



## Vedtægter for Lokalhistorisk Forening for Sundeved

### § 1. Foreningens navn

Foreningens navn er Lokalhistorisk Forening for Sundeved.

Dens hjemsted er tidligere Sundeved kommune, nu Sønderborg kommune.

Foreningen dækker sognene Nybøl, Sottrup og Ullerup.

### § 2. Foreningens formål

Foreningens formål er at skabe interesse for og at udbrede kendskabet til Nybøl, Sottrup og Ullerup sognes historie. Dette kan ske ved at udgive publikationer om lokalhistoriske emner samt ved at arrangere foredrag, udstillinger, udflugter m.m.

Desuden har foreningen til formål at drive lokalhistorisk arkivvirksomhed, således som det er omtalt i § 9 og følgende.

### § 3. Medlemmer

Som medlemmer kan optages alle interesserede. Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til ét medlemskab.

Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent.

Det er generalforsamlingen, der godkender kontingentet.

Desuden kan der modtages og tilvejebringes bidrag fra anden side.

### § 4. Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. I ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og i lige år vælges 4 medlemmer.

Der tilstræbes at der fra hvert sogn vælges mindst 2 medlemmer.

Desuden vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Yderligere vælges 2 revisorer, som på skift er på valg hvert andet år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme den afgørende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Der føres protokol over bestyrelsesmøderne.



## **§ 5. Konstituering**

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer, sekretær og en arkivleder. Arkivlederen varetager den daglige ledelse og bør inden for en periode af 4 år have gennemgået SLA's arkivuddannelse.

## **§ 6. Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i årets første kvartal efter bekendtgørelse i de lokale blade, foreningens hjemmeside på Facebook eller gennem medlemmernes e-mailadresse. Indkaldelsen sker med mindst 3 ugers varsel med følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virksomhed
3. Beretning om arkivets virksomhed.
4. Forelæggelse af foreningens og arkivets reviderede regnskab til godkendelse.
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer (3 eller 4) 2 suppleanter og revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt

## **§ 7. Ekstra ordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller en 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden en måned efter begæringen er fremkommet fra bestyrelsen eller medlemmerne. Indkaldelsen indeholder motiveringen for dens afholdelse ligesom ved den ordinære generalforsamling.

## **§ 8. Regnskab**

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

## **§ 9. Arkivalier**

Foreningen indsamler, registrerer og opbevarer arkivalier, billeder, billede-og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset art af ikke offentlig proveniens (oprindelse) med tilknytning til den tidligere Sundeved Kommune, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.

Det indsamlede materiale opbevares i egnede lokaler, der tilsammen udgør Lokalhistorisk Arkiv for Sundeved.

Arkivalierne opbevares i lokaler, der er egnede til arkivbrug.



## **§ 10. Medlemskaber**

Foreningen/arkivet er medlem af Lokalhistoriske Arkiver og Samlinger i Sønderjylland (LASS), Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA) og Sønderborg kommunes Lokalhistoriske Arkivsamarbejde (SKLA). Arkivet deltager i lokale, regionale og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af LASS eller SLA.

## **§ 11. Registrering**

Bestyrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende og er ansvarligt registrerede, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid.

Arkivalierne er tilgængelige efter den til enhver tid gældende arkivlov.

## **§ 12. Statistik.**

Arkivet stiller ved konkret henvendelse de nødvendige oplysninger om arkivets drift til rådighed for SLA.

## **§ 13. Vedtægtsændringer**

Ændringer i vedtægterne, hvor forslagene har været på dagsordenen på en generalforsamling, kan ske ved simpelt stemmeflertal.

Vedtægtsændringer skal godkendes af LASS og SLA.

## **§ 14. Opløsning af foreningen**

Opløsning af foreningen kan ske ved simpelt stemmeflertal ved to på hinanden med mindst to ugers mellemrum følgende generalforsamlinger.

Ved foreningens opløsning overføres eventuel formue til andet lokalhistorisk arbejde i Sønderborg kommune efter den ekstraordinære generalforsamlings afslutning.

Det lokalhistoriske arkiv anbringes efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen og LASS, så det forbliver i offentligt eje og dets offentlige tilgængelighed er garanteret.

## **§ 15. Ikrafttræden**

Vedtægtsændringen træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Således godkendt på generalforsamlingen, den 25. marts 2024.



Arkivets fortsatte medlemskab af SLA kan først bekræftes, når denne vedtægtsændring er godkendt af LASS og SLA, idet en sådan godkendelse er en forudsætning for medlemskabet af disse sammenslutninger.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling 25. marts 2024.

Vedtægterne er 26. marts 2024 fremsendt til hhv. LASS, SKLA og SLA til godkendelse.