



Functieprofiel Commissaris Externe

Hoofdtaken

Als Commissaris Externe is het de hoofdtaak om het sponsorbeleid toe te passen binnen de vereniging. Hierbij komt relatiebeheer en acquisitie van partijen bij kijken. Relatiebeheer betekent het tevreden houden van bestaande partners, bijvoorbeeld door ze op de hoogte te houden middels een nieuwsbrief en regelmatig gesprekken met ze te voeren. Daarnaast zorg je voor de promotie van de partner naar de leden toe via onze sociale media kanalen. Er komt dus ook administratief werk bij kijken. Naast het relatiebeheer ben je ook bezig met acquisitie, oftewel het werven van nieuwe samenwerkingspartners. Beide taken doe je in combinatie met de Commissie Externe Relaties (CER). Andere commissies binnen de vereniging die bezig zijn met sponsoring ondersteun je als Commissaris Externe samen met de CER.

Samen met de voorzitter ben je verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met de studenten tennisverenigingen in Nederland en de andere sportverenigingen in Utrecht. Ook valt de Club van 50 onder jouw verantwoordelijkheid.

Naast sponsorverantwoordelijke en extern contactpersoon van de vereniging ben je standaard de bestuurscoördinator van de Externtoernooicommissie (EXTC) en mogelijk de UIT-Commissie (UIT-Cie). Hieraan besteed je tijd in de vorm van begeleiden, vergaderingen en uitjes. Daarnaast valt de Commissie Externe Relatie (CER) onder jouw verantwoordelijkheid.

Tijdsbesteding

Het mooie aan deze functie is dat je veel zelf in kunt plannen en dat je niet aan hele strakke deadlines zit elke week. Over het algemeen zal je het gehele jaar twee à drie dagen (15-20 uur) in de week druk zijn met je werkzaamheden als Commissaris Externe, buiten de verenigingsactiviteiten om. Ook zijn er veel activiteiten en borrels waar je als bestuur voor wordt uitgenodigd. Bij de functie Commissaris Externe zijn er over het algemeen minder pieken en dalen dan bij andere functies.

Pre's voor een Commissaris Externe

- Sociaal en communicatief vaardig
- Enige ervaring met het werven van sponsors (geen vereiste)
- Interesse in de bedrijfswereld en samenwerkingen (met verenigingen)

Meer informatie

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over de functie? Bel of mail dan naar Kim de Korte.

Telefoonnummer: 06-18590159

E-mail: secretaris@tcdeuithof.nl