



## **ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN (VANAF JULI 2024)**

### **Algemene Betalingsvoorwaarden**

- 1) Door inschrijving en/of het voortzetten van de inschrijving voor het nieuwe schooljaar, verklaart de ouder/verzorger van de betreffende leerling deze betalingsvoorwaarden te kennen en onvoorwaardelijk te aanvaarden.
- 2) Facturen inzake inschrijfgeld, schoolgeld, boeken en leermiddelen en examengeld dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald.
- 3) Indien een factuurdatum om administratieve redenen in het verleden ligt, dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur betaald te zijn.
- 4) Facturen en andere aanzeggingen worden per e-mail toegezonden en worden geacht te zijn ontvangen op het moment van aflevering op de server van de ontvanger.

### **Betalingsvoorwaarden factuur voor het schoolgeld**

- 5) De factuur voor het schoolgeld wordt jaarlijks uiterlijk op 24 juli (dan wel de eerstvolgende werkdag daarna) verstuurd.
- 6) Betaling van de factuur voor het schoolgeld kan geschieden volgens de volgende betalingsschema's:
  - 1) volledig in één keer voorafgaand aan het schooljaar; of
  - 2) in 10 maandelijkse termijnen (waarbij geldt dat het gedeelte van de factuur met betrekking tot de boeken en licenties steeds in één keer voorafgaand aan het schooljaar moet worden voldaan).
- 7) Voor de eerste schooldag dient of het volledige schoolgeld, of - in geval van tien maandelijkse termijnen - de eerste 2 termijnen betaald te zijn.
- 8) De betalingsdatums gedurende een schooljaar zijn de dag voorafgaand aan de eerste schooldag (volledige bedrag of de eerste 2 termijnen) en vervolgens uiterlijk 24 september, 24 oktober, 24 november, 24 december, 24 januari, 24 februari, 24 maart en 24 april.

### **Betalingsvoorwaarden bij in- of uitstroom gedurende het schooljaar**

- 9) Uitschrijving dient te allen tijde schriftelijk of per e-mail te gebeuren aan de rector.
- 10) In geval van uitschrijving voor 1 januari van het lopende schooljaar wordt het jaarlijks gefactureerde schoolgeld voor 50% gecrediteerd.
- 11) In geval van uitschrijving na 1 januari van het lopende schooljaar blijft het volledige jaarlijkse schoolgeld verschuldigd.
- 12) Bij instroom na aanvang van een nieuw schooljaar is betaling in maximaal 3 termijnen mogelijk, waarover individueel afspraken worden gemaakt. De eerste termijn dient te allen tijde voor de start van het onderwijs aan de leerling(en) betaald te zijn.

- 13) Ingeval van inschrijving voor een gedeelte van het schooljaar, wordt het schoolgeld naar rato berekend en in rekening gebracht, waarbij een schooljaar in 10 maanden wordt verdeeld (september – juni)

#### **Niet-tijdige betaling**

- 14) Bij niet tijdige betaling van facturen inzake inschrijfgeld, schoolgeld en boeken en licenties behoudt het Vespucci College zich alle rechten voor.
- 15) Bij niet-tijdige betaling van het examengeld zal de betreffende leerling niet ingeschreven worden voor het examen.
- 16) Bij niet-tijdige betaling van het volledige bedrag of de eerste 2 termijnen van het schoolgeld voor de eerste schooldag, zal de betreffende leerling de toegang tot de school geweigerd worden en zal de leerling worden uitgeschreven. Het Vespucci College zal dit per email bevestigen aan de ouders of verzorgers. Ingeval het Vespucci College niet voor aanvang van het nieuwe schooljaar heeft vernomen op welke school de leerling onderwijs zal volgen, is het Vespucci College verplicht melding van schoolverzuim te doen bij de leerplichtambtenaar.
- 17) Eventueel gefactureerd inschrijfgeld en (een gedeelte van de) factuur met betrekking tot voor de leerling bestelde boeken en leermiddelen blijven volledig verschuldigd.

#### **Incassoregeling**

- 18) Wanneer, bij betaling in termijnen, een termijn (niet zijnde de eerste 2 termijnen voorafgaand aan de eerste schooldag) niet is ontvangen, wordt u hiervan per e-mail op de hoogte gesteld en dient het verschuldigde bedrag voor het einde van de betreffende maand alsnog overgemaakt te zijn.
- 19) Wanneer voornoemde nadere betalingstermijn wordt overschreden, kan de vordering zonder dat hiervoor een verdere aanzegging of ingebrekestelling noodzakelijk is uit handen gegeven worden aan een incassobureau of deurwaarder.
- 20) Wanneer gedurende een jaar voor de tweede keer een betalingstermijn wordt overschreden, vervalt de betaling in termijnen regeling en is het resterende bedrag direct opeisbaar.
- 21) Wanneer gedurende een schooljaar de betaling in termijnen niet conform schema heeft plaatsgevonden, is het in navolgende jaren niet meer mogelijk om te kiezen voor betaling in 10 termijnen maar dient minimaal 50% van het schoolgeld voldaan te zijn voor de eerste schooldag. De resterende 50% dient voor 24 december te zijn betaald. De betreffende ouders/verzorgers zullen hier in een persoonlijk gesprek of per e-mail van op de hoogte worden gesteld.
- 22) Het Vespucci College behoudt zich bij wijze van ultimum remedium het recht voor om in geval van aanhoudende betalingsproblemen het rapport niet uit te reiken, dan wel een leerling de toegang tot de school te weigeren. Ouders/verzorgers worden hiervan vooraf per email op de hoogte gesteld.
- 23) Het Vespucci College behoudt zich het recht voor inschrijvingen voor het nieuwe schooljaar te weigeren op basis van betalingsproblemen in (het) voorgaande ja(a)r(en.)