

Huishoudelijk Reglement LTV Pannerden

Versie 1.0

Artikel 1

Rechten en verplichtingen van de leden

1. De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende huiselijk reglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Artikel 2

Aanmeldingsformulier

1. Via de website van onze tennisvereniging kan men zich inschrijven als lid.
(<https://tvpannerden.nl/>)
2. In verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten worden de bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens door de vereniging opgenomen in de ledenadministratie.
3. De leden zijn verplicht wijziging van persoonsgegevens en bankgegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie aan te geven: info@tvpannerden.nl
4. De vereniging kan de adresgegevens van een lid uitsluitend binnen verenigingsverband openbaar maken wanneer dit nodig blijkt te zijn in verband met verenigingsactiviteiten.

Artikel 3

Contributies en bijdragen

1. Leden, en donateurs zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse, door de algemene ledenvergadering nader vast te stellen, contributie/bijdrage.
2. De door de leden en donateurs te betalen contributie/bijdrage wordt door middel van automatische incasso geïnd.
3. De jaarlijkse contributie wordt voor 1 april van elk kalenderjaar geïncasseerd.
4. Een eerstejaars lid voldoet de eerste contributie d.m.v. een betaalverzoek.
5. Zolang het lid zijn contributie niet heeft voldaan is hij niet speelgerechtigd.

Artikel 4

Opzegging, ontzetting, niet-toelating, schorsing en beroep

1. Opzegging door de betrokkene of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van één (1) maand tegen het einde van elk kalenderjaar, dus uiterlijk 30 november voorafgaand aan het jaar van opzegging.
2. Indien opzegging van het lidmaatschap door een lid niet conform sub 1 van dit artikel is geschied, zal het lidmaatschap automatisch met één (1) jaar worden verlengd.
3. Indien een lid gedurende het lidmaatschap onverwacht voor een bepaalde periode niet kan tennissen (blessure), kan betrokkene geen aanspraak maken op (gedeeltelijke) restitutie van de contributie.
4. Wanneer een lid zich niet gedraagt naar de statuten en of reglement kan het bestuur het lid schorsen voor 4 weken.
5. Indien er een schorsing voor langere perioden moet worden besloten dient een besluit te worden genomen door ALV.

Artikel 5

Rooster van aftreden bestuur

1. Procedure staat omschreven in de statuten, er is echter een afwijking gemaakt:

sub 1. Deze zittingsduur bedraagt drie (3) jaar. (dit wijkt af van de in de statuten vastgelegde termijn, met toestemming van de ledenvergadering) Voor de aftredende bestuurslid bestaat er de mogelijkheid om zich herkiesbaar te stellen.

Artikel 6

Commissies

1. De algemene ledenvergadering kan één (1) of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.
2. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.
3. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

Artikel 7

Algemene Ledenvergadering

1. De oproeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt op de zoals in de statuten bedoelde wijze.
 1. Door het bestuur wordt minimaal 14 dagen voor de ALV de datum kenbaar gemaakt aan de leden.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten.
 1. Rekening en verantwoording afleggend door penningmeester
 2. Decharge van penningmeester door kascommissie
 3. Bestuursverkiezingen
 4. Verkiezing kascommissie
 5. Vaststelling contributie voor het lopende jaar
 6. Begroting komend jaar
 7. Bestuursvoorstellen
3. Alle op de agenda van een algemene ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
4. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris, of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt en door de algemene ledenvergadering geaccordeerd.
5. Alle stemmingen geschieden met hand op steken, tenzij de voorzitter een schriftelijk stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Artikel 8

Bardienstverplichting

1. De vereniging heeft de bar in eigen beheer.

Er zijn geen bardiensten, bij evenementen zullen vrijwilligers de bardiensten vervullen.

Artikel 9

Parkreglement

1. Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op betreffend lid worden verhaald.
2. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of schade aan eigendommen.

Artikel 10

Banen:

1. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding te dragen.
2. De banen zijn altijd open, behalve bij sneeuwval/ijzel. In de periode van sneeuwval/ijzel kunnen en mogen de banen niet betreden worden.
 - Het bestuur heeft te allen tijde de mogelijkheid om de tennisbanen om andere reden te kunnen sluiten.
3. De banen mogen alleen worden betreden met tennisschoenen of sportschoenen geschikt voor kunstgras.
4. Het is verboden breekbare voorwerpen (zoals glas) mee te nemen op de banen.
5. Ieder lid heeft zich te houden aan normaal gebruik van de accommodatie voor de kwaliteit en de levensduur van de banen.
6. Ieder lid kan tegen betaling van borg een sleutel van de toegangspoort krijgen om de tennisbanen en de eerste entree te kunnen betreden. Hieruit volgt dat de opening en sluiting van de poort en het tennishuisje voor ieders eigen verantwoordelijkheid is.

Artikel 11

Afhangsysteem:

1. Wanneer alle banen zijn bezet en er een wachtrij ontstaat dan is men verplicht om minimaal te dubbelspelen.
2. Indien na het vormen van dubbels nog wachttijd ontstaat, wordt 45 minuten na het ontstaan van wachttijd gewisseld.
3. Er geldt geen afhangsysteem.
Indien de bezettingsgraad of wachttijd daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur een afhangsysteem instellen. De leden worden hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 12

Introducés:

1. Leden die geïnteresseerden willen laten kennismaken met de tennissport, mogen tweemaal als introduce gebruik maken van de banen. Het is toegestaan meerdere introducés mee te nemen, zolang het om verschillende personen gaat. Vooraf dient dit te worden gemeld aan een van de bestuursleden. Deze introductie is kosteloos. Het lid is verantwoordelijk voor het gedrag van de introducee.
2. Juniorleden mogen alleen een introducé meenemen als ze onder begeleiding van een volwassene zijn.

Artikel 13

Tennistassen:

1. I.v.m. de beperkte ruimte in de kantine de tennistassen in de daarvoor beschikbare kleedkamers achterlaten.

Artikel 14

Kantine:

1. Leden kunnen bij het bestuur een verzoek indienen voor het verkrijgen van een sleutel van de kantine teneinde deze zelfstandig te kunnen betreden. Het bestuur beslist op het verzoek en kan aan het verstrekken van een sleutel nadere voorwaarden verbinden. Het bestuur is bevoegd een verstrekte sleutel in te trekken.
2. Verzoeken als bedoeld in lid 1 worden ingediend via info@tvpannerden.nl.
3. De kantine is onbemand en uitsluitend toegankelijk voor leden.
4. Leden bedienen zichzelf in de kantine.
5. Genuttigde consumpties dienen direct te worden afgerekend via de aanwezige pinautomaat, conform de instructies zoals vermeld bij de bar en op de website van de vereniging.
6. De kantine dient na gebruik schoon, ordelijk en afgesloten te worden achtergelaten.
7. Bij storingen of problemen met betalingen dient contact te worden opgenomen met de penningmeester via penningmeester@tvpannerden.nl.
8. Het verstrekken van alcoholhoudende drank geschiedt conform de Alcoholwet. Er wordt geen alcohol verstrekt aan personen onder de 18 jaar.
9. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het tennispark.
10. Het is niet toegestaan in de kantine verkregen alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine of op het terras.

11. Het is niet toegestaan te roken in de kantine of in andere binnenruimten van de vereniging.
12. Bij overtreding van dit artikel is het bestuur bevoegd passende maatregelen te nemen, waaronder het tijdelijk of permanent ontzeggen van toegang tot de kantine en/of het opleggen van verdere verenigingsrechtelijke maatregelen conform de statuten.

Artikel 15

Cameratoezicht:

1. Ter bescherming van eigendommen en ter bevordering van de veiligheid is bij de ingangsdeur van het verenigingsgebouw cameratoezicht aanwezig.
2. Het cameratoezicht is uitsluitend gericht op de toegangsdeur en directe entreezone en heeft geen ander doel dan:
 - a. het voorkomen van diefstal en vandalisme;
 - b. het vastleggen van incidenten ten behoeve van aangifte of schadeafhandeling.
3. De verwerking van camerabeelden vindt plaats conform de geldende privacywetgeving (AVG). De vereniging treft passende technische en organisatorische maatregelen om de beelden te beveiligen tegen onbevoegde toegang.
4. De camerabeelden worden uitsluitend ingezien door het bestuur of een door het bestuur aangewezen functionaris, en alleen indien daartoe aanleiding bestaat (bijvoorbeeld bij een incident).
5. Camerabeelden worden in beginsel niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximale bewaartermijn van 30 dagen, tenzij:
 - a. een incident is vastgelegd;
 - b. de beelden nodig zijn voor aangifte bij politie of verdere juridische afhandeling.
6. Camerabeelden worden niet aan derden verstrekt, tenzij:
 - a. dit wettelijk verplicht is;
 - b. dit noodzakelijk is in het kader van aangifte of een opsporingsonderzoek;
 - c. een betrokkene op grond van de AVG rechtmatig inzage verzoekt in zijn of haar eigen beelden.
7. Bij de ingang van het gebouw wordt duidelijk kenbaar gemaakt dat cameratoezicht plaatsvindt door middel van een zichtbare sticker of aanduiding.

Artikel 16

Slotbepalingen

1. Bij vragen over bovenstaande huishoudelijk reglement of andere zaken m.b.t. de tennisvereniging kan contact worden opgenomen met het bestuur via:
info@tvpannerden.nl
2. Dit reglement is unaniem vastgesteld door de ALV op 9 maart 2026 En zal ingaan per 9 maart 2026
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur