

---

# TERRATORIUM<sup>o</sup>

---

---



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Welkom bij Terratorium! We willen graag dat alles duidelijk is voor je, daarom hebben we onze algemene voorwaarden opgesteld. Geen ingewikkelde juridische taal, maar duidelijke afspraken.

# INHOUD

- 01 Verschillende begrippen
- 02 Voorwaarden
- 03 Offertes & aanbiedingen
- 04 Overeenkomst
- 05 Verwachtingen
- 06 Uw verplichtingen
- 07 Onze verplichtingen
- 08 Kosten stijging
- 09 Overmacht
- 10 Oplevering
- 11 Overeenkomst stopzetten
- 12 Zekerheid betalingen
- 13 Afspraken prijzen & betalingen
- 14 Onze eigendommen
- 15 Intellectueel eigendom
- 16 Monsters & modellen
- 17 Garantie
- 18 Schade
- 19 Levering
- 20 Geschillen
- 21 Tegenstrijdige informatie
- 22 Bescherming persoonsgegevens



## **1. WAT BETEKENEN DE VERSCHILLENDE BEGRIPPEN?**

**1.1 Jij (de klant):** Dat ben jij, de persoon die ons vraagt om iets moois te maken of te leveren.

**1.2 Wij (Territorium):** Dat zijn wij, het team van Territorium en de bedrijven waar we mee samenwerken, zoals Kolen Groep.

**1.3 Overeenkomst:** Dit is onze afspraak waarin we vastleggen wat we voor je gaan doen of leveren.

**1.4 Algemene Voorwaarden:** Deze tekst, waarin we de basisregels van onze samenwerking beschrijven.

**1.5 Werk:** Alles wat we voor je doen of leveren, inclusief eventueel ontwerpwerk als dat is afgesproken.

## **.2 WANNEER ZIJN DEZE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING?**

**2.1 Waarvoor gelden deze voorwaarden?** Deze voorwaarden gelden voor alles wat we met je afspreken, alle offertes die we uitbrengen, en alle diensten die we leveren, zowel mondeling als schriftelijk.

**2.2 Wie kan deze voorwaarden gebruiken?** Ook onze medewerkers kunnen zich beroepen op deze voorwaarden.

**2.3 En als je zelf voorwaarden hebt?** Heb je zelf voorwaarden? Dan gelden die alleen als we dat samen expliciet afspreken.

**2.4 Wat als een deel niet geldig is?** Mocht een deel van deze voorwaarden niet geldig blijken te zijn, dan blijven de andere delen gewoon van kracht.

**2.5 Wat als we soms soepel zijn?** Ook als we in bepaalde situaties wat soepeler zijn, blijven de voorwaarden gelden voor toekomstige situaties.

## **.3 HOE WERKEN OFFERTES EN AANBIEDINGEN?**

**3.1 Wat houdt een offerte in?** Offertes die we je sturen, zijn vrijblijvend en gelden dertig dagen. Na die tijd moet je even checken of alles nog hetzelfde is.

**3.2 Kunnen we een offerte intrekken?** Ja, we kunnen een offerte intrekken, ook binnen die dertig dagen, zonder dat we een reden hoeven te geven.

**3.3 Wat gebeurt er met de documenten?** Alle documenten zoals tekeningen en beschrijvingen die we bij de offerte leveren, zijn van ons. Je mag ze niet zonder onze toestemming gebruiken of delen.

**3.4 Wat als je de offerte niet accepteert?** Als je onze offerte niet accepteert, geef dan alle documenten netjes terug. We vragen misschien een vergoeding voor het werk dat we al hebben gedaan.

## **.4 HOE KOMT EEN OVEREENKOMST TOT STAND?**

**4.1 Wanneer is er een overeenkomst?** Er is een overeenkomst zodra we jouw schriftelijke akkoord hebben ontvangen of zodra we beginnen met het werk.

**4.2 Wat als er nog iets mist?** We beginnen pas met het werk als we alles van jou hebben ontvangen, inclusief de benodigde documenten en de eerste betaling.

## **.5 WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?**

**5.1 Hoe kun jij ons helpen?** Zorg ervoor dat wij ons werk kunnen doen binnen normale werktijden en onder veilige omstandigheden.

**5.2 Hoe zorg je voor het werkterrein?** Zorg dat het terrein waar we werken op tijd klaar is, zodat we zonder vertraging aan de slag kunnen.

**5.3 Wat als er andere werkzaamheden zijn?** Als er andere werken of leveringen door anderen plaatsvinden, zorg dan dat we daar geen hinder van ondervinden.

**5.4 Wie draagt het risico?** Jij bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de materialen en instructies die je ons geeft, evenals voor eventuele schade die ontstaat door fouten van derden die jij hebt ingeschakeld.

## **.6 WAT ZIJN ONZE VERPLICHTINGEN?**

- 6.1 Welke verzekeringen hebben wij?** We zijn goed verzekerd, met een aansprakelijkheidsverzekering van minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis.
- 6.2 wil je de polis inzien?** Vraag er gerust naar, dan laten we je de polis zien
- 6.3 Volgen wij de regels?** Ja, we houden ons aan alle relevante regels. Als die tussentijds veranderen, verrekenen we dat als meerwerk.
- 6.4 Kunnen we werk uitbesteden?** Soms besteden we werk uit of huren we extra krachten in. Dat mag altijd.
- 6.5 Wat als het werk in fasen gaat?** Bij gefaseerd werk wachten we met de volgende fase totdat jij de vorige schriftelijk hebt goedgekeurd.

## **.7 WAT ALS ER WIJZIGINGEN ZIJN?**

- 7.1 Hoe verrekenen we meerwerk?** We verrekenen meerwerk na voltooiing van het betreffende werk. Minderwerk verrekenen we bij de eindafrekening.
- 7.2 Wat wordt verrekend?** Wijzigingen in het werk, bestek, of geschatte hoeveelheden worden als meer- of minderwerk verrekend.
- 7.3 Wat als er minderwerk is?** Is er minderwerk, dan hebben we recht op minimaal 15% van het verschil tussen de oorspronkelijke en de aangepaste aanneemsom.
- 7.4 wat als er geen schriftelijke opdracht is voor meerwerk?** Ook zonder schriftelijke opdracht blijft ons recht op verrekening van meerwerk bestaan.
- 7.5 wat als er afwijkingen zijn?** Als er afwijkingen zijn in de maten of de toestand van bestaande werken, hebben we recht op vergoeding van de extra kosten.

## **.8 WAT ALS DE KOSTEN STIJGEN DOOR ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN?**

- 8.1 Wat gebeurt er als de kosten stijgen?** We laten je zo snel mogelijk weten als er onvoorziene kostenverhogende omstandigheden zijn. Deze kosten worden dan als meerwerk verrekend.

## **.9 WAT DOEN WE BIJ OVERMACHT?**

- 9.1 Wat is overmacht?** Overmacht is iets waar we geen invloed op hebben. Bij overmacht kunnen we de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk onderbreken of beëindigen zonder dat we een schadevergoeding verschuldigd zijn.
- 9.2 Wat zijn de voorbeelden van overmacht?** Denk aan dingen als leveringsproblemen, brand, of importverboden.

## **.10 WAT GEBEURT ER BIJ DE OPLEVERING?**

- 10.1 Wanneer is het werk klaar?** We doen ons best om het werk op tijd af te ronden, maar de afgesproken datum is geen harde deadline.
- 10.2 Wat als we vertraagd zijn?** Als we vertraagd zijn door iets wat buiten onze schuld ligt, worden de extra kosten verrekend als meerwerk.
- 10.3 Hoe weten we dat het werk opgelverd is? Het werk is opgeleverd als:**
- We je laten weten dat het klaar is en jij het hebt geïnspecteerd en goedgekeurd.
  - Je binnen acht dagen niet reageert.
  - Je het werk (of een deel ervan) in gebruik neemt.
- 10.4 Wat als er kleine gebreken zijn?** Kleine gebreken die het gebruik niet belemmeren, zijn geen reden om het werk af te keuren.
- 10.5 Wie draagt het risico na oplevering?** Na de oplevering zijn we niet langer verantwoordelijk voor gebreken die je eerder had kunnen ontdekken. Het risico gaat dan naar jou over

## **.11 WAT ALS JE OF WIJ DE OVEREENKOMST WILLEN STOPZETTEN?**

**11.1 Kun jij jouw verplichtingen opschorten?** Je mag jouw verplichtingen tegenover ons nooit opschorten of verrekenen.

**11.2 Wat doen we bij jouw niet-nakoming?** Wij mogen onze verplichtingen opschorten en verrekenen met wat jij of gelieerde partijen aan ons verschuldigd zijn.

**11.3 Wat als jij de overeenkomst opzegt?** Als je opzegt, vergoeden we de gemaakte kosten en de schade. Onze berekening hiervan is bindend, tenzij je het tegendeel bewijst.

**11.4 Wat als je failliet gaat?** Bij faillissement of surseance van betaling ben je automatisch in verzuim.

**11.5 Wanneer mogen wij de overeenkomst ontbinden?** In die gevallen mogen wij de overeenkomst ontbinden. Alle gemaakte kosten moeten dan worden vergoed.

## **.12 HOE ZIT HET MET ZEKERHEID VOOR BETALINGEN?**

**12.1 Kunnen we zekerheid vragen?** Ja, we kunnen je altijd vragen om een passende zekerheid voor de betaling van jouw verplichtingen.

**12.2 Wat als je geen zekerheid geeft?** Zolang je geen zekerheid geeft, mogen wij onze werkzaamheden opschorten.

**12.3 Wat als je blijft nalaten?** Na twee weken zonder zekerheid kunnen wij de overeenkomst ontbinden.

## **.13 WAT ZIJN DE AFSPRAKEN OVER PRIJZEN EN BETALING?**

**13.1 Hoe zijn de prijzen berekend?** Alle prijzen zijn exclusief BTW en in euro's, tenzij anders vermeld.

**13.2 Wat als de kosten stijgen?** Als onze kosten stijgen door bijvoorbeeld duurdere grondstoffen, mogen wij de prijzen aanpassen.

**13.3 Hoe factureren we werk op regiebasis?** Werk op regiebasis wordt gefactureerd op basis van de werkelijk bestede uren en materialen.

**13.4 Wanneer moet je betalen?** Facturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden.

**13.5 Kunnen we in termijnen factureren?** Ja, we kunnen in termijnen factureren en voorschotfacturen sturen.

**13.6 Wat als je het niet eens bent met een factuur?** Je moet binnen zeven dagen na ontvangst van de factuur bezwaar maken, anders wordt deze geacht te zijn goedgekeurd.

**13.7 Wat als je te laat bent met betalen?** Bij te late betaling ben je automatisch in verzuim en brengen we rente en incassokosten in rekening.

## **.14 WAT GEBEURT ER MET ONZE EIGENDOMMEN?**

**14.1 Wanneer zijn de materialen van jou?** Wij blijven eigenaar van de materialen die we leveren totdat je alles hebt betaald. Als een onderdeel geen eigendom meer van ons is, moet je ons vergoeden voor de openstaande facturen.

## **.15 WAT GEBEURT ER MET INTELLECTUEEL EIGENDOM?**

**15.1 Wie behoudt de rechten?** Wij behouden alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen en documenten die we maken.

**15.2 Wat als we om teruggave vragen?** Als we dat vragen, geef dan de documenten direct terug.

**15.3 Wat als je de informatie wilt delen?** Zonder onze toestemming mag je de informatie niet delen. Bij schending kunnen we een boete van €25.000,- eisen, naast schadevergoeding.

## **.16 HOE ZITTEN MONSTERS EN MODELLEN IN ELKAAR?**

**16.1 Zijn monsters bindend?** De getoonde monsters of modellen zijn ter illustratie. Het uiteindelijke product kan iets afwijken.

## **.17 HOE ZIT HET MET DE GARANTIE?**

**17.1 Wat doen we bij gebreken?** We herstellen gebreken die binnen zes maanden na oplevering zichtbaar worden, kosteloos.

**17.2 Waar geldt de garantie voor?** De garantie geldt voor gebreken bij normaal gebruik en niet voor fouten door verkeerd gebruik of onvoldoende onderhoud.

**17.3 Hoe moet je een gebrek melden?** Meld een gebrek direct schriftelijk.

**17.4 Wat als een klacht ongegrond is?** Blijkt een klacht ongegrond, dan zijn de kosten voor onderzoek en herstel voor jouw rekening.

**17.5 Wat als herstel niet redelijk is?** Als herstel niet in verhouding staat tot het belang, krijg je alleen schadevergoeding.

## **.18 WAT ALS ER SCHADE OPTREEDT?**

**18.1 Wie draagt het risico voor schade?** Voor de oplevering herstellen wij schade, tenzij die niet door ons is veroorzaakt. Na oplevering zijn we alleen aansprakelijk voor gebreken die onder garantie vallen.

**18.2 Hoe zit het met onze aansprakelijkheid?** We zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals bedrijfsverlies. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot wat door onze verzekering wordt gedekt.

**18.3 Wanneer vervalt jouw recht op schadevergoeding?** Aanspraken op schadevergoeding vervallen een jaar na oplevering.

## **.19 HOE ZIT HET MET DE LEVERING VAN GOEDEREN?**

**19.1 Waar wordt geleverd?** Levering gebeurt op de afgesproken locatie, of anders dichtbij het werkterrein.

**19.2 Wanneer vindt levering plaats?** Levering vindt plaats op de afgesproken tijden. Zorg dat je aanwezig bent om het geleverde in ontvangst te nemen.

**19.3 Wat als er iets mis is met de levering?** Controleer de levering direct. Eventuele claims vervallen na twee weken.

## **.20 WAT DOEN WE BIJ GESCHILLEN?**

**20.1 Welke regels gelden?** Nederlands recht is van toepassing op onze overeenkomst.

**20.2 Hoe worden geschillen opgelost?** Geschillen kunnen voor de rechter of de Raad voor Arbitrage voor de Bouw worden gebracht, naar onze keuze.

**20.3 Wat als je een consument bent?** Als consument kun je kiezen voor de gewone rechter of de Raad voor Arbitrage voor de Bouw.

**20.4 Wat als wij het geschil voorleggen?** We laten je kiezen of je de zaak voor de gewone rechter of voor arbitrage wilt brengen.

## **.21 WAT ALS ER TEGENSTRIJDIGE INFORMATIE IS?**

**21.1 Hoe gaan we om met tegenstrijdigheden?** Bij tegenstrijdige informatie gelden de volgende regels:

- a. Een nieuwer document gaat voor een ouder document.
- b. Een beschrijving gaat voor een tekening.
- c. Een specifieke regeling gaat voor een algemene regeling.

## **.22 HOE BESCHERMEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS?**

**22.1 Hoe gebruiken wij jouw gegevens?** We verwerken je gegevens om onze afspraken na te komen en onze diensten goed uit te voeren.

**22.2 Welke gegevens verwerken we?** We verwerken je naam, adres, contactgegevens en andere noodzakelijke informatie.

**22.3 Hoe zit het met beperkingen?** We nemen geen beslissingen over het gebruik van jouw gegevens zonder jouw toestemming.

**22.4 Hoe beschermen we jouw gegevens?** We zorgen ervoor dat jouw gegevens veilig zijn.

**22.5 Wat gebeurt er bij een datalek?** Als er een datalek is, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.