Protokoll vid möte 2026-09-28

Mötestid: 17:15-19:00
Plats: Tp43

1. Mötets öppnande	Ella Djerf öppnade mötet kl 17:10.
2. Val av justerare	Karin och Shahoo valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Ella Djerf Gabriel E. Andersson Alexander Lindhé Pontus Wennblad Shahoo Nadimpour Karin Henning
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på. **Godkänt ska skrivas på.**
8. Avstämning föregående möte	Ella: **OK!** Alice: *Ej närvarande.* Lina: Fortsätta med fakturor. Skicka fakturor för utvärderingar till LinTek. *Ej närvarande.* Gabriel: Hålla kräftis, börja med TSL-pub. Planera inför utskottssök. **OK!** Alexander: Gå på AMO-utbildning. Pilates... **Ej varit på AMO-utbildning, ska gå vid ett senare tillfälle.** Denis: Beställa Karins hoodie. *Ej närvarande.*

	Pontus: Kolla på hemmissioneringen. Planera inför utskottssök. **Uppstartsmöte med hemmissionering imorgon.** Karin: Skicka hoodie-info till Denis. Börja planera alumnievent. Planera inför utskottssök. **OK!** Shahoo: Planera inför utskottssök. **Ska planera imorgon.** Erik och Johanna: Jaga 1an som inte godkänner Johanna på facebook. Bestämma datum till kickoff med de nya klassrepparna. *Ej närvarande.*
9. Projektledare LOGIN	**Lucas**: *Ej närvarande.*
10. General Familjen	**Adam**: Söket är igång och det går överlag bra. Har 14-15 bra kandidater, så inget problem med att få ihop nästa generation. Fler sökande från S än SL och FTL. Det har dock varit lite problem med folk som avbokar och sedan vill ha en intervju senare. Albrektssalen är bokad för Mexiko, och allt är planerat, nästa steg är biljettförsäljning. Kollar på att utöka sitt samarbete med Ica när det kommer till mat, lät som de var intresserade.
11. Representant Fest-N	**Turiya**: Har öppnat söket, många verkade taggade under Nolle-P. Har 3-4 från logistik som sökt. Vill att fler söker och nominerar. Ska ha sittningar men mer för bygg. Det finns fler biljetter till logistikare till deras outning. Fler från Logistik som sökt än från Bygg. Förväntar sig fler sökningar sista-minuten.
12. Festerichef 3Cant	**Axel**: Förberedelser inför Halloween. Vårbalen blir 5/3-2027. Går sådär med sponsor. Har inte hänt så mycket sen senast.
13. Event	**Gabriel**: Ska börja planera för TSL-puben under kommande vecka. Spika datum för syjunta, civilingenjörsrevär är slut på Bokab och det blir ingen syjunta innan de finns tillgängliga. Har hört av sig till LinTek. Syjunta blir förslagsvis tisdag vecka 42 klopckan 17-19. Har börjat planera

	ovve-invigningen, blir majoritet logistikare i alla grupper, cirka fem i varje grupp.
14. Kassör	**Lina**: Har fortsatt att betala fakturor, går enligt plan. Har ännu inte hunnit kolla möjlighet till tilläggsäskning för jubileumssittningen, kan göra det till nästa kvällsmöte.
15. Info & PR	**Denis**: Jag lyckades fixa krångel med Karins hoodie. Jag har den nu och den ska på tryck hos yakobs imorgon. Jag har inte lyckats än med att få igång bilduppladdningen på hemsidan + att få bort ordet “test” på webbplatsens domännamn.. Jag håller på att få hjälp av 2 MT studenter. Hoppas att vi kan lösa det så fort som möjligt.
16. Alumniansvarig	**Karin**: Bokat event med Trappan och fixat formuläret till utskottssöket. Jobbar med formulär till Alumnieventet att skicka ut till alumner. Ska även lägga in intresse för jubileumssittning i formuläret.
17. Näringslivsansvarig	**Shahoo**: Logistik Safarin var idag. Blev lyckat, 23 studenter. Studenterna var nöjda och uppskattade att de fick besöka flera företag. Fått svar från företag, verkar finnas missförstånd som behöver redas ut. Ska sitta imorgon med alumniansvarig med planering av utskott. Skickat till FOI om exjobbs-kataloger.
18. Arbetsmiljöombud	**Alexander**: Ska lägga ut en “omröstning” om vad studenterna tycker om det nya bokningssystemet där man behöver checka in. Kan ev. bli under denna veckan. Gjort en poster för söket till valberedningen och vice ordförande i Logistiksektionen. Nästa AMO-råd 15/10 där exempelvis AMO-veckan ska diskuteras.
19. Ordförande	**Ella**: Fixat med ovvarna som är färdigtryckta, och de hämtas eventuellt imorgon. Ska kolla hur det ligger till med väskorna imorgon. Har skrivit till LinTek om revärerna. Alla märken finns tillgängliga. **Alice**: *Ej närvarande.*

20. Rekrytering	**Pontus**: Haft möte med Jensen-gymnasiet. Vill inte ha en sen kväll. Max till 15, samt enbart 30 min lunch. Håller på med ett nytt, tajtare schema. Har meddelat att sektionen ska delta och hemmissionera, har uppstart med det imorgon.
21. Studienämndsordförande	**Johanna och Erik**: Har haft uppstartsmöte med klassrepresentanterna samt planerat in framtida ppg möten.
22. Övriga frågor	**Messenger** - Testar att införa två olika grupper på Messenger. En för "viktiga" saker och en för mindre viktiga, typ diskussioner osv. Alex skapar en ny chatt 🙂 **Ovvarna klara** - Shahoo pratar ihop sig med Denis och hämtar i veckan. **Stipendier** - Ella har fått ett mejl från Norrköpings Stipendierna. Ska skicka vidare till studentföreningar.
23. Att göra till nästa möte	**Ella**: Fixa allt ovverelaterat inför syjunta. Gå på OR-N. **OK!** **Alice**: *Ej närvarande.* **Lina**: Fortsätta med fakturor. Hoppas att jag kan skicka iväg faktura för bidrag till hoodies till lintek då Karins hoodie blir färdig. Ska skicka faktura för kursutvärderingarna, som jag nu fått ett fakturaunderlag för. **Gabriel**: Nominera till Festen. Planera inför syjuntan 13/10 klockan 17-20. Nominera till Festen. **Alexander**: Lägga ut enkät om bokningen av grupprum. Ska ta upp HLR-utbildning med AMO-rådet. **Denis**: Ta Karins hoodie på tryck imorgon. Fortsätta att försöka få igång bilduppladdningen på hemsidan + att få bort ordet "test" på vår webbplats

	domännamn. Hämta ovvar. **Pontus**: Gå på uppstartsmöte med hemmissioneringen imorgon, sedan starta upp det. Planera mer inför Jensen. **Shahoo**: Nominera till Festen. Ska kolla på studiebesök hos Stadium outlet. Ska även kolla ifall det kan vara aktuellt med ett studiebesök på SAAB. Hämta ovvar. **Karin:** Fortsätta planera julbordet, utskottet **Erik och Johanna**: *Ej närvarande*
24. Nästa möte	Nästa träff: 2026-09-30 Nästa lunchmöte är: 2026-09-30 Nästa kvällsmöte är: 2026-10-14
25. Mötets avslutande	Ella Djerf avslutade mötet kl 18:24

Protokoll fört av:

Pontus Wennblad

.....

Justering:

Ella Djerf

.....

Karin Henning

.....

Shahoo Nadimpour

.....