Forslag til vedtægtsændringer for GF Slagslunde Syd
Fjernet/tilføjet/ændret tekst er markeret med gult

Gældende vedtægter	Forslag til ændrede vedtægter
§ 1 Foreningens navn og hjemsted Foreningens navn er "Grundejerforeningen Slagslunde Syd". Foreningen har hjemsted i Slagslunde by i Egedal Kommune. Foreningens vedtægter og ændringer til disse skal godkendes af Egedal Kommune. Såfremt der ikke kan udpeges en funktionsdygtig bestyrelse eller der træffes beslutning om ophævelse af foreningen, skal dette forelægges Egedal Kommune til videre foranstaltning.	**§ 1 Foreningens navn og hjemsted** Foreningens navn er "Grundejerforeningen Slagslunde Syd". Foreningen har hjemsted i Slagslunde by i Egedal Kommune. Foreningens vedtægter og ændringer til disse skal godkendes af Egedal Kommune. Såfremt der ikke kan udpeges en funktionsdygtig bestyrelse eller der træffes beslutning om ophævelse af foreningen, skal dette forelægges Egedal Kommune til videre foranstaltning.
§ 2 Foreningen formål Foreningens formål er at varetage fælles interesser 1. indadtil vedrørende drift og vedligeholdelse af stier, grønne områder, veje, regnvandsbrønde og disses tilslutning til hovedkloak, som vedligeholdes af Egedal Kommune, 2. udadtil over for foreninger, organisationer, sammenslutninger, forsyningsvirksomheder og offentlige myndigheder.	**§ 2 Foreningen formål** Foreningens formål er at varetage fælles interesser 1. indadtil vedrørende drift og vedligeholdelse af stier, grønne områder, veje, regnvandsbrønde og disses tilslutning til hovedkloak. Hovedkloak driftes af Egedal Kommune. 2. udadtil over for foreninger, organisationer, sammenslutninger, forsyningsvirksomheder og offentlige myndigheder.
§ 3 Medlemmer Medlemmer af foreningen er ejerne af parceller på følgende veje beliggende inden for Grundejerforeningens område: Anemonevej, Bellisvej, Erantisvej, Hyacintvej, Irisvej, Krokusvej, Liljevej, Lotusvej, Lupinvej, Mimosevej, Tulipanvej, Valmuevej og Violvej. Medlemskabet er obligatorisk ifølge den på ejendommen tinglyste deklaration. Pligt til medlemskab indtræder fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overtaget i henhold til tinglyst skøde. Udtrædelse af foreningen sker fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overdraget til anden ejer ifølge tinglyst skøde.	**§ 3 Medlemmer** Medlemmer af foreningen er ejerne af parceller på følgende veje beliggende inden for foreningens område: *Anemonevej, Bellisvej, Erantisvej, Hyacintvej, Irisvej, Krokusvej, Liljevej, Lotusvej, Lupinvej, Mimosevej, Tulipanvej, Valmuevej og Violvej.* Medlemskabet er obligatorisk ifølge den på ejendommen tinglyste deklaration af 15.06.1972. Pligt til medlemskab indtræder fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overtaget i henhold til tinglyst skøde. Udtrædelse af foreningen sker fra det tidspunkt, hvor ejendommen er overdraget til anden ejer ifølge tinglyst skøde.

Det er det enkelte medlems pligt at underrette formanden for Grundejerforeningen om ejerskifte. Såfremt et medlem har anden postadresse end ejendommen i foreningen, er medlemmet pligtig at oplyse denne til bestyrelsen. Hvert medlem er forpligtet til at følge den på ejendommen tinglyste deklaration og Grundejerforeningens vedtægter samt de beslutninger, der træffes af generalforsamlingen og bestyrelsen. Ifølge de gældende bestemmelser er hvert enkelt medlem forpligtet til at sørge for orden og renholdelse af den del af vej og fortov, der støder op til medlemmets parcel. Det enkelte medlem af Grundejerforeningen hæfter for foreningens forpligtelser med 1 andel af samtlige andele i Grundejerforeningen. Der kan ikke pålægges det enkelte medlem solidarisk ansvar på Grundejerforeningens forpligtelser.	Det er det enkelte medlems pligt at underrette bestyrelsen for foreningen om ejerskifte. Såfremt et medlem har anden postadresse end ejendommen i foreningen, er medlemmet pligtig at oplyse denne til bestyrelsen. Hvert medlem er forpligtet til at følge den på ejendommen tinglyste deklaration og foreningens vedtægter samt de beslutninger, der træffes af generalforsamlingen og bestyrelsen. I foreningens interesse forventes det, at medlemmerne bidrager til orden og renholdelse af den del af vej og fortov, der støder op til medlemmets parcel, så vi sammen sikrer et pænt og indbydende nærmiljø. Foreningen vil tydeliggøre for medlemmerne at vejbedene er alles ansvar og ikke kun de medlemmer som bor ud til et. Hvert medlem af foreningen hæfter pro rata for foreningens forpligtelser med én andel ud af samtlige andele i foreningen. Intet medlem kan pålægges solidarisk ansvar for foreningens forpligtelser.
§ 4 Generalforsamling Generalforsamlingen er Grundejerforeningens højeste myndighed. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som kan vælges uden for foreningens medlemskreds. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om emnernes behandling og stemmeafgivning. Der udpeges en referent, der udarbejder et beslutningsreferat af generalforsamlingens resultat. Beslutningsreferatet skal underskrives af dirigent, formand og referent og offentliggøres på foreningens hjemmeside.	**§ 4 Generalforsamling** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som kan vælges uden for foreningens medlemskreds. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om emnernes behandling og stemmeafgivning. Der udpeges en referent, der udarbejder et beslutningsreferat af generalforsamlingens resultat. Beslutningsreferatet skal underskrives af dirigent, formand og referent og offentliggøres på foreningens hjemmeside.
§ 5 Ordinær generalforsamling Hvert år i september måned afholdes ordinær generalforsamling. Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling med 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hver parcel.	**§ 5 Ordinær generalforsamling** Hvert år i september måned afholdes ordinær generalforsamling. Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling med 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse pr. e-mail til den af grundejeren oplyste mailadresse. Det er den enkelte grundejers ansvar at meddele

	bestyrelsen korrekt e-mailadresse samt ændringer hertil.
Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent. 2. Valg af referent. 3. Bestyrelsens beretning for perioden siden seneste generalforsamling. 4. Fremlæggelse af revideret årsregnskab for det forløbne regnskabsår. 5. Fremlæggelse af budgetforslag samt forslag til kontingent med fordeling af dette mellem vejkonto og driftskonto. 6. Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer. 7. Valg til bestyrelse jf. § 9. 8. Valg af suppleant til bestyrelsen jf. § 9. 9. Valg revisor jf. § 15. 10. Eventuelt. Bestyrelsens beretning jf. pkt. 3 aflægges som mundtligt beretning eller som et mundtligt sammendrag af en forud for generalforsamlingen udsendt skriftlig beretning. Forslag til behandling jf. pkt. 6 skal være bestyrelsens formand i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.	Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent. 2. Valg af referent. 3. Bestyrelsens beretning for perioden siden seneste generalforsamling. 4. Fremlæggelse af revideret årsregnskab for det forløbne regnskabsår. 5. Fremlæggelse af budgetforslag samt forslag til kontingent med fordeling af dette mellem vejkonto og driftskonto. 6. Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer. 7. Valg til bestyrelse jf. § 9. 8. Valg af suppleant til bestyrelsen jf. § 9. 9. Valg revisor jf. § 15. 10. Eventuelt. Bestyrelsens beretning jf. pkt. 3 aflægges som mundtligt beretning eller som et mundtligt sammendrag af en forud for generalforsamlingen udsendt elektronisk beretning. Forslag til behandling jf. pkt. 6 skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
§ 6 Ekstraordinær generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 1. det vedtages på en ordinær generalforsamling, 2. bestyrelsen indkalder til den, 3. mindst 10 medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til bestyrelsen. En sådan begæring skal indeholde oplysning om, hvad der ønskes forhandlet på generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som ordinære generalforsamlinger, og skal gennemføres senest 4 uger efter beslutning eller begæring derom er modtaget.	**§ 6 Ekstraordinær generalforsamling** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 1. det vedtages på en ordinær generalforsamling, 2. bestyrelsen indkalder til den, 3. mindst 10 medlemmer fremsætter skriftlig motiveret begæring herom til bestyrelsen. En sådan begæring skal indeholde oplysning om, hvad der ønskes forhandlet på generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som ordinære generalforsamlinger, og skal gennemføres senest 4 uger efter beslutning eller begæring derom er modtaget.
§ 7 Deltagere og stemmeberettigede Adgang til generalforsamlingen har ejere af parceller i Grundejerforeningens område samt Grundejerforeningens revisor og evt. andre af	**§ 7 Deltagere og stemmeberettigede** Adgang til generalforsamlingen har ejere af parceller i foreningens område samt foreningens revisor og evt. andre af bestyrelsen indkaldte rådgivere.

Bestyrelsen indkaldte rådgivere. Såfremt et medlem ikke kan deltage i generalforsamlingen, kan medlemmet give fuldmagt til et andet medlem af Grundejerforeningen. Ingen medlemmer kan have mere end 1 fuldmagt. I pågældende tilfælde skal der forevises fuldmagt til den valgte dirigent.	Såfremt et medlem ikke kan deltage i generalforsamlingen, kan medlemmet give fuldmagt til et andet medlem af foreningen. Ingen medlemmer kan have mere end 1 fuldmagt. I pågældende tilfælde skal der forevises fuldmagt til den valgte dirigent.
§ 8 Afstemninger Når generalforsamlingen er lovligt indkaldt, er den beslutningsdygtig uden hensyn til antal repræsenterede parceller. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de repræsenterede parceller og eventuelle fuldmagtshavere. Hver parcel har 1 stemme. Der kan kun afgives stemme for 1 fuldmagtsgiver. Et medlem, der på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse er i restance med kontingent eller gebyrer, har hverken taleret eller stemmeret. Et medlem i restance kan ikke give eller bære skriftlig fuldmagt. Afstemning sker ved håndsopretning eller ved skriftlig afstemning, såfremt dette ønskes eller findes mest hensigtsmæssigt. Til vedtagelse af vedtægtsændringer, opløsning af Grundejerforeningen eller sammenlægning med anden forening, kræves • at mindst 2/3 af Grundejerforeningens parceller er repræsenteret og • at mindst ¾ af de repræsenterede parceller stemmer for forslaget. Hvis færre en ¾ af de repræsenterede parceller stemmer for forslaget, bortfalder dette. Hvis færre en 2/3 af Grundejerforeningen parceller er repræsenteret, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling vedtages forslag ved simpelt stemmeflertal uden hensyn til antal fremmødte medlemmer. Vedtægtsændringer, ophør af foreningen eller sammenlægning med anden forening kræver godkendelse af Egedal Kommune.	**§ 8 Afstemninger** Når generalforsamlingen er lovligt indkaldt, er den beslutningsdygtig uden hensyn til antal repræsenterede parceller. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de repræsenterede parceller og eventuelle fuldmagtshavere. Hver parcel har 1 stemme. Et medlem i restance kan ikke give eller bære skriftlig fuldmagt. Afstemning sker ved håndsoprækning. Dirigenten kan efter anmodning beslutte, at afstemningen gennemføres skriftligt. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter reglerne for afholdelse af disse. Såfremt 2/3 af de fremmødte på generalforsamlingen stemmer for forslaget, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse må først foretages, når den første generalforsamling er afholdt, og det skal i indkaldelsen angives, hvilken beslutning den første generalforsamling har truffet. • Ved kvalificeret flertal forstås i disse vedtægter 2/3 af stemmerne. • Alle afrundinger sker til nærmeste lavere heltal. • Blanke stemmer regnes for ikke-afgivne. • Ved stemmelighed anses et forslag som bortfaldet.

§ 9 Daglig ledelse Grundejerforeningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen. Valget gælder for 2 år. Formand og 2 medlemmer vælges i ulige år, kasserer og 1 medlem vælges i lige år. Der vælges hvert år 1 suppleant til bestyrelsen. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, hvis et medlem udgår af bestyrelsen. Suppleanten har ret men ikke pligt til at deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan om nødvendigt supplere sig selv. Suppleres bestyrelsen yderligere gælder udpegningen indtil førstkommende generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og evt. sekretær. Formand og kasserer modtager et årligt honorar, der fastsættes af Generalforsamlingen og optages i budgettet. Bestyrelsesmedlemmerne får godtgjort udgifter for deltagelse i bestyrelsesarbejde inden for rammerne af det godkendte budget. Hvis ledige bestyrelsesposter ikke kan besættes, kan generalforsamlingen i stedet vælge at antage et eksternt bestyrelsesmedlem for tiden frem til førstkommende ordinære generalforsamling.	**§ 9 Daglig ledelse** Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på 2 år. Der vælges 3 medlemmer i ulige år og 2 medlemmer i lige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen. Der vælges hvert år 1 suppleant til bestyrelsen. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, hvis et medlem udgår af bestyrelsen. Suppleanten kan deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan om nødvendigt supplere sig selv. Suppleres bestyrelsen yderligere gælder udpegningen indtil førstkommende generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og evt. sekretær. Formand og kasserer modtager et årligt honorar, der fastsættes ved generalforsamlingen og optages i budgettet. Bestyrelsesmedlemmerne får godtgjort udgifter for deltagelse i bestyrelsesarbejde inden for rammerne af det godkendte budget. Hvis ledige bestyrelsesposter ikke kan besættes, kan generalforsamlingen i stedet vælge at antage et eksternt bestyrelsesmedlem for tiden frem til førstkommende ordinære generalforsamling.
§ 10 Bestyrelsen kompetence Bestyrelsen varetager Grundejerforeningens anliggender i enhver henseende og repræsentere den i alle forhold. Bestyrelsen • udfører Generalforsamlingens beslutninger, • drager omsorg for opfyldelse af de forpligtelser, der påhviler foreningen, • administrerer foreningen økonomi, • tegner fornødne forsikringer, • anbringer den del af foreningens formue, som indgår i den årlige drift på en konto i et pengeinstitut,	**§ 10 Bestyrelsen kompetence** Bestyrelsen varetager foreningens anliggender i enhver henseende og repræsenterer den i alle forhold. Bestyrelsen • udfører generalforsamlingens beslutninger, • drager omsorg for opfyldelse af de forpligtelser, der påhviler foreningen, • administrerer foreningen økonomi, • tegner fornødne forsikringer, • anbringer den del af foreningens formue, som indgår i den årlige drift på en konto i et pengeinstitut,

• anbringer Vejfondens midler i danske obligationer, såfremt der ikke er behov for midlerne eller en del heraf til særlige foranstaltninger. Bestyrelsen kan engagere nødvendig faglig bistand og rådgivning i sager, hvortil særlig viden kræves, samt engagere medhjælp til udførelse af vedligeholdelsesopgaver og reparationsopgaver. Bestyrelsen disponerer over Grundejerforeningens midler jf. det godkendte budget og kan af Vejfondens midler anvende beløb til vedligeholdelse og nødvendig reparation af fællesarealerne. Renovering og større omlægning af fællesarealerne kræver Generalforsamlingens godkendelse. Foreningen tegnes over for tredjemand af formand og kasserer i forening. Ved forfald tegnes foreningen af formand eller kasserer sammen med 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan give kassereren fuldmagt til at foretage betalinger via netbank. Anvendelse af Vejfondens midler kræver underskrift fra formand og kasserer eller næstformand og kasserer. Salg af obligationer kræver bestyrelsens godkendelse.	• Bestyrelsen anbringer Vejfondens midler i overensstemmelse med den beslutning, der er truffet på generalforsamlingen Bestyrelsen kan engagere nødvendig faglig bistand og rådgivning i sager, hvortil særlig viden kræves, samt engagere medhjælp til udførelse af vedligeholdelsesopgaver og reparationsopgaver. Bestyrelsen disponerer over foreningens midler jf. det godkendte budget og kan af Vejfondens midler anvende beløb til vedligeholdelse og nødvendig reparation af fællesarealerne. Renovering og større omlægning af fællesarealerne kræver Generalforsamlingens godkendelse. Foreningen tegnes over for tredjemand af formand og kasserer i forening. Ved forfald tegnes foreningen af formand eller kasserer sammen med 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan give kassereren fuldmagt til at foretage betalinger via netbank. Anvendelse af Vejfondens midler kræver underskrift fra formand og kasserer eller næstformand og kasserer.
§ 11 Bestyrelsesmøder Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder formand eller næstformand, er til stede. Afgørelse afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved behandling af et emne, som vedrører et bestyrelsesmedlem, er pågældende medlem inhabil og kan ikke deltage i behandlingen eller afstemningen. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden der udarbejder en dagsorden over de emner, der skal behandles. Der udarbejdes et beslutningsreferat, som offentliggøres ved indsættelse på Grundejerforeningens hjemmeside.	**§ 11 Bestyrelsesmøder** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder formand eller næstformand, er til stede. Afgørelse afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er mødelederens stemme afgørende. Ved behandling af et emne, som vedrører et bestyrelsesmedlem, er pågældende medlem inhabil og kan ikke deltage i behandlingen eller afstemningen. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden der udarbejder en dagsorden over de emner, der skal behandles. Kassereren fremlægger oversigt over foreningens økonomi på hvert bestyrelsesmøde.

Kassereren fremlægger oversigt over foreningens økonomi på hvert bestyrelsesmøde.	
§12 Budget Bestyrelsen udarbejder et forslag til budget for det kommende år. Budgettet skal indeholde oplysning om de udgifter, som kan forventes til administration, renholdelse og vedligeholdelse af foreningens fællesarealer. Budgettet skal indeholde oplysning om forslag til kontingent med andel til • den daglige drift • Henlæggelse til Vejfonden til vedligeholdelse, og reparationer af fællesarealerne.	**§12 Budget** Bestyrelsen udarbejder et forslag til budget for det kommende år. Budgettet skal indeholde oplysning om de udgifter, som kan forventes til administration, renholdelse og vedligeholdelse af foreningens fællesarealer. Budgettet skal indeholde oplysning om forslag til kontingent med andel til • Den daglige drift • Henlæggelse til Vejfonden til vedligeholdelse, og reparationer af fællesarealerne.
§ 13 Regnskab Regnskabsåret går fra 1. august – 31. juli. Kassereren fører foreningens regnskab og modtager alle indtægter og foretager alle udbetalinger. Udgifter skal attesteres af formand eller næstformand forinden kassereren betaler disse. Kassereren sørger for at indsætte Grundejerforeningens midler i et pengeinstitut, dog kan et af Bestyrelsen fastsat mindre beløb indgå i en kassebeholdning. Kassereren fremsender regnskab og bilag til revisoren til dennes revision.	**§ 13 Regnskab** Regnskabsåret går fra 1. august – 31. juli. Kassereren fører foreningens regnskab og modtager alle indtægter og foretager alle udbetalinger. Udgifter skal attesteres af formand eller næstformand forinden kassereren betaler disse. Kassereren sørger for at indsætte foreningens midler i et pengeinstitut, dog kan et af Bestyrelsen fastsat mindre beløb indgå i en kassebeholdning. Kassereren fremsender regnskab og bilag til revisoren til dennes revision.
§ 14 Kontingent Det årlige kontingent forfalder til betaling den 1. November. Kontingentet betales via BetalingsService Ved manglende tilmelding til BetalingsService tillægges et administrationsgebyr. Såfremt et medlem ikke rettidigt har betalt kontingent, fremsendes en skriftlig rykker. Sker betalingen ikke senest 1 måned herefter, er Bestyrelsen berettiget til at foretage retslig inkasso uden udgift for foreningen.	**§ 14 Kontingent** Det årlige kontingent forfalder til betaling den 1. november. Kontingentet betales via BetalingsService. Ved manglende tilmelding til BetalingsService tillægges et administrationsgebyr. Såfremt et medlem ikke rettidigt har betalt kontingent, fremsendes en skriftlig rykker. Sker betalingen ikke senest 1 måned herefter, er Bestyrelsen berettiget til at foretage retslig inkasso uden udgift for foreningen.
§ 15 Revisor Den på generalforsamlingen valgte revisor gennemgår foreningens regnskab efter de gældende regnskabslove og regnskabsregler. Det reviderede regnskab med revisionsbemærkninger underskrives af revisoren og sendes til formanden.	**§ 15 Revisor** Den på generalforsamlingen valgte revisor gennemgår foreningens regnskab efter de gældende regnskabslove og regnskabsregler. Det reviderede regnskab med revisionsbemærkninger underskrives af revisoren og sendes til formanden.

	§ 16 Opløsning 16.1. Forslag om foreningens opløsning, der skal være mulig efter tinglyste bestemmelser og godkendelse fra Egedal Kommune, skal behandles efter de i § 8 angivne regler, dog kan forslaget kun vedtages med et flertal på mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer. Opløsning skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue. 16.2. Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen. 16.3. Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer med fradrag af eventuel gæld, medmindre generalforsamlingen måtte bestemme andet med almindelig stemmeflerhed.
Vedtægten afløser vedtægt af 15. marts 1975, redigeret i januar 2002, og er: • Fremlagt på den ordinære generalforsamling den 30. september 2008 • Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. oktober 2008. • Godkendt af Egedal Kommune den 12. november 2008. Generalforsamlingen vedtog den 29. september 2009 indførelse af rykkergebyr jf. § 14, stk. 3. Ordinær og ekstraordinær generalforsamling vedtog d. 28. september 2010 ændring af § 15 Revisor (bortfald af kravet om statsautoriseret eller registreret revisor). Vedtægten afløser vedtægt af 28. oktober 2008, og er: • Fremlagt og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling nr. 1 20. august 2020. • Endeligt vedtaget på ekstraordinær generalforsamling nr. 2 20. august 2020. • Godkendt af Egedal Kommune 18. december 2020.	