



16. februar 2026

REFERAT

Emne	Møde i SKLA Forretningsudvalg
Sted	Frivillighedens Hus, Sønderborg
Dato	12. februar 2026
Deltagere	Britta Høst Nielsen, Hans Erik Hansen, Jan Larsen, Birgit Nebel, Poul Brock Larsen, Gert Wonsyld, Solvejg Mathiesen Ravn
Referat til	Skla.dk
Referent	Solvejg Mathiesen Ravn

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af referent
4. Økonomi – herunder bankfuldmagt – ændring af SKLA's vedtægt.
5. KM-sats 2026.
6. Salg af arkivkasser.
7. Mail fra John, vedr. Server management.
8. PR-/Grafisk Udvalg – v. Solvejg
9. Dato for næste møde i forretningsudvalget, d. 1.april 2026 samme tid og sted.
10. Repræsentantskabets mødet forår 2026: 9. april.2026. Nyt lokale eller ny ugedag.
11. Evt.: Kasper Christensen, Sdbg Komm. Idræts- og Fritidsudvalget, fortsætter sammen med Line.

Ad 1 Britta bød velkommen.

Ad 2 Dagsorden blev godkendt.

Ad 3 Solvejg blev valgt som referent.

Ad 4 *Økonomi*

- Bankfuldmagt til ny kasserer træder i kraft senest 12. marts 2026.
- Vedtægtens § 6 Stk. 3 skal ændres fra

Ved større økonomiske dispositioner kræves underskrift af samtlige forretningsudvalgsmedlemmer samt godkendelse af repræsentantskabet.
til

Ved større økonomiske dispositioner kræves underskrift af formand og kasserer samt godkendelse af repræsentantskabet.

og efterfølgende godkendes i repræsentantskab og på generalforsamling.

- Budgettet for 2025 blev holdt med et budgetteret underskud.
- Regnskab for 2025 er revideret og godkendt.
- Poul ønsker retningslinjer for tildeling af tilskudsmidler, herunder oplysninger om anvendte fondsmidler i arkiverne.
- Udgifter til kurser i SLA-regi betalt direkte af arkiverne kan refunderes via SKLA.
- Poul spørger om, der kan findes plads til ringbind med gemte regnskaber fra de seneste fem år, det drejer sig om to flyttekasser. Solvejg undersøger, om det er plads i Ulkebøl Arkivs kælderlokaler.
- Til kassererne i arkiverne: Bilag skal sorteres og nummereres.

Ad 5 Kilometersats for 2026 bliver kr. 2,28, skal godkendes i repræsentantskabet og indstilles til godkendelse i generalforsamlingen. Træder i kraft efter generalforsamlingen.

Ad 6 Arkivkasserne er solgt.

Ad 7 Johns anmodning om finansiering af software til overvågning af visse arkivers servere blev godkendt.

Ad 8 PR-/Grafisk udvalg ved Solvejg har stillet følgende spørgsmål:

- Udvalget har i 2025 udarbejdet en ny liste over udstyr i lokalarkiverne, som ligger på hjemmesiden. Udvalget overvejer, om dette fremover skal være PR-/Grafisk udvalgs opgave, eller om det kunne være en opgave for IT-/Hjemmesidegruppen.
- Da udvalget ikke er blevet brugt til Arkivernes Dag i de senere år, blev man enige om at få udvalgets berettigelse fremover sat på som punkt på dagsordenen til FU-mødet. Er der grund til at fortsætte udvalget, hvis der ikke er kontinuerlige opgaver?

FU indstiller til Repræsentantskabet, at PR-/Grafisk udvalg ændres til et ad hoc-udvalg.

Ad 9 Næste møde i FU bliver 1. april 2026 i Frivillighedens Hus.

Ad 10 Repræsentantskabsmødet ændres til 8. april 2026 kl. 14.30. Mødested meddeles senere.

Ad 11 *Eventuelt*

- Kasper Christensen, Sønderborg Kommunes. Idræts- og Fritidsudvalg, fortsætter sammen med Line Gram Hansen.
- Æresmedlemmer i arkiverne får et diplom og bliver fritaget for medlemskontingent i den pågældende forening på livstid.
- Gert kommer ikke til at deltage i kommende FU-møder. Hans sidste møde i SKLA bliver GF.
- Augustenborg Arkiv er ”i knæ” mht. medarbejdere og har en sag vedr. ophavsret kørende.
- Tandslet Arkiv har generalforsamling 24. februar 2026 med interessante foredrag. Alle er velkomne. Nordborg Arkiv har foredrag med Kurt Leth til deres generalforsamling.
- Iht. vedtægtens § 5 Stk. 3 skal Broager, Gråsten, Nordborg, Augustenborg, Kegnæs, Sønderborg, Lysabild i 2026 vælge repræsentanter til repræsentantskabet senest 21 dage før generalforsamlingen.