

Politik om indhentning af Børneattester på Frivillige

Formål

Foreninger er forpligtet til at indhente børneattester på frivillige, når der i foreningen færdes børn og unge under 15 år.

“DGI anbefaler at foreningen indhenter attester på alle trænere, instruktører og holdledere, som har direkte kontakt med børn under 15 år – og at foreningen gør det med jævne mellemrum, f.eks. en gang om året eller en gang hvert andet år.”

- Kilde DGI.dk

Bestyrelsen for Værsløv Skytteforening har besluttet at indhente børneattester på frivillige instruktører og kassevagter samt bestyrelsesmedlemmer¹, ved tiltrædelse samt herefter hvert 2. år.

Bestyrelsen vurderer at indhentning med denne frekvens er formålstjenstligt i forhold til Foreningens drift og sikkerheden for de unge af følgende årsager:

1. Foreningen driver ikke hold, ej heller hold eller åbningstider særligt allokert/forbeholdt unge under 15 år.
2. Instruktører er oftest på vagt 2 og 2 af gangen, og derfor aldrig alene med de der modtager instruktion
3. Unge under 15 år, der færdes i Foreningen deltager yderst sjældent alene, og er i langt de fleste tilfælde ifølge med en voksen de kender/har relation til.

Det er bestyrelsens vurdering at med ovenstående, sikres et trygt og sikkert miljø, for de unge, deres familier og for Foreningens frivillige.

Indhentning og registrering, adgang til persondata

Attesterne indhentes digitalt af hensyn til GDPR.

Dette foregår ved at Foreningen anmoder om attesten via politi.dk ved at anvende den frivilliges navn og cpr.nr.

Herefter modtager den frivillige en anmodning om samtykke i sin e-boks, som skal godkendes med MitID.

Når denne er godkendt, bliver attesten fremsendt til Foreningens digitale post.

Attesten vil blive set, og efterfølgende registreret i en log med følgende informationer:

Navn	Funktion	Rekvireret dato	Modtaget dato
------	----------	-----------------	---------------

Informationerne vil blive gemt i Foreningens Google Drev i *Formandens mappe*.

Det er alene Formanden der har adgang til Foreningens digitale post og Formandens mappe.

Loggen vil blive fremvist til myndigheder, f.eks. kommunen, såfremt dette kræves.

I det tilfælde bliver de frivillige informeret om, hvilken myndighed der har fremsat kravet.

Når attesten er set og registreret, vil attesten blive slettet fra Foreningens digitale postkasse.

En attest modtaget i digital post bliver ikke videresendt.

NB: For at sikre Foreningen, vil Formandens børneattest blive fremvist til enten Kasserer eller Næstformand. Det skal noteres i loggen, hvilken af disse funktioner der har set og godkendt attesten.

¹ Der indhentes ikke børneattester på Foreningens valgte revisorer, da disse ikke har direkte kontakt med Foreningens medlemmer under 15 år.

Politik om indhentning af Børneattester på Frivillige

Hvis børneattesten har anmærkninger

Modtages der en børneattest med en anmærkning², vil Formanden informere Bestyrelsen, som herefter samlet informerer den frivillige. Den frivillige bliver øjeblikkeligt taget ud af vagtplanen. Bestyrelsen retter ligeledes henvendelse til DGI for at sikre at dokumentation af forløbet foregår hensigtsmæssigt.

Der er naturligvis pålagt tavshedspligt for alle parter i en sådan sag.

Skulle en frivillig ikke ønske, at Foreningen indhenter Børneattest, vil den frivillige blive løst for sine forpligtelser som frivillig med øjeblikkelig virkning.

Dette gælder også for evt. Bestyrelsesmedlemmer, hvorefter der enten skal ske en re-konstituering eller indkaldelse til Ekstraordinær Generalforsamling med valg for øje.

Der henvises i øvrigt til "*Politik om databehandling og databeskyttelse*".

Politik udarbejdet 02.11.2023

Politik vedtaget på bestyrelsesmøde 16.11.2023

Bestyrelsen, Værsløv Skytteforening af 1904

² En anmærkning er information om overtrædelse af straffelovens paragraffer ang. børn/unge under 15 år.