwille van hygiënische redenen alsook veiligheidsredenen (mogelijk onvoorspelbaar gedrag) vragen we om de schoolgebouwen niet zonder goedkeuring te betreden in het bijzijn van een huisdier (hond, kat,...). Huisdieren zijn nog wel toegelaten wanneer het kadert binnen de gevolgde activiteiten.

## 2 Wat mag je van ons verwachten?

### 2.1 Hoe begeleiden we je kind?

Wij hebben de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Kleuters onderwijzen is een boeiende opgave. Goed kleuteronderwijs speelt zich af in een kleuterschool met een hart, ogen en oren.

Als we kijken en luisteren naar de kleuters met hun talenten, krijgen we heel wat informatie over wat hen bezighoudt en over de acties die we kunnen ondernemen om daar op in te spelen. Zo nodigen we kleuters uit om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling.



We kiezen voor een ervaringsgerichte aanpak. We proberen zo veel mogelijk onze kleuters mee te laten kiezen naar de invulling van de dag en het thema.

De zorg voor een rijk klasmilieu, uitnodigende speelwerkplekken, aangepaste materialen en een functioneel activiteitenaanbod waarin zelfstandig spelen, ontmoeten, explorerend beleven en ontwikkeling ondersteunende activiteiten elkaar afwisselen, zijn de basis van onze werking.

Hoe groter **de betrokkenheid en het welbevinden van de kleuters**, hoe groter de spontane nieuwsgierigheid naar het hoe en waarom van alles om hen heen.

Deze bereidheid tot leren, door zelf te ontdekken vormt een goede basis om ook in de lagere school te leren.

Samen met een goed kindvolgsysteem, met aandacht voor specifieke zorgvragen van kleuters en een uitgebreide zwipwerking waarin we elk kind volgens zijn eigen ontwikkelingsniveau benaderen en ondersteunen, trachten we een zo volledig mogelijk onderwijsinhoudelijk aanbod aan te bieden.

## Onderwijsaanbod in de kleuterschool

De school streeft een aantal ontwikkelingsdoelen na op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Het onderwijsaanbod in de kleuterschool omvat in samenhang - verplicht - volgende ontwikkelvelden. Deze staan uitgeschreven in het leerplanboek **ZILL Zin in Leren Zin in Leven**

- Socio-emotionele ontwikkeling
- Ontwikkeling van een innerlijk kompas
- Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid
- Motorische en zintuiglijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld
- Mediakundige ontwikkeling
- Muzische ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Ontwikkeling van wiskundig denken
- Room Katholieke Godsdienst

### Klasinrichting



De kleuterklassen zijn ingedeeld in hoeken die voldoende uitdagend materiaal bevatten om alle leer- en ontwikkelingsgebieden op een speelse manier aan bod te laten komen. We geven hier enkele voorbeelden: bouwhoek, lees-, boeken en luisterhoek, schrijfhoek, huishoek, knutsel- en schildershoek, puzzelhoek, spelletjeshoek, zandtafel, watertafel, bewegingshoek, winkelhoek; ontdekhoek, computerhoek,...

### Thematische werken - werken zonder thema

Uitgaande van de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kleuters, wordt in alle klassen regelmatig gewerkt met een thema of belangstellingspunt. Een thema kan bepaald worden door:

- De kleuters zelf vb. de kleuter brengt stenen mee
- Een actualiteit of een gebeurtenis vb een geboorte, een overlijden
- De leefwereld van de kleuters vb. slapen gaan, verjaardag
- Een gebeurtenis in de klas vb. een muis in de klas
- De tijd van het jaar vb. Sinterklaas, Kerstmis
- Een vraag van een kleuter vb. spoken, heksen

Op deze wijze zullen de kleuters meer geboeid zijn, ervaringsgericht en actief bezig zijn.

Er worden talrijke uitstappen georganiseerd die in verband staan met de gekozen projecten. Een greep uit de mogelijkheden:

- \*de boerderij
- \*de bakker
- \*het postkantoor
- \*de brandweer
- \*het politiebureau
- \*het bos e.d.

Al vanaf de eerste kleuterklas willen wij onze kleuters laten kennismaken met een beetje cultuur. Daarom gaan wij ook jaarlijks naar het *theater* en nemen we deel aan *de voorleesweek*. Een regelmatig bezoek aan de uitleendienst van de bibliotheek lijkt ons evident.

Samen op *speelreis* gaan is een bijzonder prettige ervaring. Meestal boeken wij onze schoolreizen tijdens het derde trimester.

Indien het mogelijk is ontvangen onze kleuters in de loop van het schooljaar hun grootouders voor een feestje. Zang, dans, een theaterstukje ... kortom een heuse show met een natje en een droogje.

Een *schoolfeest* tijdens het derde trimester staat natuurlijk ook op ons programma.

Veel aandacht wordt ook besteed aan “*sport op school*”. Sportactiviteiten en schoolsportdagen onder leiding van de bewegingsjuf.



Het *computergebruik* komt aan bod in alle klassen en er zijn de nodige inspanningen gedaan om voldoende didactisch en pedagogisch verantwoorde software aan te schaffen.

Ook iPads en touchborden zijn niet meer weg te denken in de klas. De kleuters krijgen regelmatig de kans deze nieuwe technologie te leren kennen.

Een dag per week kan de school beroep doen op een informaticaspecialist (ICT-coördinator) die problemen rond hard- en software mee helpt oplossen.

Onze school wil ook een *muzische school* zijn. Er zijn creatieve activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen ...activiteiten waar zowel per klas als klasdoorbrekend kan worden gewerkt.



Indien u thuis internet hebt, raadpleeg regelmatig de website van de school: [www.klavertjedrie.be](http://www.klavertjedrie.be) en [www.de7sprong.be](http://www.de7sprong.be)

Daar kan u foto's bewonderen van de verschillende activiteiten.

### **Nieuws op 'Gimme'**



Wij hebben een manier gevonden om u als ouder sneller en nauwkeuriger op de hoogte te houden van zaken die belangrijk zijn voor u en uw kind. Die manier vonden we in het systeem 'gimme'. Het is een flexibel systeem waarmee we u berichten kunnen sturen.

Het voordeel ervan is dat u enkel berichten krijgt die met de klas van uw kind te maken hebben. Via e-mail krijgt u een melding dat er een bericht aanwezig is in de klasfolder van uw kind. 'gimme' laat ons ook toe om online antwoordstrookjes, aan onze berichten te hangen.

Bovendien is 'gimme' ook een milieuvriendelijke oplossing. Voortaan zult u van ons alleen e-mails krijgen via het 'gimme'-platform.

Ook voor anderstalige ouders biedt 'gimme' een oplossing. De info van de school kan worden vertaald.



*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

[Terug naar overzicht](#)

## 2.2 Opvolgen van kleuters



### 2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

Onze school heeft de wijze uitgeschreven hoe we werken aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al onze kleuters.

Door de gegevens van 3 indicatoren nl. hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder, ontvangen van schooltoeslag en de thuistaal van de leerling krijgen we een beeld van volgende kenmerken nl. culturele bagage en sociaal kapitaal, financiële draagkracht en taalkundig, cultureel kapitaal van een gezin. Om als school subsidies te verkrijgen wordt er bij inschrijving gevraagd om een vragenlijst te ondertekenen.

We werken als schoolteam op regelmatige basis hiervoor acties uit.

#### Zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid

( [www.de7sprong.be/onzeschool/zorg/](http://www.de7sprong.be/onzeschool/zorg/) of [www.klavertjedrie.be](http://www.klavertjedrie.be))

Hoe gaan we tewerk? Hoe verloopt de zorg op onze school?

Fase 0: De leraar biedt brede basiszorg, een krachtige leeromgeving voor alle kleuters. Ze gebruikt daarbij de interesses en talenten als basis, dit op een ervarings- en procesgerichte manier.

Fase 1: De leraar biedt zorg op klasniveau door het opvolgen van vorderingen op alle aspecten van de ontwikkeling van haar kleuters. Dit wordt op regelmatige basis met de zorgjuf besproken en samen wordt er gezocht naar een doelgerichte aanpak vertrekkend vanuit de onderwijsbehoefte, het talent of de interesse van de kleuter. Indien nodig kan de zorgjuf met klasjuf/turnjuf en directie beroep doen op het CLB om informatie in te winnen. / In dit overleg worden mogelijke alternatieven besproken om uit een vastgelopen situatie te geraken.

Fase 2: Wanneer er nood is aan een nog meer gerichte individuele aanpak én er nood is aan externe begeleiding (logo, kiné,... ondersteuningsnetwerk), wordt dit besproken met klasjuf (turnjuf), zorgjuf, directie en CLB.

De klasjuf brengt de ouders hier steeds van op de hoogte. Na dit overleg zal er ook steeds een oudergesprek plaatsvinden, hierop wordt het advies van de school besproken.

Wanneer kleuters begeleid worden door externen (gon, kiné, logo, reva,...) vinden er regelmatig besprekingen plaats met alle betrokken partijen om de ontwikkeling en evolutie samen op te volgen.

Fase 3: Het kan zijn dat het zorgaanbod van onze school en eventuele ondersteuning door externen onvoldoende antwoord biedt op de zeer specifieke onderwijsbehoeften van de kleuter. Een overstap naar een school op maat, met een nog meer aangepaste individuele aanpak kan een zinvol alternatief zijn. Dit wordt steeds in alle eerlijkheid samen met de ouders, school en clb besproken. Wij beseffen dat dit zeer delicaat is, maar willen, net als alle ouders, het beste voor onze kinderen.

## 2.2.2 Rapporteren

### Procesgericht kindvolgsysteem (leerlingevaluatie)

Doorheen de ganse kleuterschool worden de vorderingen van uw kind opgevolgd door de leraren en eventuele andere begeleiders. We doen hiervoor observaties, voeren gesprekken en interventies uit, die we registreren.

Naar aanleiding van ons internationaal project 'This is me, under construction' (2015-2017) zijn we gestart met het opmaken van een persoonlijk Portfolio van de hele kleutercarrière.

Dit portfolio geeft het kind, de school en de ouders meer inzicht in zijn interesses, talenten en mogelijkheden; alsook een algemeen beeld van zijn ontwikkeling.

Deze waardevolle verzameling wordt telkens overgedragen naar de volgende kleuterklas.

U krijgt tussentijds meermaals inzage in het portfolio van uw kind.

Het is ook een middel tot communicatie met het kind zelf, juffen, klasgenootjes en ouders.

Op het einde van de kleuterschool krijgt u het hele persoonlijk portfolio mee naar huis.

Het geeft een mooi beeld van wie uw kind is, hoe hij of zij ontwikkelde en wat uw kind BLIJ maakt.

U kan zien hoe uw kind groeit met zijn talenten!!!

En misschien biedt het later heel wat mogelijkheden in de zoektocht naar een passende studie- en beroepskeuze. Wat ons hoofddoel is van ons internationaal project...

Van wat je blij maakt, daar wil je meer van doen!!

[Terug naar overzicht](#)

## 2.3 Met wie werken we samen?

### 2.3.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding :

Jouw CLB: Vrij CLB AMi 1



**VCLB AMi1 hoofdzetel**  
**Mgr. Donchelei 9**  
**2290 Vorselaar**

**Tel** 014/ 50 74 00  
**Website** [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)  
**Mail** [vorselaar@clb-ami1.be](mailto:vorselaar@clb-ami1.be)

**VCLB AMi1 vestiging Zoersel**  
**Bethaniënlei 6B**  
**2980 Zoersel**

**Tel** 03/380 38 00  
**Website** [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)  
**Mail** [zoersel@clb-ami1.be](mailto:zoersel@clb-ami1.be)

#### Toegankelijk voor publiek :

9:00 tot 12:00 u - 13:00 tot 16:00u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur.

Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

#### Sluitingsperiodes:

- tijdens de weekends
- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. bruggen): zie website

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

De contactpersoon van het CLB voor onze school is Liesbet Peeters [liesbet.peeters@clb-ami1.be](mailto:liesbet.peeters@clb-ami1.be)

#### Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
  - als je kind moeite heeft met leren;
  - voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
  - als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
  - als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
  - met vragen over inentingen.
- Een deel van wat we doen is verplicht.**  
Je kind moet naar het CLB...
- op medisch onderzoek;
  - als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
  - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
  - om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
  - bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

#### Op onderzoek: het medisch consult

- 1<sup>ste</sup> kleuterklas 3 / 4 jaar Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.
- 1<sup>ste</sup> lagere school 6 / 7 jaar
- 4<sup>de</sup> lagere school 9 / 10 jaar
- 6<sup>ste</sup> lagere school 12 / 13 jaar
- 3<sup>de</sup> secundair 14 / 15 jaar

#### Inentingen

#### Welke inentingen kan je krijgen?

- Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen.
- 1<sup>ste</sup> lagere school 6 / 7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
  - 5<sup>de</sup> lagere school 10 / 11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
  - 1<sup>ste</sup> secundair 12 / 13 jaar Baarmoederhalskanker 2x (ook jongens)
  - 3<sup>de</sup> secundair 14 / 15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

## **CLB-dossier**

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

## **Het dossier inkijken?**

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van ) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

## **Naar een andere school**

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

## **En later?**

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

## **Een klacht?**

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld

wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

### 2.3.2 Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnet-werk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidings-diensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: VOKAN Voorkempen/Noord-Antwerpen

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht op de website van VOKAN [www.vokan.be](http://www.vokan.be)

### 2.3.3 Externe begeleiders (logo, kiné,...)

In onze school kunnen de ouders beroep doen op zelfstandige begeleiders. Deze ondersteuning kan gebeuren tijdens de schooluren (niet leerplichtige kleuter) en de evolutie wordt besproken met het schoolteam.

Bij leerplichtige kleuters passen we de onderwijsregelgeving toe die u ook kan vinden op onze website. (zie puntje 4.6 infobrochure onderwijsregelgeving)

### 2.3.4 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden (zie punt 4.7 infobrochure onderwijsregelgeving)

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenskomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.11 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

### 2.11.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### 2.11.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).



- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur

[Terug naar overzicht](#)

## 2.12 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Zieke kleuters horen thuis. Wanneer uw kleuter gedurende een langere periode afwezig blijft, gelieve de school te verwittigen.

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

### Wat te doen bij een ongeval?

-U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en geneeskundig getuigschrift van vaststelling (te verkrijgen op de school) door de arts die de eerste zorgen toediende.

-U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling.

Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt. U vraagt dus bij het ziekenfonds een kwijtschrift.

-Indien u onkosten maakt bij de apotheek die betrekking hebben met het ongeval moet u dat aan de apotheker melden dat dit onkosten zijn voor de verzekering.

-Kwijtschrift en ev. apothekersbriefje terug binnenbrengen op het secretariaat De verzending van de documenten gebeurt door het secretariaat van de school.

-Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

Als de lichamelijke schade tanden betreft, dient u het document “attest vaststelling van tanden mondletsels ten gevolge van een schoolongeval” ingevuld door de tandarts aan de school te bezorgen. Dit document kan u bekomen op de school.

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard. De juf van uw kind informeert u waar u voor de “gevonden” voorwerpen terecht kan.

Algemene voorwaarden van de polis bevinden zich op het secretariaat. Ons schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten bij KBC.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.13 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



### 2.13.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

### 2.13.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook in 1<sup>ste</sup> instantie niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar mogelijkheden en/of een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.14 Privacy



### 2.14.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen

gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa en zorgkompas. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug in bijlage 14. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met [privacy@onderwijsvorselaar.be](mailto:privacy@onderwijsvorselaar.be).

#### *2.14.2 Welke info geven we door bij verandering van school?*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

#### *2.14.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen **op onze website, Gimme en dergelijke.**

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via onze inschrijvingssteekkaart vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

#### 2.14.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

*Je kind heeft recht op privacy*



[Terug naar overzicht](#)

### 3 Wat verwachten we van jou als ouder?

#### 3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



oudercontacten



Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind, met de zorgjuf en of met de directeur. Dit kan mogelijk via email.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

### **Blijf niet zitten met een vraag!!**

De aan onze school verbonden diensten, de leraren, de externe begeleiders en de directie bespreken op vastgelegde momenten de sterktes, de dagelijkse observaties en de eventuele noden. Op deze wijze trachten wij u een zo reëel mogelijk beeld te geven van uw kleuter.

Augustus: open uurtje

September: gezamenlijk oudercontact

November en maart/april: individueel oudercontact

Gedurende het schooljaar zijn persoonlijk aangevraagde oudercontacten (door ouders/door leraar) mogelijk.

### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je leerplichtige kleuter niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen.

De school begint om 8.35 uur en eindigt om 15.30 uur.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

### Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar

nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



## Onderwijstaal Nederlands



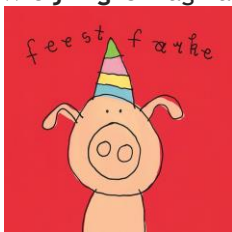
Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

## Afspraken

\*De school zal fiscaal attesten uitschrijven voor middagtoezicht. Hierdoor wordt de drank en het remgeld apart aangerekend op de schoolrekening. Het remgeld bedraagt € 0,85, het bedrag van de drank is afhankelijk van de drankkeuze tijdens de middag.

\*Wie **jarig** is mag natuurlijk trakteren.



Zoals een koekje, een klein cakeje, gebakken wafeltjes,... ,beter één grote zak ipv kleintjes. Gelieve de traktatie zo sober mogelijk te houden. Het gaat niet om ter grootst of het meeste. Omwille van ons charter kansarmoede en ons gezondheidsbeleid willen we dit zo extra aandacht geven.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld met uitzondering dat alle kleuters van de klas zijn uitgenodigd.

\*Eenmaal per jaar komt de fotograaf langs om klasfoto's te maken.

\*In het begin van het schooljaar mag u vrijblijvend een doos zakdoekjes mee naar de klas brengen.

\*Kom af en toe eens kijken naar de gevonden voorwerpen. Vraag maar aan de leraren waar u deze kan vinden.

[Terug naar overzicht](#)

## 3.2 Ouderlijk gezag

### 3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.



De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Alle nieuwsbrieven, brieven en uitnodigingen worden op vraag dubbel meegegeven met het kind of via mail bezorgd aan de ouders.

We geven de voorkeur om samen 1 oudercontact te organiseren zodat beide ouders dezelfde informatie krijgen van de school en dit op hetzelfde moment.

### 3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

## 3.3 Schoolkosten

### 3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst (bijlage 2) vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken met een maximum van €45 per schooljaar. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

### 3.3.2 Wijze van betaling

Je krijgt 5 maal per schooljaar een rekening elektronische via mail. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 5 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het



niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

### 3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag (zie ook bijlage 10 charter gelijke kansen).

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Een incassobureau kan ingeschakeld worden.

### 3.3.4 *Recupereren van kosten?*

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

[Terug naar overzicht](#)

## 3.4 Participatie

### 3.4.1 *Schoolraad*

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders; David Van Meer Capenberg - Peter Vercruyssen
- personeel; Rit van Ginneken - Anja Kerstens
- de lokale gemeenschap; Bieke Freaters

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door één van de twee voornoemde geledingen.

### 3.4.2 *Ouderraad*

**In onze school is geen ouderraad, maar wel een oudercomité en heel wat vrijwilligers.**  
Door uw kind in te schrijven in onze school kunt u ook lid worden van ons oudercomité.

In onze school is er een afzonderlijke ouderwerking voor de school van Brecht en Overbroek.

Het oudercomité is samengesteld uit:

*Voorzitters van het Feest-Oudercomité van Brecht (FOC):*

*Annick Janssens - Kathy Van Aperen*

[foc@telenet.be](mailto:foc@telenet.be)

Facebookpagina: @FOCZevensprongStMichielschool

*Voorzitter oudercomité van Overbroek (OCSO)*

Sven Verbist

Gsm: 0471 333 288

[oudercomite@klavertjedrie.be](mailto:oudercomite@klavertjedrie.be)

Facebookpagina: @oudercomitescholengroepoverbroek

Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

Dankzij het oudercomité kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen...

Naast of met de oudercomité bieden nog vele andere personen zich aan voor **vrijwilligerswerk** (zie verder) vb. *spelletjesmoeders, schilhelpers, verkeershelpers, chauffeurs,....*

Kortom, veel helpende handen en hoofden maken van onze school een warme school vol beweging.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[Terug naar overzicht](#)

## 4 Wat verwachten we van je kind?

### 4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.30 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

#### 4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

#### 4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

#### **Aanvaardbare afwezigheden**

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking, ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

#### **Andere afwezigheden**

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

#### 4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

## Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
  - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
  - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
  - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
  - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de leraar. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:  
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten:  
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:  
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages

waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

**Opgelet:** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

#### 4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

## 4.2 Wat mag en wat niet?

### 4.2.1 Kleding

Zorg ervoor dat alle kledij van uw kind voorzien is van zijn/haar naam. Een lus in de jas en een zakdoek in de zak zijn goede gewoonten en helpen mee om de zelfstandigheidstraining vlotter te laten verlopen.



De kinderen zorgen ervoor dat hun bovenlichaam bedekt is met een kledingsstuk. Concreet wil dit zeggen dat blote buiken, blote ruggen en 'spaghettibandjes' niet toegelaten zijn. Deze maatregel werd onder meer genomen om de kinderen te beschermen tegen te veel zon.

Veilige schoenen vinden wij ook een noodzaak. Daarom worden op school geen teenslippers, crocs en schoenen met rolletjes toegelaten

#### 4.2.2 *Persoonlijke bezittingen*

Kerstwenskaarten worden niet uitgedeeld op school.

Vriendenboeken laten we thuis en worden niet uitgewisseld. De kleuters kunnen hier zelf moeilijk de verantwoordelijkheid voor dragen.

#### 4.2.3 *Gezondheid en milieu op school*

**MOS** staat voor 'Milieuzorg Op School'. Wij willen een milieubewuste school zijn, die graag mee zorg draagt voor het milieu. Elk jaar werken we rond een thema. Thema's zoals Afval en Afvalpreventie en Composteren komen regelmatig aan bod.

Onze kleuters mogen **een tienuurtje** meebrengen: een droge koek, een boterham of een stukje geschild fruit.



**Op woensdag is het op school een koekvrije dag**, we brengen dan geen koek mee. Wel mag je een stukje fruit of groenten mee naar school brengen in een potje waarvan het deksel en het potje genaamtekend is.

Snoep en kauwgom zijn niet toegelaten.

Tijdens de voormiddag brengen de kleuters **een drinkbus** met plat water (zonder smaak) mee van thuis. Gelieve geen drinkbeker mee te brengen. Zorg er voor dat uw kind deze drinkbus gemakkelijk zelf kan hanteren.

Wanneer uw kleuter blijft **ineten** kan hij/zij boterhammetjes meebrengen. Mogen wij u vragen om de brooddoos (geen aluminiumfolie) te voorzien van de naam van uw kleuter.

We zijn niet in de mogelijkheid om soep te serveren en/of op te warmen. Deze mogen, omwille van de veiligheid, ook niet warm van thuis meegebracht worden.

Gelieve de kleuterleidster te verwittigen wanneer uw kind blijft eten tijdens de middag.

#### **Eetzaalreglement**

- **GEEN** snoepje of koekje in de brooddoos! Chocolate tussen de boterham en niet ernaast. (zie puntje ivm belonen onderaan)

- het kind moet **NIET** alles opeten.

- indien het kind niet alles opgegeten heeft, geven we dit terug mee naar huis; zo kunnen de ouders zien wat hij of zij die dag gegeten heeft.

- niet elke dag heeft het kind dezelfde eetlust.

- indien er een kleuter jarig was of er werd gekookt in de klas, zullen de kinderen niet alles opeten. We zingen ook samen.
- indien het kind iets anders wil drinken, verwachten wij eerst een briefje van de ouders of een melding van de leraar.
- we bidden ook samen om te danken
- de kinderen krijgen voldoende tijd om alles rustig op te eten.
- Eetproblemen mogen wij niet als school aanpakken. Volwassenen bepalen WAT kinderen eten maar kinderen moeten zelf beslissen HOVEEL ze eten. Eten doe je omdat je honger hebt maar niet voor een ander.
- Belonen met eten mag NIET = emotioneel eten. Schadelijker effect is veel groter dan materiële beloning.
- Proeven mag gestimuleerd worden maar kan niet verplicht worden

#### 4.2.4 *Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle boeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

[Terug naar overzicht](#)

### 4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

#### 4.3.1 *Gedragsregels en afspraken rond pesten*

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, zullen we het nodige doen om dit zo snel mogelijk te doen stoppen. We onderzoeken het gedrag, de aanleiding, de context en begeleiden de kinderen in herstelgedrag (een time-out, een goedmaakwerkje,...). We werken preventief met de symbolen van het STOP-project.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

[Terug naar overzicht](#)

## 4.4 Klachten



### 4.4.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directeur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail ([klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen)) of via het contactformulier op de website van [de Klachtencommissie](#).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

#### 4.4.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten](http://www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

#### 4.4.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur](http://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur)). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)



De boekentas staat klaar, de eerste schooldag breekt aan en dan doet je oogappel niets anders dan huilen... Naar de kleuterschool gaan is in het leven van elk kind, hoe goed voorbereid ook, een grote stap. De angst voor het onbekende en het afscheid nemen, spelen hierbij een grote rol.

U kunt er mee voor zorgen dat uw kleuter deze stap met een rustig kloppend hartje zet door hem/haar op deze dag goed voor te bereiden.

#### 10 gouden tips

1. Geef een eerlijk beeld van de school.
2. Zorg dat je kind zich voor zijn basisbehoeften verstaanbaar kan maken.
3. Maak van tevoren duidelijk dat mama/papa niet blijft.
4. Laat de eerste schooldag niet samen vallen met een grote verandering thuis.
5. Begin eventueel met halve dagen.
6. Maak het afscheid kort: een knuffel, een zoen en weg!
7. Geef aan, indien je kind verdrietig is, dat je dit verstaat.
8. Geef indien nodig een knuffel mee.
9. Hou een vast patroon aan: wel of niet naar school, maar niet soms wel en soms niet.
10. Maak 's avonds tijd om te luisteren, te kijken naar de "kunstwerkjes", te knuffelen en tot rust te komen.

En dan is de eerste dag echt daar...

Om deze dag voor u en uw kleuter zo aangenaam mogelijk te maken geven wij u nog enkele tips:

- Breng de eerste dagen uw kleutertje tot aan z'n klasje.
- Begin, indien mogelijk, de eerste dag of zo lang je kleuter het nodig heeft, met een halve schooldag.
- Wanneer uw kleuter aan de nieuwe uitdagingen en de kleuterdrukke aangepast is, kan u stilletjes beginnen met hele dagen.
- Ook ineten wordt, indien mogelijk, best uitgesteld tot je kleuter voldoende geïntegreerd is.
- Verwittig de leraar wanneer uw kind tijdens de middag blijft eten en dit niet van de gewoonte is.
- Stop de eerste dagen het volgende (genaamtekend) in zijn/haar boekentas:
  - ➔ een lievelingsknuffeltje
  - ➔ een zakdoek
  - ➔ een versnapering: stukje fruit en een koek
  - ➔ een reservebroek en kousen om een ongelukje makkelijk op te vangen.
- Trek je kleuter steeds gemakkelijke kledij aan
- Tracht uw kleuter tijdig naar de school te brengen.

**Klaar voor de start!!**



## *Bijlagen*

- 1 Instemmingsformulier exemplaar voor de school (ingevuld voor de school)  
Instemmingsformulier exemplaar voor de ouders
- 2 Kostenraming ouderbijdragen
- 3 Jaarkalender
- 4 Organogram
- 5 Brochure CLB
- 6 Brochure 'buitenschoolse' kinderopvang (indien nodig)
- 7 Meldingsformulier G.V.H.M-beleid (eventueel terug te bezorgen)
- 8 Stappenplan luizen
- 9 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden (ingevuld voor de school)
- 10 Charter gelijke kansen voor elk kind op school
- 11 Zindelijkheidsbeleid
- 12 Briefje bij medicatie op school
- 13 Beleidsverklaring
- 14 Privacyverklaring