

By- og Kulturforvaltningen

Fritid og Kultur
Kultursekretariatet

Nørregade 36
5000 Odense C

www.odense.dk

Tlf. +4524637523

DATO
15. januar 2024

REF.
ADBS

JOURNAL NR.
20.00.00-A00-13-23

PRÆAMBEL:

I Odense Kommunes budget er der afsat midler til drift af museet Tidens Samling. By- og Kulturforvaltningen har på baggrund af Odense Kommunes kulturpolitik udarbejdet driftsaftale med Tidens Samling for perioden 2024-2026. I nærværende aftale erstattes et særligt bilag til nøgletal af mere målbare aktivitetsmål (§9).

Aftale om driftstilskud mellem Odense Kommune og Tidens Samling CVR-nr. 21423831 for perioden 1/1 2024 – 31/12 2026.

§ 1. Aftalens parter

Stk. 1 Denne aftale er indgået mellem driftsforeningen Tidens Samling (herefter benævnt institutionen) og Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen.

§ 2 Formål

Stk. 1 Formålet med aftalen er overordnet at bidrage til sikring af, at der er økonomisk grundlag for et almennyttigt kulturudbud i Odense Kommune.

Stk. 2 Aftalen fastlægger gensidige rettigheder og forpligtigelser for institutionens driftsvirksomhed i Odense Kommune for perioden 1/1 2024– 31/12 2026.

Stk. 3 Aftalen er et udviklings- og dialogredskab mellem Odense Kommune og institutionen, som kan være med til at fremme institutionens udvikling i overensstemmelse med institutionens formål og Odense Kommunes kulturpolitik. Formålet er herigennem at institutionen bidrager til Odense Kommunes overordnede byudvikling.

Stk. 4 Aftalen fastlægger tilskudsvilkår og suppleres med fortløbende dialog og samarbejde mellem institutionen og Odense Kommune.

§ 3 Virksomhed

Stk. 1 Institutionen forpligter sig til at drive et offentligt tilgængeligt museum med beklædning og effekter fra det 20. århundrede. Museet/aktiviteterne skal foregå i Odense Kommune.

§ 4 Vedtægter

Stk. 1 Institutionen er jf. institutionens vedtægter organisatorisk etableret som en forening.

Stk. 2 Hvis Odense Kommune er hovedtilskudsyder og institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse skal eventuelle ændringer af vedtægterne forelægges til godkendelse af Odense Kommune. Er

institutionen ikke omfattet, skal ændringer i vedtægten forelægges Odense Kommune til orientering snarest efter, de er vedtaget og godkendt af bestyrelsen/generalforsamlingen.

Stk. 3 Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal bestyrelsen fastsætte en forretningsorden, som indeholder bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4 Det påhviler institutionen til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der udgør den samlede bestyrelse.

Stk. 5 Ved aftalens indgåelse er institutionen ikke omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse

§ 5 Ledelse og organisation

Stk. 1 Den øverste daglige ledelse af institutionen varetages af en museumsdirektør.

Stk. 2 Ved aftalens indgåelse er Cæcilie Ning Hage museumsdirektør for institutionen.

Stk. 3 Den driftsmæssige og administrative kontakt mellem institutionen og Odense Kommune varetages af museumsdirektøren og Kultursekretariatet i By- og Kulturforvaltningen i Odense Kommune.

Stk. 4 Det påhviler institutionens bestyrelse til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der varetager den øverste daglige ledelse.

Stk. 5 Umiddelbart efter hvert møde i institutionens bestyrelse sendes en kopi af bestyrelsesgodkendt mødereferat underskrevet af bestyrelsen til Odense Kommune.

§ 6 Hjemsted

Stk. 1 Institutionen skal i hele aftaleperioden have hjemsted i Odense Kommune.

Stk. 2 Institutionen har ved aftalens indgåelse hjemsted på:

Tidens Saling
Kulturmaskinen
Farvergården 7, 3. sal
5000 Odense C

ts@tidenssamling.dk

Stk. 3 Forhold vedr. lokaler, husleje, forbrugsafgifter, vedligehold mv. er beskrevet i særskilt aftale om brugsret til lokaler/ejendom (se bilag E).

§ 7 Økonomi

Stk. 1 Driften finansieres af:

- a) Et øremærket driftstilskud fra Odense Kommune
- b) Andre offentlige og/ eller private tilskud.
- c) Institutionens egne indtægter.
- d) Odense Kommunes indirekte tilskud vedr. lokaler jf. § 6

Stk. 2 Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune udgør 1.061.153 kr. inklusive moms (2024-niveau).

Stk. 3 Driftstilskuddet fremskrives én gang årligt med den af Odense Byråd vedtagne fremskrivningsprocent. Driftstilskuddet fremskrives første gang 1. januar 2025. Det årlige driftstilskud gives under forudsætning af, at der i aftaleperioden ikke gennemføres kommunale besparelser, som rammer kulturområdet.

Stk. 4 Odense Kommunes tilskud udbetales forud hhv. den 15/12 samt den 15/6.

Stk. 5 Det årlige driftsresultat for institutionen skal overføres til institutionens efterfølgende regnskabsår.

Stk. 6 Udgifter vedr. lokaler, som dækkes af Odense Kommune, udgør et indirekte tilskud, som svarer til kr. 586.011 kr. (2023-niveau). Det indirekte tilskud kan ikke veksles til kontant tilskud.

Stk. 7 Det påhviler institutionen løbende at holde Odense Kommune orienteret om samtlige tilskud fra offentlige myndigheder, således Odense Kommune er i stand til at vurdere, hvorvidt institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 8 Tilskuddet er øremærket museumsvirksomhed.

Stk. 9 Det påhviler institutionen at sikre, at driftstilskuddet kun benyttes til lovlige kommunale formål.

§ 8 Vision og fokusområder for udvikling

Stk. 1 Den overordnede vision for aftaleperioden er

- Være et attraktivt "hands-on" museum for mode, form & bolig i det 20. århundrede
- Stille den danske kulturarv til rådighed for lokale, nationale og internationale besøgende

-
- Skabe ramme for fællesskab med dialog, refleksion, læring og oplevelser på tværs af generationer
 - Være en synlig kulturinstitution der understøtter Odense Kommunes differentierede kulturtilbud

Med nedenstående fokusområder og udviklingsmål arbejder Tidens Samling for at styrke Odense Kommunes kulturpolitik, herunder at styrke eget virke som relevant museum i Odense.

Til sikring heraf arbejder kulturinstitutionen med at opnå en øget finansiering igennem offentlige tilskud, samt midler fra fonde og erhvervspuljer. Desuden udnyttes muligheden for at udvide forretningen i form af samarbejde med film-og tv-produktioner via udlejning af effekter og beklædning til historiske produktioner.

Stk. 2 Fokusområder og udviklingsmål for institutionen i aftaleperioden er:

a. Udstillingerne og Samlingen

Tidens Samling er et populært og helt særligt kulturtilbud for såvel danske som udenlandske gæster grundet de mange muligheder med visuelle indtryk og hands-on oplevelser.

Udstillinger med originalt historisk interiør, effekter og beklædning fra Nordens største private samling byder indenfor i den nære fortid.

I den permanente udstilling med rum fra 1900-1999 må de besøgende sidde i møblerne, åbne skufferne, prøve tøjet og røre ved det udstillede og derved komme helt tæt på historien. Den håndgribelige tilgang til tidligere generationers hverdag er involverende og skaber rum for fælles oplevelser af høj kvalitet.

b. Formidling

Styrke og udbrede kendskabet til Tidens Samling og kulturinstitutionens muligheder overfor relevante målgrupper såsom:

- *Grundskoler og videregående uddannelsesinstitutioner*

Tidens Samlings egen Skoletjeneste udvikler undervisningsmateriale tilpasset forskellige årgange og fag, der frit kan downloades fra hjemmesiden og bruges til inspiration for undervisere.

Opgaverne giver eleverne rig mulighed for relevant læring og for at gå på opdagelse i den danske kulturarv.

Materialet kan med fordel inddrages i fag som historie, dansk, sprogfag, billedkunst, it, håndværk og design m.v.

- *Seniorer, ældre og mennesker med demens*

Med afsæt i mental trivsel sættes der fokus på minder, nostalgi og tilbageblik på egen historie. Den ældre del af befolkningen er en væsentlig målgruppe for Tidens Samling. I Tidens Samling får gæsterne mulighed for at sammensætte egen historie og skabe erindringer fra fortiden og refleksion over tidernes skiften. Den permanente udstilling med de 9 autentiske rum med hands-on oplevelser indbyder til dialog

på tværs af generationer.

Som demensvenlig kulturinstitution kan et besøg i Tidens Samlings tidstypiske stuer, virke som et sanserum for mennesker med demens og være med til at øge den mentale velfærd og livskvalitet. Den direkte berøring med genkendelige ting fra barndom og ungdom kan give målgruppen en oplevelse af glæde og ro i de autentiske omgivelser. Kulturinstitutionen deltager i den årlige demensuge.

c. PR og kommunikation

Der arbejdes målrettet på at udbrede kendskabet til institutionen såvel nationalt som internationalt.

Tidens Samling vil fortælle den gode historie til publikum, så der opnås en styrket position og synlighed inden for forretningsområdet. Udvikling af den digitale tilstedeværelse både i forhold til udstillingerne, samlingen og til at understøtte den øvrige formidling er et fokusområde. Ressourcerne til PR, kommunikation og markedsføring fordeles på den måde, der gavner forretningen bedst.

Kulturinstitutionen vil arbejde på tværs af alle relevante kanaler. Det kan f.eks. være med omtale i medierne, historiske facts og anekdoter på web - sociale medier, i nyhedsbreve og via markedsføring og events, samt medvirken i podcast.

d. Fremtidssikring af museum og Samling

Driftsbestyrelsen vil i aftaleperioden i samarbejde med direktøren arbejde med udvikling af en forretningsmodel for fremtidssikring og videreudvikling af Tidens Samling og Nordens største private historiske samling.

§ 9 Aktivitetsmål

Stk. 1 Der er aftalt følgende aktivitetsmål for institutionen i aftaleperioden. Institutionen skal:

1. Aktivitetsmål for fokusområdet *Udstillingerne og Samlingen*

- a. Levere minimum 2 særudstillinger indenfor aftaleperioden.
- b. 4 gange årligt sikre fornyelse og sæsonrelevant tilpasning i den permanente udstilling
- c. Afholde 6 offentligt tilgængelige arrangementer årligt.
- d. Fastholde museets besøgstal på 16.500 gæster årligt. Museets fokus er generelt at øge besøgstallet – i aftaleperioden gerne med 2000 samlet set.

2. Aktivitetsmål for fokusområdet *Formidling*

Institutionen skal i forhold til *Grundskoler*:

- a. Skabe læringsrum om danskernes historiske baggrund fra det 20. århundrede gennem udstillingerne med formidling, dialog, hands-on- og sanseoplevelser. Antallet af skolerundvisninger forventes at være 20 rundvisninger årligt.
- b. Via den digitale app Useeum, tilbyde 9 historiske nedslag og dagbogsfortællinger fra 1900-1999.
- c. Udvikle Tidens Samlings skoletjenestes undervisningsmateriale. Der tilbydes 10 differentierede opgaver. Årligt udvikles minimum en opgave.
- d. Modtage minimum 30 skoleklasser i undervisningssammenhænge årligt.

Institutionen skal i forhold til *Videregående uddannelser*

- e. Bidrage til involverende oplevelser via en håndgribelig tilgang til dansk kulturhistorie. Den fælles fortid lægger op til dialog og læring i sociale fællesskaber. Antallet af differentierede rundvisninger forventes at være 20 om året.
- f. Via den digitale app Useeum, tilbyder museet 9 historiske nedslag og dagbogsfortællinger fra 1900-1999.
- g. Modtage minimum 30 gruppebesøg i undervisningssammenhænge årligt.

Institutionen skal i forhold til *Seniorer og ældre*

- h. Være et sted fyldt med minder og nostalgi for derved at bidrage til den mentale velfærd og øget livskvalitet for målgruppen. Modtage 10 gruppebesøg årligt.
- i. Via den digitale app Useeum tilbydes mulighed for at få en tidsrejse i form af museets dagbogsfortællinger i alt 9 fortællinger - et fra hvert årti.

Institutionen skal i forhold til *Mennesker med demens*

- j. Være et demensvenligt museum med demensvenligt personale. Stå til rådighed ved besøg og være behjælpelige med at gøre oplevelsen nærværende og tryk. Målet er at fastholde museets anerkendelse som demensvenligt museum og deltage i den årlige demensuge. Modtage 6 gruppebesøg årligt.

3. Aktivitetsmål for fokusområdet *PR og kommunikation*.

- a. Videreudvikle hjemmesiden som kilde til PR og information om Tidens Samling, udstillinger, arrangementer og tilbud m.m. på dansk, engelsk og tysk. Videreudvikle 'Viden om tidens mode' og 'Tjek på Årtiet' på hjemmesiden. Det vil henvende sig til hjemmesidens besøgende med historisk info og små film. Udviklingen følges via data om besøgsantal.
- b. Videreudvikle Tidens Samlings sociale medier og digitale platforme så som Instagram, Facebook, Useeum, hjemmeside, Skoletjenesten.dk og Skoletube. Museet vil gennem disse udbrede kendskabet til museets oplevelser og formidlingstilbud. Målet er at have minimum 4.000 følgere på Facebook og minimum 1.600 følgere på Instagram.
- c. Tilbyde relevante, digitale og audiovisuelle oplevelser via museumsapp'en Useeum og 18 audioguides med historisk info og dagbogsfortællinger fra årtierne 1900-1999 på dansk, engelsk og tysk.

4. Aktivitetsmål for fokusområdet Fremtidssikring af museum og Samling

Ved aftaleperiodens afslutning har institutionen udarbejdet en konkret og realiserbar forretningsmodel for fremtidssikring af museet.

Udkast til dette skal sendes til Odense Kommune senest 31/12 2025.

5. Øvrige aktivitetsmål

Institutionen skal Deltage i Odense Kommunes kulturledernetværk og netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.

Stk. 2 Institutionen skal kommunikere åbent om sin virksomhed som kulturinstitution i Odense. Det sker blandt andet ved at driftsaftale, vedtægter, årsrapporter, ledelsesberetninger, nøgletal, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse m.v. hele tiden er tilgængelig på institutionens hjemmeside.

§ 11 Budget, revision, regnskab, samt opfølgning på aftale

Stk. 1 Regnskabsåret løber fra 1/1-31/12.

Stk. 2 Institutionen skal senest 2 måneder (1/11) før regnskabsårets begyndelse indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

- a) Budgettet skal omfatte hele institutionens virksomhed i regnskabsåret.
- b) Budgettet skal være udarbejdet på en måde, så det er direkte sammenligneligt med det kommende regnskab for regnskabsåret.
- c) Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal budgettet udarbejdes i henhold hertil.

Stk. 3 Institutionen skal, i tilfælde af væsentlige budgetændringer, hurtigst muligt indsende et af bestyrelsen godkendt ændret budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

Stk. 4 Institutionen skal forelægge ekstraordinære dispositioner med væsentlige økonomiske konsekvenser til godkendelse hos Odense Kommune.

Stk. 5 Ændringer i budgetforudsætningerne, der i væsentlig grad påvirker institutionens forventninger til muligheden for at opfylde sit formål, nærværende aftale, eller som kan resultere i ubalance i institutionens økonomi, skal meddeles til Odense Kommune, når institutionen har kendskab til dem.

Stk. 6 Institutionen skal orientere Odense Kommune om alle væsentlige tilskud fra fonde, sponsorer, eller offentlige myndigheder, når institutionen har kendskab til, at de bliver bevilget.

Stk. 7 Revision af institutionens regnskaber skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal foretages i henhold til god offentlig revisionskik og i overensstemmelse med danske revisions standarder.

Stk. 8 Institutionen skal senest 6 måneder (30/6) efter regnskabsårets afslutning indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet årsregnskab, ledelsesberetning samt revisionsprotokollat med henblik på kommunens godkendelse.

Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal årsregnskab og protokollat skal være udarbejdet i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 9 Ledelsesberetningen skal indeholde en systematisk opfølgning på alle punkter i § 8 og § 9 vedr. vision og aktiviteter i det forgangne regnskabsår samt en oversigt over udviklingen i relevante nøgletal (bilag F) for aftaleperioden.

Stk. 10 Institutionen skal indkalde til et årligt tilsynsbesøg, hvor parterne drøfter samarbejdet og følger op på aftalens målsætninger. Tilsynsbesøget skal finde sted umiddelbart efter årsregnskabet er godkendt af Odense Kommune.

Stk. 11 Forud for denne aftales indgåelse har institutionen fremsendt en erklæring underskrevet af bestyrelsesformanden og Museumsdirektøren. Erklæringen er dateret 15. december 2023 og viser en forventet positiv egenkapital på 1 mio. kr. ved aftalens indgåelse.

§ 12 Opsigelse, misligholdelse og tilbagebetaling

Stk. 1 Begge parter kan i aftaleperioden opsigte aftalen med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Hvis institutionen væsentligt misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan Odense Kommune:

- a) Opsige aftalen uden varsel.
- b) Kræve genforhandling af aftalen.
- c) Regulere i det bevilgede tilskud med tilbagevirkende kraft.
- d) Kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt. Tilskud, der kræves tilbagebetalt, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4 Ved væsentlig misligholdelse kan blandt andet forstås:

- a) At tilskuddet ikke er anvendt til det formål, der er bevilget til.
- b) Udeblivelse af indsatser til indfrielse af visioner og fokusområder jf. § 9.
- c) Omfattende, ubegrundet og gentaget nedgang i aktivitetsniveau jf. § 10.
- d) Længevarende fravær af offentlig kommunikation om aktiviteter og organisation

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

Stk. 5 Ved væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene kan blandt andet forstås:

- a) At tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for tilskuddet.
- b) Reduktion i faste tilskud fra andre tilskudsydere jf. § 7.
- c) Ændring af organisationsform og virksomhedens formål.
- d) Tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller Odense Kommune vurderer, der er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlige ændringer i tilskudsvilkår.

Stk. 6 Såfremt By- og Kulturforvaltningen bliver pålagt rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan det i § 7 aftalte kommunale tilskud varsles ændret med tre måneders varsel og/eller aftalen kan opsiges med tre måneders varsel.

§ 13 Overgang til ny aftale

Stk. 1 Odense Kommune forudsætter, at institutionens egenkapital er positiv ved aftalens udløb.

Stk. 2 Parterne skal senest 15/2 2026 aftale proces og tidsplan for fornyelse af nærværende aftale, herunder evaluering og foretræde for By-og Kulturudvalget. Parterne tilstræber, at en eventuel fornyelse af denne aftale kan være færdigforhandlet senest 1/11 2026 og underskrevet senest 1/12 2026.

§ 14 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 1/1 2024 eller når aftalen er underskrevet af begge parter.

Dato:

Dato: 23/1/2024

For Odense Kommune

For Tidens Samling



Rådmand
Søren Windell

Bestyrelsesformand
Birgitte Lambrechtsen

Dato: 25/01/2024

Dato: 23/1 - 2024

For Odense Kommune

For Tidens Samling



Kontorchef
Nicolai Frank

Museumsdirektør
Cæcilie Ning Hage

Vedlagte bilag:

- A. Budget for aftalens første regnskabsår godkendt og underskrevet af bestyrelsen oktober 2023.
- B. Seneste reviderede årsregnskab og revisionsprotokollat godkendt og underskrevet af bestyrelsen 6. marts 2023.
- C. Gældende vedtægter for institutionen godkendt og underskrevet af bestyrelsen 11. marts 2020.
- D. Organisationsdiagram og liste med navne, funktion, samt kontaktoplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer og ledelse ved aftalens indgåelse.
- E. Lokaleaftale