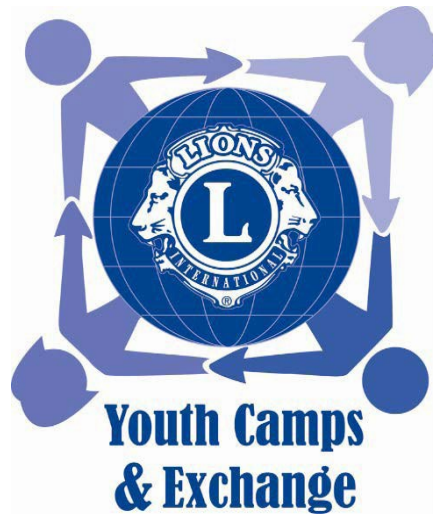




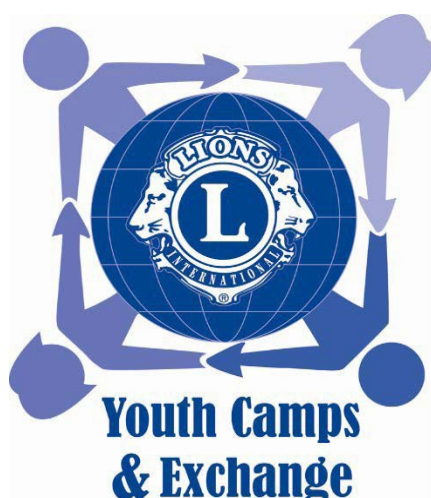
Lions ungdomsverksamhet

Stöddokument

Distriktets ungdomsansvarige



Reviderat november 2024



Innehåll

.....	1
Introduktionstext till distriktets nyvalde ungdomsansvarige (YEC).....	3
Förteckning ungdomsansvariga samt kontaktuppgifter	4
YEC Årsplanering månadsvis	5
Information om lägerverksamheten	6
Vad är Lions internationella ungdomsläger?.....	6
Vem kan utses till utbytesstipendiat?	6
Vilka skyldigheter har sponsorklubben?	7
Hur finansieras besöket?	7
Läger finns över hela världen.....	7
Vem kan ställa upp som värdfamilj?	7
Hur går urvalet till och när får klubben respektive ungdomarna besked?.....	7
Hur sker resan och hur anskaffas biljetter?	8
När och hur informeras den utresande?.....	8
Exempel på dokument och mail du kan behöva ta fram i ditt ungdomsarbete	10
Exempel 1 Förslag till mail och enkät till ungdomar som fått ett lägerstipendium	11
Exempel 2 Rapport till distriktsrådet	12
Exempel 3, Kallelse till informationsmöte utresande ungdomar	13
Stöddokument att fylla i lägeransökan	14
Exempel 4 Acceptance Form.....	15



Introduktionstext till distriktets nyvalde ungdomsansvarige (YEC)

Grattis! Till ditt uppdrag att i ditt distrikt arbeta med ungdomsfrågor.

Till din hjälp har du:

- Detta dokument med ett antal exempel på dokument och mailtexter som du kan ha nytta av.
- Dokument på MD:s hemsida under rubriken Ungdomar/ Lions ungdomsverksamhet som du bör ta del av.
- Utbildning vid den ungdomskonferens som multipeldistriktets ungdomsansvarige (YED och biträdande YED) arrangerar i september/oktober varje år.

Syftet med konferensen är dels att utbilda YEC dels att utvärdera den gångna sommarens svenska läger och stämma av inför kommande sommars ungdomsläger.

Vi ska redan här reda ut vilket ditt ansvar är och vilket ansvar din distriktsguvernör har.

Distriktguvernörens ansvar	Ungdomsansvariges ansvar/uppgifter
Att utse en YEC	Informera och stödja distriktets klubbar i ungdomsfrågor (med stöd av YED) ex.
Att följa upp att YEC "fungerar" ev. i dialog med YED	Hur utse lägerstipendiater?
Följa upp planeringen av distriktets ungdomsläger	Stödja i administration av lägerstipendiater
I distriktsrådet ge utrymme för ungdomsfrågor även ekonomiskt	Planera och i dialog med lägerkommitté genomföra distriktets ungdomsläger

Vi önskar dig varmt välkommen och lycka till med ungdomsverksamheten!

Nils-Erik Borgström YED	Annika Velin Vice YED
----------------------------	--------------------------



Förteckning över 2024 - 2025 års ungdomsansvariga samt kontaktuppgifter

Distrikt	Namn	Mobil	e-mail
MD YED	Nils-Erik Borgström		youth-out@lions.se
MD VYED	Annika Velin		youth-in@lions.se
101M	Peter Hansson		ye101m@lions.se
101N	Fredrik Flodin		ye101n@lions.se
101O	Peter Grafström		ye101o@lions.se
101S	Ulrika Andersson		ye101s@lions.se
101V	Nils-Erik Borgström		ye101v@lions.se



YEC Årsplanering månadsvis

Hela året

- Dialog med klubbar
- Läger enligt lista
- Rapport MD

Juli Kontakt med hemkomna ungdomar, se exempel 1.

Augusti Rapport DR 1, Se exempel 2.

September YEC konferens

Oktober YEC konferens om ej i september

Information om Lions MD101, Sverige, Program för Lions ungdomsutbyte (finns publicerad på MD:s hemsida framtagna av YED)

Rapport till DR 2, Se exempel 2.

November Ta emot ansökningar, se stöddokument exempel 3.

Dec Granska att ansökningarna är **kompleta**, se stöddokument exempel 3.

Januari Påminn klubbarna

Februari **Kompleta ansökningar senast 15 febr. till YED**

Rapport till DR 3, se exempel 2.

Feb - maj **Acceptance form för utresande och inresande**, se exempel 4

Ta emot ansökningar för inresande om du har läger, se lägerplanerings dok. På MDs hemsida

April **Kallelse till infomöte**, se exempel 5.

Rapport till DR 4, se exempel 1.

Maj **Delta vid Riksmöte**

Informationsmöte för utresande, se exempel 6.

Juli – augusti **Ta emot inkommande ungdomar om du har läger**



Information om lägerverksamheten.

Kapitlet hämtat från dokumentet Lägerinformation utrikes läger på MD:s hemsida, uppdateras varje år

”Öppna dörren för ungdomar till världen genom Lions ungdomsutbytesprogram”.

Sveriges Lions Ungdomskommitté inbjuder härmed alla Lionsklubbar att sända ungdomar till Sveriges Lions Internationella ungdomsläger år 2023, liksom till de i utlandet arrangerade ungdomslägren som finns upptagna i detta program.

Det distrikt som arrangerar läger ansvarar även för att engagera värdfamiljer. Det är vår förhoppning att de klubbar som sänder ungdomar till internationella ungdomsläger ställer sig positiva till att hjälpa till med att få engagerade värdfamiljer för de ungdomar som kommer till Sverige. Ungdomskommittén hoppas på ett lika gott gensvar från klubbarna som tidigare år. Ansökan skickas senast den 15 december till distriktets YEC med e-post. Mejladress till respektive YEC finns på sista sidan. **Se även sid 9 viktiga datum mm.**

Vad är Lions internationella ungdomsläger?

Lions Clubs Internationals ungdomsutbytesprogram är byggt på Lions första syfte – *Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.*

Programmet antogs officiellt 1961 och har som mål att skapa bättre internationell förståelse bland världens ungdom. Tack vare Lion klubbars medverkan har snart 100 000 ungdomar och värdfamiljer upptäckt att det inte existerar kommunikationsproblem när ”man låter hjärtat tala”.

Lions utbytesprogram framhåller värdet av att deltagarna får lära känna hur man lever i andra länder.

Utbytet arrangeras inte i syfte att erbjuda tillfälle till semester, studier eller arbete.

De ungdomar som väljs ut för dessa resor bör vara sådana som har ett behov av ”en morot” för sin fortsatta utveckling på ett positivt sätt.

Utbytena arrangeras av enskilda klubbar eller zoner, men är i högsta grad en angelägenhet för distrikt och Multipeldistrikt. Alla som deltar, både värdfamiljer och besökare, måste utses av en Lionklubb. Samordning sker genom våra YEC - ansvariga.

Lions i många länder arrangerar läger för att ge ungdomar från olika länder tillfälle att träffas under vänskapliga former. Utbytet, som erbjuder kulturella program, men även sport och idrott, varar oftast tre veckor och inkluderar alltid vistelse i värdfamilj en vecka omedelbart före eller efter lägret.

De långa ”overseas” resorna (USA, Canada, Japan, Australien och Nya Zeeland) kan dock förlängas till 2 veckors vistelse i värdfamilj.

Vem kan utses till utbytestipendiat?

Ungdomar i åldern 17–21 år (vissa fall 18–21 år), som är intresserade av att lära sig mer om andra länder och är villiga att dela med sig av sina egna kulturer. Deltagarna måste känna till att de kommer att betraktas som ambassadörer för sin familj, Lions och Sverige. De bör ha goda kunskaper i engelska och i något fall även tyska, franska, spanska eller portugisiska.

Endast i undantagsfall kan man delta mer än en gång i Lions ungdomsutbyte. Detta för att så många ungdomar som möjligt ska kunna komma i åtnjutande av ungdomsutbytet.



Vilka skyldigheter har sponsorklubben?

Det är sponsorklubbens skyldighet att välja ut deltagare enl. ovanstående regler, att upplysa dem och deras föräldrar om programmets målsättningar och bestämmelser liksom att informera om klubbens verksamhet. Enligt beslut på Europaforum 2017-09-28 ska ungdomen ha en försäkring där även Drulleförsäkring ingår. Det kallas även allriskförsäkring och täcker skador som du själv orsakat. Alla ansökningshandlingar, kompletta och undertecknade ska senast 15 dec sändas till distriktets ungdomsutbytesordförande (YEC) f.v.b. senast 31 dec till MD YED.

Hur finansieras besöket?

Sponsorklubben betalar resan tur och retur inklusive ev. transferkostnad, eventuell lägeravgift samt ryggsäck med pins mm.

Det förekommer att kostnaden delas mellan sponsorklubben och utbytesstipendiats familj om kostnaderna är stora som t ex för resorna till USA, Canada, Japan, mm

Vistelse hos värdfamilj och läger bör vara helt fritt från kostnad för deltagarna.

Observera att flera läger kräver en avgift för inrikes resor och ibland övernattningar utanför lägret i samband med studiebesök.

Om lägeravgift (campfee) förekommer skall detta framgå av lägerkatalogen.

Deltagarna bör ha med sig ca. SEK 1 000: - per vecka för personliga utgifter.

Läger finns över hela världen.

Av lägerkatalogen framgår vilka länder vi har utbyte nästkommande sommar. När ansökan inkommit försöker vi alltid att arrangera utbytet med det land som står överst på ungdomens önskelista. Skulle detta inte vara möjligt försöker vi att ordna med något annat land och då naturligtvis efter överenskommelse med respektive YEC och sponsorklubb.

Det är av största vikt att ungdomen fyller i inom vilken tidsperiod han/hon kan åka och stämmer av det mot angivna länder i "önskelistan".

Önskelistan får endast innehålla ett val per land.

Vem kan ställa upp som värdfamilj?

Familjer som är intresserade av att ha kontakt med ungdom och är villiga att öppna sitt hem för en eller två ungdomar från ett annat land kan medverka. Det är inte nödvändigt att ha ungdom i samma ålder som besökaren och familjen kan gärna, om möjlighet finns, ta mer än en ungdom.

Man behöver inte vara Lionsmedlem för att vara värdfamilj.

Det förväntas att de klubbar som sänder ungdomar till läger också ser till att ordna värdfamiljer för motsvarande antal ungdomar.

Hur går urvalet till och när får klubben respektive ungdomarna besked?

Ordningen när det gäller utbytesprogrammet är den att ansvarig för ungdomsutbyte från Lions i Sverige, har på Lions Ungdomsutbytesmöte vid Europa Forum skrivit avtal med de ansvariga för övriga länders ungdomsverksamhet. Hur många platser som står till vårt förfogande i respektive land framgår av lägerkatalogen. Vi kan aldrig garantera plats på ett visst läger utan detta avgörs först när vi fått bekräftelse från värdlandets utbytesansvariga. Preliminär ansökan till läger skall vara distriktsansvarige (YEC) tillhanda senast den 15 december.



Skulle fler ansökningar än tillgängliga platser på respektive läger komma in, gäller turordning, varefter klubben informeras om resultatet av resp. YEC. Därefter skall den definitiva ansökan skickas in och detta skall ske senast den 15 februari. Har inte platsen då besatts så finns möjlighet för annan klubb att söka. Då gäller det att först till kvarn får platsen. Tänk på att lägren då kan vara fullbesatta. Det är bättre att vara ute i god tid!

Så snart en komplett ansökan inkommit till YED skickas den till respektive land alt. till VYED för de svenska lägren. Senast 15 april bör en bindande bekräftelse finns hos sponsorklubben respektive den sökande. Skulle så inte vara fallet så skall distriktets YEC kontaktas.

Hur sker resan och hur anskaffas biljetter?

Tidigast när definitiv bekräftelse (Acceptance Form) erhållits, kan flygbiljetter beställas.

Beställningen görs i överenskommelse med den utresande ungdomen och sponsorklubben.

Beroende på den utresande ungdomens resp. värdfamiljens bostadsort, tillkommer ev. lokala resor. Rekommenderas att alltid ta avbeställningsskydd på biljetten.

Kopia på biljetten mailas till YCEC i god tid före resan. Övrig materiel (ryggsäck med pins och standar) distribueras via YEC till den enskilde.

Ryggsäck och pins faktureras respektive klubb under augusti via Lions MD-kassör. Om kostnaden skall fördelas mellan olika Lionsklubbar resp. Lionklubb och familj skall detta ske lokalt via klubbkassör.

När och hur informeras den utresande?

Det förväntas att ungdomen känner till Lions verksamhet. Det förväntas att ungdomen kommer att få hålla föredrag om sin hembygd och då måste naturligtvis även Lions lokala verksamhet beröras.

Informationen om klubbens verksamhet åligger den lokala klubben. Övrig information kommer att delges vid ett informationsmöte som bör genomföras av distriktets YEC med närvaro av ungdomarna, föräldrar samt YE ansvarig i sponsor-klubben. Denna utbildning bör ske centralt i slutet av maj eller början av juni. Efter hemkomsten förväntas stipendiaten lämna en redogörelse vid ett Lionsmöte. Detta brukar vara en av de bästa klubbafnarna under Lionsåret.

Hälsotillstånd: (State of health)

Vi vill göra Er uppmärksam på följande. Det är av stor vikt att ungdomen, tillsammans med klubben, ärligt fyller i denna rad i ansökan. Det mottagande landet måste få chansen att kunna förbereda vistelsen för ankommande ungdomar med eventuella handikapp, fysiska som psykiska.



ANSÖKNINGAR OCH VIKTIGA KOM IHÅG DATUM

Ansökningar är numera digitala dvs att ansökan skickas via e-mail till mottagande land. Använd alltid det Application Form som finns på Lions svenska hemsida (dokumentet uppdateras årligen. Läs noga informationen om vad som skall ingå i ansökan.

Preliminär ansökan, se övriga datum nedan: Application Form, det räcker med ifylld sid 1

Definitiv ansökan, se datum nedan

- Application Form (AF)
- Inskannat dokument - alla signaturer på sidan 3
- Inskannad bild av ett passfoto
- Inskannat pass
- Inskannade dokument: Försäkringshandlingar på engelska (EHIC samt reseförsäkring)
- Personligt brev till värdfamiljen
- Inskannade dokument: Foto på ungdomen och dennes familj

31 december	Preliminära ansökningar till YED
15 januari	YED sänder preliminära antagningar till YEC
15 jan – 15 febr	Klubbarna sänder in definitiva ansökan (AF) till YEC
15 februari	YEC sänder definitiva ansökningar (AF) till YED
Senast 15 april	YED sänder definitiva bekräftelser till YEC
Mars- juni	Kopia av biljett sändes till YED
Augusti	Klubbarna faktureras för ryggsäck med innehåll

YEC håller klubbarna löpande informerade. Tiderna är "sista" datum, skicka in ansökningar löpande, vänta inte tills sista dagen då antal platser till respektive land är begränsat.



Exempel på dokument och mail du kan behöva ta fram i ditt ungdomsarbete.

Se dessa endast som exempel och tips.



Exempel 1 Förslag till mail och enkät till ungdomar som fått ett lägerstipendium

Hej! Om mina noteringar stämmer så ska Du nu hunnit hem från din lägerresa.

Jag skulle nu vilja att du helt kort lämnar en liten uppföljning om lägerverksamheten för att vi inom Lions ska kunna förbättra både vårt interna arbete och även lägerverksamheten i stort. Lämna några korta kommentarer om dina synpunkter/förbättringsförslag under följande rubriker:

Information inför resan (som exempel vet vi att information om värdfamiljer alltid är ett problem eftersom den ofta kommer så sent, bokning av biljetter, dialog med klubbrepresentant mm).

Resan: ut- och hemresa, fanns några problem och hur löstes de i så fall?

Lägret: information inför lägret från lägerledningen, schema, välkomstbrev, "packlista" etc.? hur fungerade lägerperioden?

Övriga kommentarer.

Information som du tror vi kan ha nytta av!

Jag behöver få dina kommentarer **senast XXX augusti** för att jag ska hinna sammanställa dem inför kommande distriktsmöte samt till rapporten till multipeldistriktet. Självfallet kommer dina synpunkter och kommentarer att vara anonyma i min sammanställning – om du inte uttryckligen ger ok att få använda dem!

// YEC för distrikt 101XXXX

Tillägg till brevet är att man kan ringa och prata med ungdomarna, för att få ut mer information.



Exempel 2 Rapport till distriktsrådet

Du är av distriktsguvernören utsedd att arbeta med ditt distrikts ungdomsfrågor och självfallet ska du ta chansen att återrapportera hur det arbetet går, både genom att lämna en skriftlig rapport men även genom att delta vid distriktsrådsmöten (om du ges tillfälle till det).

Förslag på rapport

Rapport från YEC NN

DR 1 ÅÅÅ september

“Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.”

Så lyder Lions första syfte. När skapas en anda av samförstånd? Jo, när människor träffas – så klart – och upptäcker att det är mer som för oss samman som människor, än som skiljer oss åt på grund av olika kulturer och sedvänjor. Detta är grunden till Lions ungdomsutbyte.

Ungdomsstipendiater sommaren 20XX

I vårt distrikt gav tre klubbar (av drygt 40) några ungdomar chansen att åka ut i världen för att följa Lions första syfte. Dessa tre klubbar är LC Falun, LC Gagnef-Floda samt LC Gävle, jag tror att även övriga klubbar skulle få ett positivt utbyte om de sponsrade någon ungdom till en läger-vistelse. Jag har tidigare tipsat om att några klubbar kan gå samman och dela på kostnaden. Kostnaden ligger i snitt på 8 000 kronor – men ger ofantligt mycket tillbaka! Läs här nedan några röster från de återkopplingar som jag har fått:

- TACK för att ni gav mig den här möjligheten! Jag är jättenöjd med hela arrangemanget och har haft den häftigaste upplevelsen i hela mitt liv. Jag har träffat massor med intressanta människor, utbytt idéer och kultur och tagit hem många minnen och kontakter.
- Jag vill verkligen tacka Lions för att ni ger dessa möjligheter till ungdomar över hela världen. Har fått så många nya vänner och är jättetacksam över allt! Det är så viktigt att få träffa ungdomar från andra länder och även få se ett land man aldrig får när man åker dit och turistar.
- Resan var bland det bästa jag varit med om. Är så tacksam att jag fick åka. Allt jag varit med om! Fantastiskt! Så många fina minnen och vänner.
- Jag hade en jättebra resa och är så glad att Lions gav mig den här möjligheten. Alla människor jag träffade är helt fantastiska, är så glad över att jag fått uppleva detta jag hade en fantastisk resa och är mer än tacksam över att jag fick åka. Jag vill åka om och om igen varje år....

Distriktets ungdomsläger sommaren 20XX

Det börjar bli hög tid att få intresserade klubbar/zoner att anmäla intresse att vara ansvarig för det sommarläger som vi i distriktet ska anordna sommaren 2015. Förutom ansvarig klubb/klubbar behöver vi även finansiera lägret. Jag uppmanar därför alla klubbar att stödja vår ungdomsverksamhet genom att bidra med distriktets rekommenderade insamlingsbelopp som för närvarande är XX kronor/medlem. Det är en utmaning för vår DG och hennes DR att fundera hur vi kan få fler klubbar och medlemmar att engagera sig för ungdomsverksamheten som ju är Lions nutid och framtid!

Varma hälsningar
NN, YEC



Exempel 3, Kallelse till informationsmöte utresande ungdomar

Inför att ungdomen ska resa ut ingår det i ditt uppdrag att

- *informera om Lions*
- *stämna av att allt är "under kontroll" med biljetter, kontaktuppgifter mm*

Det gör du enklast genom att kalla ungdomarna, deras föräldrar samt klubbrepresentanterna till ett möte, så här kan kallelsen se ut, se nedan. Resehandledningen hittar du på MD:s hemsida, bifoga den så de kan läsa på innan ni träffas.

Kallelse info-möte om Lions Ungdomsläger mm

Mötet kommer att genomföras lördagen den xx maj/juni kl 10.30

räkna med att vi är klara cirka kl 12-12.30....

Vi träffas i LC Gävles klubblokal, Vågskrivargatan 4.

Vid informationsmötet sker följande:

1. Ni får information om Lions och Lions verksamhet
2. Vi gör en avstämning av flygbiljetter, värdfamiljskontakt mm (viktigt att klubbrepresentanten deltar eller har "koll på detta" och meddelar mig innan mötet)
3. Ni får era ryggsäckar med pins mm
4. Frågor och svar

Jag bifogar i detta mail 20XX-års resehandledning (både som länk till hemsidan och som fil)

Jag föreslår att ni alla läser igenom den innan vi träffas!

Vi bjuder på något lätt, fika eller kaffe och macka.

Hälsningar

xxxx

Lions YEC



Stöddokument att fylla i lägeransökan

I ett första skede ska klubbens representant – tillsammans med ungdomen – fylla i sidorna 1 och 2 i Application Form, här ska anges 3 alternativa önskemål på lägerland (ev även specifikt läger). Döp dokumentet till "Distrikt, ungdomens namn samt dokument typ" och skicka till Dig som YEC som snarast möjligt men senast 31 december skickar det vidare till YED. Det finns begränsat med lägerplatser så "först till kvarn" gäller!

I nästa skede ska den kompletta ansökningshandlingen tas fram. För att undvika ett merarbete ska ungdomen tillsammans med klubbens representant göra klar en komplett ansökan med all information i Application Form samt alla bilagor.

YEC ska granska att ansökan är komplett ifylld och att alla bilagor finns med - innan materialet skickas vidare till YED, senast 15 februari, efter detta datum tas inga ansökningar emot.



1. Obs endast en ansökan inklusive alla bilagor per mail och med distrikt och ungdomens namn i rubriken. Exvis Kan mailet med ansökningshandlingarna döpas till "Ansökan 101GD Anna Svensson".
2. Application form skall skickas som Excelfil, bilder som jpg och övriga dokument/filer skall vara PDF. Namnsätt filerna så att de går att identifiera. exvis för Anna ska passkopia heta "101GD Anna Svensson Pass", brev till värdfamiljen ska heta "101GD Anna Svensson Family letter".
3. Läs *Instructions* på formuläret. Där hittar du vad som skall vara med i ansökan.
4. **Ansökan samt bilagor till ansökan, beskrivning samt vilket format**

	Typ av dokument	Format	Döp dokumentet till: OBS Distrikt sökandes namn	Beskrivning
A	Application form	Excel	101GD Anna Svensson AF	Själva ansökningsdokumentet – komplett ifyllt.
B	Underskrifter	Skannad PDF alt.JPG	101GD Anna Svensson Signatures	<ul style="list-style-type: none">• Skriv ut sid 3 av Appl.form,• komplettera med underskrifter (sökande, förälder o klubbrepr.)• Skanna in sidan
C	Porträttbild	Skannad PDF / JPG	101GD Anna Svensson Photo	Skannat foto som visar ungdomen i porträttbild
D	Passkopia	Skannad PDF alt.JPG	101GD Anna Svensson Pass	Inskannat pass dvs den del där personuppgifterna framgår
E	Försäkringsdokument	Skannad PD alt JPG	101GD Anna Svensson EHIC	Lämpligt är kopia på EHIC vid behov även reseförsäkring
F	"Letter Dear host family"	Word eller PDF	101GD Anna Svensson Family letter	Ett personligt brev som kommer att lämnas till din blivande värdfamilj, skriv ca en A4 (inte mer) och beskriv dig själv, dina intressen, din familj etc.
G	"family photographs"	Skannad PDF alt.JPG	101GD Anna Svensson Family photo	Någon eller några bilder som visar dig och din familj.
H	Visa – I de fall det krävs	Skannad PDF alt.JPG	101GD Anna Svensson Visa	OM du ska till ett land som kräver Visa så kan du komplettera när du vet vilket land du kommer till, behöver alltså inte bifogas nu.



Exempel 4 Acceptance Form

När ungdomen blivit tilldelad en lägerplats tas ett sk. Acceptance form fram och skickas till ungdomen. Här ska framgå utöver namn och kontaktuppgifter, även datum och tider för ankomst och avresa samt eventuell lägeravgift.

		Acceptance Form from Yes we will accept this applicant			
Date of issue:		YCES-ID: number to be used in all correspondence			
Print this form and bring it with when traveling					
This acceptance will be void in case your travel itinerary has been received at least 1 month before arrival					
Cell you can use for your own information	Cell you can use for your own information	Cell you can use for your own information	Cell you can use for your own information	Cell you can use for your own information	Cell you can use for your own information
Applicant					
First Name:					
Family Name:					
Country:					
Arrival Travel details					
Arrival date (local day):					
Place to go the same day:					
Airport/train station / Airport code:					
Time and means of transport to destination the same day and travel cost:					
Remarks:					
If troubles on arrival (delay, I miss a connection, I find nobody in the airport, contact:					
With Host family					
Name					
Mobile number and WhatsApp number					
Camp information's					
Name and address of the camp:					
Amount of Camp fee: o		Yes	No		
Cash or bank information's:		Iban number: Bic:			
Website Home page and/or Facebook:		http://			
Dates of camp : date: from / to					
Host family information's					
Host family before camp: date: from / to					
Host family after camp: date: from / to					
Host family name, address		Will be given after March and before end of Mai 2018			
Departure travel information's					
Departure date					
Departure airport/airport code					
Time and means of transport to destination the same day and travel cost					