

Huishoudelijk Reglement T.T.V. Quick'72/Schimmert



1. Lidmaatschap

- Een aanstaand lid krijgt een maand (gratis) de tijd om voor zichzelf uit te maken of hij lid wil worden van de vereniging. In deze maand ontvangt hij een aanmeldingsformulier. Bij dit aanmeldingsformulier wordt men geïnformeerd over de gang van zaken binnen de club en kan men zich d.m.v. bijgeleverd strookje opgeven als lid. Op dit strookje staan de benodigde persoonlijke gegevens vermeld, evenals het soort lid en de datum van ingang van het lidmaatschap.
- Opzegging van een lidmaatschap kan alleen schriftelijk geschieden aan het adres van de secretaris. Voor 1 december van het lopende kalenderjaar. Hierbij dient men rekening te houden met het jaar dat loopt van januari t/m december.
- Contributie wordt aan het begin van het nieuwe kalenderjaar voor het hele jaar voldaan.

2. Soort lid en contributie

- *Jeugdlid (t/m het jaar waarin men 18 wordt)*
 - *Niet competitie spelend*
 - *Wel competitie spelend*
- *Senior lid (vanaf 18 jaar)*
 - *Zonder begeleiding*
 - *Met begeleiding*
 - *Wel/niet competitie spelend*

Bedragen worden per jaar in de ALV vastgesteld, lopen van 1 januari tot 31 december en worden per lid verhoogd met de verschuldigde bondscontributie.

- **Donateur leden**
Dit zijn leden die voor €25,-- per kalenderjaar lid zijn van T.T.V. Quick'72/Schimmert.
 - Donateur leden zijn geen lid van de Nederlandse Tafeltennisbond en hebben geen stemrecht.
 - Donateur leden mogen deelnemen aan alle activiteiten die worden georganiseerd, mits zij indien nodig dezelfde vergoeding/bijdrage betalen als niet-leden.
 - Donateur leden worden op dezelfde wijze op de hoogte gesteld van activiteiten e.d. als al onze andere leden.

3. Competitie

Iedereen die zich aanmeldt om competitie te spelen, draagt er met zijn team zorg voor dat het team compleet is.

- Indien een seniorenteam niet compleet kan deelnemen aan een wedstrijd, zoekt dit team een vervanger uit een ander team. Is er geen andere speler beschikbaar, dan probeert men de wedstrijd te verzetten naar een ander tijdstip via de wedstrijdsecretaris.
- Bij jeugdteams wordt dit geregeld door de wedstrijdsecretaris, die uiteraard vroegtijdig in kennis dient te worden gesteld van de absentie van een speler. Voorafgaand aan het competitie seizoen wordt er tijdens een ouderbijeenkomst gezamenlijk een vervoers-/begeleidingsschema vastgesteld. Moet er desondanks toch een wedstrijd verplaatst worden, dan gaat dit via de wedstrijdsecretaris.

De begeleider van een jeugdteam (uit- en thuisspelend team) krijgt 1 koffie of 1 thee aangeboden. De bij uitwedstrijden gemaakte reiskosten van een landelijk jeugdteam kan de chauffeur declareren tot een maximum van € 0,19 per verreden kilometer.

Voorafgaand aan de wedstrijd helpt elk aanwezig lid mee bij het opzetten van de tafels. Na afloop van een thuiswedstrijd (per team) helpt ieder lid mee bij het opruimen van de zaal. Hierbij dient wel rekening gehouden te worden met de nog spelende teams.

4. Toernooien

Voor toernooien die door de technische commissie belangrijk worden geacht voor het verwerven van punten c.q. licentiebehoud, geldt dat de vereniging de kosten voor haar rekening neemt onder aftrek van een eigen bijdrage van:

€ 2,50 tot € 5,00 per klasse waarvoor een junior lid zich inschrijft, afhankelijk van het toernooi.

€ 5,00 tot € 7,50 per klasse waarvoor een senior lid zich inschrijft, afhankelijk van het toernooi.

De aankondigingen over toernooien die onze vereniging ontvangt worden door de wedstrijdsecretaris op het prikbord gehangen en per mail verstrekt aan de betreffende leden.

Inschrijvingen worden door de wedstrijdsecretaris ontvangen en verwerkt. De penningmeester zorgt voor een afrekening per seizoen.

Toernooien die voor deze regeling in aanmerking komen worden door de technische commissie vooraf als zodanig gekenmerkt.

Als een donateur lid aan een toernooi wil deelnemen komt het gehele inschrijfgeld voor zijn rekening.

Vervoer en begeleiding van de jeugdleden wordt geregeld door de wedstrijdsecretaris (hierbij wordt geput uit het potentieel van ouders van deelnemende leden). Senioren dienen voor eigen vervoer zorg te dragen.

Vervoerskosten komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking bij deelname aan toernooien in Nederland. De vergoeding hiervoor bedraagt € 0,19 per kilometer. Indien meerdere personen aan een toernooi gelijktijdig deelnemen, dient zoveel mogelijk te worden samen gereisd. Wordt een toernooi per openbaar vervoer bezocht, dan komen de kosten op basis van vervoer per goedkoopste wijze (2^e klasse of indien mogelijk meermanskaart) voor vergoeding in aanmerking. Vergoed wordt dan uitsluitend tegen overlegging van het trein-/buskaartje.

5. Kantine

Het bestuurslid verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw, roostert na overleg met hen, de kantinebeheerders in.

- Als een kantinebeheerder op de ingedeelde dag verhinderd is draagt hij zelf tijdig zorg voor een vervanger.
- De kantinebeheerder bepaalt zelf van wie hij wel of niet het consumptieverbruik opschrijft. Indien wel wordt opgeschreven dient de kantinebeheerder er wel op te letten dat de rekening uiterlijk bij het verlaten van de zaal betaald wordt.
- De kantinebeheerder is bevoegd om in geval van onsportief gedrag, ontoelaatbare verbale dan wel non-verbale uitingen of gedragingen door iemand die zich in de zaal bevindt, deze (op tactische wijze) tot de orde te roepen. Bij het niet beëindigen van die gedragingen kan hij in het uiterste geval de aanstootgevende uit de zaal verwijzen. Deze actie(s) dienen ter kennis van het bestuur te worden gebracht. Indien er een bestuurslid aanwezig is behoort dit tot de verantwoordelijkheid van dat bestuurslid.
- Het is leden niet toegestaan zich zonder toestemming van de kantinebeheerder in de kantine te bevinden.

6. Persoonlijke gebeurtenissen of familieomstandigheden van leden of vergelijkbare situaties van algemene aard.

Als we hierbij als vereniging worden uitgenodigd dan is de intentie om hierbij aanwezig te zijn met 1 of meerdere (bestuurs)leden.

Attenties worden bepaald door het bestuur.

7. Clubblad

- Het clubblad verschijnt enkele malen per jaar.
- De frequentie is mede afhankelijk van de te verstrekken informatie.
- Het clubblad is bestemd voor alle leden, ereleden, donateur leden, vrijwilligers en sponsors en dient aan elk lid in het bezit te worden gesteld. (Via e-mail)

8. Sociale Media

Voor gebruik van beeldmateriaal en andere privacygevoelige gegevens op sociale media is de AVG wet van toepassing.

9. Verenigingskleding

Iedereen die deelneemt aan toernooien en/of competitie is verplicht tijdens deze deelname het shirt van de club te dragen. Dit tenue is verkrijgbaar bij de wedstrijdsecretaris.

Indien men geen clubshirt heeft, kan men zich melden bij de wedstrijdsecretaris en ontvangt men het clubshirt tegen een borg van €20,00. Als het lid het clubshirt niet meer nodig heeft (bijvoorbeeld wegens beëindiging competitie spelen of opzegging lidmaatschap) kan het tenue schoon (dat wil zeggen gewassen) en mits in goede staat verkerend (dat wil zeggen dat het door een ander lid nog te gebruiken is) worden teruggegeven en ontvangt men de borg terug.

Men is niet bevoegd om zelf zonder toestemming van een bestuurslid veranderingen aan het clubtenue aan te brengen.

Het dragen van clubtenue is verplicht tijdens competitie en toernooien. Het bestuur kan uitzonderingen hierop maken voor combinatie-teams of individuele sponsorcontracten. Het team/de speler dient hiervoor schriftelijk toestemming te vragen aan het bestuur.

10. Algemene ledenvergadering

- Een algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van tenminste 7 dagen.
- De bijeenroeping geschiedt door een melding in het clubblad of door middel van een schriftelijke uitnodiging aan alle leden, met gelijktijdige vermelding van de agenda.
- Het bestuur is verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op schriftelijk verzoek van tenminste één tiende gedeelte van de leden.
- Als aan bovenstaand verzoek binnen 14 dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen.
- Iedereen die lid is van de vereniging heeft één stem.
- Om zijn stem niet verloren te laten gaan is ieder lid bevoegd dit voor hem te laten doen door een ander lid schriftelijk hiervoor te machtigen. Degene die gemachtigd wordt mag echter niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
- Stemming over zaken geschiedt in principe mondeling, door middel van handopsteken tenzij een lid een schriftelijke stemming verlangt.
- Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering unaniem instemt met stemming per acclamatie.
- Een stem is ongeldig als zij blanco of op enigerlei wijze ondertekend is dan wel iets anders aanduidt dan in stemming is gebracht of andere namen bevat dan van de personen over wie is gestemd.

Voor verdere informatie het stemmen betreffende, wordt verwezen naar de statuten, die voor ieder lid opvraagbaar zijn bij het bestuur.