

Dagsorden d. 24/4-23.

1. Planlægning af fællesarbejdet.
2. Faldstammeprojekt.
3. Vedligeholdelse af vinduer.
4. Vedligeholdelse af ejendom.
 - Portpumpe.
5. Fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen.
 - Affalds ansvarlig.
 - Kontakt til ejendomsservice
 - Udskiftning af el-pærer i ejendommen.
 - Kontaktperson til skywire.
 - Skadedyrsbekæmpelse.
6. Dokumenter angående vedligeholdelse og forsikringsager.
7. Dato for næste møde.
8. Evt.

Referat fra mødet d. 24/4-23.

Deltagere: Thomas T, Lukasz, Morten, Adam og Charlotte.

1. Bestyrelsesmedlemmerne fordelte arbejdsweekenderne.
 - Opgaverne for de tre arbejdsweekender er:
 - Fjerne ukrudt og cigaretskod.
 - Klippe kanter på græsplænen.
 - Oprydning af cykel- og skraldeskur.
 - Så græs på den bare plet foran ejendommen og afspærre stykket.
 - Reparation af mur omkring hoveddør i 61B.
 - Oprydning af kælder og loftsrum.
 - Maling af stødtrin.
 - Påsætning af skridtape.
 - Rense kloaker.
 - Udskiftning af tørresnore.
 - Vaske havemøbler og hynder.
 - Fjerne løst stof på trampolinen.

- Lave blomsterkumme.
 - Klippe efeu.
2. Morten indhenter yderligere to tilbud om ny foring af faldstammer.
 3. Adam indhenter tilbud om vedligeholdelse og maling af vinduer.
 4. Poul Lås må gerne udskifte portpumpe.
 5. Fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen.
 - Affaldsansvarlig -> Lukasz.
 - Kontakt til ejendomsservice -> Thomas T.
 - Udskiftning af el-pærer -> Adam.
 - Kontakt til skywire -> Lukasz.
 - Skadedyrsbekæmpelse -> Thomas T.
 6. Evt. bede beboer i ejendommen om hjælp i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter.
 7. Evt.

Referent: Charlotte