GALST

Disse vedtægter er endeligt vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 14. februar 2024 og er underskrevet digitalt af formanden, dirigenten og referenten ved brug af MitID. Underskrifter fremgår af dokumentets sidste side.

SÆRVEDTÆGT FOR GRUNDEJERFORENINGEN VEJLESØPARKEN

Afdelingen for fast ejendom og byggeri
Kristian Dreyer, advokat (H), partner
J.nr. 171882/KD

GALST Advokataktieselskab
CVR 32 28 55 70
Gammel Strand 44
1202 København K
Tlf. 33 63 74 00

www.galst.dk
www.alliottglobal.com

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

GALST

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING, FORMÅL, MEDLEMSKAB, HÆFTELSE OG VÆRNETING	3
2	GENERALFORSAMLING	6
3	SIMPELT FLERTAL	6
4	2/3-FLERTAL	6
5	SÆRREGEL OM FORNYET GENERALFORSAMLING VED 2/3-FLERTAL	7
6	VETORET	7
7	GENERALKLAUSUL	7
8	ORDINÆR GENERALFORSAMLING	8
9	FORSLAG	9
10	EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING	9
11	ADGANG, STEMMERET OG FULDMAGT	10
12	DIRIGENT OG REFERAT	11
13	BESTYRELSEN	11
14	BESTYRELSENS MØDER	12
15	BESTYRELSENS PLIGTER	12
16	KOMMUNIKATION	13
17	ADMINISTRATION	14
18	TEGNINGSRET	14
19	REVISION	14
20	ÅRSREGNSKAB, BUDGET OG BIDRAG M.V.	15
21	BOD	16
22	EKSKLUSION	16
23	OVERFØRELSE AF UDLEJERBEFØJELSER	16
24	KAPITALFORHOLD	17
25	GRUNDEJERFORENINGENS VEDLIGEHOLDELSESPLIGT	17
26	EJERFORENINGERNES VEDLIGEHOLDELSESPLIGT	17
27	SKADE	18
28	REGLER FOR HÅNDVÆRKERE	18
29	ADGANG OG RETABLERING	18
30	UDLEJNING	19
31	SIKKERHEDSSTILLELSE	19
32	TINGLYSNING	19

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

1 INDLEDNING, FORMÅL, MEDLEMSKAB, HÆFTELSE OG VÆRNETING

1.1 Grundejerforeningens navn er Grundejerforeningen Vejlesøparken, og grundejerforeningen er hjemhørende i Rudersdal kommune.

1.2 Grundejerforeningens område omfatter de to samnoterede ejendomme, matr.nr. 1 dy, opdelt i ejerlejligheder nr. 1-160 og nr. 476-477, og matr.nr. 1dt, opdelt i ejerlejligheder nr. 161-475, begge af Geelskov, Holte. Grundejerforeningen omfatter tillige de på ejendommene beliggende bygninger inklusive varmecentral og værksted.

1.3 Medlemmer af grundejerforeningen er de til enhver tid værende ejere med tinglyst adkomst til en ejerlejlighed i Ejerforeningen Vejlesøparken matr.nr. 1dy, ejerlejlighed nr. 1-160 og nr. 476-477, CVR-nr. 32740227, og Ejerforeningen Vejlesøparken matr.nr. 1dt, ejerlejlighed nr. 161-475, CVR-nr. 32740235. Hver ejer i de to nævnte ejerforeninger er således medlem af sin egen ejerforening såvel som af grundejerforeningen. Enhver ejerlejlighedsejer omtales nedenfor som ejer eller medlem. Ved ejerskifte overgår medlemskabet på den aftalte overtagelsesdag, selv om ejerskifte endnu ikke er tinglyst. Ved anden overgang, herunder bobehandling, brugspant og arv, overgår medlemskabet på tidspunktet for overgangen af ejerbeføjelserne.

1.4 For grundejerforeningens forpligtelser hæfter ejerne personligt (med hele ejers formue), pro rata (med den enkelte ejers andel) og subsidiært (så krav først skal gøres gældende mod grundejerforeningen, inden krav gøres gældende mod ejerne) i forhold til deres fordelingstal, medmindre ejerne har påtaget sig en mere vidtgående hæftelse. Ved ejerskifte hæfter det indtrædende medlem også over for grundejerforeningen for restancer og andre forfaldne beløb forud for overtagelsesdagen opkrævet over for udtrædende ejer, så grundejerforeningen altid kan henholde sig til den til enhver tid værende ejerlejlighedsejer, og dette gælder ethvert pengekrav herunder erstatningskrav. Det udtrådte medlems hæftelse bevares, indtil grundejerforeningen er fuldt ud fyldestgjort, så det udtrædende og indtrædende medlem er solidarisk hæftende over for grundejerforeningen indtil dette tidspunkt.

1.5 Grundejerforeningen eller et medlems ejerforening kan opkræve et honorar for besvarelse af forespørgsel fra formidler eller ejer selv til brug for formidling og salg af en ejerlejlighed (administratorforespørgsel), samt for fremsendelse af sædvanlige og relevante dokumenter om ejerforeningen til brug for formidlingen eller salget til formidleren eller ejeren, udfærdigelse af navneskilte, udlevering af nøgler, notering af ejerskifte, kontrol af sikkerhedsstillelse og lignende ekstraarbejde for bestyrelsen eller administrator ved ejerskifte af en ejerlejlighed. De til enhver tid gældende honorarer, der er aftalt mellem grundejerforeningen, ejerforeningerne og administrator, skal respekteres af samtlige ejere.

1.6 Anmeldelse af ejerskifte til administrator skal ske hurtigst muligt, efter at handlen er indgået, dog senest 14 dage før dispositionsdagen.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

1.7 Grundejerforeningen fungerer som den overordnede administrative forening i forhold til de to omfattede selvstændige ejerforeninger og varetager medlemmernes fælles interesser inden for grundejerforeningens område. Medlemmerne af grundejerforeningen er samtlige ejerlejlighedsejere i de to ejerforeninger, jf. afsnit 1.3. Grundejerforeningen kan bistå ejerforeningerne i forbindelse med drift, vedligeholdelse og fornyelse, men ejerforeningerne drives som selvstændige ejerforeninger, der med egen formue og sine medlemmers hæftelse, indgår aftaler i eget navn. Ejerforeningerne hæfter for al fælles vedligeholdelse og fornyelse af sine egne bygninger med eget fundament og egne forsynings- og afløbsledninger. Grundejerforeningen vedligeholder de uden for bygningerne i området placerede ledninger til kloak, vand, el m.v. frem til ejerforeningernes bygningers fundamenter.

1.8 Grundejerforeningens ansvarsområde knytter sig til områdets udenomsarealer med hvad dertil hører. Det påhviler grundejerforeningen at sikre, at området fremtræder lyst og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lokalplan og have- eller skovplan for grundejerforeningens område samt sikre en høj vedligeholdelsesmæssig standard af fællesanlæg m.v. Dette sker bl.a. ved at udføre fornyelser, drift, ren- og vedligeholdelsesarbejder af veje, parkeringsanlæg i terræn, alle fælles forsynings- og afløbsledninger samt stikledninger hen til ejerforeningernes fundament, fællesarealer og fælles beplantning og skov, gartnermæssig pleje, fejning, snerydning og glatførebekæmpelse, fælles konstruktioner og anlæg herunder tillige fælles lys og andet, der ikke måtte høre under den enkelte ejerforenings egen bygning, eller være omfattet af et forsyningsselskabs drifts- og vedligeholdelsesforpligtelse.

1.9 Grundejerforeningens ansvarsområde omfatter tillige den for ejendommene fælles varmecentral og værksted, herunder levering af varme og vand til medlemmerne hen til ejerforeningernes bygninger.

1.10 Endeligt hører det under grundejerforeningens ansvars- og kompetenceområde at administrere de fælles aktiviteter, herunder eksempelvis administration af fælles hjemmeside, ejendomskontor herunder ansættelse af driftsinspektør m.fl., administration af fælles selskabslokale, administration af fælles vaskeri, administration af el-ladestandere, hobbyrum, legepladser og petanquebane. Administration af garageanlæg og udlejning af parkeringspladser i kælderen sorterer under ejeren af garageanlægget.

1.11 De to ejerforeninger, der lægger bygninger til de i afsnit 1.10 nævnte fællesaktiviteter, skal respektere, at samtlige ejere i grundejerforeningen kan benytte sig heraf, og at samtlige ejere har adgang hertil i overensstemmelse med de i fællesskab i grundejerforeningen fastsatte regler og grundejerforeningens bestyrelses nærmere beslutninger herom. Grundejerforeningen kan beslutte at ændre anvendelsen til andre og mere ønskede fællesaktiviteter, eller nedlægge anvendelsen. Såfremt anvendelsen nedlægges, modtager ejerforeningen lokalerne tilbage, såfremt arealet er fælles areal, mens ejeren modtager arealet tilbage, hvis en ejer har en tinglyst adkomst til lokalerne. Ingen ejer har en velerhvervet ret til brug af lokalerne eller

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

fællesaktiviteterne, og udbuddet af fællesaktiviteter kan variere. Indtægterne fra sådanne fælles faciliteter anses som indtægt til grundejerforeningen, der omvendt i samarbejde med ejerforeningen drøfter og bekoster nødvendig ren- og vedligeholdelse af fælleslokaliteten, så dette ikke bliver en økonomisk byrde for ejerforeningen.

1.12 Det er grundejerforeningens bestyrelse, der sammen med kommunen forhandler og opdaterer den for området gældende skovplan og i det hele taget på begge ejerforeningers vegne har dialogen med offentlige og kommunale myndigheder.

1.13 Ejerforeningerne er undergivet visse begrænsninger, idet grundejerforeningen forestår administrationen af ejerforeningerne, herunder med bindende virkning for begge ejerforeninger indgår administrationsaftale med ekstern administrator og vælger revisor. Det er også grundejerforeningen, der fastsætter den for hele området gældende husorden, der binder de to ejerforeninger og deres respektive medlemmer og brugere af ejendommene, og som ejerforeningerne forpligter sig til at ratihabere på deres egne respektive generalforsamlinger. Den fælles husorden anses først for endeligt vedtaget, når den er formelt ratihaberet af de to ejerforeningers respektive generalforsamlinger. Formålet hermed er at sikre, at det er den samme husorden, der er gældende for alle medlemmer af begge ejerforeninger. Grundejerforeningen er endvidere berettiget til at fastsætte regler for håndværkere, der skal iagttages af samtlige ejere med henblik på at undgå skader på grunden, kørevej og ejendommene samt undgå unødig chikane af beboerne. De to ejerforeninger såvel som grundejerforeningen har påtaleret ved overtrædelse heraf direkte over for ejerne i de to ejerforeninger.

1.14 Grundejerforeningen skal i øvrigt samtykke i ejerforeningernes bygningers udvendige forandringer, herunder kosmetiske eller æstetiske forandringer, idet grundejerforeningens formål også er at sikre hele områdets ensartede præg og udtryk samt at fastholde det høje kvalitetsniveau af området. Ingen ejer er berettiget til at foretage ændringer af ejerforeningernes bygningers ydre. Ejerforeningerne skal medvirke til at påtale sådanne overtrædelser og medvirke til at påtale husordensovertrædelser over for egne medlemmer. Begge ejerforeninger er forpligtet til at sikre opretholdelsen af et fælles udtryk for samtlige bygninger og samme høje vedligeholdelsesmæssige standard. Heraf følger også, at ejerforeningerne ikke selv kan disponere over grundarealer på egen matrikel, der driftes, vedligeholdes og fornyes af grundejerforeningen. Grundejerforeningen kan påbyde ejerforeningen og deres ejere at holde bygningernes ydre facader m.v. i god vedligeholdelsesmæssig stand, så områdets eksklusive karakter og ensartethed bevares. Grundejerforeningen fastlægger vilkår og regler for fornyelse, vedligeholdelse og eventuel ændring af den på stiftelsestidspunktet eksisterende bebyggelses ydre fremtræden.

1.15 Der må ikke vedtages beslutninger i ejerforeningerne eller disponeres på en måde, der strider imod grundejerforeningens beslutninger og dennes kompetence- og ansvarsområder.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

1.16 Ethvert spørgsmål om forståelse af nærværende særvedtægt og dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse skal, såfremt mindelig ordning ikke kan opnås, afgøres ved de ordinære domstole, idet værneting mellem grundejerforeningen, de to ejerforeninger og medlemmerne heraf samt disse indbyrdes, fastlægges til de i grundejerforeningen værende ejendommes hjemting i første instans.

2 GENERALFORSAMLING

2.1 Generalforsamlingen er grundejerforeningens øverste myndighed og tilrettelægges, så både ejerforeningernes og grundejerforeningernes ordinære generalforsamlinger afholdes samtidig, hvilket ejerforeningerne skal forpligte sig til at medvirke til. Det er grundejerforeningens bestyrelse, der sammen med den fælles for alle valgte administrator forestår indkaldelser og den praktiske gennemførelse medmindre anden aftale indgås med bestyrelsen af grundejerforeningen.

2.2 Generalforsamlingen kan fastsætte husordensbestemmelser.

2.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes samtidig i grundejerforeningen og ejerforeningerne, når dagsordenen vedrører alle tre foreninger. I modsat fald afholdes generalforsamlingen alene i den relevante forening.

2.4 Generalforsamlinger kan efter bestyrelsens nærmere beslutning gennemføres både fysisk og digitalt. Fysiske generalforsamlinger skal foretrækkes, og digitale generalforsamlinger anvendes fortrinsvis, hvor forholdene tilsiger det, det være sig eksempelvis som følge af forsamlingsforbud eller andre forhindringer.

3 SIMPELT FLERTAL

3.1 Generalforsamlingen træffer beslutninger med simpelt flertal efter antal.

4 2/3-FLERTAL

4.1 Generalforsamlingens beslutninger om væsentlige forhold, træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne efter antal. Beslutninger om væsentlige forhold omfatter:

- Vedtægtsændringer.
- Optagelse af fælleslån i grundejerforeningen.
- Salg af større grundarealer eller betydelige fælles bestanddele, der ikke medfører, at den enkelte ejerlejlighedsejers forpligtelser over for sin ejerforening forøges.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

4.2 Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over grundejerforeningens område og accept af ændring af ejerforeningernes bygningers fælles udtryk, træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter antal. Sådanne beslutninger er især følgende eller lignende beslutninger:

- ❖ Indgåelse af aftaler om eksklusiv brugs- eller benyttelsesret af dele af grundejerforeningens område, såsom leje eller brug af parkeringspladser eller lignende, hvis retten gøres uopsigelig i mere end 5 år.
- ❖ Væsentlige forandringer af området, herunder ændringer af park, skov, omlægning af veje, stier og lignende.

5 SÆRREGEL OM FORNYET GENERALFORSAMLING VED 2/3-FLERTAL

5.1 Vedtages et forslag efter afsnit 4 ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede ejere efter antal, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger til afholdelse inden for 3 måneder. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget, uanset antallet af repræsenterede ejere, vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal.

6 VETORET

6.1 Vedtægtsændringer og beslutninger hvorved retsstillingen mellem ejerne forskydes, og beslutninger, der medfører indskrænkninger i særrettigheder, eller medfører, at ejerne pålægges yderligere forpligtelser, kræver samme flertal som de vedtægtsændringer, der omfattes af afsnit 4, samt tillige samtykke fra de ejere, hvis retsstilling forringes.

6.2 Finder et eller flere af medlemmerne, at en beslutning er truffet i strid med denne bestemmelse, skal retssag herom være anlagt mod grundejerforeningen senest 3 måneder fra modtagelse af generalforsamlingsreferat. Er dette ikke sket, må grundejerforeningen og de omfattede to ejerforeninger, og deres bestyrelser kunne lægge til grund, at indsigelsen ikke opretholdes, og vil herefter kunne disponere i henhold til beslutningen med virkning for grundejerforeningen og de to omfattede ejerforeninger.

7 GENERALKLAUSUL

7.1 Der må på generalforsamlingen ikke træffes beslutning, som åbenbart er egnet til at skaffe visse ejere eller andre en utilbørlig fordel på andre ejeres, grundejerforeningens eller de to omfattede ejerforeningers bekostning. Tilsvarende gælder for beslutninger, der påfører en eller flere ejere en utilbørlig ulempe.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

7.2 Finder et eller flere medlemmer, at en generalforsamlingsbeslutning er truffet i strid med denne bestemmelse, skal retssag herom være anlagt mod grundejerforeningen senest 3 måneder fra modtagelse af generalforsamlingsreferat. Er dette ikke sket, må grundejerforeningen og de to omfattede ejerforeninger samt deres bestyrelser kunne lægge til grund, at indsigelsen ikke opretholdes, og vil herefter kunne disponere i henhold til beslutningen med virkning for grundejerforeningen og de to omfattede ejerforeninger.

8 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

8.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 6 måneder efter udløbet af foreningens regnskabsår og afvikles sammen med eller før generalforsamlingerne for de to omfattede ejerforeninger. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent.
- Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- Forelæggelse af rullende 10-årig vedligeholdelsesplan for grundejerforeningen og ejerforeningens bygninger m.v.
- Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- Forelæggelse af budget og medlemsbidrag og eventuelt indskud til godkendelse inklusive de nødvendige beløb til dækning af den ovenfor anførte rullende 10-årige vedligeholdelsesplan.
- Forslag efter afsnit 9.
- Valg af bestyrelse:
  - Valg af formand for bestyrelsen, hvis denne er på valg.
  - Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
  - Valg af eventuel suppleant til bestyrelsen.
- Eventuelt.

Datoen for den ordinære generalforsamling fastsættes senest 1 måned efter regnskabsårets udløb. Når datoen er fastlagt, bekendtgøres den på Vejlesøparkens hjemmeside og ved opslag i ejendommene.

8.2 Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen eller igennem administrator med mindst 14 dages varsel. Årsregnskab og budget gøres tilgængeligt sammen med indkaldelsen.

8.3 Indkaldelsen skal angive tid, sted samt dagsorden.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

9 FORSLAG

9.1 Bestyrelsen og enhver ejer i grundejerforeningen har ret til at få et konkret angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

9.2 Forslag til behandling på ordinær generalforsamling skal være administrator i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen og være af en sådan karakter, at afstemningstemaet er forståeligt og egnet til behandling på en generalforsamling. Såfremt forslaget kræver finansiering da angivelse af, hvordan finansieringen foreslås gennemført.

9.3 Ændringsforslag herunder modforslag og alternative forslag kan stilles på generalforsamlingen, forudsat at sådanne ligger inden for rammerne af hovedforslaget, hvilket dirigenten afgør.

9.4 Der kan ikke træffes bindende beslutning om punkter, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle ejere er til stede og samtykker.

10 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

10.1 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes når:

- Bestyrelsen finder anledning dertil.
- Et medlem ønsker bestyrelsens beslutning indbragt for generalforsamlingen, jf. afsnit 13, stk. 5.
- Det til behandling af et konkret angivet emne begæres af mindst 25% af ejerne i grundejerforeningen efter antal.
- En tidligere generalforsamling har besluttet det, herunder når en beslutnings endelige vedtagelse nødvendiggør opfølgende generalforsamling efter afsnit 5.
- Administrator eller revisor begærer det.

10.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel og kan gennemføres, uden at ejerforeningerne samtidig hermed afholder ekstraordinære generalforsamlinger, i modsætning til når der er tale om ordinær generalforsamling.

10.3 Indkaldelsen skal angive tid og sted for den ekstraordinære generalforsamling samt dagsordenen og nødvendige bilag.

10.4 Et enkeltstående medlem har ikke ret til at fremsætte forslag til optagelse på dagsordenen til ekstraordinære generalforsamlinger.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

10.5 Ændringsforslag herunder modforslag og alternative forslag til en ekstraordinær generalforsamling kan stilles på den ekstraordinære generalforsamling forudsat at sådanne ligger inden for rammerne af hovedforslaget, hvilket dirigenten i tvivlstilfælde afgør.

11 ADGANG, STEMMERET OG FULDMAGT

11.1 Følgende har adgang til generalforsamlingen:

- Enhver ejer i grundejerforeningen.
- Myndige medlemmer af en ejers husstand.
- Myndige personer, som en ejer har givet fuldmagt til at møde.
- Bisiddere eller rådgivere for ejere.
- Grundejerforeningens administrator og revisor.
- Bestyrelsens bisiddere eller andre personer indkaldt af bestyrelsen.
- Ejerforeningernes bestyrelsers bisidderes eller andre personer indkaldt af ejerforeningernes bestyrelser.

11.2 Enhver ejer i grundejerforeningen har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af ejerens ægtefælle eller samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person, som ejeren har givet skriftlig fuldmagt, der efter sit indhold kan give den befuldmægtigede ret til at stemme efter eget valg eller specificeret, så fuldmagten angiver, hvad den befuldmægtigede skal stemme. Ejes en ejerlejlighed af et selskab, kan stemmeretten udøves af en fysisk person, der er ansat hos og repræsenterer ejeren eller er kapitalejer. En ejer kan kun afgive én stemme pr. afstemning i henhold til fuldmagt fra en anden ejer. Bestyrelsen kan ikke modtage fuldmagter, men bestyrelsesmedlemmerne kan i deres egenskab af ejere modtage fuldmagt under respekt af fuldmagtsbegrænsningsreglen.

11.3 Fuldmagter til at møde på en generalforsamling skal, for så vidt de ikke udtrykkeligt måtte være tilbagekaldt, fortsat anses for gyldige, også med hensyn til opfølgende generalforsamlinger som omtalt i afsnit 5.

11.4 Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv kan deltage i generalforsamlingen.

11.5 For ejerlejligheder, der ejes af flere, tilkommer stemmeretten ejerne i forening. Er alle medejere ikke til stede på generalforsamlingen, anses de fremmødte medejere for bemyndiget til at stemme på alle medejeres vegne, medmindre de fraværende medejere inden generalforsamlingens begyndelse har meddelt bestyrelsen andet.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

12 DIRIGENT OG REFERAT

12.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være ejer af en ejerlejlighed i grundejerforeningen. Dirigenten er valgt for generalforsamlingen for grundejerforeningen såvel som for de to ejerforeninger, hvis disses generalforsamlinger slås sammen. Det samme gælder for referenten.

12.2 Der udarbejdes referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for grundejerforeningens bestyrelse og gøres tilgængeligt for ejerne senest 6 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Eventuelle indsigelser over for det refererede indhold skal gøres gældende senest 2 uger efter modtagelsen af referatet. Fremsættes ingen sådan indsigelse, anses referatet som værende retvisende og dækkende.

13 BESTYRELSEN

13.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 3-5 medlemmer. Desuden kan vælges 1 suppleant. Bestyrelsens formand vælges direkte af generalforsamlingen, men i øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv. Som formand, medlemmer af bestyrelsen og suppleant kan alene vælges ejere i grundejerforeningen, disses ægtefæller eller samlevere og myndige husstandsmedlemmer samt repræsentanter for ejere, som udgøres af juridiske personer. Der kan kun vælges ét bestyrelsesmedlem pr. ejerlejlighed.

13.2 Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år. Formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

13.3 Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen for vedkommende indtil førstkommende generalforsamling.

13.4 Fratræder formanden i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.

13.5 Kommer antallet af bestyrelsesmedlemmer inkl. formanden ned under 3 efter eventuel indkaldelse af suppleant, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling til suppleringsvalg. Dette gælder dog ikke, hvis ordinær generalforsamling under alle omstændigheder skal afholdes inden 2 måneder.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

13.6 Bestyrelsen kan ved en forretningsorden fastsætte nærmere regler om fx indkaldelse til møder, konstitution, arbejdsdeling, føring af protokol, udsendelse af referat fra bestyrelsesmøder, skriftlige og elektroniske møder, tavshedspligt og suppleanter.

13.7 Bestyrelsens beslutninger kan af et medlem eller af administrator indankes for førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Bestyrelsens generalforsamlingsbeslutninger kan prøves ved de ordinære domstole.

14 BESTYRELSENS MØDER

14.1 Formanden skal sikre, at der afholdes bestyrelsesmøder, når det er nødvendigt, og påse, at samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes.

14.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

14.3 Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

14.4 Bestyrelsen udarbejder referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser. Bestyrelsesmødereferater er interne dokumenter, og offentliggøres i udgangspunktet ikke, men bestyrelsen kan fastsætte regler herfor i sin forretningsorden.

15 BESTYRELSENS PLIGTER

15.1 Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af grundejerforeningen, herunder de to ejerforeninger, der er i administration af grundejerforeningen, og udfører generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelserne i de to ejerforeninger bibeholder deres ansvar over for deres respektive ejerforeninger.

15.2 Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig varetagelse af grundejerforeningens anliggender, herunder:

- Udarbejdelse af budget og regnskab over grundejerforeningens udgifter og indtægter.
- Overholdelse af god skik og orden i grundejerforeningen og de to omfattede ejerforeninger i samarbejde med ejerforeningernes respektive bestyrelser.
- Have løbende dialog med den valgte eksterne administrator og revisor.
- Foretage kontrol med indbetaling af fællesudgifter.
- Tegne sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og bestyrelsesansvarsforsikring m.v.).
- Renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse af fælles arealer.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

- ❖ Udarbejdelse eller fornyelse af rullende 10-årig vedligeholdelsesplan for grundejerforeningens ansvars- og kompetenceområder, herunder tillige eventuelt for ejerforeningernes bygninger og fælles bygningsbestanddele.
- ❖ Drifte det fælles ejendomskontor, herunder ansætte og afskedige personale.
- ❖ Drifte og vedligeholde den fælles hjemmeside for grundejerforeningen, hvorunder grundejerforeningens såvel som ejerforeningernes dokumenter holdes ajour og tilgængeliggøres, herunder vedtægter, husorden og regler for håndværkere og andet materiale.
- ❖ Fornyelse og vedligeholdelse i det omfang, sådanne foranstaltninger må anses for påkrævede for så vidt angår grundejerforeningens ansvars- og kompetenceområder.
- ❖ Søge konflikter efter husordenen løst ved mediation sammen med de respektive ejerforeningers bestyrelser.
- ❖ Varetage grundejerforeningens interesser i forbindelse med eventuelle pligtige medlemskaber af andre foreninger, over for naboer og kommunale og offentlige myndigheder samt forsyningsselskaber og andre.

15.3 Der tegnes bestyrelsesansvarsforsikring.

15.4 Bestyrelsens beslutninger kan af enhver ejer i grundejerforeningen, som afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.

16 KOMMUNIKATION

16.1 Kommunikation mellem medlemmer, bestyrelse og administrator sendes som udgangspunkt med elektronisk post. Al kommunikation mellem grundejerforeningen og ejerne samt mellem grundejerforeningen og ejerforeningernes respektive bestyrelser samt al kommunikation fra og til administrator, og mellem disse, herunder eksempelvis indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af fuldmagter og forslag, udsendelse af referater og påkrav, kan ske ved digital post eller ved e-mail eller andet almindeligt anerkendt elektronisk medie. Derudover kan bestyrelsen supplere med fysiske opslag, men den digitale indkaldelse er den, der tillægges retlig betydning.

16.2 Ejerne har pligt til at orientere grundejerforeningens administrator om den elektroniske adresse, der kan bruges til kommunikation med ejeren. Det er til enhver tid det enkelte medlems ansvar, at administrator altid er i besiddelse af en brugbar og funktionsdygtig mailadresse med tilstrækkelig kapacitet. Ved ændringer i ejerens elektroniske adresse har ejeren pligt til at orientere administrator herom. I modsat fald anses indkaldelser m.v., som er sendt til den senest oplyste adresse, for at være kommet frem.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

16.3 Ejere, som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige, kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i stk. 1 angivne kommunikationsform og vil modtage post ved fremsendelse af papirudskrift.

16.4 Ejere, der har behov for en papirudskrift af meddelelser fra bestyrelsen kan rekvirere en sådan hos administrator mod betaling af et gebyr.

17 ADMINISTRATION

17.1 Det er grundejerforeningens bestyrelse, der vælger administrator til bistand ved varetagelsen af grundejerforeningens og de to ejerforeningers daglige drift, og de omfattede ejerforeninger forpligter sig til at anvende samme administrator. Administrator skal være medlem af en anerkendt brancheorganisation, herunder for tiden EjendomDanmark eller hvad der måtte træde i stedet herfor eller tilsvarende organisation, og være underkastet administratorbranchens god-skik-regler, tilsyn og tillige være ansvarsforsikret med underslæbsdækning m.v.

17.2 Administrator må ikke være ejer i grundejerforeningen eller i de omfattede ejerforeninger og må ikke være deres revisor.

18 TEGNINGSRET

18.1 Grundejerforeningen forpligtes ved underskrift af mere end halvdelen af bestyrelsen.

18.2 Grundejerforeningens bestyrelse meddeler administrator skriftlig, sædvanlig administrationsfuldmagt, så denne kan disponere på vegne af grundejerforeningen såvel som på vegne af de to omfattede ejerforeninger inden for administrationsfuldmagtens grænser.

18.3 Bestyrelsen kan i administrationsaftalen eller i særskilt aftale eller tinglysningsfuldmagt overdrage tegningsretten for grundejerforeningen og de omfattede ejerforeninger til administrator eller advokat, herunder til tinglysningsekspeditioner, kære af tinglysningskendelser og lignende.

19 REVISION

19.1 Grundejerforeningens regnskab revideres af en godkendt revisor, der vælges af generalforsamlingen. Valg af revisor er fælles for grundejerforeningen og de to ejerforeninger, idet sidstnævnte forpligter sig til at benytte samme revisor.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

19.2 Revisor forudsættes at ønske genvalg, og valg af revisor medtages alene på dagsorden til ordinær generalforsamling, når ny revisor ønskes eller såfremt revisor beder herom, og ikke ønsker at fortsætte. Genvalg kan finde sted.

19.3 Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen.

19.4 Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

20 ÅRSREGNSKAB, BUDGET OG BIDRAG M.V.

20.1 Grundejerforeningens regnskabsår er 1. oktober til 30. september. Grundejerforeningen og de to ejerforeninger skal af administrative hensyn alle anvende samme regnskabsår.

20.2 Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

20.3 Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

20.4 Grundejerforeningens medlemmer betaler bidrag til grundejerforeningen i henhold til vedtaget budget, der opstilles af bestyrelsen og forelægges til generalforsamlingens godkendelse. Grundejerforeningsbidraget opkræves hos medlemmerne gennem de ejerforeninger, de er medlemmer af. Det samlede bidrag opdeles i 42.926-dele, som er summen af det samlede fordelingstal for ejerforeningerne matr.nr. 1dt og 1 dy. Heraf opkræves 25.786-dele hos Ejerforeningen Vejlesøparken matr.nr. 1dt og 17.140-dele hos Ejerforeningen Vejlesøparken matr.nr. 1dy. Der tages altid udgangspunkt i det til enhver tid retvisende og aktuelle fordelingstal, så det her nævnte fordelingsprincip stedse bevares.

20.5 Bidrag til fællesudgifter forfalder til betaling den 1. i måneden. Udgifterne i henhold til det af generalforsamlingen godkendte budget fordeles på medlemmerne i forhold til fordelingstal, dog undtaget udgiftsposter, der fordeles på baggrund af de enkelte ejeres forbrug.

20.6 Det af grundejerforeningens generalforsamling fastsatte bidrag til fællesudgifter opkræves, indtil generalforsamlingen måtte træffe ny beslutning om bidragets størrelse.

20.7 Ved fremsættelse af skriftligt påkrav som følge af et medlems for sene betaling af pligtige pengeydelser eller overtrædelse af god skik og orden, er foreningen berettiget til at opkræve et påkravsgebyr fastsat i overensstemmelse med lejelovens regler.

20.8 Udgifter til varme fordeles efter individuelle forbrugsmålere. Ejendommenes forbrugsregnskab udarbejdes af en anerkendt leverandør af forbrugsregnskaber.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

20.9 Acontoindbetaling til dækning af forbrugsudgifter opkræves hos ejerne samtidig med opkrævning af bidrag til fællesudgifter.

20.10 Acontobidragets størrelse fastsættes af bestyrelsen efter hvert regnskabsår og justeres løbende ved væsentlige ændringer i forsyningsselskabets priser.

21 BOD

21.1 Overtrædelse af husordensbestemmelser, såvel som overtrædelse af denne særvedtægt, anses for væsentlig misligholdelse, som berettiger Grundejerforeningen Vejlesøparken til at pålægge en ejer at betale bod.

21.2 Reglerne om bod over for et ejerforeningsmedlem følger af ejerlejlighedslovens almindelige regler og af særvedtægten for ejerforeningerne. En bodssag håndteres i ejerforeningerne og eventuelt med bistand fra grundejerforeningen, efter grundejerforeningens bestyrelses nærmere beslutning.

22 EKSKLUSION

22.1 Overtrædelse af husordensbestemmelser, såvel som overtrædelse af denne særvedtægt, anses for væsentlig misligholdelse, som berettiger Grundejerforeningen Vejlesøparken til at ekskludere en ejer.

22.2 Reglerne om eksklusionsbeslutning over for et ejerforeningsmedlem følger af ejerlejlighedslovens almindelige regler og af særvedtægten for ejerforeningerne. En eksklusionssag håndteres i ejerforeningerne og eventuelt med bistand fra grundejerforeningen, efter grundejerforeningens bestyrelses nærmere beslutning.

23 OVERFØRELSE AF UDLEJERBEFØJELSER

23.1 Reglerne om overtagelse af udlejerbeføjelser over for et ejerforeningsmedlem følger af ejerlejlighedslovens almindelige regler og af særvedtægten for ejerforeningerne. En sag herom håndteres i ejerforeningerne og eventuelt med bistand fra grundejerforeningen, efter grundejerforeningens bestyrelses nærmere beslutning.

23.2 Grundejerforeningens positivt afholdte udgifter i en sag om lejers misligholdelse kan kræves betalt af ejeren, og anses for pligtig pengeydelse.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

24 KAPITALFORHOLD

24.1 Grundejerforeningen kan alene opkræve betaling til de løbende driftsudgifter og vedligeholdelse. Dog kan der tilvejebringes en rimelig egenkapital. Grundejerforeningen opkræver og administrerer de bidrag, der er nødvendige til at realisere grundejerforeningens formål, betaler udgifter og træffer i øvrigt de dispositioner, der normalt hører under en grundejerforening, men også i videre omfang, idet grundejerforeningen her tillige fungerer som fælles administrationsforening.

24.2 Det kan på generalforsamlingen vedtages, at grundejerforeningen skal foretage opsparing til bestemte formål, herunder vedligeholdelses- eller forbedringsarbejder. Opsparingen skal være anbragt i et pengeinstitut og gerne på aftalekonto med en kortere binding, hvis det er muligt, og af bestyrelsen skønnes hensigtsmæssigt.

24.3 Beslutning om anvendelse af de opsparede midler træffes på generalforsamlingen.

24.4 Den enkelte ejer kan ikke kræve udbetaling af sin andel af grundejerforeningens formue ved salg af sin ejerlejlighed. Ligesom en ejerforening heller ikke kan kræve sin andel af formuen udbetalt og overført til sig selv.

25 GRUNDEJERFORENINGENS VEDLIGEHOLDELSESPLIGT

25.1 Grundejerforeningen foretager forsvarlig vedligeholdelse og fornyelse af områdets arealer, herunder stier og veje, fælles belysning, parkering, beplantning, skov, park, fælles bygninger i form af varmecentral og værksted og eventuelle fælles forsynings- og afløbsledninger.

25.2 Derudover har grundejerforeningen vedligeholdelses- og fornyelsespligten for bygningernes forsynings- og afløbsledninger hen til bygningernes fundament eller fodaftryk, medmindre disse er ejet og vedligeholdes af forsyningsselskaberne. Ejerforeningerne bærer ansvaret for selve tilkoblingen ved bygningernes fundament eller fodaftryk.

26 EJERFORENINGERNES VEDLIGEHOLDELSESPLIGT

26.1 Det påhviler de to ejerforeninger at vedligeholde egne bygninger med alt, hvad dertil hører af fælles bygningsbestanddele, herunder fundament og undergrund, samt egne forsynings- og afløbsledninger, kloakforbindelser og lignende, medmindre sådanne måtte være ejet og vedligeholdes af et forsyningsselskab. Alt inden for ejerforeningernes bygningers fundament eller fodaftryk hører til ejerforeningernes egen vedligeholdelses- og fornyelsespligt.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

26.2 Ejerforeningerne og deres medlemmer må ikke foretage væsentlige ændringer af bygningerne uden grundejerforeningens samtykke, og skal herigennem medvirke til at sikre, at begge ejerforeningers bygninger fremstår ensartet i deres udtryk.

26.3 Ejerforeningerne skal sørge for, at deres respektive bygninger udadtil fremstår velvedligeholdt og i nogenlunde ensartet vedligeholdelsesmæssig stand for at bevare det fælles udtryk for den samlede bebyggelse på grundejerforeningens område.

27 SKADE

27.1 Skyldes en skade tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten efter afsnit 25 og 26 vil den part, der har vedligeholdelsespligten, være ansvarlig for en sådan opstået skade, herunder følgeskader heraf.

27.2 Skyldes en skade forkert eller mangelfuld brug af grunden, kørevejene, ejendommene eller installationer samt kloak- og stikledninger på grunden vil den skadevoldende part, være ansvarlig for en sådan opstået skade, herunder følgeskader heraf. Er den skadevoldende part en selvstændigt virkende tredjemand, vil den ejer, der har bestilt arbejdet, være ansvarlig for skade og følgeskader over for Grundejerforeningen Vejlesøparken. Punkt 1.4 gælder tillige, såfremt arbejdet er bestilt af udtrædende ejer.

27.3 Denne bestemmelse er ikke til hinder for, at ejer kan rejse et regreskrav mod selvstændigt virkende tredjemænd eller udtrædende ejer efter de sædvanlige regler og regulerer således alene forholdet mellem ejer og Grundejerforeningen Vejlesøparken.

28 REGLER FOR HÅNDVÆRKERE

28.1 Grundejerforeningens bestyrelse er berettiget til at fastsætte regler for håndværkere i samarbejde med ejerforeningernes bestyrelser, der samtidig binder de omfattende ejerforeninger og samtlige ejere. Tilsidesættelse heraf kan påtales over for ejerne af både grundejerforeningen og ejerforeningerne. Reglerne for håndværkere er tilgængelige på grundejerforeningens hjemmeside og udleveres på ejendomskontoret.

29 ADGANG OG RETABLERING

29.1 En ejer er forpligtet til at give repræsentanter for grundejerforeningen eller ejerforeningen adgang til sin lejlighed, hvis det er nødvendigt af hensyn til gennemførelse af eftersyn, reparationer, vedligeholdelse og udskiftninger, som det påhviler grundejerforeningen eller ejerforeningen at udføre.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

29.2 Grundejerforeningen kan i forbindelse med udførelsen af ejerforeningsvedtagne projekter på vegne af ejerforeningen kræve adgang efter samme regler som ejerforeningen har mulighed for over for sit medlem, og det sker i givet fald på vegne af ejerforeningen. Grundejerforeningen skal give et skriftligt varsel på 6 uger ved førstegangsvarsling. Adgang herefter kan varsles med et kortere, men rimeligt varsel.

29.3 I tilfælde af skader, hvis udbedring er uopsættelig, har grundejerforeningen ret til at få adgang uden varsel.

29.4 Ved besigtigelser af lejlighederne til brug for almindelige eftersyn, projektering og planlægning af eventuelle renoveringsprojekter og lignende, hvor der ikke skal udføres arbejde, men alene foretages besigtigelse, kan dette ske med et forudgående varsel på 1 uge.

29.5 Arbejder, der udføres i en lejlighed, skal afsluttes hurtigst muligt og med størst mulig hensyntagen til de ejere, der berøres heraf.

30 UDLEJNING

30.1 Ejerforeningerne fastsætter selv i egne særvedtægter eventuelle regler for udlejning.

31 SIKKERHEDSSTILLELSE

31.1 Den sikkerhedsstillelse, som særvedtægterne for de to omfattede ejerforeninger, Ejerforeningen Vejlesøparken matr.nr. 1dt, og Ejerforeningen Vejlesøparken matr.nr. 1dy, etablerer, gælder også for tilsvarende mellemværender mellem grundejerforeningen og medlemmerne, men subsidiært i forhold til ejerforeningerne.

31.2 Igangsætter grundejerforeningen eller ejerforeningerne retsforfølgning mod et medlem, er udskrift af årsregnskab og budget samt opkrævninger tilstrækkeligt bevis for gældens størrelse og forfaldstidens indtræden.

31.3 Auktionskøber har pligt til at retablere grundejerforeningens og ejerforeningens sikkerhed, hvis ovenstående pantesikkerhed slettes på tvangsauktion.

32 TINGLYSNING

32.1 Nærværende særvedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på hovedejendommen matr.nr. 1dy, og alle ejerlejligheder nr. 1-160 og nr. 476-477 heraf, samt på hovedejendommen matr.nr. 1dt, og alle ejerlejligheder nr. 161-475 heraf, begge af Geelskov, Holte.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

32.2 Efter udstykning eller arealoverførsel skal disse særvedtægter kun respekteres af ejendomme og ejerlejligheder, som indeholder eller er beliggende på areal, der indgår i grundejerforeningens område. Særvedtægterne skal respekteres af ejerlejligheder, der opstår ved videreopdeling samt yderligere ejerlejligheder, der etableres i grundejerforeningens område.

32.3 Påtaleberettiget er grundejerforeningen ved dennes til enhver tid værende bestyrelse.

32.4 Med hensyn til pantehæftelser, byrder og servitutter henvises til hovedejendommens og ejerlejlighedernes respektive blade i den digitale tingbog.

32.5 Nærværende særvedtægt indeholder bestemmelser om forhold, der kan reguleres i en lokalplan efter planlovens § 15, stk. 2, hvorfor kommunen skal samtykke i tinglysningen heraf, jf. herved planlovens § 42. Kommunen erklærer ved påtegning på tinglysningsanmeldelsen, at tinglysning uden videre kan ske, og at tilvejebringelse af lokalplan ikke kræves.

****

Underskrives af bestyrelsen og kopi af generalforsamlingsreferat over vedtagelsen samt for valget af bestyrelsesmedlemmer vedlægges anmeldelsen, der oprettes og anmeldes digitalt via tinglysning.dk.

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Ralph Hansen
CEJ EJENDOMSADMINISTRATION A/S CVR: 29803250
Dirigent
Serienummer: 217f129a-f3bd-4c11-aa8e-cac68d854d7d
IP: 178.72.xxx.xxx
2024-03-11 13:13:53 UTC

Louise Trustrup Herlevsen
Referent
Serienummer: 5004b99e-deed-4da0-bbf9-06becf58f836
IP: 178.72.xxx.xxx
2024-03-11 19:20:39 UTC

Carsten Riddersholm
Bestyrelsesformand
Serienummer: a0661b31-5484-4557-ae57-854d91bc7de2
IP: 195.215.xxx.xxx
2024-03-11 20:27:50 UTC

Penneo dokumentnøgle: AYDBO-WPDN1-MEUKE-8PKSB-N8EU6-IEJSH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**