§ 1 Grundejerforeningens navn og hjemsted

Grundejerforeningens navn er ”Grundejerforeningen Slagslunde Syd”
“GR EJF SLAGSLUNDE SYD” – CVR 69005713

Grundejerforeningen har hjemsted i Slagslunde by i Egedal Kommune.

Grundejerforeningens vedtægter og ændringer til disse skal godkendes af Egedal Kommune.

Såfremt der ikke kan udpeges en funktionsdygtig bestyrelse eller der træffes beslutning om ophævelse af Grundejerforeningen, skal dette forelægges Egedal Kommune til videre foranstaltning.

§ 2 Grundejerforeningens formål

Grundejerforeningens formål er at varetage fælles interesser

1. Indadtil vedrørende drift og vedligeholdelse af stier, grønne områder, veje, regnvandsbrønde og disses tilslutning til hovedkloak, som vedligeholdes af Egedal Kommune.
2. udadtil over for foreninger, organisationer, sammenslutninger, forsyningsvirksomheder og offentlige myndigheder.

§ 3 Medlemmer

Medlemmer af Grundejerforeningen er ejerne af parceller på følgende veje beliggende inden for Grundejerforeningens område:

Anemonevej, Bellisvej, Erantisvej, Hyacintvej, Irisvej, Krokusvej, Liljevej, Lotusvej, Lupinvej, Mimosevej, Tulipanvej, Valmuevej og Violvej.

Medlemskabet er obligatorisk ifølge den på parcellerne tinglyste deklaration af 15.06.1972.

Pligt til medlemskab indtræder fra det tidspunkt, hvor parcellen er overtaget i henhold til tinglyst skøde.

Udtrædelse af Grundejerforeningen sker fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overdraget ifølge tinglyst skøde.

Det er det enkelte medlems pligt at underrette bestyrelsen for Grundejerforeningen om ejerskifte. Såfremt et medlem har anden postadresse end ejendommen i Grundejerforeningen, er medlemmet pligtig at oplyse denne til bestyrelsen.

Hvert medlem er forpligtet til at følge den på ejendommen tinglyste deklaration og Grundejerforeningens vedtægter samt de beslutninger, der træffes af generalforsamlingen og bestyrelsen.

Ifølge deklarationens pkt. 16 er medlemmerne forpligtet til at deltage i vedligeholdelse af grønne områder og fælles beplantning. Den løbende pleje påhviler efter Grundejerforeningens praksis de medlemmer, hvis parcel støder op til arealerne på begge sider af vejene, samt renholdelse af den del af vej og fortov, der støder op til medlemmets parcel.

Det enkelte medlem af Grundejerforeningen hæfter for Grundejerforeningens forpligtelser med én (1) andel af samtlige andele i Grundejerforeningen. Der kan ikke pålægges det enkelte medlem solidarisk ansvar på Grundejerforeningens forpligtelser.

§ 4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Grundejerforeningens højeste myndighed.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som kan vælges uden for Grundejerforeningens medlemskreds. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om emnernes behandling og stemmeafgivning.

Der udpeges en referent, der udarbejder et beslutningsreferat af generalforsamlingens resultat. Beslutningsreferatet skal underskrives af dirigent, formand og referent og offentliggøres på Grundejerforeningens hjemmeside.

§ 5 Ordinær generalforsamling

Hvert år i september måned afholdes ordinær generalforsamling.
Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling med 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse pr. e-mail, til den af medlemmets oplyste e-mailadresse.

Det er det enkelte medlems ansvar at meddele bestyrelsen korrekt e-mailadresse samt ændringer hertil. Medlemmer med navne- og adressebeskyttelse, samt medlemmer der er fritaget fra digital post, får indkaldelsen fysisk tildelt. Det er det enkelte medlems ansvar at meddele bestyrelsen om dette.

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning for perioden siden seneste generalforsamling.
4. Fremlæggelse af revideret årsregnskab for det forløbne regnskabsår.
5. Fremlæggelse af budgetforslag samt forslag til kontingent med fordeling af dette mellem vejkonto og driftskonto.
6. Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer.
7. Valg til bestyrelse jf. § 9.
8. Valg af suppleant til bestyrelsen jf. § 9.
9. Valg revisor jf. § 15.
10. Eventuelt.

Bestyrelsens beretning jf. pkt. 3 aflægges som mundtligt beretning eller som et mundtligt sammendrag af en forud for generalforsamlingen udsendt elektronisk beretning.

Forslag til behandling jf. pkt. 6 skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når

1. det vedtages på en ordinær generalforsamling,
2. bestyrelsen indkalder til den,
3. mindst 10 medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til bestyrelsen. En sådan begæring skal indeholde oplysning om, hvad der ønskes forhandlet på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som ordinære generalforsamlinger, og skal gennemføres senest 4 uger efter beslutning eller begæring derom er modtaget.

§ 7 Deltagere og stemmeberettigede

Adgang til generalforsamlingen har bestyrelsen, medlemmer af Grundejerforeningen samt Grundejerforeningens revisor og evt. andre af bestyrelsen indkaldte rådgivere.

Såfremt et medlem ikke kan deltage i generalforsamlingen, kan medlemmet give fuldmagt til et andet medlem af Grundejerforeningen. Hver parcel har 1 stemme og kan derudover bære 1 fuldmagt. I pågældende tilfælde skal der forevises fuldmagt til den valgte dirigent.

§ 8 Afstemninger

Ved almindelige beslutninger:
Når generalforsamlingen er lovligt indkaldt, er den beslutningsdygtig uden hensyn til antal repræsenterede parceller.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de repræsenterede stemmeberettigede parceller.

Et medlem, der på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse er i restance, har ikke stemmeret og kan ikke give eller bære skriftlig fuldmagt.

Afstemning sker ved håndsoprækning eller ved skriftlig afstemning, såfremt dette ønskes eller findes mest hensigtsmæssigt.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer, opløsning af Grundejerforeningen eller sammenlægning med anden forening, kræves

- at mindst ⅔ af Grundejerforeningens parceller er repræsenteret og

- at mindst ¾ af de repræsenterede parceller stemmer for forslaget.

Hvis færre end ⅔-dele af Grundejerforeningens parceller er repræsenteret men forslaget stemmes igennem af mindst ¾ af de repræsenterede parceller, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling vedtages forslag ved simpelt stemmeflertal uden hensyn til antal af repræsenterede parceller.

Vedtægtsændringer, ophør af Grundejerforeningen eller sammenlægning med anden forening/laug kræver godkendelse af Egedal Kommune.

§ 9 Daglig ledelse

Grundejerforeningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 bestyrelsesmedlemmer, som vælges på generalforsamlingen.

Valget gælder for 2 år. Formand og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år.

Der vælges hvert år 1 suppleant til bestyrelsen. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem udgår af bestyrelsen. Suppleanten har ret men ikke pligt til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan om nødvendigt supplere sig selv.

Suppleres bestyrelsen yderligere gælder udpegningen indtil førstkommende generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og evt. sekretær.

Formand og kasserer modtager et årligt honorar, der fastsættes ved generalforsamlingen og optages i budgettet.

Bestyrelsesmedlemmerne får godtgjort udgifter for deltagelse i bestyrelsesarbejde inden for rammerne af det godkendte budget.

Hvis ledige bestyrelsesposter ikke kan besættes, kan generalforsamlingen i stedet vælge at antage et eksternt bestyrelsesmedlem for tiden frem til den førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 10 Bestyrelsen kompetence

Bestyrelsen varetager Grundejerforeningens anliggender i enhver henseende og repræsenterer den i alle forhold.

Bestyrelsen
- udfører generalforsamlingens beslutninger,
- drager omsorg for opfyldelse af de forpligtelser, der påhviler Grundejerforeningen,
- administrerer Grundejerforeningens økonomi,
- tegner fornødne forsikringer,

- anbringer den del af Grundejerforeningens formue, som indgår i den årlige drift på en konto i et pengeinstitut,
- anbringer Vejfondens midler i overensstemmelse med den beslutning, der er truffet på generalforsamlingen

Bestyrelsen kan engagere nødvendig faglig bistand og rådgivning i sager, hvortil særlig viden kræves, samt engagere medhjælp til udførelse af vedligeholdelsesopgaver og reparationsopgaver.

Bestyrelsen disponerer over Grundejerforeningens midler jf. det godkendte budget og kan af Vejfondens midler anvende beløb til vedligeholdelse og nødvendig reparation af fællesarealerne. Renovering og større omlægning af fællesarealerne kræver Generalforsamlingens godkendelse.

Grundejerforeningen tegnes overfor tredjemand af formand og kasserer i forening. Ved forfald tegnes Grundejerforeningen af formand eller kasserer sammen med 2 andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan give kassereren fuldmagt til at foretage betalinger via netbank.
Anvendelse af Vejfondens midler kræver underskrift fra formand og kasserer eller næstformand og kasserer.

§ 11 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder formand eller næstformand, er til stede.

Afgørelse afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. I tilfælde af stemmelighed og fravær af formanden, er næstformandens stemme afgørende.

Ved behandling af et emne, som vedrører et bestyrelsesmedlem, er pågældende medlem inhabil og kan ikke deltage i behandlingen eller afstemningen.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden, der udarbejder en dagsorden over de emner, der skal behandles. Der udarbejdes et beslutningsreferat, som offentliggøres ved indsættelse på Grundejerforeningens hjemmeside.

Kassereren fremlægger oversigt over Grundejerforeningens økonomi på hvert bestyrelsesmøde.

§ 12 Budget

Bestyrelsen udarbejder et forslag til budget for det kommende år.

Budgettet skal indeholde oplysning om de udgifter, som kan forventes til administration, renholdelse og vedligeholdelse af Grundejerforeningens fællesarealer.

Budgettet skal indeholde oplysning om forslag til kontingent med andel til
- Den daglige drift
- Henlæggelse til Vejfonden til vedligeholdelse, og reparationer af fællesarealerne.

§ 13 Regnskab

Regnskabsåret går fra 1. august – 31. juli.

Kassereren fører Grundejerforeningens regnskab og modtager alle indtægter og foretager alle udbetalinger. Udgifter skal attesteres af formand eller næstformand forinden kassereren betaler disse.

Kassereren sørger for at indsætte Grundejerforeningens midler i et pengeinstitut, dog kan et af bestyrelsen fastsat mindre beløb indgå i en kassebeholdning.
Kassereren fremsender regnskab og bilag til revisoren til dennes revision.

§ 14 Kontingent

Det årlige kontingent forfalder til betaling den 1. november. Kontingentet betales via Betalingsservice. Ved manglende tilmelding til Betalingsservice tillægges et administrationsgebyr.
Såfremt et medlem ikke rettidigt har betalt kontingent, fremsendes en skriftlig rykker. Sker betalingen ikke senest 1 måned herefter, er bestyrelsen berettiget til at foretage retslig inkasso uden udgift for Grundejerforeningen.

§ 15 Revisor

Den på generalforsamlingen valgte revisor gennemgår Grundejerforeningens regnskab efter de gældende regnskabslove og regnskabsregler.
Det reviderede regnskab med revisionsbemærkninger underskrives af revisoren og sendes til formanden.

§ 16 Opløsning

16.1.
Forslag om Grundejerforeningens opløsning, der skal være mulig efter tinglyste bestemmelser og godkendelse fra Egedal Kommune, skal behandles efter de i § 8 angivne regler, dog kan forslaget kun vedtages med et flertal på mindst ¾ af samtlige mulige stemmer. Forslag om opløsning skal indeholde bestemmelse om anvendelse af Grundejerforeningens formue.

16.2.
Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

16.3.
Efter realisation af Grundejerforeningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer med fradrag af eventuel gæld, medmindre generalforsamlingen måtte bestemme andet med almindelig stemmeflertal.

Historik

Vedtægten afløser vedtægt af 15. marts 1975, redigeret i januar 2002, og er:

- Fremlagt på den ordinære generalforsamling den 30. september 2008
- Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. oktober 2008.
- Godkendt af Egedal Kommune den 12. november 2008.

Generalforsamlingen vedtog den 29. september 2009 indførelse af rykkergebyr jf. § 14, stk. 3.

Ordinær og ekstraordinær generalforsamling vedtog d. 28. september 2010 ændring af § 15 Revisor (bortfald af kravet om statsautoriseret eller registreret revisor).

Vedtægten afløser vedtægt af 28. oktober 2008, og er:

- Fremlagt og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling nr. 1. 20. august 2020
- Endeligt vedtaget på ekstraordinær generalforsamling nr. 2. 20. august 2020.
- Godkendt af Egedal Kommune 18. december 2020.

Vedtægten afløser vedtægt af 20. august 2020, og er:

- Fremlagt og stemt videre på ekstraordinær generalforsamling 9. april 2026
- Endelig vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 21. maj 2026
- Godkendt af Egedal Kommune 18. juni 2026