



# Functieprofiel Commissaris Interne

## Hoofdtaken

Als Commissaris Interne ben je vooral verantwoordelijk voor de sociale activiteiten en groepsvorming binnen de vereniging. Je bent hierbij verantwoordelijk voor de introperiode. Je deelt aan het begin van het jaar de commissies in en blijft gedurende het hele jaar algemeen coördinator van alle commissies binnen de TC. Dit betekent dat je zorgt voor de witboeken, commissie handleidingen en goede commissie-overdrachten. Daarnaast maak en verspreid je de verenigingsjaarkalender en maak, verzamel en upload je foto's van activiteiten. Ook begeleid je als Commissaris Interne veel commissies. Een groot gedeelte van je dagelijkse werkzaamheden zal dan ook bestaan uit het contact, overleg en sturen van jouw commissies. Daarnaast heb je ook veel algemene taken. Tot slot houd je een evaluatiedocument bij met alle activiteiten.

## Tijdsbesteding

De piekmomenten voor de Commissaris Interne zijn vooral in de maanden augustus, september en oktober vanwege de introperiode. Hier ben je rond de 25 uur mee bezig inclusief alle activiteiten die erbij komen kijken. Daarna worden je vaste taken wat rustiger en ben je gemiddeld 15 à 20 uur per week bezig met je functie, ook dit is inclusief de activiteiten. Voor een Commissaris Interne zijn vooral de avonden erg druk door de vele vergaderingen, je begeleidt namelijk zeven of acht commissies. Hierdoor heb je vaak geen vaste uren.

## Pre's voor een Commissaris Interne

- Sociaal en communicatief vaardig
- Vaak aanwezig op activiteiten
- Een flexibel tijdschema
- Ervaring met het organiseren van activiteiten

## Meer informatie

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over de functie? Bel of mail dan naar Feline Broex.

Telefoonnummer: 06-20341205

E-mail: [commissarisinterne@tcdeuithof.nl](mailto:commissarisinterne@tcdeuithof.nl)