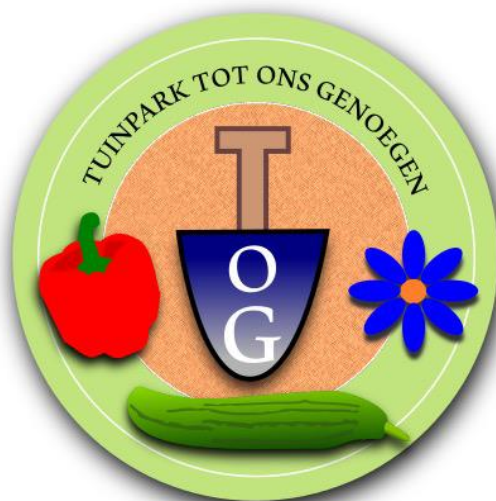


STATUTEN EN REGLEMENTEN VOOR DE VOLKSTUINVERENIGING

TOT ONS GENOEGEN



Tot Ons Genoegen
Eikelenburglaan 8
2286 KA Rijswijk
tel. 070-2199612/06-16171641
e-mail: info@togrijswijk.nl
website: togrijswijk.nl

Deze Statuten en reglementen zijn mede tot stand gekomen dankzij de medewerking van de Bond van Volkstuinders uit Amsterdam, die haar Statuten en reglementen ter beschikking heeft gesteld.

Statuten		5
Artikel 1	Naam, zetel en duur	5
Artikel 2	Doel en uitgangspunten	5
Artikel 3	Organisatie	6
Artikel 4	Leden	6
Artikel 5	Rechten en plichten	7
Artikel 6	Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	7
Artikel 7	Einde lidmaatschap	9
Artikel 8	Geschillenbeslechting	10
Artikel 9	Bestuur	11
Artikel 10	Dagelijks bestuur en voorzitter	11
Artikel 11	Taken en bevoegdheden bestuur	12
Artikel 12	Vertegenwoordiging	12
Artikel 13	Commissies	13
Artikel 14	Boekhouding en financiën	13
Artikel 15	Rekening en verantwoording	13
Artikel 16	Financiële controlecommissie	14
Artikel 17	Algemene ledenvergadering	14
Artikel 18	Bijeenroeping algemene ledenvergadering	15
Artikel 19	Toegang algemene ledenvergadering	15
Artikel 20	Agenda	15
Artikel 21	Besluiten	16
Artikel 22	Reglementen en uitvoeringsbesluiten	17
Artikel 23	Statutenwijziging	18
Artikel 24	Ontbinding en vereffening	18
Algemeen reglement		19
Artikel 1	Lidmaatschap	19
Artikel 2	Voorkeursrecht tuinpartner, ouders en kinderen	19
Artikel 3	Aspiranten	19
Artikel 4	Ranglijst aspiranten	20
Artikel 5	Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel	20
Artikel 6	Bestuursvergaderingen	21
Artikel 7	Commissies	21
Artikel 8	Bouw- en taxatiecommissie	22
Artikel 9	Natuurcommissie	22
Artikel 10	Inkoop algemeen	23
Artikel 11	Clubgebouwcommissie	23
Artikel 12	E.H.B.O./BHV/AED-Commissie	23
Artikel 13	Ontspanningscommissie	23
Artikel 14	Redactiecommissie	23
Artikel 15	Notulen	23
Artikel 16	Benoemingen	23
Artikel 17	Contributies, heffingen en incasso	24
Artikel 18	Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen	24
Artikel 19	Officiële mededelingen	24
Artikel 20	Aansprakelijkheid	24
Artikel 21	Gebouwen van de vereniging	25
Artikel 22	Administratieve maatregelen	25
Artikel 23	Bevoegdheden van het bestuur	25
Artikel 24	Administratieve verzuimen	25

Artikel 25	Administratiekosten	25
Artikel 26	Entreegelden	26
Artikel 27	Slotbepaling	26
Tuinreglement		27
Artikel 1	Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin	27
Artikel 2	Gebruik van de tuin	27
Artikel 3	Bouwsels, beplantingen en attributen	27
Artikel 4	Taxatie bouwsels en beplantingen	27
Artikel 5	Overdracht van bouwsels en beplantingen	28
Artikel 6	Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	28
Artikel 7	Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin	31
Artikel 8	Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin	31
Artikel 9	Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin	32
Artikel 10	Algemeen werk	32
Artikel 11	Bruikleen	32
Artikel 12	Ordemaatregelen	32
Bouwreglement		34
Artikel 1	Begripsbepalingen	34
Artikel 2	Algemene voorschriften	34
Artikel 3	Voorschriften toestemming oprichten bouwsel	35
Artikel 4	Tuinhuis	36
Artikel 5	Sanitair	36
Artikel 6	Kas	37
Artikel 7	Schuur/berging	37
Artikel 8	Lichtpaneel (zonnepaneel)	37
Artikel 9	Overige bouwsels	37
Artikel 10	Gas en gastoestellen, slangen en oliekachels	38
Artikel 11	Elektriciteit	40
Artikel 12	Drink/tapwater NEN 1006	410
Artikel 13	Brandveiligheid	41
Artikel 14	Algemene opmerkingen	41
Artikel 15	Niet toegestaan is	41
Artikel 16	Voorschriften voor overnachting	41
Modelreglement 'alcohol en de tuinvereniging'		42
Paragraaf 1 Algemene bepalingen		42
Artikel 1	Begripsbepalingen	42
Artikel 2	Wettelijke bepalingen	43
Artikel 3	Vaststellen en wijzigen	43
Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen		43
Artikel 4	Aanwezigheid	43
Artikel 5	Huis- en gedragsregels	43
Artikel 6	Openingstijden en schenktijden	44
Artikel 7	Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers	44
Artikel 8	Voorlichting	44
Artikel 9	Handhaving, klachtenprocedure en sancties	45

Statuten

Artikel 1 Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Volkstuindersvereniging "Tot Ons Genoegen" in de Statuten en reglementen verder aangeduid met: de vereniging. De kadastrale gegevens van het complex zijn: Gemeente Rijswijk, Sectie H, nummer 897.
2. De vereniging heeft haar zetel te Rijswijk, Zuid Holland.
3. De vereniging is opgericht op negentien oktober negentienhonderd zestig en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel te 's Gravenhage.

Artikel 2 Doel en uitgangspunten

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het verkrijgen van grond voor het stichten van volkstuinen ten behoeve van de leden;
- b. het verkrijgen van volkstuinen met een blijvend karakter;
- c. het behartigen van de belangen van de leden;
- d. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
- e. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder;
- f. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuinpark en de tuinen;
- g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen;
- h. het streven naar zo veel mogelijk openbaarheid van het tuinpark.

De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:

- a. Het lid aanvaardt dat op het tuinpark als algemeen uitgangspunt wordt aanvaard, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuinpark te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. Het lid zal zich voortdurend naar dit uitgangspunt richten.
- b. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuinpark en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuinpark en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
- c. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een goed huisvader. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en met zijn bouwsels en beplantingen.
- d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door het bestuur worden gecontroleerd.
- e. Het in strijd handelen met de uitgangspunten levert een overtreding op en kan worden bestraft. Het in strijd handelen met de uitgangspunten kan tevens voor het bestuur aanleiding vormen ordemaatregelen te nemen om de goede gang van zaken op een tuinpark te waarborgen. Het lid aanvaardt bij een ernstige of bij een herhaalde inbreuk op de uitgangspunten dat het lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan worden

opgezegd.

Artikel 3 Organisatie

1. De vereniging kent een bestuur, dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering.
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. Organen van de vereniging zijn de algemene ledenvergadering, het bestuur alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van 3 jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd.

Artikel 4 Leden

1. Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats in Nederland te hebben.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat onder meer:
 - a. gebleken is - en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond - dat op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartementsnummer) geen tuinpartner, die reeds lid is van de vereniging, woonachtig is;
 - b. de betrokkene een uittreksel uit de Basis Registratie Personen (BRP) heeft ingediend, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan één maand;
 - c. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld legitimatiebewijs heeft getoond en kopie heeft afgegeven.
4. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of royement is beëindigd;
 - b. indien de betrokkene of diens familieleden, tuinpartners en bezoekers voordien tot problemen op een tuinpark aanleiding hebben gegeven;
 - c. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat de betrokkene zich niet zal houden aan de Statuten en reglementen of zich niet zal gedragen zoals van een goed volkstuinder mag worden verwacht.
5. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het Algemeen reglement.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
7. Een lid is verplicht het bestuur te informeren over geldig woonadres gedurende zijn lidmaatschap alsmede voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld.
8. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen.
9. De vereniging kent voorts tuinpartners, ouders, kinderen en aspiranten die geen lid zijn van de vereniging. De ouders van een lid of van de tuinpartner en de kinderen van een lid of van de tuinpartner kunnen tevens aspirant zijn. Zij hebben geen andere rechten dan hen in de Statuten of in een reglement zijn toegekend.

Artikel 5 Rechten en plichten

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De algemene ledenvergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de Statuten, reglementen en besluiten van de TOG. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en het AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene ledenvergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
4. Behalve in deze Statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Leden onthouden zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinpark van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.
6. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b. al die verplichtingen op zich te nemen c.q. al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die het bestuur of de algemene ledenvergadering vaststellen;
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
7. Indien een lid niet tijdig aan zijn financiële verplichting voldoet, gaat het bestuur - na het versturen van twee aanmaningen (waarvan de tweede aangetekend) - over tot het uit handen geven aan derden.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de Statuten en/of reglementen bepaalde.
2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan in de Statuten en/of reglementen zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet onderheid zijn.

3. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur zijn bouwsels en/of beplantingen aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels en of beplantingen aan een derde in zekerheid over te dragen.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Het lid machtigt de vereniging voorts onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
6.
 - a. Uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in het Tuinreglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in het Tuinreglement is bepaald. De algemene ledenvergadering kan voor een taxatie een maximumbedrag vaststellen.
 - c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomstige bedrag.
 - d. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.
 - e. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
7.
 - a. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuinpark en/of activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft niet betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het Tuinreglement.
 - b. De algemene ledenvergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
8. Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke

effecten voor het milieu te vermijden en alleen de op de Advieslijst van het AVVN vermelde bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken.

9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
10. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde volkstuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door de dood alsmede door opzegging of door ontzetting (royement).
2. Het lid zegt zijn lidmaatschap schriftelijk op bij het bestuur tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daarop volgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist.
Tenzij het lidmaatschap in één van de in dit lid genoemde gevallen met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd, eindigt het lidmaatschap op de in lid 5 bedoelde datum. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
3. In samenhang met het bepaalde in lid 2 geldt dat een lid alleen dan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging kan beëindigen, indien hij de hem ter beschikking gestelde tuin als schone grond oplevert. Het bestuur heeft de mogelijkheid de tuin per direct over te nemen tot een nieuwe koper zich aanmeldt.
In alle andere gevallen eindigt, ook al is rechtsgeldig opgezegd, het lidmaatschap niet eerder dan nadat de ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld. In dit geval eindigt het lidmaatschap in ieder geval aan het einde van het boekjaar volgend op het boekjaar waarin het lidmaatschap is opgezegd.
4. Het opzeggen van het lidmaatschap door ontzetting/royement door de vereniging geschiedt door een schriftelijk besluit van het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid in strijd handelt met de Statuten, een reglement of met een besluit;
 - b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. het lid zijn (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - de plichten, zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen van de financiële verplichtingen is sprake indien op één november met betrekking tot het lopende boekjaar nog gelden van het lid te goed heeft;
 - d. de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - e. op hetzelfde woonadres van het lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4.a., een ander, eerder ingeschreven lid woonachtig is;
 - f. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de vereniging bekend is;
 - g. het lid zijn bouwsels en/of beplantingen niet of onvoldoende onderhoudt of aan het bestuur geen toegang verleent tot zijn tuin.

Voorts kan het bestuur het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen

beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, per aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid verzonden. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting in beroep gaan bij het bestuur, welk beroep schriftelijk moet worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het lid kan alsdan geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, zulks met uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen na te komen.

5. Heeft geen opzegging tegen het einde van het boekjaar dan wel met onmiddellijke ingang plaatsgevonden, dan kan het lidmaatschap door opzegging worden beëindigd op de datum waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld of wanneer een lid zijn tuin geheel ontruimd en als schone tuin grond oplevert. Het bestuur stelt in alle in dit lid bedoelde gevallen de datum vast, waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
6. De wijze waarop het lidmaatschap door opzegging kan worden beëindigd, wordt geregeld in het Algemeen reglement.
7. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid, zolang het lid niet heeft voldaan aan het bepaalde in lid 3, het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de ten uitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 Geschillenbeslechting

1. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van vereniging.
2. In geval van een overtreding van de Statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in het artikel 7 van toepassing.
3. Geschillen tussen leden onderling, leden en een orgaan van de vereniging niet zijnde de algemene ledenvergadering of organen van de vereniging, niet zijnde de algemene ledenvergadering, onderling welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden naar keuze van betrokken beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de Statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit vijf of zeven personen.
2. De leden van het bestuur worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal bestuursleden.
3. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden. De voorzitter en de penningmeester dienen lid van de vereniging te zijn.
4. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële controlecommissie. Evenmin is het lidmaatschap van het bestuur verenigbaar met het zijn van werknemer van de vereniging. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
6. Het bestuur of ten minste 4 leden kunnen schriftelijk kandidaten voordragen tot uiterlijk twee maanden vóór de datum waarop de betreffende algemene ledenvergadering wordt gehouden.
7. Op de benoeming van leden van het bestuur is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van toepassing.
8. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de algemene ledenvergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
9. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.
10. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen hiervan af te wenden.
11. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene ledenvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene ledenvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
12. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 10 Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Indien het bestuur uit meer dan vijf personen bestaat, kan het uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen van ten minste drie personen, zijnde in ieder geval de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de taken en bevoegdheden die het bestuur aan het dagelijks bestuur heeft opgedragen.
3. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur doet tijdens vergaderingen van het bestuur verslag van haar werkzaamheden.
5. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
6. De voorzitter wordt ingeval van verhindering, vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de Statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder als taak en bevoegdheid:
 - a. toe te zien op het naleven van de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met leveranciers andere overeenkomsten met een collectief karakter;
 - c. het verlenen van goedkeuring op de door leden ingediende bouwtekeningen voor bouwsels;
 - d. het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van de vereniging;
 - e. het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van het bestuur;
 - f. het overleg met de gemeente;
 - g. het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - h. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - i. het naleven van de voorschriften voor legionellapreventie;
 - j. het onderhoud van speeltoestellen;
 - k. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden en het nakomen van de Arbovoorschriften;
 - l. het vaststellen en toezicht houden op de juiste toepassing van het 'Reglement alcohol en de tuinvereniging';
 - m. het vertegenwoordigen van de vereniging bij andere organisaties.
3. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te mandateren aan het dagelijks bestuur.
4. Het bestuur kan voorts met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vier is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering de vacature(s) te agenderen.
6. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en verenigingsgebouw.
7. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 5% van de begroting van dat boekjaar overschrijden.

Artikel 12 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Voor alle betalingen zijn de handtekeningen van twee leden van het bestuur vereist.
4. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden

gebonden.

6. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet eerder uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 13 Commissies

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de Statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden. De benoeming van commissieleden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een coördinator.
6. Leden van de financiële controlecommissie kunnen geen lid zijn van het bestuur.

Artikel 14 Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, entree- en inschrijfgelden, heffingen, boetes, uitkeringen, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene ledenvergadering vaststelt.
4. Tenzij de algemene ledenvergadering in enig jaar anders beslist, stelt het bestuur de contributie, de boetes en de heffingen vast, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is de contributie jaarlijks aan te passen met het percentage waar de contributie van het AVVN voor dat jaar mee wordt aangepast.
5. De algemene ledenvergadering kan bepalen dat administratiekosten (boetes) en heffingen jaarlijks worden geïndexeerd, welke indexering geschiedt op basis van de Consumentenprijsindex Werknemersgezinnen 2000 (=100).

Artikel 15 Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene ledenvergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten

hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.

5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 3 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een door de financiële controlecommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
6. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de financiële controlecommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 16 Financiële controlecommissie

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 Burgerlijke Wetboek dit vereist, benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks de financiële controlecommissie.
2. De financiële controlecommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit drie personen.
Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur. Zij worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reservelid, worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing.
Bij tussentijdse eindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie het eerste reservelid zijn plaats als vast lid van de commissie in en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur of van ten minste 4 leden.
6. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de betrokkene is mogelijk.
Een lid of reservelid van de commissie kan worden geschorst indien hij in strijd handelt met de wet, Statuten of reglementen van de vereniging of indien hij het deugdelijk functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert; schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.
De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reservelid de plaats van het geschorste commissielid in.
7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de commissie van onderzoek worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel 17 Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.

2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks één of meer afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene ledenvergadering van het AVVN.
4. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene ledenvergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene ledenvergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 18 Bijeenroeping algemene ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. De algemene ledenvergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2. a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3. a. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
b. Voorts wordt een buitengewone algemene ledenvergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van 75% van de stemmen in de algemene ledenvergadering daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene ledenvergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene ledenvergadering en het opstellen van de notulen. Het bestuur bepaalt waar en wanneer de algemene ledenvergadering wordt gehouden.

Artikel 19 Toegang algemene ledenvergadering

1. Met uitzondering van geschorste leden, hebben alle leden toegang tot de algemene ledenvergadering. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene ledenvergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene ledenvergadering zijn toegelaten. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot de algemene ledenvergadering tijdens de behandeling van het agendapunt dat hun schorsing betreft.

Artikel 20 Agenda

1. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht aan de leden. De oproep en de agenda kunnen eveneens uitsluitend per e-mail aan die leden worden toegezonden, die daarvoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat onder meer:
 - a. goedkeuring en vaststellen van de agenda;
 - b. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. het jaarverslag inclusief het beleid van het bestuur;
 - d. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - e. het verslag van de financiële controlecommissie;
 - f. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen

- boekjaar;
 - g. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - h. het vaststellen van contributies, bijdragen en heffingen;
 - i. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
 - j. het benoemen van leden van het bestuur, van de commissies en van de financiële controlecommissie;
 - k. rondvraag.
3. Financiële vragen/opmerkingen voor de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
 4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk twee weken vóór de dag van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend en voorzien van de namen, tuinnummers en handtekeningen van tenminste drie leden.
 5. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld.
 6. Het bestuur kan amendementen en voorstellen voorzien van een pre-advies.

Artikel 21 Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering van dat orgaan of van die commissie. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het tijdelijk aanstellen van een technisch voorzitter, die gedurende zijn technisch voorzitterschap alle bevoegdheden heeft die de voorzitter van het bestuur heeft tijdens het leiden van de vergadering.
3. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling van de meerderheid worden op de uitgebrachte stemmen eerst de ongeldige stemmen in mindering gebracht, waarna van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd.
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de desbetreffende vergadering bij acclamatie aangeeft dat men geen schriftelijke stemming nodig acht. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie.
7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid behaalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal uitgebrachte ongeldige stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.

9. Het door de voorzitter van een vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel.

Artikel 22 Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De algemene ledenvergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - a. de Statuten;
 - b. het Algemeen Reglement;
 - c. het Tuinreglement;
 - d. het Bouwreglement;
 - e. het Reglement "alcohol en de tuinvereniging".
 - f. eventueel nader gewenste reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de Statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van de Statuten of een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats daarvan kan de mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden of door middel van een e-mail bericht aan die leden die met deze wijze van mededeling hebben ingestemd.
5. In gevallen waarin de Statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de Statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen.
7. Het in lid 6 bepaalde is niet van toepassing op uitvoeringsbesluiten van het bestuur waarin heffingen, bedragen of percentages, die voor bepaalde tijdsduur zullen gelden, worden vastgesteld.
8. Ieder lid wordt geacht de Statuten, reglementen en (uitvoerings)besluiten inhoudelijk te kennen.

Artikel 23 Statutenwijziging

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht anders dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken. Deze oproep, waarin de voorgestelde Statutenwijziging volledig is opgenomen, moet worden toegezonden aan alle leden.
2. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts door de algemene ledenvergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. Het bepaalde in de vorige algemene ledenvergadering is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot Statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een Statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Artikel 24 Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene ledenvergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene ledenvergadering de vereffening aan en derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene ledenvergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De algemene ledenvergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

Algemeen reglement

Artikel 1 Lidmaatschap

Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en over de toelating tot het tuinenpark met inachtneming van het in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bepaalde.

Artikel 2 Voorkeursrecht tuinpartner, ouders en kinderen

1. De tuinpartner van het lid, een ouder van het lid of van de tuinpartner, of een meerderjarig kind van het lid of van de tuinpartner kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid. De tuinpartner dient daarvoor geregistreerd te zijn op het Tuinregistratie-formulier van het lid. Ouders en kinderen verwerven dit voorkeursrecht een jaar na inschrijving als aspirant.
2. Dit voorkeursrecht geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark.
3. De tuinpartner, bedoelde ouder en bedoeld kind kunnen met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. In dat geval kunnen zij binnen twee maanden na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
4. Wanneer in het in lid 3 bedoelde geval zowel de tuinpartner, één of meer van bedoelde ouders als één of meer van bedoelde kinderen aanspraak maken op de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie als eerste aan de tuinpartner toe.
5. Indien de geregistreerde tuinpartner geen gebruik maakt van de voorkeurspositie, komt het voorkeursrecht gezamenlijk toe aan de ouders en kinderen die tevens aspirant zijn. De ouder of het kind dat niet als aspirant is geregistreerd komt geen voorkeursrecht toe.
6. Indien zowel bedoelde ouder(s) als bedoelde kind(eren) met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht uitoefenen, stelt het bestuur hen gedurende een maand in de gelegenheid om onderling overeenstemming te bereiken wie van hen het voorkeursrecht gaat uitoefenen. Deze mededeling moet schriftelijk aan het bestuur worden gedaan. De mededeling dient voor akkoord te zijn ondertekend door alle andere personen die met betrekking tot de desbetreffende tuin een voorkeursrecht hebben uitgeoefend.
7. Indien degene die het voorkeursrecht uitoefent, niet als lid wordt toegelaten, wordt de in lid 6 vermelde procedure herhaald.
8. Indien de in lid 6 bedoelde personen geen overeenstemming bereiken over wie van hen het voorkeursrecht mag uitoefenen, wordt een keuze gemaakt tussen hen die schriftelijk hebben opgegeven met betrekking tot die tuin het voorkeursrecht te willen uitoefenen. Die keuze wordt door het bestuur gemaakt, hetzij door toewijzing hetzij door loting.
9. Indien bedoelde ouder of kind tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels en beplantingen plaats. Deze bepaling is niet van toepassing als de tuin wordt overgeschreven op een tuinpartner.
10. Indien een tuinpartner, kind of ouder in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten lid, zulks vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd.

Artikel 3 Aspiranten

1. Een aspirant is geen lid van de vereniging.
2. Het bestuur beoordeelt of een aspirant voor het lidmaatschap in aanmerking komt. De aspirant ontvangt een exemplaar van de Statuten en reglementen en een bewijs van inschrijving. Hij wordt op de wachtlijst van aspiranten geplaatst.
3. Wanneer een volkstuin beschikbaar komt, doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling. De toewijzing en de overdracht van de tuin geschiedt volgens het bepaalde in het Tuinreglement.

4. Na toewijzing verkrijgt de aspirant eerst het lidmaatschap nadat hierover door het bestuur is beslist. Een beslissing over het toelaten tot het lidmaatschap wordt niet eerder genomen, dan nadat ingeval van overname van bouwsels en beplantingen van het vertrekkende lid, overeenstemming is bereikt en de hiervoor verschuldigde ver-goeding aan het bestuur is voldaan en nadat door de verzoeker een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie is overgelegd, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan één maand, alsmede een geldig op zijn naam gesteld legitimatiebewijs is getoond en in kopie is overgelegd.
5. Indien een aspirant als lid wordt toegelaten, eindigt op die datum zijn status van aspirant.
6. Indien een aspirant zijn status van aspirant wil beëindigen, doet hij hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur.

Artikel 4 Ranglijst aspiranten

1. Het bestuur beslist over het plaatsen op de lijst van aspiranten.
2. Plaatsing op de lijst van aspiranten houdt niet in dat de betrokkene nadien als lid wordt toegelaten. Na een verzoek om toelating tot het lidmaatschap wordt beoordeeld of de betrokkene als lid kan worden toegelaten. Op het toelaten als lid is het bepaalde in artikel 4 van de Statuten van toepassing.
3. Het ter beschikking stellen van een tuin geschiedt met inachtneming van het in artikel 3 van dit reglement bepaalde aan de hand van de ranglijst, waarop de aspiranten in volgorde van de datum van toelating als aspirant zijn vermeld.
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van de volgorde van de ranglijst afwijken.
5. Er dient in ieder geval een afspiegeling van de Nederlandse samenleving zichtbaar te zijn in het ledenbestand.

Artikel 5 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.
2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan het bestuur. Het lid doet dan tevens mededeling of hij zijn tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat dan wel met bouwsels en/of beplantingen, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Tuinreglement.
3. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels en beplantingen van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
4. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
5. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de in-boedel te willen overnemen. Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog inboedel van het vertrekkende lid in een bouwsel wordt achtergelaten, wordt van die inboedel een overzichtslijst gemaakt. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de inboedel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze inboedel voor rekening van het vertrekkende lid gedurende drie maanden wordt opgeslagen. Daarna wordt de inboedel ter beschikking gesteld aan een charita-tieve instelling of anders meegegeven aan de reinigingsdienst. Eventuele opbrengsten en/of kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende lid.
6. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag niet een belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
7. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één

maand te voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 7 lid 4 en 5 van het Tuinreglement van toepassing.

Artikel 6 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

Artikel 7 Commissies

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 13 van de Statuten.
2. Aan elke commissie die door het bestuur wordt benoemd, wordt in principe een lid van het bestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bestuur en de commissie.
3. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
4. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de volgende vaste commissie: de financiële controlecommissie.
5. Het bestuur benoemt de volgende commissies:
 - a. bouw- en taxatie;
 - b. natuur;
 - c. clubgebouw;
 - d. redactie;
 - e. E.H.B.O./BHV/AED.
6. De onder lid 5 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
7. Tijdelijke commissies brengen op het overeengekomen tijdstip en ten minste één keer per jaar verslag uit aan het orgaan dat hun heeft ingesteld.
8. Met uitzondering van de financiële controlecommissie, de bouw- en taxatiecommissie en de natuurcommissie, stelt het bestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
9. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies.
10. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de financiële controlecommissie die verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering. De commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Alle commissies dienen bij het bestuur vóór één oktober een begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór eenendertig december een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
11. Tenzij anders is bepaald of besloten, worden commissies benoemd uit de leden, als-mede uit niet-leden met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

Artikel 8 **Bouw- en taxatiecommissie**

1. De bouw- en taxatiecommissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van de Statuten van toepassing.
3. De leden van de bouw- en taxatiecommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.
4. De commissie heeft tot taak:
 - a. het houden van toezicht op al hetgeen zich aan opstallen op het tuinpark bevindt;
 - b. het adviseren van het bestuur inzake door de te hanteren bouwvoorschriften en in bouwtechnische aangelegenheden;
 - c. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;
 - d. het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Bouwreglement door ten minste twee leden van de commissie;
 - e. het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen, beschoeiingen en andere bouwsels;
 - f. het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen door ten minste drie leden van de commissie;
 - g. het adviseren van het bestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels;
 - h. het houden van toezicht op de plaatsing van zonnepanelen overeenkomstig de geldende richtlijnen;
 - i. het controleren van onder meer de volgende voorzieningen: sanitaire voorzieningen, afwateringen, gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen, beschoeiingen en naleving van het verbod op opslag en gebruik van L.P.G..

Artikel 9 **Natuurcommissie**

1. De leden van de natuurcommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die zich hebben bekwaamd in natuurvriendelijk groenbeheer en onderhoud, de fruit-, sierteeltkunst, en/of keuringen in de ruimste zin van het woord.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a. het bestuur te adviseren ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer en -onderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bestuur kan worden geconfronteerd en het adviseren van het bestuur en commissies in zaken desbetreffende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
 - b. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van de beplanting voor tuinoverdracht;
 - c. het verrichten van individuele tuinkeuringen en het jureren van tentoonstellingen en bloemencorso's en het organiseren en begeleiden van cursussen;
 - d. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
 - e. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en slootkanten, heggen, paden, tuinen en bermen;
 - f. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het - bij niet naleving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het bestuur;
 - g. het geven van adviezen aan leden over beplantingen;
 - h. het geven van adviezen aan leden over het snoeien van bomen.
3. De onder lid 2 genoemde taken van de commissie dienen te worden uitgevoerd binnen de kaders van het natuurlijk tuinieren en natuurlijk beheer en onderhoud van het tuinenpark.

Artikel 10 Inkoop Algemeen

Het bestuur is financieel verantwoordelijk voor de inkoop.

Artikel 11 Clubgebouwcommissie

De taken van een clubgebouwcommissie omvatten vooral het in- en verkopen van consumpties uit het assortiment. Het leveren van deze goederen mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur.

De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol.

Indien er alcoholische dranken worden geschonken moet de tekst vervangen worden door:

De taken van een clubgebouwcommissie omvatten vooral het in- en verkopen van consumpties uit het assortiment. Het leveren van deze goederen mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur.

De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol.

Barvrijwilligers dienen over een certificaat Verantwoord Alcohol Schenken te beschikken.

Alcoholische dranken mogen uitsluitend worden geschonken indien de vereniging een daartoe benodigde vergunning heeft. Het bestuur wijst in dat geval twee leidinggevenden met een diploma sociale hygiëne aan die voor het beheer verantwoordelijk zijn.

Artikel 12 E.H.B.O./BHV/AED-commissie

De leden van deze commissie hebben tot taak eerste hulp te verlenen bij ongelukken op het volkstuinpark. Zij dienen daartoe in het bezit te zijn van een geldig E.H.B.O./BHV/AED certificaat.

Artikel 13 Ontspanningscommissie

Deze taken vallen onder de clubgebouwcommissie.

Artikel 14 Redactiecommissie

De redactiecommissie heeft tot taak het regelmatig (bij voorkeur minstens 4 x per jaar) doen verschijnen van een informatiebulletin en beheren de website.

Artikel 15 Notulen

1. Van elke vergadering van het bestuur, de algemene ledenvergadering en een commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
2. De van elke vergadering van een commissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bestuur.

Artikel 16 Benoemingen

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de algemene ledenvergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 4 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 2 dagen voor de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de

kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk.

3. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
4. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als waren zij lid.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Het bestuur regelt de benoeming die binnen de grenzen van hun bevoegdheden worden gehouden.
7. Tenzij anders in de Statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien. Wanneer de vacature is ontstaan door overlijden, wordt daarin tussentijds voorzien, tenzij de vacature ontstaat kort voor een te houden algemene ledenvergadering.

Artikel 17 Contributies, heffingen en incasso

1. Een nieuw lid dient de door hem verschuldigde bedragen direct te voldoen.

Artikel 18 Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen

1. Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reizen en wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.
2. De leden van het bestuur ontvangen een financiële tegemoetkoming voor de te maken kosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 19 Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht in de officiële mededelingen van het door de vereniging uit te geven blad of door een brief aan de leden of langs elektronische weg per e-mail of door publicatie op de website en het mededelingenbord van de vereniging. De publicatie op de website en het mededelingenbord heeft een aanvullend karakter.
2. De leden ontvangen het verenigingsblad voor rekening van de vereniging. Het bestuur bepaalt aan wie het verenigingsblad verder voor rekening van de vereniging wordt verstrekt.
3. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
4. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de Statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in het verenigingsblad zijn gepubliceerd.

Artikel 20 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover haar leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van haar leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld, nalatigheid of opzet.
2. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinpark.

Artikel 21 Gebouwen van de vereniging

1. Toegang tot de gebouwen van de vereniging hebben in principe alle niet-geschorste leden, hun gasten en bezoekers van het tuinpark, tenzij het bestuur de toegang tot een specifiek gebouw heeft beperkt. Geschorste leden hebben zonder toestemming van het bestuur geen toegang tot de verenigingsgebouwen.
2. In gebouwen van de vereniging mag niet worden gerookt (inclusief e-sigaret).
3. Bij ongewenst gedrag dient de desbetreffende persoon op eerste aanzeggen van een bestuurslid, een lid van de clubgebouwcommissie, een leidinggevende in het clubgebouw of barvrijwilliger het desbetreffende gebouw onmiddellijk te verlaten.

Artikel 22 Administratieve maatregelen

Onder een administratieve maatregel wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zover de overtreding als een administratief verzuim is aan te merken.

Artikel 23 Bevoegdheden van het bestuur

1. Bevoegd tot het nemen van een administratieve maatregel, zoals bedoeld in artikel 19, is het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd administratieve maatregelen te nemen tegen personen die lid zijn van de vereniging.

Artikel 24 Administratieve verzuimen

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
 - a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
 - b. het niet tijdig verschaffen van wijzigingen van gegevens aan het bestuur van de vereniging;
 - c. overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 6 lid 1 t/m 10 van de Statuten en in de artikelen 9 t/m 12 van het Tuinreglement, alsmede in artikel 2 lid 1 en 2 van het Bouwreglement.
2. Het bestuur is bevoegd om voor elke week dat een administratief verzuim duurt aan het lid € 12,00 aan administratiekosten in rekening te brengen, zulks tot een maximum van dertien weken.
3. Indien een administratief verzuim langer duurt, kan het bestuur besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 25 Administratiekosten

1. Van de in artikel 24 genoemde overtredingen kan het bestuur het lid via de jaarlijkse verenigingsfactuur belasten met administratiekosten, dan wel kunnen deze kosten afzonderlijk aan de betrokkene in rekening worden gebracht.
2. De aan de betrokkene in rekening te brengen administratiekosten wordt gebaseerd op een jaarlijks op te maken kostenberekening van de extra kosten die de administratie als gevolg van een begaan verzuim maakt.
3. Het bestuur stelt jaarlijks voor elk verzuim het bedrag aan administratiekosten (boetes) vast en doet hiervan voor de aanvang van het seizoen mededeling in de algemene ledenvergadering.

Artikel 26 Entregelden

1. Als een aspirant als lid wordt toegelaten, is hij administratiekosten verschuldigd. De tuinpartner van een reeds tot het lidmaatschap toegelaten lid, is met betrekking tot dezelfde tuin geen administratiekosten verschuldigd.
2. Als een lid op het tuinpark van tuin wisselt, is hij niet opnieuw administratiekosten verschuldigd.
3. De hoogte van deze kosten wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 27 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.

Tuinreglement

Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin

1. Aan het lid wordt(en) voor de duur van het lidmaatschap één of twee tuinen ter beschikking gesteld met een maximaal gezamenlijke oppervlakte van 325 m².
2. Indien een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin(tuinen) en op hetzelfde tuinpark van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen. Hierover wordt door het bestuur beslist. De bepalingen en de regeling van rangorde volgens het Algemeen reglement zijn dan van toepassing.
3. In de lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot het ter beschikking stellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, waarop het lid een tuin heeft, de tuin en bouwsels niet goed zijn onderhouden, het lid niet naar behoren verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt en wanneer in het voorafgaande kalenderjaar een aan het lid is opgelegd.

Artikel 2 Gebruik van de tuin

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin(tuinen) mag(mogen) door hemzelf worden gebruikt, alsmede door diens tuinpartner, de ouders van het lid en van de tuinpartner, alsmede door de kinderen van het lid en van de tuinpartner.
2. Voorts mag het lid bezoekers tot zijn tuin(tuinen) toelaten.
3. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens tuinpartner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
4. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens tuinpartner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken.
5. Indien de tuinpartner, een ouder, een kind of bezoeker in strijd handelt met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig Statuten en reglementen hiertegen optreden.

Artikel 3 Bouwsels, beplantingen en attributen

1. Met bouwsels worden in ieder geval bedoeld: een accukist, broeibak, gasflessenkist, gereedschapskist/kast, kas of schuur, pergola, tuinhuis, windscherm en zonnepaneel.
2. Met beplantingen worden bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een volks-tuin is geworteld.
3. Met attributen wordt bedoeld: elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals bijvoorbeeld een kunststof kweekkast, kunststof kist, speeltuig, zwembadje, kindershut, partytent, barbecuevoorwerp, etc.
4. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.

Artikel 4 Taxatie bouwsels en beplantingen

1. Indien het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een taxatie van de bouwsels, beplantingen en bestrating en heeft hij het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede van de bouw- en taxatiecommissie en van de natuurcommissie om de tuin te betreden en toegang te verkrijgen om de bouwsels en de beplantingen te kunnen taxeren.
2. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels en beplantingen is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde

- waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het rapport, waarvoor hij moet tekenen.
3. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de bouw- en taxatiecommissie of door de natuurcommissie vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. In dat geval is de door het AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
 4. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij deze 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin beroep heeft ingesteld, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.
 5. Indien niet binnen een jaar na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
 6. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels en beplantingen alleen van buitenaf getaxeed en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
 7. Indien een vertrekkend lid bouwsels en/of beplantingen aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.
 8. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
 9. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
 10. Indien een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel onbewoonbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het als onbewoonbaar aange-merkt en moet het worden gesloopt.

Artikel 5 Overdracht van bouwsels en beplantingen

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig.
2. Wanneer een tuin wordt overgedragen, worden de bouwsels, beplantingen en bestrating door de bouw- en taxatiecommissie en door de natuurcommissie met inachtneming van het in artikel 4 van dit reglement bepaalde getaxeed.
3. Ingeval van een overdracht worden de in een boekjaar uit hoofde van het lidmaatschap ten laste van het vertrekkende en het komende lid komende lasten naar evenredigheid aan hen toegerekend.
4. Wanneer de overdracht tussen het lid en een tuinpartner geschiedt, is de tuinpartner als nieuw lid geen administratiekosten en verenigingscontributie voor het lopende boekjaar verschuldigd.

Artikel 6 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Een lid heeft de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en is hij vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen met dien verstande dat hij binnen twee jaar een tuinhuis/blokhut aanbrengt en zich houdt aan de geldende voorschriften. De totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van

(sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. mag niet meer bedragen dan veertig procent van het tuinoppervlak. Halfverharding is toegestaan tot tien procent.

2. Een lid is verplicht om:
 - a. geen overlast aan andere leden of aan derden te bezorgen, o.a. door geluidsoverlast, het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht en het veroorzaken van fijnstof;
 - b. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van het bestuur ter zake in gebreke blijft, kan deze het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
 - c. die werkzaamheden op het tuinpark te verrichten, die te doen gebruikelijk of overeengekomen zijn;
 - d. zich te houden aan de richtlijnen van de natuurcommissie en/of de bouw- en taxatie-commissie;
 - e. geen schade toe te brengen aan het tuinpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;
 - f. de door de verenigingsvergadering per tijdseenheid vastgestelde aantal uren werkzaamheden (algemeen werk) te verrichten aan het tuinpark en verenigingsgebouwen. Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het lid kan het desbetreffende bestuur hiervoor tijdelijk en persoonlijk dispensatie verlenen en/of hieraan voorwaarden verbinden. De dispensatie gaat derhalve niet automatisch over op een tuinpartner, ouder of kind, indien die met betrekking tot de desbetreffende tuin lid wordt.
3. Het is een lid niet toegestaan om:
 - a. het aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
 - b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen;
 - c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
 - d. anders dan hieronder genoemde tuinafscheidingen te plaatsen. Stenen muurtjes zijn verboden. De maximale hoogte van een groenafscheiding mag niet meer bedragen dan 1.50 meter aan de zijde van de paden en sloten en 1 meter tussen de tuinen. Tenzij er tussen de burens een afspraak is gemaakt en deze afspraak schriftelijk bij het bestuur is aangemeld mag deze groenafscheiding tussen de tuinen maximaal 1.80 meter bedragen.
Hekwerken mogen niet hoger zijn dan 1.00 meter.
 - d. in zijn opdracht door derden producten of materialen in de ruimste zin, af te leveren of te doen afleveren, tenzij bedoeld voor direct eigen gebruik;
 - e. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
 - f. de paden of slootkanten te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten;
 - g. in de paden te spitten of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels;
 - h. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;
 - i. de hoofdwaterleiding en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken.
 - j. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen.
 - k. een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte van meer dan 9 m² en om de partytent langer dan 3 dagen te laten staan.
 - l. het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene (bewustzijnsveranderendemiddelen) kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen;
 - m. op zijn tuin of het tuinpark politiek te bedrijven of geloof - welk dan ook - uit te dragen.
 - n. bomen dienen van een langzaam groeiend soort te zijn, deze bomen mogen niet

- hoger dan max. 5 meter worden en dienen dusdanig te staan opgesteld dat ze niet hinderlijk zijn voor de omgeving.
- o. het is een lid niet toegestaan op de eigen tuin of op het tuinpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooiën. Het desbetreffende bestuur kan dispensatie verlenen en hieraan voorwaarden verbinden.
4. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
 - a. zich anders dan op de parkeerplaats op het tuinpark te bevinden met auto's en/of motoren zonder toestemming van het bestuur;
 - b. fietsen, brom- en snor- en bakfietsen, karren, of enig ander vehikel anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan, echter zonder gebruik van hulpmotor.
 - c. op het tuinpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen;
 - d. op de parkeerplaatsen voor gehandicapten auto's te parkeren, die niet voorzien zijn van een speciaal daarvoor bestemde kaart;
 - e. aanhangwagens, autobussen, boten, campers en caravans op het parkeerterrein te parkeren (met uitzondering van de attributen die door de vereniging worden gebruikt).
 - f. op het tuinpark een bromfiets, scooter, elektrische fiets of een elektrische accustep/ autoped te gebruiken. Het bestuur kan hiervoor ontheffing verlenen.
 - g. fietsen is alleen stapvoets toegestaan, voetgangers hebben te allen tijde voorrang.
 5. Het is een lid niet toegestaan:
 - a. in de open lucht open vuur te hebben (tuinafvalverbranding) met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, terrashaarden e.d. Barbecuen is slechts toegestaan bij gebruik van houtskool of briketten. Gasbarbecues zijn eveneens toegestaan. Dit alles alleen na 16.00 uur.
 - b. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet door de fingerende regelgeving van de overheid zijn toegestaan;
 - c. radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
 - d. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren of te verbranden;
 - e. teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin rond te laten liggen;
 - f. sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
 - g. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
 - h. explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten en elektrische machines, in de periode van één april tot één oktober op zaterdags na 16.00 uur tot maandag 08.00 uur en tijdens erkende feestdagen in gebruik te hebben;
 - i. andere dan opblaasbare zwembaden (kinderbadjes) met een maximale doorsnede van 180 cm en een maximale hoogte van 40 cm op de tuin te hebben.
 6. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
 - a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
 - b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - c. huisdieren te houden die overlast veroorzaken;
 - d. honden en/of katten onaangeliënd buiten de tuinen op het tuinpark te laten lopen;
 - e. uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten.
 7. Nachtverblijf op een tuinpark is alleen toegestaan in de periode van één april tot en met dertig september. Nachtverblijf is alleen toegestaan aan leden en hun gezinsleden. Toestemming tot nachtverblijf wordt door het bestuur alleen gegeven als het tuinhuis voldoet aan de door de overheid daartoe gestelde eisen en voor zover het nachtverblijf door de overheid op het desbetreffende tuinpark is toegestaan.
 8. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 7 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.
 9. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.
 10. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de natuurcommissie zijn tuin heeft

verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.

11. Indien een lid is geroyeerd gelden na - en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:
 - a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
 - b. een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen.
 - c. het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen;
 - d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van het tuinpark of om op zijn tuin te overnachten.

Artikel 7 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Aan een ter beschikking gestelde tuin zijn voor het lid lasten verbonden. Die lasten betreffen heffingen van onroerende zaakbelasting, rioolrechten, verontreinigingsheffing, reinigingskosten en andere door de verenigingsvergadering vastgestelde lasten. De verbruikskosten t.w. water en electriciteit worden achteraf in de eerstvolgende jaarfactuur in rekening gebracht. Opname van de meterstanden vindt plaats in de maand september.
2. De lasten zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd op een door het bestuur bepaalde datum. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt is het bepaalde in lid 3 en 4 van toepassing.
3. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het bestuur aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
4. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 15% aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin

1. Het lid verpandt zijn bouwsels en beplantingen bij onderhandse akte tot meerdere zekerheid aan de vereniging. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging over te dragen.
2. Het lid verleent aan het bestuur een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van zijn bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, nadat hem daartoe door het bestuur een laatste termijn is gegund. De aan de verkoop of verwijdering verbonden kosten komen voor rekening van het lid. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk reeds nu voor alsdan om in een voorkomend geval de tuin en zijn bouwsels en beplantingen te betreden om aan het in dit lid bepaalde uitvoering te geven.
3. De opbrengst van de verkoop wordt vrijgegeven na vereffening van de schulden.

Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinpark zijn de leden verplicht:
 - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van de door de overheid en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingsschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoetheid en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;
 - b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
 - c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin of achter het tuinhuis geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.
2. De daarvoor aangewezen commissie(s) houdt (houden), in opdracht van het bestuur, toezicht op het onderhoud van sloten, heggen, paden, tuinen en bermen.
3. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven, dan wordt het bestuur hierover schriftelijk geïnformeerd door de commissie die de nalatigheid heeft geconstateerd.
4. Voor het kappen van bomen is een kapvergunning verplicht. De aanvraag hiertoe wordt bij het bestuur ingediend en kan door het bestuur worden afgehandeld.

Artikel 10 Algemeen werk

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten en de gebouwen van het tuinpark nodig zijn.
2. Een lid is verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de natuurcommissie volgens een door deze opgesteld werkschema.
De tuinleden dienen deze werkzaamheden tenminste 16 uur per jaar uit te voeren. Mocht men hieraan niet voldoen dan zal het tuinlid op aanwijzing van de coördinator tuincommissie alsnog werkzaamheden moeten uitvoeren. Indien de gemaakte afspraak niet wordt nagekomen kan dit leiden tot royement.
3. De vereniging heeft ten behoeve van het algemeen werk via het AVVN een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
4. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van algemeen werk opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
5. Zij die aan het algemeen werk deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
6. Het bestuur kan - indien nodig - vrijstelling van de algemene werkzaamheden verlenen.

Artikel 11 Bruikleen

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient in goede staat en schoon te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

Artikel 12 Ordemaatregelen

1. Het tuinpark wordt van overheidswege beschouwd als vrij toegankelijk. De openings- en sluitingstijden voor derden worden vastgesteld door het bestuur. De openingstijden zijn bij de ingangen van het tuinpark geplaatst.
Het tuinpark is het gehele jaar gedurende 24 uur toegankelijk voor leden.
Nachtverblijf op het tuinpark is alleen toegestaan voor leden in de periode 1 april t/m 30 september (op eigen risico).

2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
3. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouder, kinderen, aspiranten en andere op het tuinpark aanwezige personen de toegang tot het tuinpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontzeggen.

Bouwreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Bouwsels/attributen: een accukist, een broeibak, een gasflessenkist, een gereedschapskist, een gereedschapskast, een kas, een pergola, een schuur/berging, een tuinhuis, een windscherm en zonnepanelen. Andere bouwsels zijn niet toegestaan.
Voor een tuinhuis, schuur/berging of een kas is schriftelijke goedkeuring vereist van de bouwcommissie (omgevingsvergunning). Alle overige toegestane bouwsels behoeven schriftelijke toestemming van de bouwcommissie. Voor het verkrijgen van een toestemming dient een zogenaamde bouwvergunning te worden ingediend bij de bouwcommissie.
Elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals speeltuigen, zwembadjes, kinderhutten, partytenten en barbecuevoorwerpen zijn attributen.
2. Bouwtekeningen: een tekening, getekend op minimaal A4 formaat, schaal 1:50/1:100, duidelijk en ter zake kundig uitgevoerd waarop staat aangegeven de aard van de te gebruiken materialen en de toe te passen kleur. Tevens moet op schaal 1:200, de situering met maten zijn aangegeven. Op deze situatieschets moet de plaats van de riolering, waterleiding en elektriciteitskabels voorkomen.

Artikel 2 Algemene voorschriften

1. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat van de bouwcommissie een voor akkoord ondertekende bouwtekening en aanvraag zijn ontvangen. Hiervoor dienen leges in rekening te worden gebracht. Wijzigingen aan buitenwanden moeten eveneens – tezamen met een tekening – naar de bouwcommissie gezonden worden ter goedkeuring en ter complementering van het archief.
Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van 4 (vier) weken.
2. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwsels welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens artikel 1 lid 1 zullen moeten worden verwijderd, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
3. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
Op een tuin mag behalve een tuinhuis ook een kas of een schuur/berging worden gebouwd.
 - a. Per volkstuin mag een gebouw worden gebouwd met een maximale goot-hoogte van 2,5 m en een maximale oppervlakte van 16% van de volkstuin met een maximum van 24 m².
 - b. Per volkstuin mag ten hoogste 1 kas met een maximale bouwhoogte van 275 cm en een maximale oppervlakte van 16% van de volkstuin met een maximum van 24 m² voor de kas.
 - c. Per volkstuin mag een berging met een maximum van 6 m² worden geplaatst.
 - d. Indien een schuur of berging is geplaatst van maximaal 6 m² en de 40 % aan verharding wordt niet overschreden is het toegestaan om een kas met de maximale afmeting van 14 m² te plaatsen met een maximale nokhoogte van 275 cm.
Er zal wel een volledig ingevuld bouwaanvraagformulier inclusief bijlagen (zie Artikel 3 van het bouwreglement) moeten worden ingeleverd bij de bouwcommissie. Er mag pas worden gebouwd na goedkeuring van de bouwcommissie.
 - e. Indien een kweekkas is geplaatst en deze is niet groter dan 14 m² en de maximum van 40 % aan verharding wordt niet overschreden is het toegestaan om een berging of schuur van maximaal 6 m² te plaatsen met een maximale nokhoogte van 250 cm.

Er zal wel een volledig ingevuld bouwaanvraagformulier inclusief bijlagen (zie Artikel 3 van het bouwreglement) moeten worden ingeleverd bij de bouwcommissie. Er mag pas worden gebouwd na goedkeuring van de bouwcommissie.

4. Tussen verschillende bouwsels op een tuin mogen onderling geen vaste verbindingen bestaan.
5. Een bouwsel moet binnen 1 (één) jaar na afgifte van de toestemming gereed zijn.

Artikel 3 Voorschriften toestemming oprichten bouwsel

- 3.1a Vergunningaanvraag dient te bestaan uit:
 - een tekening van de bouwsels op een schaal 1:100 of 1:50
 - de situatie van de tuin schaal 1:200
 - op een formaat A3 of A4
 - een door de aanvrager ondertekende TOG vergunningaanvraag
- 3.1b De bouwaanvraag met bovenvermelde tekeningen en informatie dient ter goedkeuring worden voorgelegd aan de bouwcommissie.
- 3.1c De vergunningaanvraag is alleen geldig nadat deze is ondertekend door tenminste twee leden van de bouwcommissie.
- 3.1d Op de tekening van de bouwsels moet het volgende zijn aangegeven.

De plattegrond voorzien van:

- maatvoering uitwendig
- aangeven draaiende delen
- globale vermelding van de inrichting
- vermelding gebruikersruimte
- te gebruiken materialen

Aanzichten van voor-, zij- en achtergevel:

- dakoverstek (horizontaal gemeten)
- dakhelling
- te bruiken materialen en kleuren
- aangeven draaiende delen
- hoogte maten t.o.v. wegdek

Dwarsdoorsnede:

- hoogte tussen vloer en plafond
- dakoverstek (horizontaal gemeten)
- hoogte maten t.o.v. het wegdek
- te gebruiken materialen en kleuren

- 3.1e Op de tekening van de situatie met bouwsels moet zijn aangegeven:
 - afstand van de bouwsels tot de tuinafscheiding
 - afstand van de bouwsels tot de sloot (horizontaal gemeten)
 - afstand van de bouwsels tot het pad
 - onderlinge afstand tussen de bouwsels op dezelfde tuin
 - een schema van de in de grond liggende leidingen m.b.t. electra (rood), water (blauw) en riolering (grijs)
 - een noordpijl
- 3.2 Toegestane materialen
- 3.2a Bij een tuinhuis, schuur of berging mag een stenen borstwering worden toegepast met een maximale hoogte van 1 m¹ (streckende meter) gemeten vanuit het pad.
- 3.2b Een tuinhuis mag ook geheel in gevelsteen worden uitgevoerd.

- 3.2c Een tuinhuis en schuur/berging mogen verder alleen uit hout en/of aluminium en/of kunststof bestaan (of geprofileerd staalplaat). Kunststof moet aan de vigerende regelgeving van de lokale, provinciale en overheid voldoen ten aanzien van de brandveiligheid, tevens dient het kunststof te zijn voorzien van een certificaat met betrekking tot ontbrandbaarheid en/of brandvertragendheid.
- 3.2d Een kas mag alleen bestaan uit een houten, stalen of aluminium frame met daarin opgenomen lichtdoorlatend glas of kunststof.

Artikel 4 Tuinhuis

1. Een tuinhuis mag slechts bestaan uit een begane grondverdieping en een vliering, wel-ke laatste niet voor slaapruijnte benut mag worden. Onder een tuinhuis wordt niet ver-staan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
2. De oppervlakte van een tuinhuis buitenwerks gemeten, met inbegrip van een berg-plaats, veranda, serre en erker, mag niet meer bedragen dan maximaal 24 m² onver-minderd het bepaalde bij wet of verordening. Een dakoverstek, van maximaal 0,50 m, horizontaal gemeten, is toegestaan. Bij een dakoverstek groter dan 0,50 m wordt het verschil opgeteld bij de oppervlakte van het tuinhuis.
3. Een tuinhuis dient zodanig te worden geplaatst dat de scheidingslijn van een naaste tuin, groenstrook of pad tenminste 1,50 m moet bedragen met dien verstande, dat daar waar de grens mede door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste 2,50 m moet bedragen, horizontaal gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot). Het tuinhuis dient in de lengte- of breedterichting van de tuin te staan en mag dus niet schuin op de lengte- of breedte as worden geplaatst. Van het tuinhuis moet één gevelzijde uit een minimale lengte van 3 m¹ bestaan.
4. De vrije binnenhoogte tussen vloer en plafond in de woonkamer moet ten minste 2,20 m bedragen.
5. De hoogte tussen hoogste punt van een puntdak of zadeldak en pad mag niet meer bedragen dan 3,50 m¹. De goothoogte mag niet meer bedragen dan 2,5 m¹ boven het pad. Hoogte tussen de bovenkant vloer en kruin van het pad mag niet meer bedragen dan 0,20 m.
6. De afstand van de bovenkant van de onderdorpels van kozijnen van vluchtramen tot de vloer mag niet meer bedragen dan 0,80 m. Een vluchtraam moet naar buiten draaiend met een minimale afmeting van 0,6 x 0,8 m en zijn voorzien van een uitzetijzer, zodat ontkomen via het raam zonder moeite mogelijk is.
7. In het vertrek moet een buitendeur en/of een naar buiten draaiend vluchtraam zijn.
8. Golfplaten zijn alleen toegestaan van bitumineus materiaal en in de kleuren rood, groen en zwart.
9. Het maken van stookplaatsen en dubbelwandige rookkanalen is toegestaan, mits dit aan de overheidseisen voldoet. Het dubbelwandige rookkanaal mag niet meer dan 0,30 m boven de nokhoogte uitkomen. Op de tekening moet de plaats, constructie en de in-richting van de rookkanalen worden aangegeven. Het rookkanaal moet voorzien zijn van een door het bestuur goedgekeurde fijnstoffilter. Brandstoffen en rookgassen moeten voldoen aan de huidige normen en mogen geen schadelijke stoffen bevatten.

Artikel 5 Sanitair

1. In elk tuinhuis, berging of schuur mag een toilet en/of doucheruimte worden geplaatst, mits deze van binnenuit bereikbaar is/zijn en voorzien van een goede ventilatie naar de buitenlucht.
2. Per tuinhuis dient een eventuele toilet-en /of doucheruimte stankvrij op het rioolstelsel te worden aangesloten.
3. Deze ruimte moet van binnenuit het huisje via een deur bereikbaar zijn.
4. Voor een eventuele doucheruimte gelden dezelfde regels als voor de toiletruimte.
5. De ruimten moeten zijn voorzien van een ventilatierooster met een minimum doorlaat van 1/500^{ste} van het vloeroppervlak.
6. De douche en de douche-/ toiletruimte moeten zijn voorzien van een waterdichte vloer.

Artikel 6 Kas

1. De afstand tussen een kas en een ander bouwsel op de tuin moet minimaal 1,50 m bedragen.
2. De afstand tussen een kas en de grens van een tuin moet minimaal 1,50 m bedragen, met dien verstande, dat daar waar de grens mede door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste 2,50 m moet bedragen gemeten uit de waterlijn.
3. De oppervlakte van een kas mag niet meer bedragen dan 24 m². De maximale oppervlakte van de schuur mag niet meer bedragen dan 6 m².
4. De hoogte van een kas of een schuur/berging mag niet meer dan 2,50 m bedragen gemeten vanuit het pad.
5. Het dak van een kas mag maximaal 0,25 m oversteken.
6. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer of regenton aanwezig te zijn.

Artikel 7 Schuur/berging

1. Het uitwendige grondoppervlak mag niet meer bedragen dan 6 m², en de grootste lengte niet meer dan 3 m.
2. Het overstek van het zadeldak mag maximaal 0,35 m bedragen.
3. De hoogte tussen onderkant zadeldak en bovenkant vloer moet tenminste 2,20 m bedragen, gemeten langs de opgaande buitenwand.
4. De hoogte van een schuur/berging met een zadeldak mag niet meer dan 2,50 m bedragen gemeten vanuit het tuinpad.
5. Een schuur/berging mag nergens dichterbij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 1,50 m, met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste 2,50 m moet bedragen, horizontaal gemeten uit de waterlijn.
6. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer of regenton aanwezig te zijn.
7. Dakbedekking: Golfplaten zijn alleen toegestaan van bitumineus materiaal en in de kleuren rood, groen en zwart

Artikel 8 Lichtpaneel (zonnepaneel)

1. Lichtpanelen mogen alleen op het dak worden geplaatst.
2. Het laagste punt van een lichtpaneel moet minimaal 5 cm uit het dakvlak worden geplaatst.

Artikel 9 Overige bouwsels

Voor de bouwsels genoemd in dit artikel, te weten een gereedschapskist, gereedschapskast, windscherm, pergola, accukist, gaskist en broeibak, is uitsluitend toestemming vereist van de bouwcommissie. Daarvoor dient een bouwtekening op A4-formaat te worden ingeleverd. Na schriftelijke goedkeuring mag met het bouwen worden begonnen.

1. *Gereedschapskist*
 - a. Een gereedschapskist mag niet hoger zijn dan 1,00 m, gemeten vanuit het maaiveld en dient los van tuinhuis of schuur te worden geplaatst.
 - b. Een gereedschapskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 1,00 m.
 - c. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 2,20 m.
2. *Windscherm*
 - a. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 1,80 meter.
 - b. Op een tuin mag maximaal 4 m strekkende meter windscherm worden geplaatst en haaks daarop ook maximaal 4 m.
Toe te passen materialen:
 - i. hout, kunststof of aluminium

- ii. glas groter dan 1m² dient gelaagd en gehard te zijn
 - iii. steen, met een maximale hoogte van 0,80 m voor een borstwering.
 - c. Een niet-lichtdoorlatend windscherm mag alleen bestaan uit natuurlijke materialen zoals hout, riet en bamboe.
 - d. Een windscherm mag nergens dichterbij de grens van een tuinperceel worden geplaatst dan 1,50 m met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand ten minste 2,50 m moet bedragen, horizontaal gemeten vanuit de waterlijn.
 - e. Een windscherm mag geen verbinding vormen tussen bouwsels.
3. *Pergola*
- a. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit staanders en een open dak van latwerk hetwelk men door planten kan laten begroeien.
 - b. De afstand tussen een pergola en een sloot mag niet minder dan 2,50 m bedragen, horizontaal gemeten vanuit de waterlijn.
 - c. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - d. De totale lengte van een pergola mag niet meer bedragen dan 6 m. De ruiter (dwarsligger) op de pergola mag niet langer zijn van 0,60 m. De staanders mogen niet dichterbij elkaar staan dan 0,60 m.
 - e. Een pergola mag niet dichterbij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,50 m, tenzij het onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruiter (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de padzijde.
 - f. Een pergola mag niet bevestigd zijn aan een ander bouwsel.
4. *Accukist*
- a. Een accukist mag niet hoger zijn dan 0,45 m gemeten vanuit het maaiveld en moet los op zichzelfstaand worden geplaatst.
 - b. Een accukist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0,60 m. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 1,00 m. Een accukist moet voorzien zijn van een ontluchting boven in de kist.
5. *Gaskist*
- a. Een gaskist mag niet hoger zijn dan 0,80 m gemeten vanuit het maaiveld en moet los zichzelfstaand worden geplaatst.
 - b. Een gaskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0,65 m. Een gaskist moet aan de onderzijde goed geventileerd zijn. De grootste lengte mag niet meer bedragen als nodig is om 2 gasflessen in de kist te plaatsen, voorzien van een scheidingsschot.
6. *Broeibak (Platglasbak of kunststofbak)*
Is alleen toegestaan indien de maximale bebouwing de 40% niet overschrijdt.
Eén broeibak is toegestaan met een hoogte van 60 cm en een totale oppervlakte van 1,5 m².
7. Bouwwerken, geen gebouwen zijnde, zijn toegestaan tot een bouwhoogte van:
- a. maximaal 2 m voor terreinafscheidingen
 - b. maximaal 7 m voor palen en masten;
 - c. maximaal 3 m voor overige bouwwerken, geen gebouwen zijnde.

Artikel 10 Gas- en gastoestellen, slangen, oliekachels

1. Bij het gebruik van gastoestellen voor aard- propaan- en butaangas, behoren de voor die toestellen en aanleg aan de vigerende regelgeving van de lokale, provinciale en overheid geldende voorschriften worden voldaan.
2. Gasflessenvoorraad, installaties en verbruikstoestellen behoren minimaal 1 x per jaar in opdracht van het bestuur aan de beheerder gecontroleerd te worden.
3. Gasflessen al dan niet leeg, dienen in een goed geventileerde gaskist (buiten) te worden bewaard. LPG-tanks of cilinders mogen niet worden gebruikt. De aangesloten gasflessen dienen te zijn voorzien van een goedgekeurde gasdrukregelaar van 30 m bar. Een gasfles moet bij een defect of brand snel kunnen worden afgevoerd. Een gaskist mag niet worden afgesloten.
4. De gasflessenvoorraad: 2 gasflessen (waterinhoud 26 liter per fles).
5. Gaslangens bij verbruikstoestellen, die in verband met onderhoud of schoonhouden

gemakkelijk verplaatsbaar moeten zijn, mogen niet langer zijn dan 0.60 meter. Een gas slang van een gas fles met regelbaar naar het aansluitpunt van de installatie mag ten hoogste 1.00 m bedragen. Onder installatie wordt verstaan een leiding waarop meer dan één verbruikstoestel is aangesloten. Gas slangen moeten aan beide zijden d.m.v. slangklemmen op een slangpilaar worden bevestigd conform de wettelijk geldende normen en eisen. Gas slangen moeten vrij en ongespannen zijn aangebracht.

6. Gasverwarming met een gesloten verbrandingsruimte dient een geheel in koper uitgevoerde leiding en aansluiting te hebben. Direct vóór de kachel moet een afsluitbare kraan zitten (deze opstelling is een onderdeel van de installatie). Gaskachels met ingebouwde fles mogen niet worden toegepast in tuinhuisjes. Gaskachels met een gesloten verbrandingsruimte dienen voorzien te zijn van een aluminium afvoerpijp, welke dubbelwandig door dak of wand altijd buiten het tuinhuis moet uitkomen. De afvoer moet bovendien voorzien zijn van een GIVEG gekeurde kap.
7. Geiseraansluitingen dienen geheel in koperen leidingen te zijn uitgevoerd. Aan de geiser zelf dient een afsluitbare gaskraan te zitten.
8. Geisers dienen voorzien te zijn van een aluminium afvoerpijp, welke dubbelwandig door dak of wand buiten het huisje moet uitkomen. Deze afvoerleiding mag maximaal 0,50 meter uit de wand steken en maximaal 0,30 meter boven het dak uit. Een geiser-afvoer moet bovendien voorzien zijn van een GIVEG gekeurde kap.
9. Kasten met een buitengeveldeur waarin geisers zijn geplaatst moeten voorzien zijn van een extra luchtrooster, onder in de deur aangebracht met een minimale afmeting van 0,20 meter bij 0,10 meter. Dit rooster mag niet in de vloer worden aangebracht aangezien eventueel ontsnappend gas niet onder de vloer van het tuinhuis mag komen.
10. Geisers mogen niet in een doucheruimte, toilet of slaapkamer worden geplaatst.
11. Gasleidingen behoren van koper te zijn met een diameter van ten minste 8 millimeter. Deze leiding behoort gemakkelijk toegankelijk te zijn en voldoende beschermd. Bij aanleg moeten goedgekeurde bevestigingsmiddelen worden gebruikt. Klemkoppelingen met conische afdichting of capillaire hulpstukken voor hardsoldeer (koper of zilver).
12. De verbinding binnenshuis tussen enerzijds een verbruikstoestel en anderzijds de installatie, mag alleen door middel van een GIVEG gekeurde slang worden uitgevoerd tot een lengte van maximaal 0,60 meter. Alle verbruikstoestellen moeten zijn voorzien van een afsluitbare kraan.
Bovendien moet in de installatie een afsluitbare kraan zijn aangebracht 0,60 m uit verbruikstoestel, dit om loskoppelen voor onderhoud of schoonmaken te vergemakkelijken.
13. Geisers, koelkasten en kachels dienen te zijn voorzien van een thermokoppel en moeten voldoen aan de eisen voor vloeibaar gas, welke zijn vastgesteld door het Gasinsti-tuut te Apeldoorn, het Energiebedrijf en de Milieudienst Amsterdam. Doorvoering van gasleiding door wanden, vloer en plafond moet van koper zijn. Er mogen bovendien geen verbindingen in verwerkt zijn.
14. Het is verboden slangen onder vloer tuinhuis of boven plafond door te voeren.
15. Het ventilerend oppervlak in een tuinhuis dient ten minste 5% van het grondoppervlak te zijn. Bij verbruikstoestellen zonder gesloten verbrandingskamer dient in de nabije omgeving een ventilatieopening van ten minste 100 cm² aanwezig te zijn, welke niet afsluitbaar is en waarvan de spleet niet kleiner mag zijn dan 20 mm.
16. Gas slangen mogen slechts worden gebruikt voor het gassoort waarvoor zij zijn beproefd. Tevens moet het jaartal op de slang vermeld staan. Voor butaangas zwarte slang; voor propaangas oranje slang met inlagen. Slangen dienen periodiek vernieuwd te worden. Butaangas zwarte slang na maximaal twee jaar. Slangen voor propaangas moeten vernieuwd worden: 1) oranje slang met textielinlagen: na maximaal drie jaar en met metaalinlagen: na maximaal vijf jaar. 2) oranje slang, volledig van kunststof, vóór het jaartal dat er op vermeld staat. Slangen mogen niet blootgesteld zijn aan weersomstandigheden (of mechanische beschadigingen). Op slangen mogen geen aftakkingen worden aangesloten.
17. Druk reduceerventielen dienen om de 10 jaar te worden vervangen.
18. Oliekachels zijn niet toegestaan.

Artikel 11 Elektriciteit

1. Een elektriciteitsinstallatie moet voldoen aan de veiligheidsvoorschriften voor laag-

- spanningsinstallaties. Iedere tuin heeft een aansluiting op het door TOG aangelegde net met een maximaal vermogen van 2300 watt, het geheel afgezekerd op 10 ampère.
2. De installatie moet zijn aangebracht door een erkende en gecertificeerde installateur. Indien de aangebrachte installatie in eigen beheer is uitgevoerd, dan dient de installatie te worden goedgekeurd door een erkende en gecertificeerde installateur.
 3. In blad 4 van de NPR 5310 is dit systeem nader beschreven. De volgende aanpassingen zijn daarin als toelaatbaar beschreven:
 - * Er mogen leidingen worden afgetakt van de dozen waarin of waarop wandcontactdozen, schakelaars of combinaties zijn geplaatst. Op deze afgetakte leidingen mogen ten hoogste een of twee wandcontactdozen met beschermingscontact worden aangesloten. Daarbij geldt dat deze wandcontactdozen geplaatst moeten zijn op dezelfde wand in hetzelfde vertrek. Aftakkingen mogen worden gemaakt.
 - * Voor de aansluiting van een leiding naar een vrijstaande buitenberging of hobby-kas, mag een aftakking worden gemaakt in een doos in het tuinhuisje/blokhut waarop een wandcontactdoos, een schakelaar of een combinatie is aangebracht.
 - * Toelichting van de kleurencodes: Bruin stroomtoevoer / Blauw stroomafvoer / Zwart stroomaanvoer van een schakelaar naar een lichtpunt / Geelgroen gestreept aarde.
 - * Wandcontactdozen mogen nooit lager zitten dan 20 cm boven de vloer.
 4. Mocht door overbelasting de zekering worden uitgeschakeld dan dient u dit te melden bij het bestuur, welke de zekering binnen 24 uur weer herstelt. Het electra-verbruik zal door het bestuur of vertegenwoordiger éénmaal per jaar worden opgenomen. Schriftelijk of per e-mail zal het verbruik en de daarbij gepaard gaande kosten aan het tuinlid worden toegezonden.

Artikel 12 Drink/tapwater NEN 1006

1. De waterleidingen moeten worden aangesloten op de tussenmeter. Deze leidingen mogen zowel in koper als in een kunststof/flexibele leiding (voorzien van KIWA keurmerk) worden uitgevoerd.
2. Indien men langer dan twee weken niet aanwezig is op de tuin of de drinkwaterleiding heeft (b.v. door hoge temperaturen) kunnen opwarmen tot boven de 25°C, dient men de waterleiding goed door te spoelen.
3. In soldeer mag geen lood meer zijn verwerkt.

Artikel 13 Brandveiligheid

1. De tuinhuisjes moeten i.v.m. met brandoverslag minimaal 3 meter uit elkaar staan.
2. De wanden/vloeren en de daken van de tuinhuisjes mogen niet zodanig zijn samengesteld dat deze bij brand grote hoeveelheden rook of schadelijke gassen ontwikkelen.
3. Buitenwanden van de tuinhuisjes mogen niet zijn voorzien van een vocht- of warmte-isolerende bekleding of vulling die vatbaar is voor zelfontbranding.
4. De plafonds mogen niet zijn voorzien van schuimplastictegels of ander druipend materiaal.
5. Op een volkstuin mag een extra gasfles worden opgeslagen buiten de op de installatie aangesloten gasfles. Deze extra gasfles mag nooit in dezelfde ruimte geplaatst worden waarin de andere is geplaatst. Deze ruimtes dienen goed geventileerd te zijn.
6. De gasflessen mogen niet in het tuinhuisje geplaatst worden.
7. Als bij de toegangsdeur van het tuinhuisje de tegenovergestelde wand of muur meer dan 5 meter is, dan moet in deze wand/muur een naar buitenopenslaand raam van minimaal 60x90 cm aanwezig zijn of een naar buitenopenslaande deur.
8. De onderdorpel van het desbetreffende raam mag niet meer dan 100 cm boven de vloer gelegen zijn.
9. In het tuinhuisje dient een goedgekeurde schuimblusser van minimaal 6 liter aanwezig te zijn alsmede een rookmelder, brandmelder en een branddeken.

Artikel 14 Algemene opmerkingen

1. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
2. Indien een bouwsel naar het oordeel van de bouwcommissie niet voldoet aan deze voorschriften en eisen, moet daarna door de bouwcommissie voorzieningen getroffen worden binnen een voorgeschreven termijn van 4 (vier) weken. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven zal het bepaalde in art. 2, lid 2 van de algemene voorschriften van toepassing zijn.

Artikel 15 Niet toegestaan is

1. Het plaatsen van een windmolen ten behoeve van het opwekken van energie.
2. Het plaatsen van een schotelantenne (satellietontvanger).
3. Het gebruik van explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten, elektrische machines zaterdag's na 16.00 uur tot 's maandags 08.00 uur en tijdens erkende feestdagen.
4. Het oneigenlijk gebruik van bouwsels.
5. Dat de totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van (sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. meer bedraagt dan veertig procent van het tuinoppervlak. Halfverharding is toegestaan tot tien procent.
6. Ten behoeve van een bouwsel op een tuin heiwerkzaamheden te verrichten.
7. Te barbequen vóór 16.00 uur.
8. Bomen of struiken hoger dan vijf (5) meter op de tuin te hebben staan.
9. Asfalt op de tuinkavel toe te passen.

Artikel 16 Voorschriften voor overnachting

Nachtverblijf op een tuinpark is alleen toegestaan in de periode van één april tot en met dertig september. Nachtverblijf is alleen toegestaan aan leden en hun gezinsleden. Toestemming tot nachtverblijf wordt door het bestuur alleen gegeven als het tuinhuis voldoet aan de door de overheid daartoe gestelde eisen en voor zover het nachtverblijf door de overheid op het desbetreffende tuinpark is toegestaan.

Mocht desondanks toch overnacht worden dan dienen de volgende regels in acht te worden genomen:

1. Per slaapplek moet minimaal 4 m³ beschikbaar zijn.
2. Er moet een van binnenuit bereikbaar, behoorlijk ingericht en sluitbaar toilet aanwezig zijn.
3. In de slaapruijnte en het toilet moet een goed werkend ventilatierooster of een draaiend raam aanwezig zijn.
4. In de slaapruijnte moet een naar buiten draaiende deur of vluchtraam aanwezig zijn.
5. Het lichtdoorlatend oppervlak moet tenminste 10% van de vloeroppervlakte bedragen.

Modelreglement 'alcohol en de tuinvereniging'

Naam rechtspersoon:

Gevestigd te:

Tot het vaststellen van dit reglement is volgens de statuten van de vereniging de algemene ledenvergadering bevoegd.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d.:

.....
(datum) (plaats)

Naam voorzitter: Handtekening:

Naam secretaris: Handtekening:

Preambule

In overweging nemende dat:

- ✓ tuinverenigingen die alcoholhoudende dranken verstrekken dienen op grond van de Drank- en Horecawet artikel 9 te beschikken over een bestuursreglement;
- ✓ in dit verband wordt met "tuinvereniging" bedoeld: een tuinvereniging met een clubgebouw in eigen beheer;
- ✓ het clubgebouw met een Drank- en Horecawetvergunning wordt volgens de Drank- en Horecawet beschouwd als een horecalokaliteit, omdat daar bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt voor gebruik ter plaatse;
- ✓ een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de tuinvereniging waarborgen;

heeft de algemene ledenvergadering het volgende bestuursreglement 'alcohol en de tuinvereniging' vastgesteld.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
2. Sociale Hygiëne:
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubgebouw van de tuinvereniging gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante

regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

3. Leidinggevenden:
Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in het verenigingsgebouw. Wijzigingen in leidinggevenden binnen de vereniging dienen doorgegeven te worden aan de gemeente.
4. Barvrijwilliger:
Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het clubgebouw uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- ✓ Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- ✓ Leeftijdsgrenzen en schenktijden zijn zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
- ✓ De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- ✓ Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- ✓ Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- ✓ Het is verboden personen toe te laten in het clubgebouw die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. De algemene ledenvergadering stelt dit reglement en eventuele wijzigingen vast. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bepaalde in dit reglement.
2. Dit reglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe Drank- en Horecawetvergunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet. Het reglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven Drank- en Horecawetvergunning.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

1. Op de momenten dat in het clubgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcohol schenken heeft gevolgd.
2. Dit modelreglement alcohol en de tuinvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de accommodatie.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubgebouw of op andere gemeenschappelijke plaatsen of ruimtes van het tuincomplex.

2. Het is niet toegestaan om in het clubgebouw gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in het clubgebouw of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen die op dat moment in opdracht van het bestuur algemeen werk verrichten;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcohol-houdende drank worden geweigerd. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan "100% Bob, 0% op".
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het clubgebouw niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcohol-vrije drank gepromoot, onder meer door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de accommodatie verwijderd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van het clubgebouw zijn conform de Drank- en Horeca-wetvergunning:Nader af te spreken met de gemeente
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:
..... Nader af te spreken met de gemeente.....
3. Tijdens bijeenkomsten bedoeld voor kinderen wordt geen alcohol geschonken.
4. Als tijdens de schenktijden van het clubgebouw 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.
5. Voor en tijdens vergaderingen en ledenbijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken.

Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- ✓ zijn ten minste 18 jaar oud;
- ✓ hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
- ✓ staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- ✓ zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als partner van een tuinlid).

Een online instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers kunnen barvrijwilligers verkrijgen via www.vrijwilligerswerkacademie.nl. Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben, dient in de accommodatie aanwezig te zijn.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden zijn belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve beide verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

Colofon

Dit Model reglement "alcohol en de tuinvereniging" is samengesteld door het AVVN en wordt aangeboden aan de aangesloten tuinverenigingen en -bonden.

Deze versie van het Model reglement is aangepast aan de per 1 januari 2014 in werking getreden nieuwe Drank en Horecawet.