



2022-03-19

Ekonomiska riktlinjer för Veberöds brukshundklubb.

De ekonomiska riktlinjerna är en sammanställning av olika beslut som tagits i styrelsen om klubbens ekonomi.

Kurs- och träningsavgifter

Kursavgift

Vanlig kurs	150 kr/tillfälle
Spårkurs	200 kr/tillfälle
Ungdomskurs	400 kr

Terminsavgift för träningsgrupp

Per grupp och hund	500 kr
Extra träningsgrupp	250 kr (med samma hund eller annan)
Extra hund	250 kr (i samma grupp eller annan)

Utställningsavgift

Avgift per hund	200 kr
-----------------	--------

Specialkurser, intensivkurser och kortkurser

Kostnaden beslutas av styrelsen från fall till fall.

Deltagare som ansluter till kurs eller träningsgrupp under kursen eller terminen ska betala en begränsad avgift motsvarande den tid som kvarstår. Ledare för kurs eller träningsgrupp bedömer kostnaden och informerar kassören.

Uthyrning av stuga och planer

Uthyrning till icke medlemmar görs efter kontakt med styrelsen som fattar beslut i varje enskilt fall. Uthyrning sker företrädesvis till olika hundverksamheter och distriktets kurser. Ingen hyra krävs av distriktet om en av våra medlemmar går kursen.

Priser per dag för icke medlem

Stugan	500 kr
Del av appellplanen inkl. toaletter	300 kr
Hela appellplanen inkl. toaletter	700 kr
Agilityplanen inkl. de hinder som står ute	500 kr
Rallylydnadsskyltar	200 kr (i samband med hyra av planen)

Medlemmar kan tillsammans med max 4 icke medlemmar använda planen utan kostnad.



2022-03-19

Köket/kafeterian

Köksansvarig utses av styrelsen. I uppdraget ingår mandat att sköta löpande inköp till köket, att förändra sortimentet efter efterfrågan och önskemål, samt att i samarbete med ansvarig för arrangemang eller tävling sköta inköp, funktionärsmat och försäljning och inköp till arrangemang och tävlingar.

Fika/mat

Föreningen bjuder på mat/fika till funktionärer/domare vid arrangemang, instruktörer/styrelseledamöter vid möte och kursledare vid kurs. Samtliga kurser får använda 35:- / kursdeltagare för att köpa fika eller dylikt vid kursavslutningen. Utlägg redovisas på särskild blankett, se "Redovisning" sid 3. Träningsgrupper får inget bidrag.

Vid försäljning av fika vid kurs eller annan träning bör i första hand instruktören eller annan funktionär för föreningen informera om hur man betalar. Man kan med fördel uppmana till inbetalning med Swish.

Körersättning

Instruktörer, hjälpinstruktörer och kursledare har rätt till körersättning för resor till och från klubben vid kurs. Samtliga körningar skall redovisas på blanketten "Körersättning" som finns att ladda ner på klubbens hemsida. Ingen körersättning ges till ansvarig för träningsgrupperna.

Vid andra körningar för klubben kan körersättning också bli aktuell. Ersättning beslutas i de fallen av kassören.

Ersättning till funktionärer som SKK och SBK fattar beslut om

Vad gäller ersättningar till domare, ringsekreterare m fl funktionärer så är det SKK och SBK som fattar beslut om det. De besluten måste klubben följa vid ersättning till funktionärer. Vilka funktionärer och vilka ersättningar som gäller framgår av SKK:s och SBK:s hemsidor. ***Här skulle du lägga in en länk, Elisabeth.***

Kurslitteratur

Kurslitteratur ingår i valpkursen.

Ersättning för instruktörsuppdrag, styrelsepost mm

Instruktör, hjälpinstruktör och kursledare bjuds på en kursavgift eller avgiften för en termins träningsgrupper eller ett års medlemsavgift (förbunds- och lokalavgift) per kurs de arrangerar.

Köksansvarig bjuds på motsvarande per termin hen varit ansvarig.

Styrelseledamot bjuds på motsvarande per år med förtroendeuppdrag.



2022-03-19

Instruktörer, hjälpinstruktörer, kursledare och köksansvarig bjuds på sommarfest respektive julfest den termin de hållit kurs/respektive varit köksansvarig.

Ansvarig för träningsgrupp betalar ingen deltagaravgift i den grupp man har ansvar för.

Utbildningar som betalas av klubben

Medlem som vill gå Sbk:s utbildningar till instruktör, tävlingsledare och tävlingssekreterare kan få utbildningen betald av klubben efter beslut i styrelsen. Den som fått betald utbildning till instruktör förbinder sig att hålla två kurser på klubben inom två år efter avslutad utbildning. Motsvarande för tävlingsledare och tävlingssekreterare är att vara TL respektive TS på minst tre tävlingar inom tre år efter utbildningen.

Bidrag från klubben vid tävling i SM

Om tävlingen ligger utanför Skåne och medför övernattningsbidrag bidrar klubben med 1500 kr.

Inköp för föreningens räkning

Meddela kassören vad som önskas beställas och förväntat pris. Efter godkännande av kassören, som avgör om det krävs styrelsebeslut, kan köpet genomföras. Meddela kassören när varorna levererats så att kassören kan kontrollera fakturan. Det förekommer bluffakturor och föreningen behöver vara försiktig.

Växelkassa/handkassa

Utbetalas av kassören. Ta kontakt i god tid.

Redovisning

All redovisning görs på föreningens redovisningsblankett "Redovisning och räkning" som finns att ladda ner från hemsidan. Häfta upp eventuella kvitton på A4-ark, fyll i blanketten och lägg den tillsammans med verifikationerna i kassörens låda. Eventuella överskott, av handkassa eller intäkter vid arrangemang, betalas in på klubbens bankgiro eller via Swish, se hemsidan.

Genomförda arrangemang såsom tävlingar, utställningar mm skall redovisas inom 2 veckor till kassören. Arrangemanget får fritt göra inköp av det som kan anses vara en normal kostnad för arrangemanget. Större inköp, som tex ska användas till flera arrangemang, beslutas av styrelsen.

Utbetalningsrutiner

Kassören gör utbetalning normalt 2 ggr/månad. Det gäller även vid utbetalning av förskott till arrangemang. Tänk på att ha lite framförhållning. Registrera ditt kontonummer hos vår kassör i samband med första utbetalningen.