

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er ”Grundejerforeningen Slagslunde Syd”.

Foreningen har hjemsted i Slagslunde by i Egedal Kommune.

Foreningens vedtægter og ændringer til disse skal godkendes af Egedal Kommune.

Såfremt der ikke kan udpeges en funktionsdygtig bestyrelse eller der træffes beslutning om ophævelse af foreningen, skal dette forelægges Egedal Kommune til videre foranstaltning.

§ 2 Foreningens formål

Foreningens formål er at varetage fælles interesser

1. indadtil vedrørende drift og vedligeholdelse af stier, grønne områder, veje, regnvandsbrønde og disses tilslutning til hovedkloak, som vedligeholdes af Egedal Kommune,
2. udadtil over for foreninger, organisationer, sammenslutninger, forsyningsvirksomheder og offentlige myndigheder.

§ 3 Medlemmer

Medlemmer af foreningen er ejerne af parceller på følgende veje beliggende inden for Grundejerforeningens område:

Anemonevej, Bellisvej, Erantisvej, Hyacintvej, Irisvej, Krokusvej, Liljevej, Lotusvej, Lupinvej, Mimosevej, Tulipanvej, Valmuevej og Violvej.

Medlemskabet er obligatorisk ifølge den på ejendommen tinglyste deklaration.

Pligt til medlemskab indtræder fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overtaget i henhold til tinglyst skøde.

Udtrædelse af foreningen sker fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overdraget til anden ejer ifølge tinglyst skøde.

Det er det enkelte medlems pligt at underrette formanden for Grundejerforeningen om ejerskifte.

Såfremt et medlem har anden postadresse end ejendommen i foreningen, er medlemmet pligtig at oplyse denne til bestyrelsen.

Hvert medlem er forpligtet til at følge den på ejendommen tinglyste deklaration og Grundejerforeningens vedtægter samt de beslutninger, der træffes af generalforsamlingen og bestyrelsen.

Ifølge de gældende bestemmelser er hvert enkelt medlem forpligtet til at sørge for orden og renholdelse af den del af vej og fortov, der støder op til medlemmets parcel.

Det enkelte medlem af Grundejerforeningen hæfter for foreningens forpligtelser med 1 andel af samtlige andele i Grundejerforeningen. Der kan ikke pålægges det enkelte medlem solidarisk ansvar på Grundejerforeningens forpligtelser.

§ 4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Grundejerforeningens højeste myndighed.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som kan vælges uden for foreningens medlemskreds. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om emnernes behandling og stemmeafgivning.

Der udpeges en referent, der udarbejder et beslutningsreferat af generalforsamlingens resultat. Beslutningsreferatet skal underskrives af dirigent, formand og referent og offentliggøres på foreningens hjemmeside.

§ 5 Ordinær generalforsamling

Hvert år i september måned afholdes ordinær generalforsamling.

Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling med 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hver parcel.

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning for perioden siden seneste generalforsamling.
4. Fremlæggelse af revideret årsregnskab for det forløbne regnskabsår.
5. Fremlæggelse af budgetforslag samt forslag til kontingent med fordeling af dette mellem vejkonto og driftskonto.
6. Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer.
7. Valg til bestyrelse jf. § 9.
8. Valg af suppleant til bestyrelsen jf. § 9.
9. Valg revisor jf. § 15.
10. Eventuelt.

Bestyrelsens beretning jf. pkt. 3 aflægges som mundtligt beretning eller som et mundtligt sammendrag af en forud for generalforsamlingen udsendt skriftlig beretning.

Forslag til behandling jf. pkt. 6 skal være bestyrelsens formand i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når

1. det vedtages på en ordinær generalforsamling,
2. bestyrelsen indkalder til den,
3. mindst 10 medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til bestyrelsen. En sådan begæring skal indeholde oplysning om, hvad der ønskes forhandlet på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som ordinære generalforsamlinger, og skal gennemføres senest 4 uger efter beslutning eller begæring derom er modtaget.

§ 7 Deltagere og stemmeberettigede

Adgang til generalforsamlingen har ejere af parceller i Grundejerforeningens område samt Grundejerforeningens revisor og evt. andre af Bestyrelsen indkaldte rådgivere.

Såfremt et medlem ikke kan deltage i generalforsamlingen, kan medlemmet give fuldmagt til et andet medlem af Grundejerforeningen. Ingen medlemmer kan have mere end 1 fuldmagt. I pågældende tilfælde skal der forevises fuldmagt til den valgte dirigent.

§ 8 Afstemninger

Når generalforsamlingen er lovligt indkaldt, er den beslutningsdygtig uden hensyn til antal repræsenterede parceller.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de repræsenterede parceller og eventuelle fuldmagtshavere. Hver parcel har 1 stemme. Der kan kun afgives stemme for 1 fuldmagtsgiver.

Et medlem, der på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse er i restance med kontingent eller gebyrer, har hverken taleret eller stemmeret.

Et medlem i restance kan ikke give eller bære skriftlig fuldmagt.

Afstemning sker ved håndsopretning eller ved skriftlig afstemning, såfremt dette ønskes eller findes mest hensigtsmæssigt.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer, opløsning af Grundejerforeningen eller sammenlægning med anden forening, kræves

- at mindst 2/3 af Grundejerforeningens parceller er repræsenteret og
- at mindst 3/4 af de repræsenterede parceller stemmer for forslaget.

Hvis færre en 3/4 af de repræsenterede parceller stemmer for forslaget, bortfalder dette.

Hvis færre en 2/3 af Grundejerforeningens parceller er repræsenteret, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling vedtages forslag ved simpelt stemmeflertal uden hensyn til antal fremmødte medlemmer.

Vedtægtsændringer, ophør af foreningen eller sammenlægning med anden forening kræver godkendelse af Egedal Kommune.

§ 9 Daglig ledelse

Grundejerforeningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen. Valget gælder for 2 år. Formand og 2 medlemmer vælges i ulige år, kasserer og 1 medlem vælges i lige år.

Der vælges hvert år 1 suppleant til bestyrelsen. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, hvis et medlem udgår af bestyrelsen. Suppleanten har ret men ikke pligt til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan om nødvendigt supplere sig selv.

Suppleres bestyrelsen yderligere gælder udpegningen indtil førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og evt. sekretær.

Formand og kasserer modtager et årligt honorar, der fastsættes af Generalforsamlingen og optages i budgettet.

Bestyrelsesmedlemmerne får godtgjort udgifter for deltagelse i bestyrelsesarbejde inden for rammerne af det godkendte budget.

Hvis ledige bestyrelsesposter ikke kan besættes, kan generalforsamlingen i stedet vælge at antage et eksternt bestyrelsesmedlem for tiden frem til førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 10 Bestyrelsen kompetence

Bestyrelsen varetager Grundejerforeningens anliggender i enhver henseende og repræsenterer den i alle forhold.

Bestyrelsen

- udfører Generalforsamlingens beslutninger,
- drager omsorg for opfyldelse af de forpligtelser, der påhviler foreningen,
- administrerer foreningen økonomi,
- tegner fornødne forsikringer,
- anbringer den del af foreningens formue, som indgår i den årlige drift på en konto i et pengeinstitut,
- anbringer Vejfondens midler i danske obligationer, såfremt der ikke er behov for midlerne eller en del heraf til særlige foranstaltninger.

Bestyrelsen kan engagere nødvendig faglig bistand og rådgivning i sager, hvortil særlig viden kræves, samt engagere medhjælp til udførelse af vedligeholdelsesopgaver og reparationsopgaver.

Bestyrelsen disponerer over Grundejerforeningens midler jf. det godkendte budget og kan af Vejfondens midler anvende beløb til vedligeholdelse og nødvendig reparation af fællesarealerne. Renovering og større omlægning af fællesarealerne kræver Generalforsamlingens godkendelse.

Foreningen tegnes over for tredjemand af formand og kasserer i forening.

Ved forfald tegnes foreningen af formand eller kasserer sammen med 2 andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan give kassereren fuldmagt til at foretage betalinger via netbank.

Anvendelse af Vejfondens midler kræver underskrift fra formand og kasserer eller næstformand og kasserer. Salg af obligationer kræver bestyrelsens godkendelse.

§ 11 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder formand eller næstformand, er til stede.

Afgørelse afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved behandling af et emne, som vedrører et bestyrelsesmedlem, er pågældende medlem inhabil og kan ikke deltage i behandlingen eller afstemningen.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden der udarbejder en dagsorden over de emner, der skal behandles. Der udarbejdes et beslutningsreferat, som offentliggøres ved indsættelse på Grundejerforeningens hjemmeside.

Kassereren fremlægger oversigt over foreningens økonomi på hvert bestyrelsesmøde.

§12 Budget

Bestyrelsen udarbejder et forslag til budget for det kommende år.

Budgettet skal indeholde oplysning om de udgifter, som kan forventes til administration, renholdelse og vedligeholdelse af foreningens fællesarealer.

Budgettet skal indeholde oplysning om forslag til kontingent med andel til

- den daglige drift
- Henlæggelse til Vejfonden til vedligeholdelse, og reparationer af fællesarealerne.

§ 13 Regnskab

Regnskabsåret går fra 1. august – 31. juli.

Kassereren fører foreningens regnskab og modtager alle indtægter og foretager alle udbetalinger.

Udgifter skal attesteres af formand eller næstformand forinden kassereren betaler disse.

Kassereren sørger for at indsætte Grundejerforeningens midler i et pengeinstitut, dog kan et af Bestyrelsen fastsat mindre beløb indgå i en kassebeholdning.

Kassereren fremsender regnskab og bilag til revisoren til dennes revision.

§ 14 Kontingent

Det årlige kontingent forfalder til betaling den 1. november.

Kontingentet betales via BetalingsService . Ved manglende tilmelding til BetalingsService tillægges et administrationsgebyr.

Såfremt et medlem ikke rettidigt har betalt kontingent, fremsendes en skriftlig rykker. Sker betalingen ikke senest 1 måned herefter, er Bestyrelsen berettiget til at foretage retslig inkasso uden udgift for foreningen.

§ 15 Revisor

Den på generalforsamlingen valgte revisor gennemgår foreningens regnskab efter de gældende regnskabslove og regnskabsregler.

Det reviderede regnskab med revisionsbemærkninger underskrives af revisoren og sendes til formanden.

Vedtægten afløser vedtægt af 15. marts 1975, redigeret i januar 2002, og er:

- Fremlagt på den ordinære generalforsamling den 30. september 2008
- Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. oktober 2008.
- Godkendt af Egedal Kommune den 12. november 2008.

Generalforsamlingen vedtog den 29. september 2009 indførelse af rykkergebyr jf. § 14, stk. 3.

Ordinær og ekstraordinær generalforsamling vedtog d. 28. september 2010 ændring af § 15 Revisor (bortfald af kravet om statsautoriseret eller registreret revisor).

Vedtægten afløser vedtægt af 28. oktober 2008, og er:

- Fremlagt og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling nr. 1 20. august 2020.
- Endeligt vedtaget på ekstraordinær generalforsamling nr. 2 20. august 2020.
- Godkendt af Egedal Kommune 18. december 2020.